FICHA TÉCNICA

COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DISCAPACIDAD DEL META PARA LA VIGENCIA 2025

Este documento y anexo tarifario hacen parte integral del anexo técnico, cuyo fin es obtener un estudio de mercado que sirve como fuente para la estructuración del presupuesto del proyecto en mención.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La Constitución Política de Colombia establece en sus Artículo 46 que ''El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa comunitaria'', en concordancia con el Artículo 13 donde indica que el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptara medidas a favor de grupos discriminados o marginados, y protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta.

Además de lo anterior, la Ley 1346 de 2009, por la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos Humanos de las personas con Discapacidad adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006. Por otra parte, en la Ley 1145 de 2007, expedida por el congreso de Colombia, en el cual se adopta el Sistema Nacional de Discapacidad, con el fin de impulsar la formulación e implementación de la política pública en discapacidad en forma coordinada entre las entidades públicas del orden nacional, local y las organizaciones de personas con discapacidad y sociedad civil, en pro del desarrollo y mejoramiento de las condiciones sociales de este grupo poblacional.

El Departamento del Meta en su avance de implementación de la política pública ha generado avances significativos en acciones de reconocimiento de las capacidades, habilidades y potencialidades a partir de la diversidad humana y su dignidad inherente, que contemple los principios del respeto por la diversidad y la accesibilidad universal, con el propósito de lograr una sociedad inclusiva y equitativa orientada al desarrollo de medidas, ajustes razonables y de acceso a oportunidades que permita el mejoramiento de la calidad de vida de esta población, que buena parte y en virtud de su condición, se encuentra en situación de pobreza extrema y en exclusión social.

La Secretaria Social, es la encargada de formular, orientar y desarrollar en la perspectiva del reconocimiento y la garantía de los derechos, políticas sociales, en coordinación con otros sectores, organismos o entidades, para los distintos grupos poblacionales y comunidades, en especial de aquellos en situación de pobreza y vulnerabilidad. Desde la Gerencia de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, promueve

y ejecuta las políticas y opciones de inclusión de las personas en condición de discapacidad, en coordinación con las demás Secretarías del y ejerce la coordinación intersectorial e interinstitucional en los comités, mesas y diversos espacios relacionados con la atención integral a ésta población.

La ordenanza No. 1009 del 9 de diciembre de 2018, por la cual la Asamblea Departamental del Meta adopta la Política Publica de Discapacidad e Inclusión Social en el Departamento del Meta, busca mejorar la capacidad de incidencia, gestión y movilización social de la comunidad con discapacidad del Departamento del Meta, como garantía para el goce efectivo de derechos; es así que su abordaje incluye elementos de orientación de las acciones de la política pública como son sus principios y ejes rectores; establece líneas de acción de política y así mismo define la responsabilidad de la adopción de la Política Pública de Discapacidad e Inclusión Social del Departamento del Meta, en cabeza de la Gobernadora y el liderazgo en la implementación orientado por la Secretaría Social y Participación y de Secretaria de Gobierno del Meta, de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes – Programa de discapacidad y la Secretaría Técnica del Comité Departamental de Discapacidad respectivamente.

De su parte el Decreto 614 de 2018 "Por el cual se reestructura el Comité Departamental de Discapacidad" y la Resolución No. 694 de 2019 con la cual se Crea el Grupo de Enlace Sectorial del Departamento del Meta – GES, instancia técnica de concertación y coordinación interinstitucional de planes, proyectos y programas del Comité Departamental de Discapacidad – CDD; al interior del comité se tienen comisiones de trabajo conforme las disposiciones del Comité Departamental de Discapacidad. Su objetivo es servir como enlace entre lo púbico y las organizaciones no gubernamentales, y cumple un papel de planificación, además de apoyar técnicamente la coordinación entre el Plan Departamental de Discapacidad en relación con aspectos de planificación sectorial e intersectorial, así como al Comité de Discapacidad.

En cumplimiento de la Ordenanza 1210 del 2023, desde el 2024 se dispondrá de 2000 SMLV, en programas destinados a la atención de personas con discapacidad del departamento del Meta, y para dar cumplimiento a la ordenanza 1009 de 2018 (artículo primero). Atendiendo la necesidad anteriormente expuesta se registró en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del Departamento del Meta, el proyecto identificado con BPIN 2024005500100, cuyo objeto es: "Fortalecer la oferta institucional para la atención integral de las personas con discapacidad y sus familias" en el cual se incluye garantizar las sesiones del Comité de Discapacidad, con el fin de alcanzar los objetivos y metas propuestas en el Plan de Desarrollo "El Gobierno de la Unidad" 2024-2027.

El fortalecimiento institucional de la Administración Departamental, en aras de mejorar su gestión y cumplir eficientemente sus competencias, exige procesos integrales en la planeación, formulación y ejecución de los programas, planes y proyectos sociales,

demandando una eficaz, efectiva y correcta ejecución de los mismos, como también garantizar un seguimiento y una supervisión, a través de una respuesta oportuna e idónea a cada una de las fases de los proyectos y programas que se ejecuten en pro de garantizar la prestación del servicio integral de atención a personas con discapacidad, con el objetivo de hacer que, la inversión pública se desarrolle con calidad y transparencia, proceso que permite garantizar una gestión eficiente por parte del Departamento del Meta, generando óptimo cumplimiento en sus competencias y satisfacción de las necesidades prioritarias de la comunidad en los distintos sectores de inversión.

Con esto la administración departamental encamina los objetivos propuestos en su plan de desarrollo "*el Gobierno de la Unidad*" en el PILAR 4: DESARROLLO SOCIAL PARA LA UNIDAD DEL META, Sector 41: Inclusión Social y Reconciliación, Programa 4104 - Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar. Línea estratégica 4.1.1 Niñez, Adolescencia, Juventud, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad. Línea Estratégica 4.1.1.4 Programa Población con Discapacidad, Familias y Cuidadores. Subprograma 4.1.1.4.3 Defensa de Derechos.

Realizar un comité departamental de discapacidad de manera presencial es importante por varias razones:

Fortalecimiento de la participación y la inclusión

1. Interacción directa: La reunión presencial permite una interacción directa entre los miembros del comité, lo que facilita la comunicación y el entendimiento mutuo.

2. **Participación activa:** La presencialidad fomenta la participación activa de todos los miembros, lo que es fundamental para tomar decisiones informadas y representativas.

Mejora de la toma de decisiones

1. **Análisis conjunto**: La reunión presencial permite un análisis conjunto de los temas en agenda, lo que facilita la toma de decisiones informadas y consensuadas.

2. **Resolución de conflictos:** La presencialidad permite abordar y resolver conflictos o desacuerdos de manera más efectiva.

Fomento de la colaboración y el trabajo en equipo

1. **Construcción de relaciones:** La reunión presencial fomenta la construcción de relaciones entre los miembros del comité, lo que es fundamental para el trabajo en equipo y la colaboración.

2. **Desarrollo de proyectos conjuntos:** La presencialidad permite planificar y desarrollar proyectos conjuntos que beneficien a las personas con discapacidad en el departamento.

Mayor compromiso y responsabilidad

1. **Compromiso personal:** La reunión presencial fomenta el compromiso personal de los miembros del comité, lo que es fundamental para el éxito de los proyectos y decisiones.

2. **Responsabilidad compartida:** La presencialidad permite compartir la responsabilidad de las decisiones y acciones, lo que fomenta la transparencia y la rendición de cuentas.

De acuerdo con lo contemplado con el Decreto 614 de 2018 y la Resolución No. 694 de 2019, tanto el Comité departamental de Discapacidad como el Grupo de Enlace Sectorial Departamental de Discapacidad requieren llevarse a cabo cuatro veces por año las mesas técnicas con una periodicidad trimestral.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

Teniendo presente la necesidad que tiene la Secretaria Social de adoptar la Política Pública De Discapacidad e Inclusión Social del Departamento del Meta y en búsqueda de la promoción espacios participativos para la visibilizarían de los colectivos de Discapacidad en el marco Comité Departamental de Discapacidad que incluyan la logística necesaria para el cumplimiento de la actividad, que permita desarrollar acciones conjuntas orientadas al cumplimiento de la política, en sus ejes de política como son: Fortalecimiento Institucional, Participación Ciudadana, Familia y Cuidador y Desarrollo a la Capacidad; por lo anterior, se requiere de las siguientes especificaciones logísticas para el desarrollo del dicho comité:

Objeto: APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS MESAS TECNICAS DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DISCAPACIDAD Y EL GRUPO ENLACE SECTORIAL DE DISCAPACIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META.
CONDICIONES TECNICAS:

PRIMER ENCUENTRO (COMITÉ NO. 1)
El primer encuentro se realizará en la fecha pactada conforme la concertación entre los representantes del comité de discapacidad y el supervisor del contrato, esto con el fin de llevar a cabo el primer encuentro, este evento tiene duración de un (1) día por cada comité.

El contratista deberá garantizar cada uno de los ítems de acuerdo a cada encuentro realizado del comité departamental, los cuales son los siguientes:

ITEM	*DESCRIPCION*	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	TRANSPORTE		
1	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE**: en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de **PUERTO GAITÁN,** con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Gaitán:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	1

2	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*** *en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de* ***GRANADA y ACACIAS*** *con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Concordia:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***ACACIAS:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	1
3	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*** *en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 4 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de* ***PUERTO CONCORDIA*** *con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio* ***PUERTO CONCORDIA:*** *4 personas, 2 Representante y 2 acompañante cuidador*	Unidad	1
4	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*** *en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de Villavicencio. Desde el punto de recogida (residencia de cada delegado) hasta el punto de encuentro del comité perimetro urbano y/o rural de la ciudad de villavicencio.* *VILLAVICENCIO: 2 representantes del comité de discapacidad*	Unidad	1
	DESCRIPCION ALIMENTACION		
5	***DESAYUNO*** *con bebida fría o caliente incluida, caldo de costilla, pollo o pescado, carbohidrato - arepa o pan-, huevos al gusto y fruta para los asistentes de:* *Se le debe garantizar los desayunos a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***puerto concordia:*** *4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes cuidador*	Unidad	6

6	***CENA*** *tipo especial con bebida incluida, con proteína 130 gr, verdura, carbohidrato y fruta. para los asistentes de puerto Gaitán y puerto concordia. 6 cenas por comité* *Se le debe garantizar la cena a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* *puerto Gaitán: 2 personas, Representante y acompañante cuidador* *puerto concordia: 4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes*	Unidad	6
7	***REFRIGERIO*** *compuesto por una bebida jugo natural de 250 ml, alimento sal: puede ser pastel de pollo, carne; o palito de queso u otro similar, una fruta fresca de cosecha debidamente empacada.* *Se le debe garantizar los refrigerios a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica. 25 refrigerios: en la jornada de la mañana 25 refrigerios en la jornada de tarde*	Unidad	50
8	***ESTACION DE CAFÉ*** *con disponibilidad para el evento, incluye café, aromática, vasos, azucar, mezcladores, y cafetera, para la atencion de los participantes del evento.*	Unidad	1
9	***PUNTO DE HIDRATACION*** *entrega de botellas de agua x 300 ml de una marca reconocida, se entregara 50 botellas de agua por comité.* *Se le debe garantizar hidratacion a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	50
10	***ALMUERZO*** *tipo especial con bebida incluida, con proteína blanca 140 gr, verdura, carbohidrato y fruta.* *Se le debe garantizar el almuerzo a las personas que están integrando comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	20
	DESCRIPCION ***HOSPEDAJE***		
11	***SERVICIO DE ALOJAMIENTO*** *en hotel reconocido , acomodación sencilla una 1 noche para los asistentes al comité de discapacidad* *Se le debe garantizar alojamiento a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante* ***puerto concordia:*** *4 personas,2 Representantes y 2 acompañantes cuidador.*	noche	6
	DESCRIPCION ***DOTACION***		
12	***ESFERO*** *marcado con imagen institucional, logo acorde con manual de marca. Souvenir que será entregado únicamente en el primer comité de discapacidad.*	Unidad	50

13	***AGENDA*** *tamaño carta pasta dura full color, interior a una tinta en papel bon 75 gr con 80 hojas cluye diseño que puede ser: (logo de la Gobernación del Meta, Logo de la Discapacidad, con el fondo de una fotografía de la población con discapacidad).) Souvenir que será entregado únicamente en el primer comité de discapacidad.*	Unidad	50
14	***GORRA*** *elaborada en tela drill super 8 peso 155 gr tamaño graduable estándar con evilla metálica diseño bordado en la parte delantera aprobado por la entidad. A full color de 7cm*12cm área máxima*	Unidad	50
15	***CHALECO*** *con tres bordados en pecho y espalda, con solapa y malla 100% poliéster en la parte posterior, tallas y diseños a seleccionar por la entidad.*	Unidad	50
	DESCRIPCION INTERPRETE DE SEÑAS		
16	***INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA:*** *se requiere de dos (2) intérpretes de lengua de señas colombiana, con estudios académicos en bachiller, y que cuenten con certificación curso de lengua de señas, y con experiencia de seis meses en el cual se evidencie que haya paericipado como interprete de lenguas de señas*	Unidad	2
	DESCRIPCION LOGISTICA		
17	***ALQUILER DE SALON:*** *para la realización del evento (comité de discapacidad del departamento del meta)se requiere un salón, por un (1) día, con capacidad para 50 personas incluye sonido profesional, video beam, sillas, aire acondicionado, este deberá ser en el municipio de Villavicencio (Meta).*	Unidad	1

SEGUNDO ENCUENTRO (COMITÉ NO.2)

El Segundo encuentro se realizará en la fecha pactada conforme la concertación entre los representantes del comité de discapacidad y el supervisor del contrato, esto con el fin de llevar a cabo el Segundo encuentro este evento tiene duración de un (1) día por cada comité.

El contratista deberá garantizar cada uno de los ítems de acuerdo a cada encuentro realizado del comité departamental, los cuales son los siguientes:

ITEM	***DESCRIPCION***	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	TRANSPORTE		
1	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE****: en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de* ***PUERTO GAITÁN,*** *con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	1
2	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*** *en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité*	Unidad	1

	*departamental de discapacidad de **GRANADA y ACCIAS** con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Concordia:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***ACACIAS:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador*		
3	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE** en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 4 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de **PUERTO CONCORDIA** con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio* ***PUERTO CONCORDIA:** 4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes cuidador*	Unidad	1
4	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE** en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de Villavicencio. Desde el punto de recogida (residencia de cada delegado) hasta el punto de encuentro del comité perimetro urbano y/o rural de la ciudad de villavicencio.* *VILLAVICENCIO: 2 representantes del comité de discapacidad*	Unidad	1
	DESCRIPCION ***ALIMENTACION***		
5	***DESAYUNO** con bebida fría o caliente incluida, caldo de costilla, pollo o pescado, carbohidrato - arepa o pan-, huevos al gusto y fruta para los asistentes de:* *Se le debe garantizar los desayunos a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***puerto concordia:** 4 personas, 2Representantes y 2 acompañantes cuidador*	Unidad	6

6	***CENA*** *tipo especial con bebida incluida, con proteína 130 gr, verdura, carbohidrato y fruta. para los asistentes de puerto Gaitán y puerto concordia. 6 cenas por comité* *Se le debe garantizar la cena a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* *puerto Gaitán: 2 personas, Representante y acompañante cuidador* *puerto concordia: 4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes*	Unidad	6
7	***REFRIGERIO*** *compuesto por una bebida jugo natural de 250 ml, alimento sal: puede ser pastel de pollo, carne; o palito de queso u otro similar, una fruta fresca de cosecha debidamente empacada.* *Se le debe garantizar los refrigerios a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica. 25 refrigerios: en la jornada de la mañana 25 refrigerios en la jornada de tarde*	Unidad	50
8	***ESTACION DE CAFÉ*** *con disponibilidad para el evento, incluye café, aromática, vasos, azucar, mezcladores, y cafetera, para la atencion de los participantes del evento.*	Unidad	1
9	***PUNTO DE HIDRATACION*** *entrega de botellas de agua x 300 ml de una marca reconocida, se entregará 50 botellas de agua por comité.* *Se le debe garantizar hidratación a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	50
10	***ALMUERZO*** *tipo especial con bebida incluida, con proteína blanca 140 gr, verdura, carbohidrato y fruta.* *Se le debe garantizar el almuerzo a las personas que están integrando comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	20
	DESCRIPCION HOSPEDAJE		
11	***SERVICIO DE ALOJAMIENTO*** *en hotel reconocido, acomodación sencilla una 1 noche para los asistentes al comité de discapacidad.* *Se le debe garantizar alojamiento a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante* ***puerto concordia:*** *4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes*	noche	6
DESCRIPCION	***INTERPRETE DE SEÑAS***		
12	***INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA:*** *se requiere de dos (2) intérpretes de lengua de señas colombiana, con estudios académicos en bachiller, y que cuente con certificación curso de lengua de señas, y que cuenten con*	Unidad	2

	certificación curso de lengua de señas, y con experiencia de seis meses en el cual se evidencie que haya participado como intérprete de lenguas de señas..		
DESCRIPCION			
	LOGISTICA		
13	***ALQUILER DE SALON:*** *para la realización del evento (comité de discapacidad del departamento del meta)se requiere un salón, por un (1) día, con capacidad para 50 personas incluye sonido profesional, video beam, sillas, aire acondicionado, este deberá ser en el municipio de Villavicencio (Meta).*	Unidad	1

TERCER ENCUENTRO: (COMITÉ NO.3)
El Tercer encuentro se realizará en la fecha pactada conforme la concertación entre los representantes del comité de discapacidad y el supervisor del contrato, esto con el fin de llevar a cabo el tercer encuentro, este evento tiene duración de un (1) día por cada comité.

El contratista deberá garantizar cada uno de los ítems de acuerdo a cada encuentro realizado del comité departamental, los cuales son los siguientes:

ITEM	***DESCRIPCION***	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	TRANSPORTE		
1	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE****: en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de* ***PUERTO GAITÁN,*** *con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	1
2	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*** *en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de* ***GRANADA y ACCIAS*** *con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Concordia:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***ACACIAS:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	1
3	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*** *en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 4 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de* ***PUERTO CONCORDIA*** *con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio*	Unidad	1

	PUERTO CONCORDIA: *4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes cuidador*		
4	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*** *en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de Villavicencio. Desde el punto de recogida (residencia de cada delegado) hasta el punto de encuentro del comité perimetro urbano y/o rural de la ciudad de villavicencio.* *VILLAVICENCIO*	Unidad	1
	DESCRIPCION ALIMENTACION		
5	***DESAYUNO*** *con bebida fría o caliente incluida, caldo de costilla, pollo o pescado, carbohidrato - arepa o pan-, huevos al gusto y fruta para los asistentes de:* *Se le debe garantizar los desayunos a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***puerto concordia:*** *4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes cuidador*	Unidad	6
6	***CENA*** tipo *especial con bebida incluida, con proteína 130 gr, verdura, carbohidrato y fruta. para los asistentes de puerto Gaitán y puerto concordia. 6 cenas por comité* *Se le debe garantizar la cena a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* *puerto Gaitán: 2 personas, Representante y acompañante cuidador* *puerto concordia: 4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes*	Unidad	6
7	***REFRIGERIO*** *compuesto por una bebida jugo natural de 250 ml, alimento sal: puede ser pastel de pollo, carne; o palito de queso u otro similar, una fruta fresca de cosecha debidamente empacada.* *Se le debe garantizar los refrigerios a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica. 25 refrigerios: en la jornada de la mañana 25 refrigerios en la jornada de tarde*	Unidad	50
8	***ESTACION DE CAFÉ*** *con disponibilidad para el evento, incluye café, aromatica, vasos, azucar, mezcladores, y cafetera, para la atencion de los participantes del evento.* .	Unidad	1

9	***PUNTO DE HIDRATACION*** *entrega de botellas de agua x 300 ml de una marca reconocida, se entregará 50 botellas de agua por comité.* *Se le debe garantizar hidratación a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	50
10	***ALMUERZO*** *tipo especial con bebida incluida, con proteína blanca 140 gr, verdura, carbohidrato y fruta.* *Se le debe garantizar el almuerzo a las personas que están integrando comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	20
	DESCRIPCION ***HOSPEDAJE***		
11	***SERVICIO DE ALOJAMIENTO*** *en hotel reconocido, acomodación sencilla una 1 noche para los asistentes al comité de discapacidad* *Se le debe garantizar alojamiento a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***puerto concordia:*** *4 personas, 2 Representante y 2 acompañante cuidador*	noche	6
	DESCRIPCION ***INTERPRETE DE SEÑAS***		
12	***INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA:*** *se requiere de dos (2) intérpretes de lengua de señas colombiana, con estudios académicos en bachiller, y que cuente con certificación curso de lengua de señas, y que cuenten con certificación curso de lengua de señas, y con experiencia de seis meses en el cual se evidencie que haya participado como intérprete de lenguas de señas.*	Unidad	2
DESCRIPCION	***LOGISTICA***		
13	***ALQUILER DE SALON:*** *para la realización del evento (comité de discapacidad del departamento del meta)se requiere un salón, por un (1) día, con capacidad para 50 personas incluye sonido profesional, video beam, sillas, aire acondicionado, este deberá ser en el municipio de Villavicencio (Meta).*	Unidad	1

CUARTO ENCUENTRO: (COMITÉ NO.4)

El Cuarto encuentro se realizará en la fecha pactada conforme la concertación entre los representantes del comité de discapacidad y el supervisor del contrato, esto con el fin de llevar a cabo el cuarto encuentro, este evento tiene duración de un (1) día por cada comité.

El contratista deberá garantizar cada uno de los ítems de acuerdo a cada encuentro realizado del comité departamental, los cuales son los siguientes:

ITEM	***DESCRIPCION***	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	TRANSPORTE		

1	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE**: en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de **PUERTO GAITÁN,** con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Gaitán:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	1
2	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE** en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de **GRANADA y ACCIAS** con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio.* ***Puerto Concordia:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***ACACIAS:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	1
3	***SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE** en vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 4 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de **PUERTO CONCORDIA** con disponibilidad desde el municipio de origen hasta la ciudad de Villavicencio* ***PUERTO CONCORDIA:** 4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes cuidador*	Unidad	1
4	*SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE een vehículo tipo servicio especial con aire acondicionado con capacidad para 2 personas ida y regreso para los delegados al comité departamental de discapacidad de Villavicencio. Desde el punto de recogida (residencia de cada delegado) hasta el punto de encuentro del comité perimetro urbano y/o rural de la ciudad de villavicencio.* *VILLAVICENCIO: 2 representantes del comité de discapacidad*	Unidad	1
	DESCRIPCION ***ALIMENTACION***		
5	***DESAYUNO** con bebida fría o caliente incluida, caldo de costilla, pollo o pescado, carbohidrato - arepa o pan-, huevos al gusto y fruta para los asistentes de:* *Se le debe garantizar los desayunos a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:** 2 personas, Representante y acompañante cuidador* ***puerto concordia:** 4 personas, Representante y acompañante cuidador*	Unidad	6

6	***CENA*** *tipo especial con bebida incluida, con proteína 130 gr, verdura, carbohidrato y fruta. para los asistentes de puerto Gaitán y puerto concordia. 6 cenas por comité* *Se le debe garantizar la cena a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* *puerto Gaitán: 2 personas, Representante y acompañante cuidador* *puerto concordia: 4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes*	Unidad	6
7	***REFRIGERIO*** *compuesto por una bebida jugo natural de 250 ml, alimento sal: puede ser pastel de pollo, carne; o palito de queso u otro similar, una fruta fresca de cosecha debidamente empacada.* *Se le debe garantizar los refrigerios a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.* *25 refrigerios: en la jornada de la mañana* *25 refrigerios en la jornada de tarde*	Unidad	50
8	***ESTACION DE CAFÉ*** *con disponibilidad para el evento, incluye café, aromatica, vasos, azucar, mezcladores, y cafetera, para la atencion de los participantes del evento.*	Unidad	1
9	***PUNTO DE HIDRATACION*** *entrega de botellas de agua x 300 ml de una marca reconocida, se entregará 50 botellas de agua por comité.* *Se le debe garantizar hidratación a las personas del comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	50
10	***ALMUERZO*** *tipo especial con bebida incluida, con proteína blanca 140 gr, verdura, carbohidrato y fruta.* *Se le debe garantizar el almuerzo a las personas que están integrando comité de Discapacidad realizado en cada mesa técnica.*	Unidad	20
DESCRIPCION HOSPEDAJE			
11	***SERVICIO DE ALOJAMIENTO*** *en hotel reconocido, acomodación sencilla una 1 noche para los asistentes al comité de discapacidad Se le debe garantizar alojamiento a las siguientes personas del comité de Discapacidad:* ***puerto Gaitán:*** *2 personas, Representante y acompañante* ***puerto concordia:*** *4 personas, 2 Representantes y 2 acompañantes cuidador*	unidad	6
DESCRIPCION INTERPRETE DE SEÑAS			
12	***INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA:*** *se requiere de dos (2) intérpretes de lengua de señas colombiana, con estudios académicos de bachiller, y que cuente con certificación curso de lengua de señas, y que cuenten con certificación curso de lengua de señas, y con*	Unidad	2

	experiencia de seis meses en el cual se evidencie que haya participado como intérprete de lenguas de señas		
	DESCRIPCION LOGISTICA		
13	***ALQUILER DE SALON:*** *para la realización del evento (comité de discapacidad del departamento del meta)se requiere un salón, por un (1) día, con capacidad para 50 personas incluye sonido profesional, video beam, sillas, aire acondicionado, este deberá ser en el municipio de Villavicencio (Meta).*	Unidad	1

1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: (Estas deberán ser relacionadas con el objeto a contratar y acorde a la modalidad de contratación).

1. El contratista Deberá diligenciar y entregar en cada sesión realizada la matriz de territorialización por cada comité (4 comités)
2. Garantizar el hospedaje de las 6 personas del comité de discapacidad en un *hotel* reconocido, así mismo se debe anexar el registro fotográfico acorde a la especificación técnica
3. Garantizar la contratación de dos (2) intérpretes de lengua de señas colombian@, para liderar las actividades a desarrollar frente a cada sesión, asi mismo el contratista deberá entregar un listado firmado por las interpretes donde acredite que estas hicieron el reemplazo de cada 2 horas en la actividad programada por cada comité, con su respectivo registro fotográfico.
4. Garantizar el Alquiler De Salón: para la realización de las actividades del comité de discapacidad del departamento del meta, para 50 personas incluye sonido profesional, video beam, sillas, aire acondicionado. (registro fotográfico).
5. Garantizar el servicio de transporte terrestre especial, bajo las condiciones técnicas indicadas para los delegados del comité y sus cuidadores, el contratista deberá anexar el registro fotográfico y un listado de asistencia por cada comité realizado.
6. El contratista deberá garantizar la entrega de los refrigerios conforme a cada comité realizado mañana y tarde eso debe ir acompañado con su respectivo registro fotográfico
7. El contratista deberá dar ingreso en el almacén de los elementos (50 agendas, 50 esferos,50 chalecos, y 50 gorras), así mismo deberá realizar el registro fotográfico de los elementos entregados.
8. El contratista debe garantizar el punto de hidratación (50 botellas de agua de 300 ml por cada comité realizado.
9. Garantizar la excelente prestación del servicio de alimentación (cena, desayuno y refrigerios) de acuerdo con las indicaciones técnicas solicitadas Para el personal del comité de discapacidad esto deberá ir acompañado del registro fotográfico.
10. El contratista debe presentar un informe consolidado de las actividades realizadas el cual debe contener: a) informe escrito y fotográfico, B) Planilla de control de asistencia con los datos del personal del comité de Discapacidad.
11. El contratista deberá informar al supervisor el nombre y los datos de identificación del personal logístico que tenga a su cargo para realización de los eventos.
12. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las exigencias de carácter técnico a las que se comprometa en su propuesta, aunado a las contempladas en los documentos y estudios previos y En la invitación del proceso.
13. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregado o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Nota 1: Estos precios se pretenden conocer a través de cotizaciones realizando un análisis de los diferentes precios de bienes o servicios a contratar que se registran en el mercado.

Es de precisar que la gobernación del departamento del Meta, deberá aplicar unos gravámenes a dicha compra, los cuales se relaciona a continuación:

- Estampilla Prodesarrollo 2%
- Estampilla Turismo 2%
- Estampilla Cultura 2%
- Tasa Prodeporte 2%
- Adulto Mayor 2%
- Estampilla Unillanos 1%
- Estampilla Prohospitales 1%
- Reteica – Depende de la actividad económica que este ejerciendo el contratista y que debe estar reflejada en la factura

PLAZO DE EJECUCIÓN: Que, de acuerdo con las especificaciones técnicas plasmadas y las obligaciones a cumplir, se establece como plazo de ejecución será de (6) MESES, a partir de la suscripción del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio-Meta.

Villavicencio, 26 de marzo de 2025.

DIANA MARCELA GIRALDO AVILA
Secretaria Social

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre:	**LILIANA BERNAL VARGAS**	Nombre:	**SANDRA VICTORIA PENAGOS PÁEZ**	Nombre:	**CARMEN LEONOR CUBILLOS ROJAS**
Cargo:	Asesor Gerencia Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Gerente de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
Proyectó			Revisó	Reviso	Revisó