



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Manizales 30 de Mayo 2025

Señor (a)
SANTIAGO BECERRA HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7727517**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No 7727517 del año 2025

Carlos Alberto Gil Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79879937 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Procesos Industriales y construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$40.169.063). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2025 POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.446.194), B) SIETE (7) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2025, POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511.) CADA UNO Y C) UN PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025 POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

| |
|---|
| OBJETO: |
| Prestar temporalmente los servicios profesionales, como instructor, por período fijo, para ejecutar acciones de formación profesional, presenciales o virtuales, apoyar el desarrollo de las actividades de formación, en el área motocicletas. |



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Reunión Con el coordinador Santiago Becerra donde se recibe indicaciones de la formación para el mes de Mayo. | Imágenes de la reunión en coordinación |
| 2 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Elaboración de guías de aprendizaje, preparación del material para la ficha Técnicos mantenimiento motocicletas y programas complementarios | Pantallazo Guías elaboradas. |
| 4 | Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se evalúan Juicios de la ficha 2995859 Técnico Motocicletas | Imagen pantallazo juicios evaluados |



| | | | |
|---|---|--|---|
| 5 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Se asiste a la Feria De Las 2 Ruedas con aprendices que pudieron asistir ficha 2995859 Técnico Motocicletas | Imagen asistencia Feria de las 2 Ruedas |
| 6 | Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria, antes del inicio de la formación; si hay novedades de nuevos aprendices estas se reportarán en la primera semana de formación. | Se inicia la inscripción de formación complementaria mantenimiento de motocicletas citando a los aprendices a llenar el formato de matrícula y selección de horarios | Imagen reunión con las personas que se inscriben en el complementario mantenimiento de motocicletas |
| 7 | Registrar en la plataforma Sofía Plus la inasistencia de los aprendices a las sesiones de formación. | Se registra inasistencia aprendices ficha 2995859 Técnico Motocicletas | Imagen registro de inasistencia Sofía plus |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "EN FORMACIÓN". b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente | Se hace seguimiento a la ficha 2995859 Técnico Motocicletas dando deserción a aprendices que no asistieron a formación informando a coordinación académica. | Pantallazo correo seguimiento a las novedades de la ficha 2995859 Técnico Motocicletas |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 9 | Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz. | se realiza seguimiento a la ficha 2995859 técnico mantenimiento motos por medio de asistencia compartida en OneDrive envía información de inasistencias aprendices | pantallazo asistencia ficha en Sena Sofia plus correo informando aprendices para proceso de deserción. |
| 11 | Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes |
| 12 | Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe. | Se usan elementos de protección en los ambientes de motocicletas | Imágenes prácticas en formación con elementos de protección |
| 14 | Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica, conformación de grupos y del portafolio de servicios. | Se apoya a la oferta complementarios en mantenimiento de motocicletas. | Imagen promoción oferta |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los | Se apoya en el seguimiento del aprendiz Leandro Valle | Imagen del correo electrónico recibido por |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Galeano, del programa Técnico en Mantenimiento y Reparación de Motocicletas ficha 2669145 | parte del coordinador Santiago becerra solicitando revisión de los procesos. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Se recibe correo por parte de almacén donde me indican cambiar dirección de ubicación proceso en ejecución | Pantallazo correo recibido por el área de almacén. |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes |
| 18 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes |
| 19 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera. | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes | No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486391691 de la planilla, del operador aportes en línea del mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Gil Guerrero

Contratista

C.C. No. 79879937

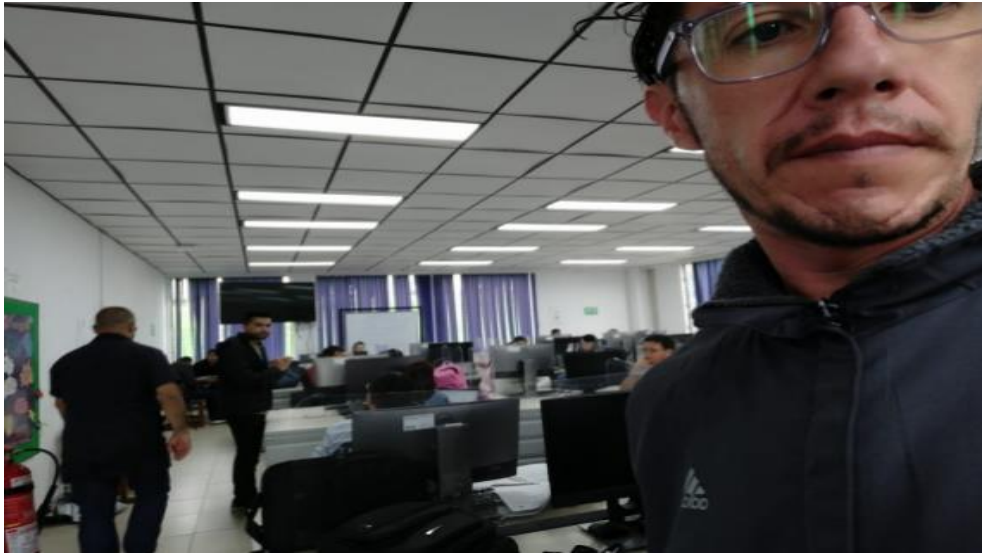
Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO BECERRA HENAO

Supervisor(a) Contrato **7727517** de 2025

Coordinador académico



A screenshot of a PDF viewer application. The browser tabs at the top include 'carburacion-analisis-d...', 'certificado art.pdf', 'GF.pdf', 'ABRIL.pdf', and 'GC_79879937_350...'. The document title is 'GTH-F-062 V10'. The main content area displays the SENA logo at the top center. Below it, there are two columns of text. The left column is titled 'INSPECCIONAR SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA' and features a small image of a red motorcycle. The right column is titled '1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE' and contains a list of bullet points detailing the document's purpose and structure. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar, task view icon, and various application icons. The system tray shows the time as 1:33 p.m. on 22/05/2025.



Reporte de Juicios Evaluativos (9).xls - Modo de compatibil...

Autoguardado

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Complementos Analizar datos Crear un PDF

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

A13 Tipo de Documento

| | G | H | J | K |
|----|--|----------|--------------------|---|
| 46 | 588391 - PREPARAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y INSTRUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS DE FABRICANTE | APROBADO | 09/09/2025 11:20 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 47 | 588392 - REALIZAR PROCESO DE CORTE DE TENSIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS DE FABRICANTE | APROBADO | 05/05/2025 11:28 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 48 | 588393 - PREPARAR EL VEHICULO DE PROPULSION ELECTRICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE | APROBADO | 05/05/2025 11:28 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 49 | 588394 - COMPROBAR LA SEGURIDAD DE LA MOTOCICLETA Y/O EL MOTOCARRO EN EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE FABRICANTE | APROBADO | 05/05/2025 11:28 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 62 | 588401 - DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS | APROBADO | 21/05/2025 14:38 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 63 | 588402 - CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES | APROBADO | 21/05/2025 14:40 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 64 | 588403 - PRESENTAR INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA | APROBADO | 21/05/2025 14:41 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 65 | 588404 - ALISTAR EQUIPOS DE DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL | APROBADO | 21/05/2025 14:41 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 70 | 588350 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL TREN DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE | APROBADO | 21/05/2025 14:29 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 71 | 588351 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD | APROBADO | 21/05/2025 14:32 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |
| 72 | 588405 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD | APROBADO | 21/05/2025 14:34 a | CC 79879937 - CARLOS ALBERTO GIL GUERRERO |

Activar Windows

Se encontraron 336 de 1820 registros

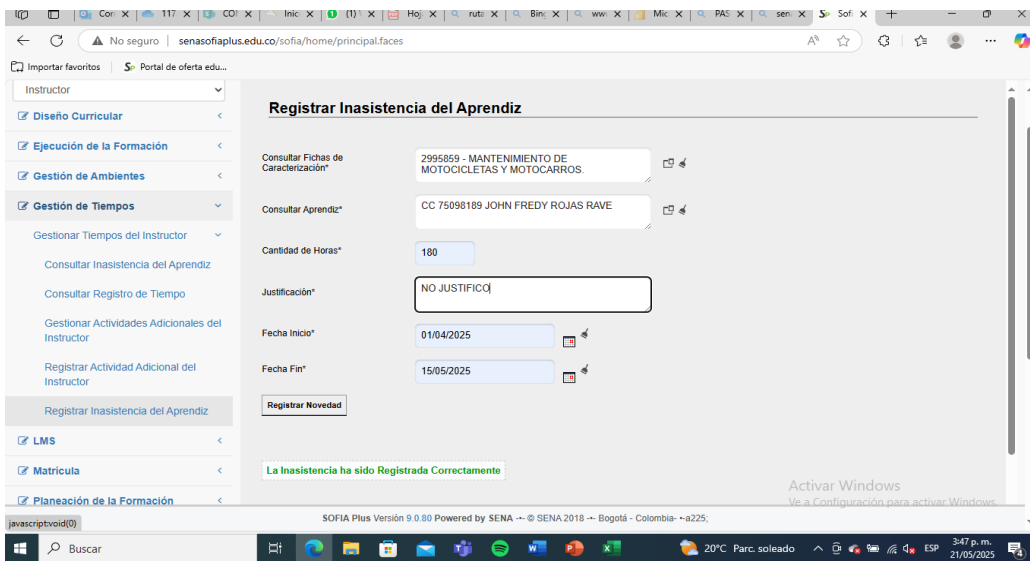
Recuento: 10

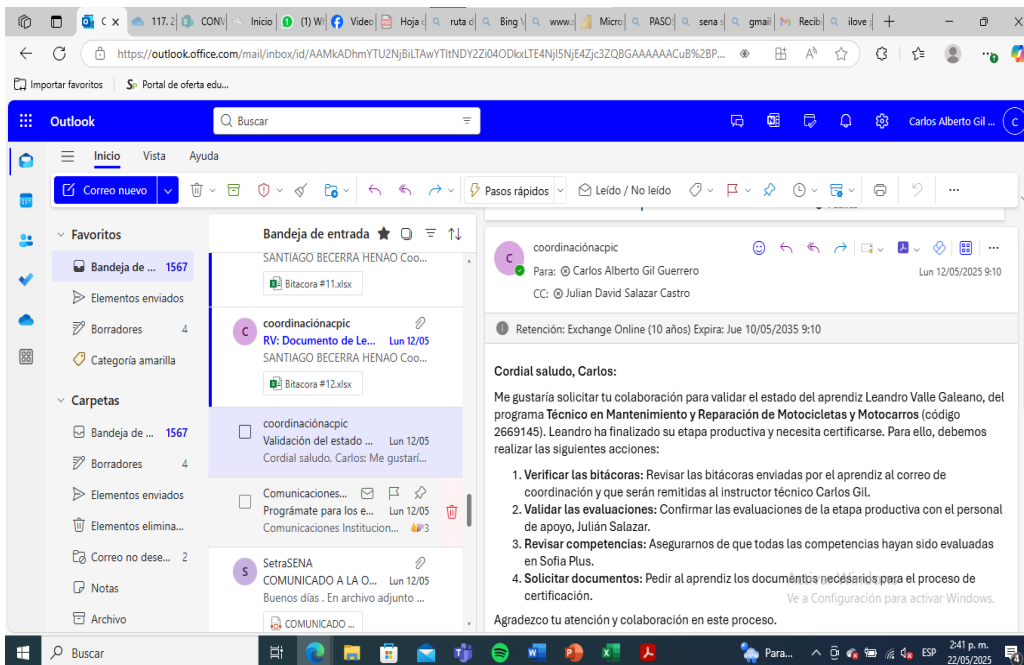
18°C Parc. soleado

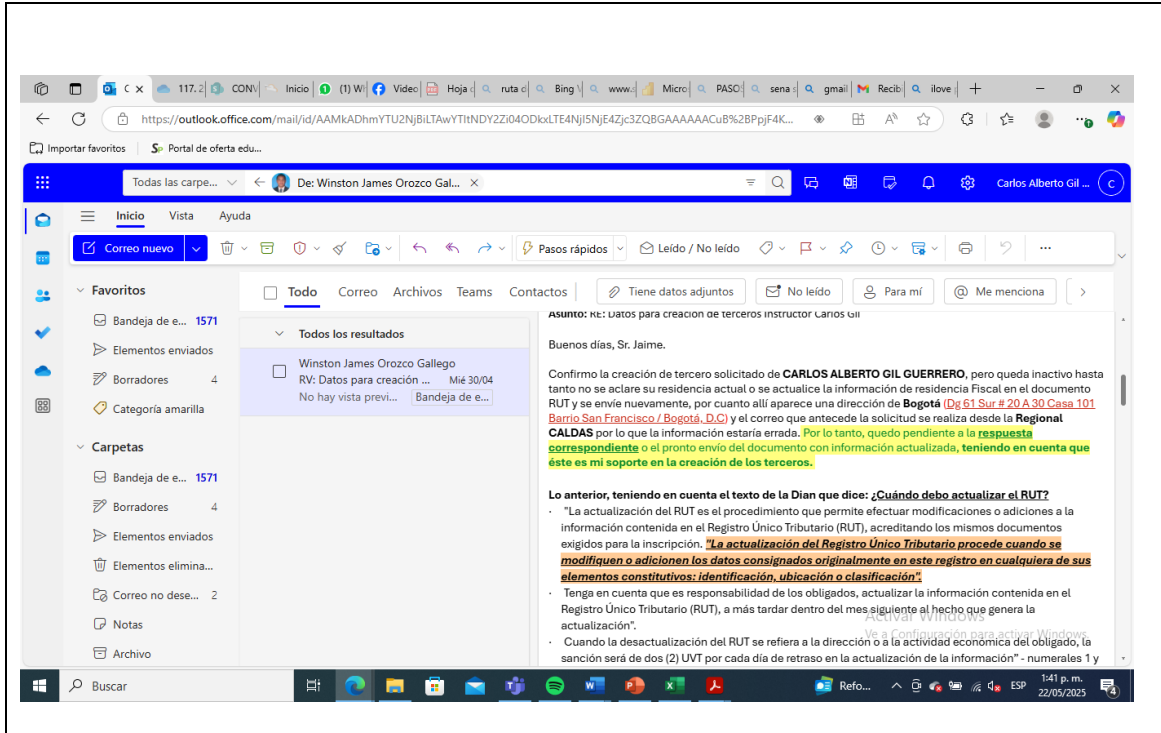
5:48 p. m. 21/05/2025

5









INTEGRIDAD

 **Función Pública**

**Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:**

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.


Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano