



INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO QUINTO (5)

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO 010-2025**

**PERIODO DEL INFORME
MAYO**

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ

OBJETIVO: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCIÓN.

Valor del contrato: ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$11.904.000)

Plazo: Cinco meses 29 días

Fecha de Iniciación:
(03/01/2025)

Fecha de Terminación:
(30/06/2025)

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL

SUPERVISOR: ANGELA OSPINA QUINTERO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO

FUNCIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)
1) Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos	Realicé una visita de seguimiento a la Fundación Esperanza de Vida, una fundación que trabaja con jóvenes en condición especial. El apoyo brindado consiste en el desarrollo de una huerta casera, con el propósito de mejorar sus capacidades y contribuir a su seguridad alimentaria. Durante esta jornada, llevé a cabo las siguientes labores: Desyerbe de los cultivos, para mantener el área limpia y libre de malezas. Aporque, con el fin de favorecer el crecimiento de las plantas y proteger sus raíces. Arreglo del tutorado, asegurando un buen soporte para las plantas que lo requieren. Resiembras en espacios donde fue necesario reponer plantas. Arreglo del cultivo de plátano, realizando limpieza y organización para mejorar su desarrollo.	ANEXO 1



	La actividad me permitió continuar fortaleciendo el proceso de aprendizaje y participación de los jóvenes, integrándolos activamente en el manejo de la huerta y promoviendo su autonomía en este tipo de labores.	
2) Brindar todas las herramientas técnicas que los productores necesiten para que sus procesos productivos se lleven a cabo de la mejor manera, con el fin de contribuir en el mejoramiento de los mismos y garantizar una mejor calidad en los productos ofrecidos al consumidor final.	Participé de manera activa y comprometida en el fortalecimiento de los procesos productivos de los pequeños productores y de la comunidad en general, mediante un acompañamiento técnico y personalizado, brindado desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental; esta labor no solo contribuyó a optimizar las prácticas agrícolas de los beneficiarios, sino que también impulsó la participación comunitaria, el uso eficiente de los recursos locales y la adopción de hábitos alimenticios saludables, generando un impacto positivo en la calidad de vida y el desarrollo sostenible del territorio.	
3) Acudir a los diferentes corregimientos y veredas, que requieran asistencia Técnica agrícola.	Realicé visitas a las veredas La Esmeralda, La Unión, Dosquebradas, Romeral y Buenos Aires con el objetivo de brindar asesorías técnicas y capacitaciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades productivas de los habitantes de estas comunidades. Las actividades desarrolladas se enfocaron en atender las necesidades específicas previamente identificadas en cada territorio, lo que permitió una intervención más efectiva y contextualizada. Estas jornadas facilitaron un contacto directo con los beneficiarios, promoviendo el intercambio de conocimientos, la resolución de inquietudes y un acompañamiento técnico personalizado, fortaleciendo así los procesos productivos locales y contribuyendo al desarrollo rural sostenible.	
4) Difundir información a la comunidad en general en temas agrícolas de interés de los productores.	Brindé una atención oportuna y eficaz a las inquietudes de la comunidad, teniendo en cuenta sus necesidades y objetivos al acercarse a la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental. Como parte del acompañamiento, me encargué del empaque y distribución de semillas, complementando esta labor con asesoría técnica sobre prácticas de siembra y el manejo adecuado de huertas caseras. Esta intervención tuvo como propósito promover prácticas agrícolas sostenibles y eficientes, orientadas al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y al empoderamiento de las comunidades en el aprovechamiento de sus recursos locales.	ANEXO 2

5) Realizar jornadas de capacitación, con el fin de brindar herramientas a los productores para el mejoramiento de sus procesos productivos, en las cadenas productivas existentes en el Municipio.

Apoyé en la convocatoria a la Escuela de Campo en el municipio de Pensilvania, evento al que fuimos invitados por el IES-CINOC en su granja experimental. Como parte de esta actividad, realizamos la invitación a productores del municipio con el objetivo de fortalecer sus conocimientos en temas clave como ganadería, especies menores, café y silvicultura. Esta jornada representó una valiosa oportunidad para promover el aprendizaje práctico, el intercambio de experiencias y el acceso a nuevas tecnologías y enfoques productivos, en beneficio del desarrollo rural y la sostenibilidad en el territorio.

Realicé visitas y brindé apoyo al grupo del SENA ubicado en la vereda Canta Delicia, donde recientemente finalizó el curso de seguridad alimentaria. Esta labor se enmarca en el acompañamiento continuo por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, con el propósito de fortalecer las capacidades del grupo y promover su proyección hacia nuevas oportunidades formativas, productivas y comunitarias. El seguimiento busca garantizar que los conocimientos adquiridos durante la formación se apliquen de manera efectiva, y que los participantes continúen desarrollando sus huertas caseras, impulsando prácticas de intercambio de productos y semillas como estrategia para el autoconsumo, la cooperación local y la soberanía alimentaria.

Además, se pretende consolidar este grupo como una referencia en el territorio, generando redes de apoyo entre productores y promoviendo la implementación de técnicas sostenibles que respondan a las características del entorno. Continuaré acompañando este proceso mediante asesoría técnica, seguimiento a los avances y articulación con otras iniciativas institucionales que contribuyan al bienestar y desarrollo integral de la comunidad.

Continué brindando apoyo a la huerta del Barrio San Roque, una iniciativa comunitaria que no solo promueve la seguridad alimentaria, sino que también se ha convertido en un espacio formativo y participativo para los niños y niñas del sector.

A través de esta actividad, se fomenta el trabajo en equipo, el sentido de responsabilidad y el aprendizaje práctico sobre agricultura urbana, saludables, contribuyendo al bienestar nutricional de las familias participantes.

ANEXO 3

	Esta experiencia también fortalece los lazos comunitarios, promoviendo la colaboración entre vecinos y generando un espacio de encuentro y aprendizaje intergeneracional.	
6) Brindar atención en la secretaría de desarrollo Agropecuario, económico y Medio Ambiental. a los pequeños y medianos productores agrícolas.	Atendí, desde la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Económico y Medio Ambiental, a pequeños y medianos productores del sector agrícola, mediante la entrega de semillas de diversos cultivos como zanahoria, repollo, habichuela, arveja, remolacha, pepino, maíz y frijol. Además, brindé orientación técnica personalizada sobre las mejores prácticas para la siembra de cada hortaliza, adaptando la información a las condiciones y necesidades específicas de cada productor. Estas acciones estuvieron orientadas a dotar a los productores de herramientas prácticas que les permitan optimizar sus procesos productivos, aumentar la eficiencia en sus cultivos y avanzar hacia una agricultura más sostenible y rentable. Paralelamente, inicié la recopilación de la base de datos de posibles beneficiarios del programa de seguridad alimentaria. Este proceso comenzó con la atención directa en la oficina, donde las personas interesadas se acercan a solicitar información y expresan su deseo de participar en el proyecto. Esta fase es fundamental para identificar, organizar y priorizar a los beneficiarios potenciales, garantizando un enfoque equitativo y eficiente en la ejecución del programa.	ANEXO 4
7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones, así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción.	Recopilé la información durante las visitas de asistencia técnica. Las pruebas del trabajo realizado, que sirven como respaldo para la ejecución de mi contrato, incluyen: Fotografías documentales, con fecha, día y hora. Registros de asistencia a las capacitaciones y visitas técnicas, diligenciados y firmados por el productor. Estas evidencias se encuentran adecuadamente archivadas, tanto en formato físico como digital, en la oficina agropecuaria	
8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio.	Brindé asistencia agropecuaria y acompañamiento a instituciones educativas con enfoque agropecuario en el municipio, específicamente en las sedes de La Esmeralda, La Unión y Buenos Aires. En cada una de estas instituciones trabajé de manera directa con los estudiantes seleccionados por el cuerpo docente,	ANEXO 5



	quienes participaron activamente en diversas actividades agrícolas. Las intervenciones se desarrollaron de acuerdo con los avances y compromisos establecidos en visitas anteriores, garantizando la continuidad y seguimiento de labores como aporque, desyerbe, siembra y mantenimiento de cultivos. Durante estas jornadas, ofrecí orientación técnica personalizada y acompañamiento constante, promoviendo la participación activa de los estudiantes en las tareas del campo El objetivo principal de estas acciones fue fortalecer el aprendizaje práctico en el área agropecuaria, incentivando el desarrollo de habilidades técnicas y fomentando el interés por el trabajo agrícola como una opción formativa y productiva viable para los jóvenes del sector rural.	
9) Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.	Informé a mi supervisora sobre las actividades programadas en el marco del contrato, asegurando así la debida articulación y seguimiento del trabajo planificado. Asimismo, registré dichas actividades en el cronograma correspondiente, como parte del control y organización de mis funciones. De esta manera, garantizo el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el contrato, al tiempo que mantengo una atención integral y oportuna al público en la oficina durante toda la jornada del día sábado.	
10) Apoyar las organizaciones y/o asociaciones agropecuarias del Municipio.	Estuve en el punto el recaudo del mercado ganadero, de la salida de los semovientes de la feria ganadera.	ANEXO 6
11) Apoyar con prioridad a población desplazada y víctima del conflicto armado en cumplimiento de la ley 1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor	Fortalecí esta población con atención permanente en la secretaria de desarrollo, económico, agropecuario y medio ambiental con entrega de semillas. Brindé apoyo prioritario a la población desplazada y víctima del conflicto armado. Estuve pendiente de cualquier inquietud o solicitud por parte de los beneficiarios, resolviendo dudas y ofreciendo orientación para garantizar que pudieran acceder a los servicios y beneficios disponibles de manera adecuada.	
12) Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Asistí a la capacitación virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de primeros auxilios psicológicos.	ANEXO 7

	Asimismo, del plan capacitación del mes de mayo temas (contratación – archivo- capacitación de derecho de autor y código de la integridad).	
13) Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con los requerimientos y protocolos de bioseguridad de salud en el trabajo en todas las actividades que realicé. Me aseguré de seguir estrictamente las normas establecidas.	
14) Las demás que se deriven en virtud cabal cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.	Participé activamente en la Feria Agroempresarial, colaborando en el protocolo y organización desde la fase de instalación hasta el desarrollo de la actividad, apoyando en todos los aspectos logísticos necesarios para asegurar el éxito del evento. Trabajé de manera articulada en el vivero de la Granja Santa Clara, con el grupo de solidaridad, desarrollando labores de mantenimiento que incluyeron el arreglo de árboles, la preparación de camas de cultivo y la adecuación general del espacio. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de este importante recurso ambiental y educativo, promoviendo su conservación y funcionalidad como espacio de aprendizaje, producción y sensibilización en temas agroambientales. Apoyé el componente ambiental mediante la realización de visitas de verificación a la población potencialmente beneficiaria del programa de estufas ecoeficientes, con el fin de identificar las condiciones actuales y validar los criterios de selección. Durante estas visitas, también llevé a cabo la aplicación de encuestas, permitiendo recopilar información clave para el diagnóstico y la toma de decisiones frente a la implementación del proyecto. Este proceso contribuyó a garantizar una asignación adecuada de los recursos y a enfocar las acciones hacia quienes realmente lo necesitan, promoviendo así el uso de tecnologías limpias y la mejora de la calidad de vida en las comunidades rurales.	ANEXO 8





RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAA A)	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	04-2025	13/05/2025	1	\$ 228.000	PROTECCION
SALUD	04-2025	13/05/2025	1	\$ 178.200	NUEVA EPS
ARP	04-2025	13/05/2025	1	\$ 15.000	POSITIVA

ANEXO 1.

VISITA FUNDACION ESPERANZA DE VIDA





ANEXO 2. ATENCION SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTAL.





ANEXO 3.

1. VISITAS DE SOCIALIZACION APRENDICES SENA- VEREDA CANTADELICIA





2. BARRIO SAN ROQUE – HUERTA COMUNITARIA





ANEXO 4.
**ATENCION SECRETARIA DE DESARROLLO, ECONOMICO Y MEDIO
AMBIENTAL**



ANEXO 5. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA HUERTAS ESCOLARES

• SEDE BUENOS AIRES





SEDE LA ESMERALDA





COLEGIO LA UNION- SEDE ROMERAL





ANEXO 6.

RECAUDO FERIA GANADERA



ANEXO 7.

CAPACITACION SST

Publicaciones de Territorial de Salud de Caldas

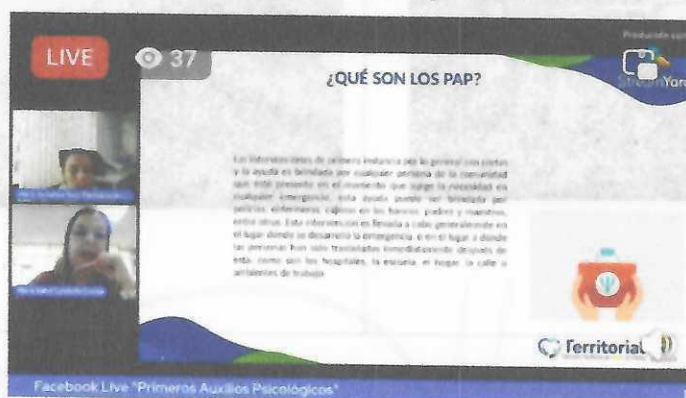


Territorial de Salud de Caldas está
transmitiendo en vivo.

...

6 min ·

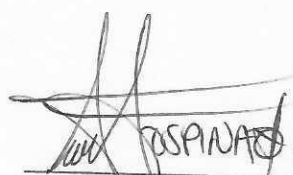
Te invitamos a participar de nuestro Facebook
Live "Primeros Auxilios Psicológicos".... Ver más



VISITAS COMPONENTE AMBIENTAL




MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ
CONTRATISTA
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES


ANGELA OSPINA QUINTERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES



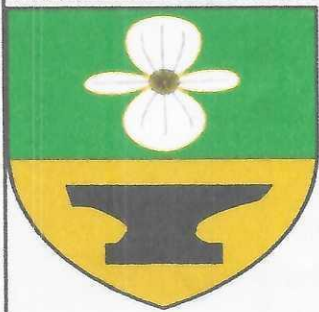


DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 24731739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	B. STA CLARA N.4.890	MANIZANARES-CALDAS	5555555	No	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Plantilla	Plantilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	174705%	9485041201	1	2025/05/12	2025/05/13	BANCO DE OCCIDENTE	1	\$421,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$200	\$0	\$228,000
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$200	\$0	\$228,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	880,011,153	6	1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$200	\$0	\$178,200
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$200	\$0	\$178,200
TOTAL					1	\$420,700	\$500	\$0	\$421,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clave Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 24731739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	B.S.TA CLARA N.4-990	MANIZABARES-CALDAS	55353535		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	2025/05/12	2025/05/13	BANCO DE OCCIDENTE	1
2025-04	2025-04	17470596	9485041281	I					\$421,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
Sector PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0			
Ciudad: MANIZABARES Depto: CALDAS (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0			
1	CC	24731739	JARAMILLO MARIA	220201	30	\$1,423,500	\$227,800	EP9037	30	\$1,423,500	\$178,000	0	\$0	\$0	14-22	30	\$1,423,500	\$14,900	0		\$0			
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000		\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0			



Alcaldía Municipal de **MANZANARES**

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susstituto por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 27/05/2025

No.DSM-3428

Autorización de numeración Dian No 18764084375639 desde
la 3001 hasta la 4000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ			24731739
Direccion:			Telefonos:
DIAGONAL 6 ESTE NORTE -6-80			3148642624
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDANDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS.	1.984.000	1.984.000
		SUBTOTAL	\$ 1.984.000
		RETEFUENTE	\$ -
		RETEICA	\$ -
		TOTAL	1.984.000

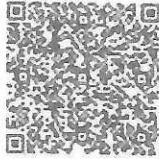
ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141154877948



(415)7707212489984(8020) 000014115487794 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

2 4 7 3 1 7 3 9

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Manizales

14. Buzón electrónico

1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

2 4 7 3 1 7 3 9

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Caldas

1 7

30. Ciudad/Municipio

Manizales

4 3 3

31. Primer apellido

JARAMILLO

32. Segundo apellido

GOMEZ

33. Primer nombre

MARIA

34. Otros nombres

LUCENY

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Caldas

1 7

40. Ciudad/Municipio

Manizales

4 3 3

41. Dirección principal

BRR SANTA CLARA DG 6 ESTE NORTE CA 6 80

42. Correo electrónico

maluja26@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 8 6 4 2 6 2 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

0 1 6 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 1 2 2 6

Actividad secundaria

48. Código

7 4 9 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 1 2 2 6

Otras actividades

1

2

50. Código

4 7 2 1 8 2 9 9

Ocupación

51. Código

3 1 1 5

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión según el caso. Parágrafo del artículo 1.8.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY

985. Cargo CONTRIBUYENTE



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**MANZANARES,
CALDAS,
COLOMBIA,
A quien interese**

27/05/2025

Por medio de la presente hacemos constar que la señora **MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **24731739**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488451405382
Fecha de apertura	12/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA