PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Mayo 31 de 2025

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552892
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7552892del año 2025

Yo. **Luis Fernando Velásquez Duarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena complementarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos pesos m/cte. ($23.826.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Las horas contratadas a un precio unitario de Treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIAPLUS

Plazo: Seiscientas (600) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Diez meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: Titulada y/o complementaria programada en el centro Agroturístico en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática Protección Ambiental, Seguridad y salud en el Trabajo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.	EVIDENCIA 1 Elaboración de guías e instrumentos de evaluación Ficha: **3225518** **Tratamiento primario de residuos solidos** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11s1nmqzU4UbXdMNvivqVtecUmmbmGmza?usp=drive_link Ficha: **3234235** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1smYa5RtkE1bjMmXRYmkSc2PDJKcaYcAz?usp=drive_link

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	impartir la formacion profesional de en las fichas Ficha: **3225518** **Tratamiento primario de residuos solidos** Ficha: **3234235** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.**	Listado de asistencia de las formaciones. Ficha: **3225518** **Tratamiento primario de residuos solidos** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/10xFIQCZgAHKVP6CSpwmkjqGp1p0PwLz5?usp=drive_link Ficha: **3234235** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1K5NrkJ3rBfg9qzmxGKgTrCsvzSRX4vpC

			?usp=drive_link
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	EVIDENCIA 3 Diseño de instrumentos de evaluacion según corresponde la ficha asignada y su programa de formación. Ficha: **3225518** **Tratamiento primario de residuos solidos** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OAyWAYiTZd57731-xl5km6QzZqh9ur_4?usp=drive_link Ficha: **3234235** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1lkZ_3rgMMqRWOU5mzbR8q5qzQkYodN2k?usp=drive_link

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestión de documentos solicitados en los programas de formación	EVIDENCIA 4 Se encuentra en la evidencia 4, obligación 8 del informe GOR-F-01
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de	Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en los cursos	EVIDENCIA 5 Se encuentra en la evidencia 5, obligación 9 del informe GOR-F-01

	los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de Aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en los programas:** **FICHA: 3234235** **PROGRAMA:** TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA **COMPETENCIA:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA **FECHA:** 21-22-28-29 de Mayo **RANGO DE HORA:** 14:00 A 18:00 **COMPETENCIA** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA **ACTIVIDAD:** EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA. **FECHA:** 23-24-30-31 de Mayo. **RANGO DE HORA:** 14:00 A 18:00 **ACTIVIDAD:** PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.	EVIDENCIA 8 Registros fotográficos de las formaciones en ejecución Ficha: **3234235** **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.** Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1iYy67rAe13rn_heoAHuvrKmwfEXSZ8tM?usp=drive_link 8

		FECHA: 26 de Mayo. **RANGO DE HORA:** 14:00 A 18:00 **ACTIVIDAD:** PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA. **HORAS DE FORMACION:** 36 HORAS	
		FICHA: 3225518 **PROGRAMA:** TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS. **FECHA:** 14-15-21-22-28-29 de Mayo **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **COMPETENCIA:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **ACTIVIDAD:** OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	**Ficha: 3225518** **Tratamiento primario de residuos solidos** Enlace: https://drive.google.com/ drive/folders/1xmuaPPkX ZXGwctTSXdLZuFujr6lb8Ia C?usp=drive_link

		FECHA: 16-17-23-24-30 de Mayo **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **ACTIVIDAD:** APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. **FECHA:**19-20-26- de Mayo. **RANGO DE HORA:** 8:00 A 12:00 **ACTIVIDAD:** SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. **HORAS DE FORMACION:** 56 HORAS **TOTAL, DE HORAS DE FORMACIÓN :** 92 HORAS **TOTAL, HORAS DEL MES:** 92 HORAS	

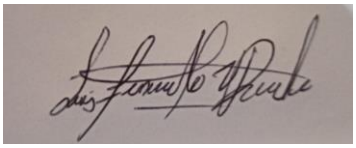
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
32.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	EVIDENCIA 3 Se encuentra en la evidencia 7, obligación 32 del informe GOR-F-01
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:
Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla numero 33552493 de Asopagos. Del mes de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Firma



LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

Contratista

C.C. No. 1.100.957.268

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552892

Instructor Grado 20

Coordinador de programas especiales

San Gil

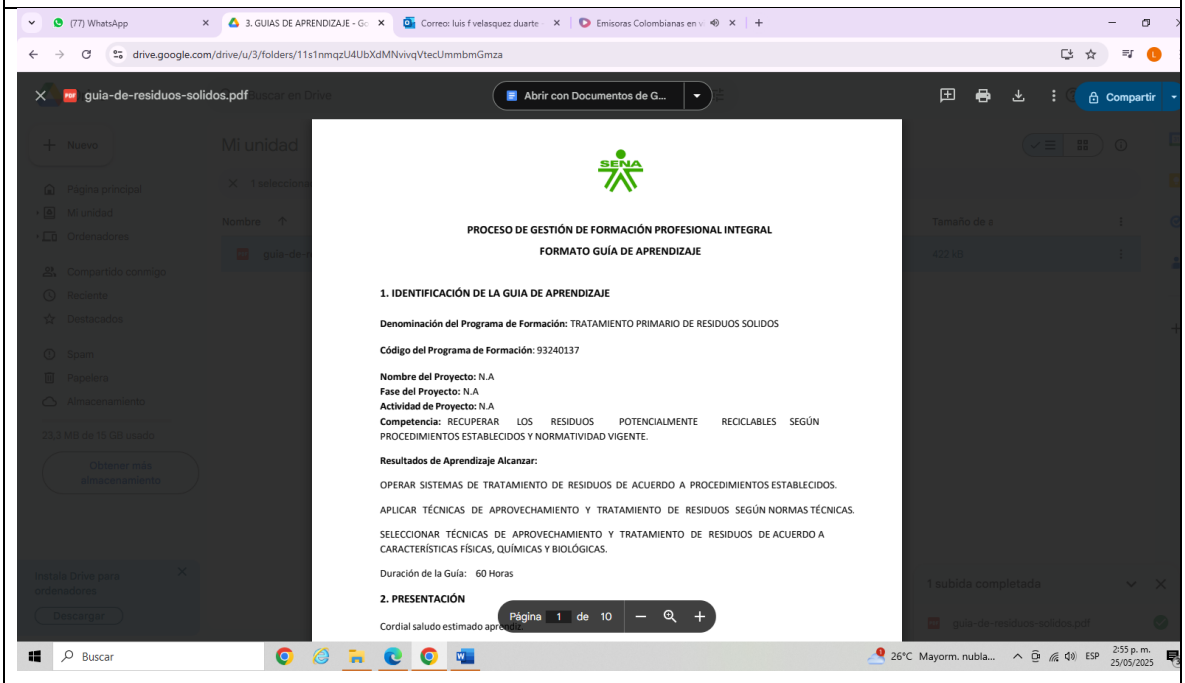
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025					
LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552892					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1-OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

ACCION: Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas

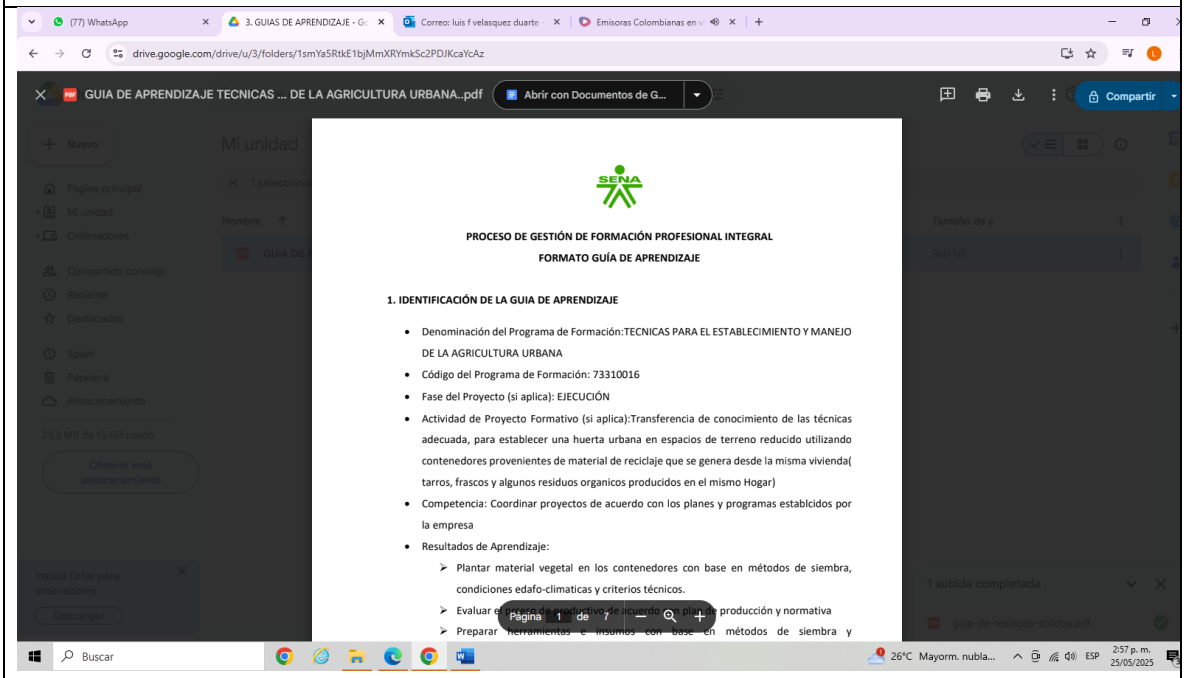
FICHA 3225518 : GUIA DE APRENDIZAJE TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

ENLACE: https://drive.google.com/file/d/11-MRIif3mrEppIuS9buyMcahcGuO-x2H/view?usp=drive_link



FICHA 3234235: GUIA DE APRENDIZAJE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMEINO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

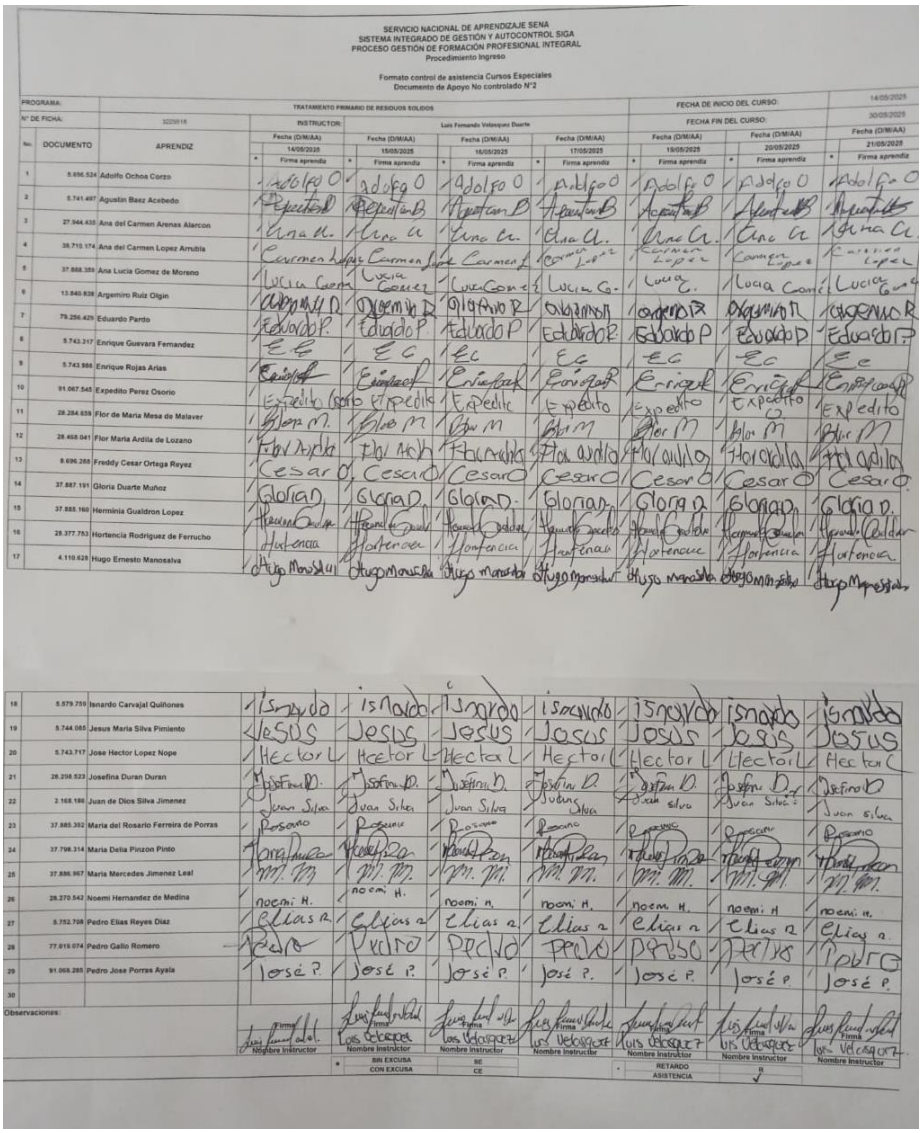
ENLACE:https://drive.google.com/file/d/1LdnGjrIdN4YJBT_jtbRtG9xWwSgs64fv/view?usp=drive_link



EVIDENCIA 2-OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

ACCION: Impartir formación en las fichas

Evidencia FICHA : 3225518 – TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 14/05/2025
N° DE FICHA: 3225518 — INSTRUCTOR: Luis Fernando Velasquez Duarte — FECHA FIN DEL CURSO: 30/05/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/05/2025	Fecha (D/M/AA) 15/05/2025	Fecha (D/M/AA) 16/05/2025	Fecha (D/M/AA) 17/05/2025	Fecha (D/M/AA) 19/05/2025	Fecha (D/M/AA) 20/05/2025	Fecha (D/M/AA) 21/05/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	5.696.524	Adolfo Ochoa Corzo							
2	5.741.497	Agustin Baez Acebedo							
3	27.944.435	Ana del Carmen Arenas Alarcon							
4	39.712.174	Ana del Carmen Lopez Arrubla							
5	37.888.389	Ana Lucia Gomez de Moreno							
6	13.845.828	Argemiro Ruiz Olgin							
7	79.256.429	Eduardo Parto							
8	5.743.317	Enrique Guevara Fernandez							
9	5.743.986	Enrique Rojas Arias							
10	91.067.545	Expedito Perez Osorio							
11	28.284.659	Flor de Maria Mesa de Malaver							
12	28.468.041	Flor Maria Ardila de Lozano							
13	8.696.288	Freddy Cesar Ortega Reyez							
14	37.887.191	Gloria Duarte Muñoz							
15	37.885.168	Herminia Gualdron Lopez							
16	28.377.753	Hortencia Rodriguez de Ferrucho							
17	4.110.628	Hugo Ernesto Manosalva							
18	5.579.759	Isnardo Carvajal Quiñones							
19	5.744.085	Jesus Maria Silva Pimiento							
20	5.743.717	Jose Hector Lopez Nope							
21	28.298.523	Josefina Duran Duran							
22	2.168.186	Juan de Dios Silva Jimenez							
23	37.885.392	Maria del Rosario Ferreira de Porras							
24	37.798.314	Maria Delia Pinzon Pinto							
25	37.886.967	Maria Mercedes Jimenez Leal							
26	28.270.542	Noemi Hernandez de Medina							
27	5.752.708	Pedro Elias Reyes Diaz							
28	77.015.074	Pedro Gallo Romero							
29	91.068.285	Pedro Jose Porras Ayala							
30									

Observaciones:

Nombre Instructor: Luis Fernando Velasquez Duarte

* SIN EXCUSA — RE
CON EXCUSA — CE

* RETARDO — R
ASISTENCIA — ✓

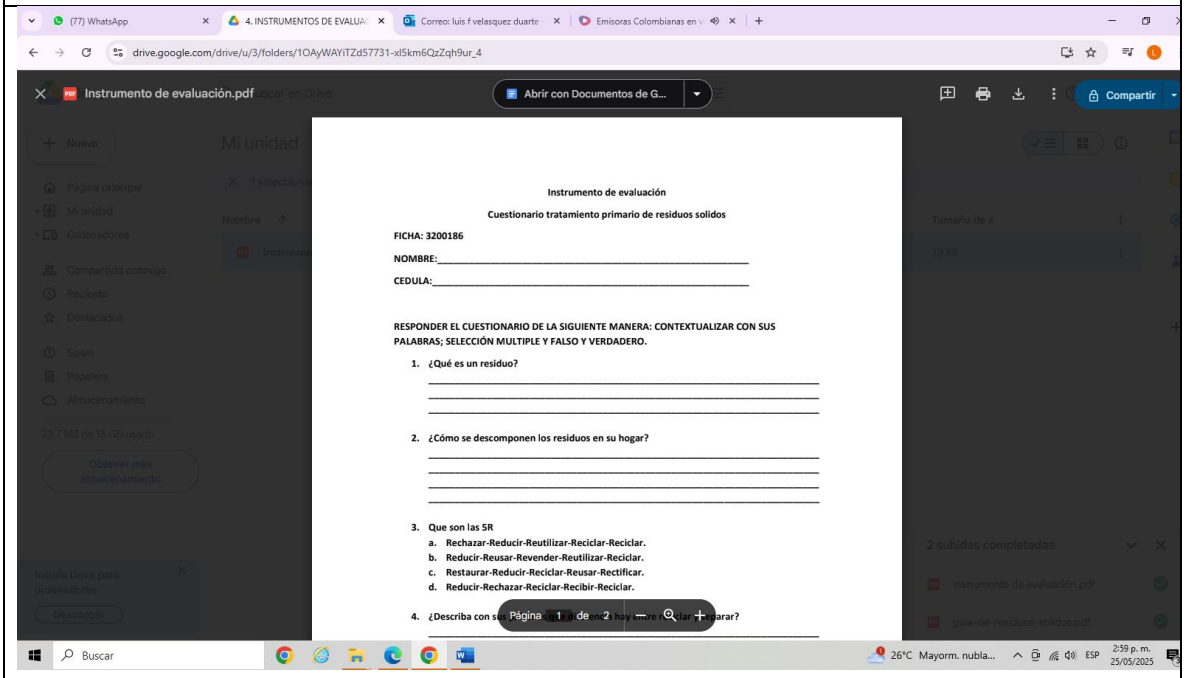
EVIDENCIA 3-OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCION: Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

Evidencia:

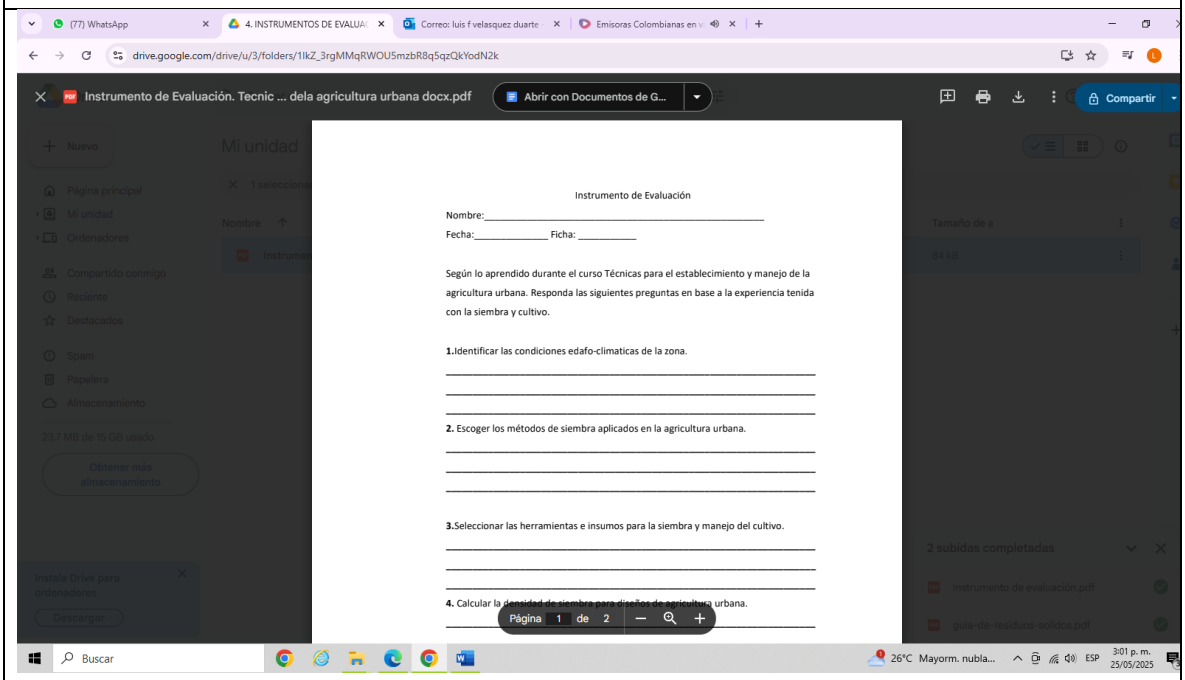
FICHA : 3225518 – TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Enlace:
https://drive.google.com/file/d/19rvoN3FoUJrgogPOT5XYKJftpc_kd_Ko/view?usp=drive_link



FICHA : 3234235 – TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Enlace:
https://drive.google.com/file/d/1cKQOD058xdmlBostEAVVA8f4_IN39ua4/view?usp=drive_link

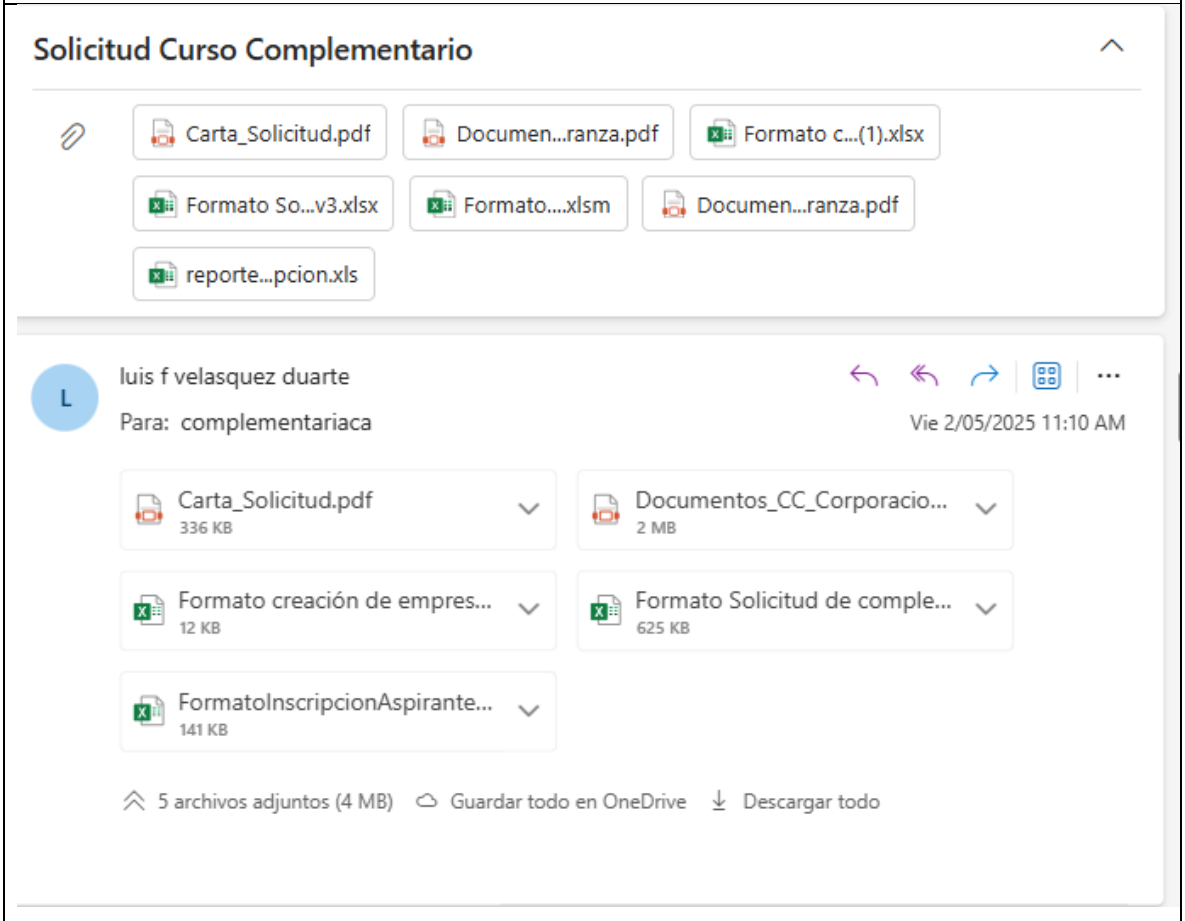


EVIDENCIA 4-OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

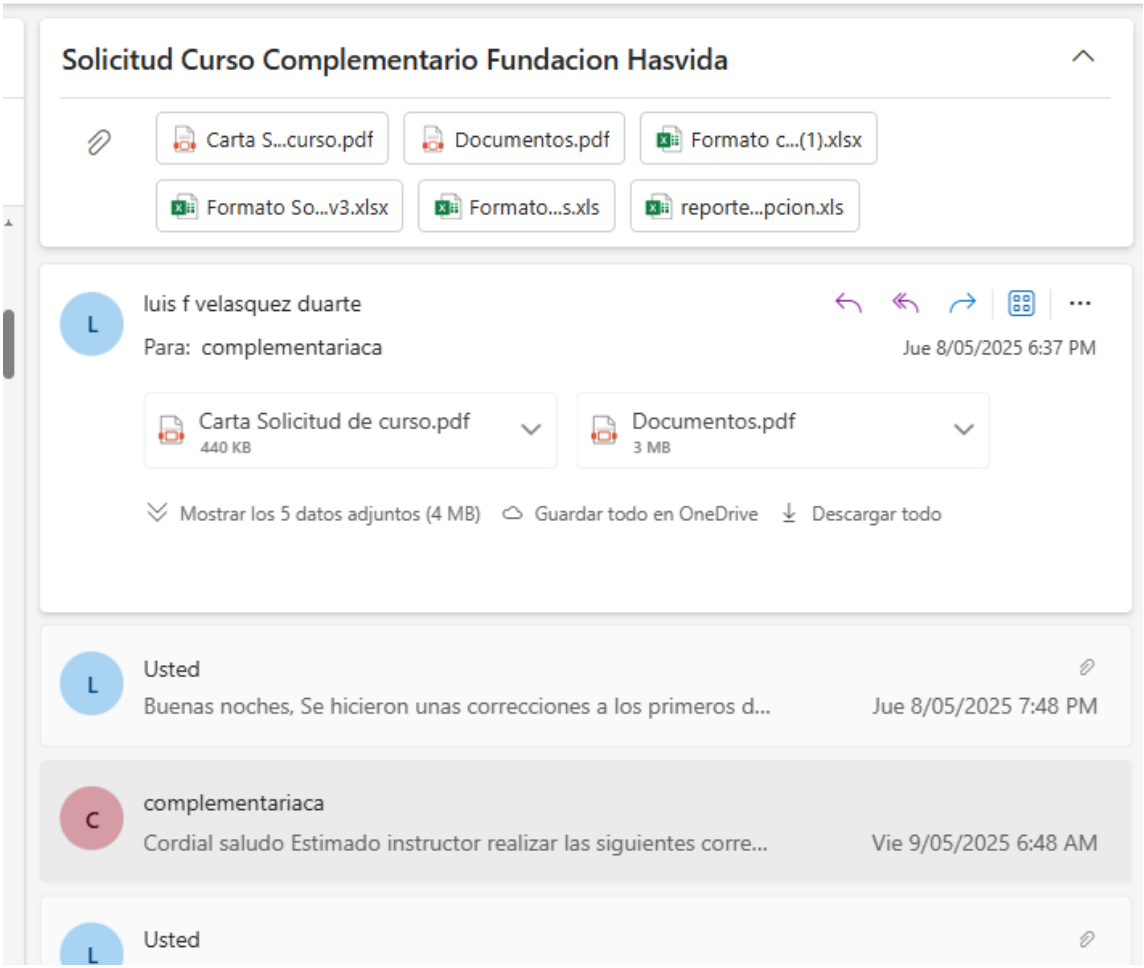
ACCION: Gestión de documentos solicitados en los programas de formación.

Evidencia:

FICHA 3225518– COMPLEMENTARIA: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS



FICHA 3234235– COMPLEMENTARIA: TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA



EVIDENCIA 5-OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCION: Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos

Evidencia:

FICHA 3225518 – COMPLEMENTARIA : MATRICULA TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3225518
Programa de Formación	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 5696524	ADOLFO OCHOA CORZO	Matriculado
CC - 5741497	AGUSTIN BAEZ ACEVEDO	Matriculado
CC - 27944435	ANA DEL CARMEN ARENAS ALARCON	Matriculado
CC - 38710174	ANA DEL CARMEN LOPEZ ARRUBLA	Matriculado
CC - 37888359	ANA LUCIA GOMEZ DE MORENO	Matriculado
CC - 13840838	ARGEMIRO RUIZ OLGUIN	Matriculado
CC - 79256429	EDUARDO PARDO	Matriculado
CC - 5743317	ENRIQUE GUEVARA FERNANDEZ	Matriculado
CC - 5743986	ENRIQUE ROJAS ARIAS	Matriculado
CC - 91067545	EXPEDITO PEREZ OSORIO	Matriculado
CC - 28284659	FLOR DE MARIA MESA DE MALAVER	Matriculado
CC - 28468041	FLOR MARIA ARDILA DE LOZANO	Matriculado
CC - 8696288	FREDDY CESAR ORTEGA REYEZ	Matriculado
CC - 37887191	GLORIA DUARTE MUÑOZ	Matriculado
CC - 37885160	HERMINIA GUALDRON LOPEZ	Matriculado
CC - 28377753	HORTENCIA RODRIGUEZ DE FERRUCHO	Matriculado
CC - 4110628	HUGO ERNESTO MANOSALVA	Matriculado
CC - 5579759	ISNARDO CARVAJAL QUIÑONES	Matriculado
CC - 5743513	JESUS AYALA ROJAS	Anulado Matricula
CC - 5744085	JESUS MARIA SILVA PIMIENTO	Matriculado
CC - 5743717	JOSE HECTOR LOPEZ NOPE	Matriculado
CC - 28298523	JOSEFINA DURAN DURAN	Matriculado
CC - 2168186	JUAN DE DIOS SILVA JIMENEZ	Matriculado
CC - 37885392	MARIA DEL ROSARIO FERREIRA DE PORRAS	Matriculado
CC - 37798314	MARIA DELIA PINZON PINTO	Matriculado
CC - 37886967	MARIA MERCEDES JIMENEZ LEAL	Matriculado
CC - 28270542	NOEMI HERNANDEZ DE MEDINA	Matriculado
CC - 5752708	PEDRO ELIAS REYES DIAZ	Matriculado
CC - 77019074	PEDRO GALLO ROMERO	Matriculado
CC - 91068285	PEDRO JOSE PORRAS AYALA	Matriculado

FICHA 3234235 – COMPLEMENTARIA : MATRICULA TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3234235
Programa de Formación	TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28378802	ABIGAIL CORREDOR DE OSMA	Matriculado
CC - 28270925	ALICIA SAAVEDRA SANDOVAL	Matriculado
CC - 28376836	BLANCA MARIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 28413974	CARMEN ROSA PARRA ARAQUE	Matriculado
CC - 63431273	FLOR MARIA MENDEZ ARDILA	Matriculado
CC - 28376649	FLORENTINA ARDILA DE RUEDA	Matriculado
CC - 39632664	GRACIELA PENA	Matriculado
CC - 5745153	GREGORIO BARAJAS	Matriculado
CC - 28031596	LILIA RUIZ DE GONZALES	Matriculado
CC - 28377357	MARIA CECILIA ARAQUE MURILLO	Matriculado
CC - 28294690	MARIA DOLORES BUENO DE QUIJANO	Matriculado
CC - 28270206	MARIA DOLORES MARQUEZ CAMACHO	Matriculado
CC - 1101622331	MARIA FERNANDA MORALES CARRENO	Matriculado
CC - 28098546	MARIA INES ACEVEDO DE SANABRIA	Matriculado
CC - 28148357	MARIA INES RODRIGUEZ SERRANO	Matriculado
CC - 28378666	MARIA OLINDA CARREÑO DE TRIANA	Matriculado
CC - 28379085	MARIA SONIA RAMIREZ GALLEGO	Matriculado
CC - 5744143	MARIO NEIRA	Matriculado
CC - 41533746	MARTHA CECILIA SERRANO GARCIA	Matriculado
CC - 37940598	MATILDE DURAN	Matriculado
CC - 41477274	MELIDA CHAPARRO AGUILAR	Matriculado
CC - 37887895	MERCEDES BURGOS QUINTERO	Matriculado
CC - 26764597	MERIDA PENARANDA ALVAREZ	Matriculado
CC - 28272197	MERY QUINTERO PRADA	Matriculado
CC - 37889753	ODILIA ROBLES AYALA	Matriculado
CC - 37888808	OFELIA URIBE ARAQUE	Matriculado
CC - 28271070	OFELMA HERNANDEZ ABRIL	Matriculado
CC - 91069951	PABLO ANTONIO NEIRA NEIRA	Matriculado
CC - 5743382	PASTOR SANABRIA RUEDA	Matriculado
CC - 91067143	PEDRO ANTONIO PENUELA	Matriculado
CC - 13832538	RODRIGO MORENO DIAZ	Matriculado
CC - 41763658	ROSALBA CHAPARRO AGUILAR	Matriculado
CC - 28378428	TERESA HERNANDEZ DE SANTANA	Matriculado

EVIDENCIA 6-OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

ACCION: Impartir formación en los programas.

Evidencia:

FICHA 3225518 – COMPLEMENTARIA : TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS **Enlace:** https://docs.google.com/document/d/14MltjR9DTIJMp35FNrCROa4e0jG_sZMq/edit?usp=drive_link&ouid=108903030016386344934&rtpof=true&sd=true
   

FICHA 3234235 – COMPLEMENTARIA : TECNICAS PARA EL ESTABLECIMEINTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1iYy67rAe13rn_heoAHuvrKmwfEXSZ8tM?usp=drive_link



