SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° CPS-066-2025	
INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	
MES DE MAYO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe" generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.
CONTRATISTA	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
PLAZO	180 días
PRÓRROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	05 de febrero de 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	04 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	25'200,000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	N/A
PERIODO DEL INFORME	del 01 al 30 de Mayo
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de mayo de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-066-2025 con el contratista **Juan David Loaiza Guzmán** con cédula de ciudadanía N°1037949954 del Municipio de San Carlos Antioquia, en la Prestación de servicios profesionales para la implementación del programa "San Carlos Bilingüe"

generando acciones encaminadas a fomentar y promocionar la práctica del inglés en los diferentes sectores del municipio de San Carlos - antioquia.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el mes de **mayo** del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número CPS-066-2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-066-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar al desarrollo y estructura de un proceso de inmersión y plan de bilingüismo que recoja tanto a los estudiantes, comercio y operadores turísticos como diferentes actores que influyen indirectamente en el desarrollo de la educación y el turismo sostenible en el municipio.
2	Brindar apoyo para el diseño y orientación del plan de estudios de bilingüismo dentro del proceso de formación complementaria en el área.
3	Acompañar a la Dirección Administrativa de Educación en las convocatorias para implementar el proceso de formación de Bilingüismo en el municipio.
4	Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Educación Municipal para la gestión de espacios y recursos físicos que ayuden al correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.
5	Apoyar y orientar el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado y conformación de semilleros.
6	Acompañar la realización de ferias que promuevan el inglés como segunda lengua en el municipio.
7	Apoyar el proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.
8	Apoyar a la Dirección Administrativa de Educación Municipal en el proceso de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.

9	Acompañar la articulación con las diferentes instituciones del orden Municipal, Departamental y Nacional para generar alianzas estratégicas que permitan la dinamización del inglés como segunda lengua.
10	Apoyar en el desarrollo de la actividad denominada feria universitaria, dirigida por la Dirección Administrativa de Educación Municipal.
11	Realizar la traducción al idioma inglés de la información disponible en los sitios turísticos del municipio.
12	Apoyar la conformación, desarrollo y encuentros de participación de la mesa de inglés como segunda lengua con todos los actores intervinientes.
13	Las demás que estén concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-066-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar al desarrollo y estructura de un proceso de inmersión y plan de bilingüismo que recoja tanto a los estudiantes, comercio y operadores turísticos como diferentes actores que influyen indirectamente en el desarrollo de la educación y el turismo sostenible en el municipio.

DESARROLLO: Se llevó a cabo una planeación para capacitar a los docentes de primaria en el corregimiento el Jordán en recursos didácticos y uso del inglés.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL JORDÁN
Aprobado por SEDUCA resolución. 006266 Nov de 1991, resolución1396 del 18 de feb de 2003, resolucion 005666 del 27 de mayo de 2014 y resolución S2017060094362
DANE 2056-09000787- NIT 900016841-2
MALLA DE APRENDIZAJE

AREA: Humanidades lengua extranjera(inglés)		GRADO: PRIMERO	PERIODO: XXX
ESTANDAR BASICO DE APRENDIZAJE	DERECHOS BASICOS DE APRENDIZAJE	LOGROS	EJES DE APRENDIZAJE (CONTENIDOS TEMÁTICOS)
• Reconozco y sigo instrucciones sencillas, si están ilustrada. Relaciono ilustraciones con oraciones simples.	• Comprende y realiza declaraciones sencillas usando expresiones ensayadas, sobre su entorno inmediato (casa y escuela)	• Identifica a través del inglés términos o expresiones y propósitos relacionados con las actividades que se realizan con diferentes temas. • Identifica a través del idioma inglés términos o expresiones que están relacionadas con su entorno.	• Emotions(emociones) • School places(lugares de la escuela) • Numbers from 31 to 50 (numeros del 31 al 50) • Enviroment vocabulary(vocabulario sobre los cuidados del medio ambiente) • School supplies (materias de clase) • House objects (objetos de la casa)

IMAGEN N° 2

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL JORDÁN
Aprobado por SEDUCA resolución. 006266 Nov de 1991, resolución1396 del 18 de feb de 2003, resolucion 005666 del 27 de mayo de 2014 y resolución S2017060094362
DANE 2056-09000787- NIT 900016841-2
MALLA DE APRENDIZAJE

AREA: Humanidades lengua extranjera(inglés)		GRADO: TERCERO	PERIODO: XXX
ESTANDAR BASICO DE APRENDIZAJE	DERECHOS BASICOS DE APRENDIZAJE	LOGROS	EJES DE APRENDIZAJE (CONTENIDOS TEMÁTICOS)
• Reconozco cuando me hablan en inglés y relaciono de manera verbal y no verbal • Relaciono ilustraciones con oraciones simples. • Reconozco y sigo instrucciones sencillas si están ilustradas. • Copio y transcribo palabras comprendo y que uso con frecuencia en el salón de clase. • Escribo el nombre de lugares y elementos que reconozco en una ilustracion	• Intercambio ideas y opiniones sencillas con compañeros y profesores, siguiendo modelos o a través de imágenes. • Comprendo y describo algunos detalles en textos cortos y sencillos sobre temas familiares, a partir de imágenes y frases conocidas. • Responde, de manera oral o escrita, preguntas sencillas sobre textos descriptivos cortos y ilustrados a temas conocidos y de clase. • Describo, de manera oral y escrita, objetos, lugares, personas y comunidades, usando oraciones simples.	• Reconoce palabras y expresiones en inglés que indican el conocimiento de las partes de la casa: living room, kitchen, bedroom, bathroom, dining room, garage, garden, entre otras. • Reconoce el uso de los verbos en infinitivo para hablar de las acciones que se realizan cotidianamente. • Comprende algunos detalles en textos cortos y sencillos sobre temas familiares, a partir de imágenes y frases conocidas. • Utiliza vocabulario sencillo en inglés para describir objetos, lugares y personas, usando oraciones simples	• Parts and objects of de house. • To + ir familiar (verbos en infinitivo) • Present simple (presente simple) • Technological devices (elementos tecnológicos) • Environmental elements (elementos del medio ambiente)

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Actividad: Capacitación docentes de primaria
Lugar: Institución educativa del Jordán
Fecha: 7/05/2025

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo para el diseño y orientación del plan de estudios de bilingüismo dentro del proceso de formación complementaria en el área.

DESARROLLO: Al momento, estamos desarrollando un plan de estudio que recoja las necesidades de los estudiantes que se encuentran en el proceso de formación en inglés desde el año anterior teniendo en cuenta que han ido avanzando en las temáticas más básicas.

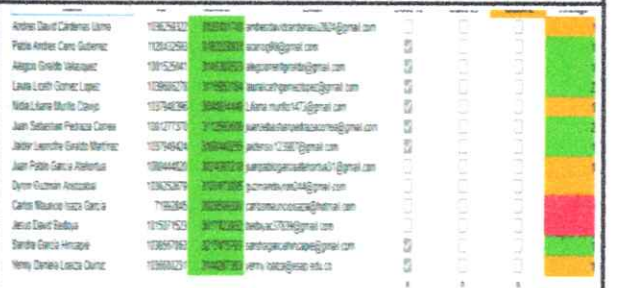
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Course #1	Topics	Descriptions	Warm-up	Explanations	Practice
Class 1	Greeting	- Hello - Good-bye		- Formal and informal greetings	
Class 2	Personal introduction	- Personal information			
Class 3	Answering questions	- Giving information			
Class 4	Asking questions	- Asking for information			
Class 5	Prices	- Asking for and giving prices			
Class 6	Recommendations	- can, should			
Class 7	Suggestions				
Class 8	Places				
Class 9	Descriptions				
Class 10					

IMAGEN N° 2



Actividad: Creación de plan de estudio.
Lugar: Parque educativo
Fecha: 15/05/2025

ACTIVIDAD 3. Acompañar a la Dirección Administrativa de Educación en las convocatorias para implementar el proceso de formación de Bilingüismo en el municipio..

DESARROLLO: En conjunto con la secretaría de bienestar social y la dirección de educación realizamos la convocatoria para la primera mesa bilingüe en el municipio para la participación, planeación y ejecución de actividades que busquen promover el inglés como lengua extranjera en el municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



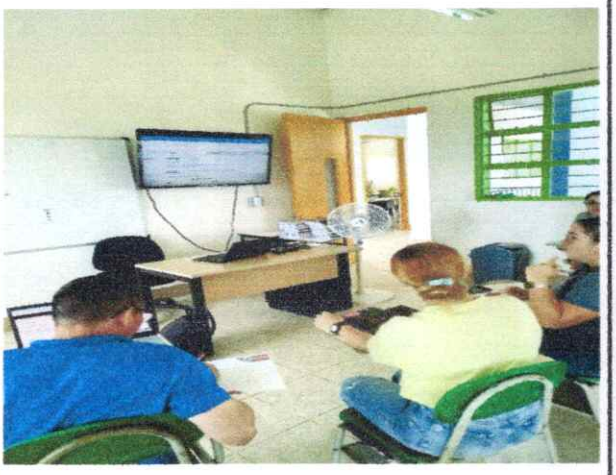
Actividad: Convocatoria mesa bilingüe
Lugar: Parque educativo
Fecha: 01/05/2025

ACTIVIDAD 4. Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Educación Municipal para la gestión de espacios y recursos físicos que ayuden al correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: En conjunto con la dirección de educación, la secretaría de bienestar social y la institución educativa del Jordán pudimos gestionar un espacio para seguir desarrollando el proceso de formación que teníamos desde el año pasado.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	IMAGEN N°2
	

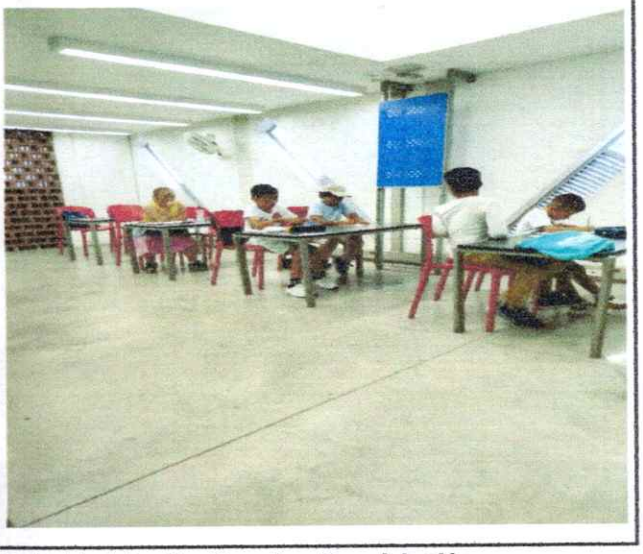
Actividad: Institución educativa el Jordán
Lugar: Corregimiento el Jordán
Fecha: 14/05/2025

ACTIVIDAD 5. Apoyar y orientar el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado y conformación de semilleros.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Por el momento, se vienen realizando 3 procesos de formación en inglés básico e inglés básico complementario. Estos procesos están siendo desarrollados con alrededor de 32 personas entre niños, jóvenes y adultos que venían del proceso de formación del 2024; tomando clase los martes y jueves a las 8 am, 4 pm y 5 pm. Adicionalmente, iniciamos varios procesos de formación con la primera infancia que se desarrollan los días martes, miércoles y viernes.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	
Actividad: Proceso de formación urbano **Lugar:** Corregimiento el Jordán **Fecha:** 14/05/2025	**Actividad:** Institución educativa el Jordán **Lugar:** Parque educativo **Fecha:** 06/05/2025
IMAGEN N°3	**IMAGEN N°4**
	
Actividad: Proceso de formación con primera infancia	**Actividad:** Formación con primera infancia

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Lugar: CDI el Jordán **Fecha:** 07/05/2025	**Lugar:** CDI Ilusiones **Fecha:** 09/05/2025

ACTIVIDAD 6. Acompañar la realización de ferias que promuevan el inglés como segunda lengua en el municipio.

