

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0171-2025	
Nombre completo del contratista: Héctor Fabio Echeverry Quintero	
Documento de identificación: 94.445.669 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Treinta y Seis Millones Cuarenta y Dos Mil Pesos MCTE (\$ 36.042.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 36.042.000	\$ 6.007.000	\$ 24.028.000	\$ 6.007.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86438178 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1466218475 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 08/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Gestionar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC).

- Participó en la Capacitación al equipo de gestores sobre el curso básico de electrónica con arduinos para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.3.2.240
- Participó de la inducción y reducción presencial de elaboración de acta de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.14.76.108.
- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 3 y socialización de distribución de ciclo 4.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pyNb25Zhf0R\\_K-JE7xJBI1vqod-rUGq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pyNb25Zhf0R_K-JE7xJBI1vqod-rUGq?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Gestionar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.

Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/folders/1SMkjdN7VzrGuxlG3etl8q7dXA-xaCE-S?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1SMkjdN7VzrGuxlG3etl8q7dXA-xaCE-S?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Participó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2025.
- Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo a las solicitudes de los espacios solicitados.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zHc9XlidS1HC1oKhg9EkbYhOeayveiEH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1zHc9XlidS1HC1oKhg9EkbYhOeayveiEH?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-c22QITdCJtsZs8dEBPitSdFIFjdS0ij?usp=sharing>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.
- Diligenció el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD).

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1x1JrowlUBjcDkKMeBUlvencNzvijbt3u?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x1JrowlUBjcDkKMeBUlvencNzvijbt3u?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/folders/1XLzzMRvKI3qTtcYZ1k2Qh\\_KjreEjhta?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XLzzMRvKI3qTtcYZ1k2Qh_KjreEjhta?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión para Socializar avances huerta inteligente Pad el jardin Acta No 4134.030.3.2.264.
- Participó en la reunión virtual para Socializar y analizar con prototipado el proyecto de Laboratorio de Innovación Digital Móvil para los corregimientos de Cali, con el fin de recoger aportes y definir lineamientos preliminares para su implementación Acta No 4134.030.3.2.267.
- Participó de la feria de servicios realizada en el calvario socializando los servicios de datic a la comunidad del sector.
- Participó de la reunión virtual Workshop de Google Workspace.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó de la reunión cuyo objetivo es realizar encuentro entre la Fundación WWB y la Subdirección de Innovación Digital para generar una posible alianza

Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/176J-JQ5FahpsPpcPe6OD5Y9ugzMEBZiV?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/176J-JQ5FahpsPpcPe6OD5Y9ugzMEBZiV?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A



Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/may/2025