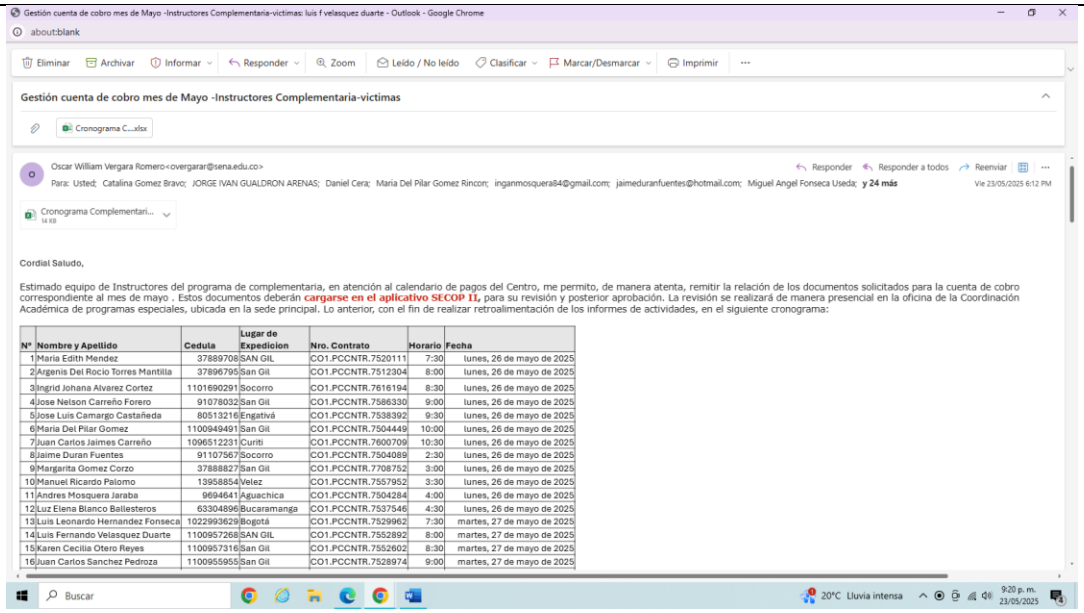




EVIDENCIA 7-OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

ACCION: Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.

Evidencia:

Correo gestión cuenta de cobro mes de Mayo


Gestión cuenta de cobro mes de Mayo -Instructores Complementaria-victimas: luis f velasquez duarte - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Gestión cuenta de cobro mes de Mayo -Instructores Complementaria-victimas

Cronograma C....xlsx

Oscar William Vergara Romero<overgarar@sena.edu.co>

Para: Usted; Catalina Gomez Bravo; JORGE IVAN GUALDRON ARENAS; Daniel Cera; Maria Del Pilar Gomez Rincon; inganmosquera84@gmail.com; jaimeduranfuentes@hotmail.com; Miguel Angel Fonseca Useda; **y 24 más**

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 23/05/2025 6:12 PM

Cronograma Complementari... 14 KB

Cordial Saludo,

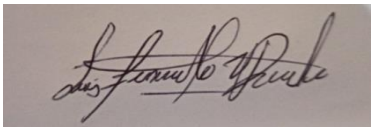
Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Maria Edith Mendez	37889708	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7520111	7:30	lunes, 26 de mayo de 2025
2	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	8:00	lunes, 26 de mayo de 2025
3	Ingrid Johana Alvarez Cortez	1101690291	Socorro	CO1.PCCNTR.7616194	8:30	lunes, 26 de mayo de 2025
4	Jose Nelson Carreño Forero	91078032	San Gil	CO1.PCCNTR.7586330	9:00	lunes, 26 de mayo de 2025
5	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	9:30	lunes, 26 de mayo de 2025
6	Maria Del Pilar Gomez	1100949491	San Gil	CO1.PCCNTR.7504449	10:00	lunes, 26 de mayo de 2025
7	Juan Carlos Jaimes Carreño	1096512231	Curiti	CO1.PCCNTR.7600709	10:30	lunes, 26 de mayo de 2025
8	Jaime Duran Fuentes	91107567	Socorro	CO1.PCCNTR.7504089	2:30	lunes, 26 de mayo de 2025
9	Margarita Gomez Corzo	37888827	San Gil	CO1.PCCNTR.7708752	3:00	lunes, 26 de mayo de 2025
10	Manuel Ricardo Palomo	13958854	Velez	CO1.PCCNTR.7557952	3:30	lunes, 26 de mayo de 2025
11	Andres Mosquera Jaraba	9694641	Aguachica	CO1.PCCNTR.7504284	4:00	lunes, 26 de mayo de 2025
12	Luz Elena Blanco Ballesteros	63304896	Bucaramanga	CO1.PCCNTR.7537546	4:30	lunes, 26 de mayo de 2025
13	Luis Leonardo Hernandez Fonseca	1022993629	Bogotá	CO1.PCCNTR.7529962	7:30	martes, 27 de mayo de 2025
14	Luis Fernando Velasquez Duarte	1100957268	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7552892	8:00	martes, 27 de mayo de 2025
15	Karen Cecilia Otero Reyes	1100957316	San Gil	CO1.PCCNTR.7552602	8:30	martes, 27 de mayo de 2025
16	Juan Carlos Sanchez Pedroza	1100955955	San Gil	CO1.PCCNTR.7528974	9:00	martes, 27 de mayo de 2025

Buscar

20°C Lluvia intensa

9:20 p. m. 23/05/2025



Luis Fernando Velásquez Duarte

Contratista

C.C. 1.100.957.268

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234235 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225518 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Luis Fernando Velasquez Duarte

C.C 1.100.957.268

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de mayo 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765873954000