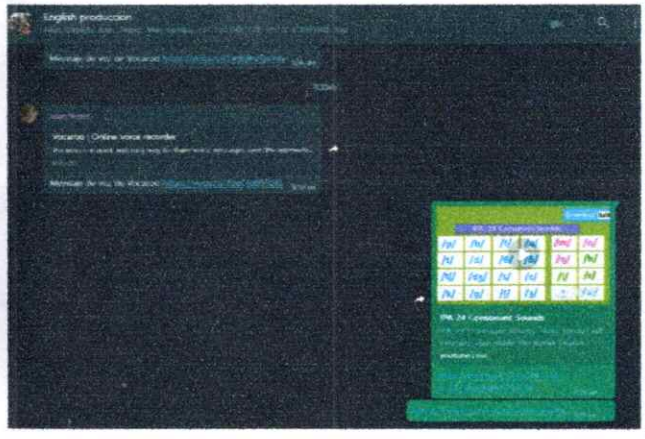
DESARROLLO: Se tiene proyectado realizar la feria bilingüe a finales del segundo semestre del año 2025 por lo que aún no se han hecho avances en esta actividad.

ACTIVIDAD 7. Apoyar el proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.

DESARROLLO: Durante el 2024 iniciamos un proceso de formación con los sectores comerciales, hoteleros y operadores turísticos. Sin embargo, durante este año no se ha retomado el proceso teniendo en cuenta que la acogida al proceso no se vió reflejada en número de estudiantes (**sólo 5 personas asistieron entre los 3 gremios**) por lo que buscaremos una mejor estratégia para retomar el proceso.

ACTIVIDAD 8. Apoyar a la Dirección Administrativa de Educación Municipal en el proceso de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.

DESARROLLO: En este momento seguimos con un proceso de monitoreo y acompañamiento con los estudiantes del proceso de formación. Dicho acompañamiento tiene que ver con corrección de proyectos y acompañamiento a actividades de inmersión en los diferentes espacios que ofrece el municipio.
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	

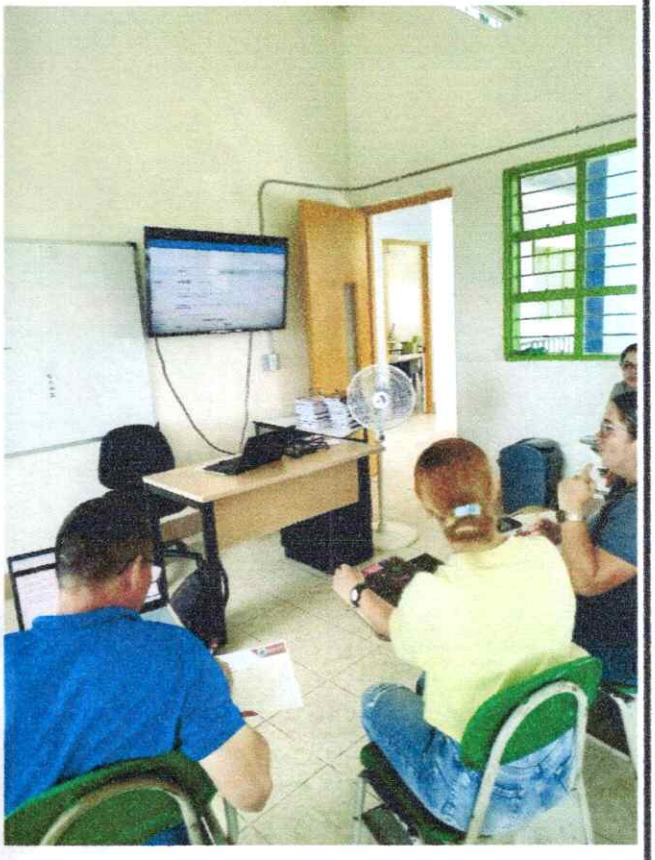
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Actividad: Intercambio cultural **Lugar:** Parque educativo - Spanish Adventure **Fecha:** 09/05/2025	**Actividad:** Seguimiento y retroalimentación **Lugar:** Parque educativo **Fecha:** 17/05/2025

ACTIVIDAD 9. Acompañar la articulación con las diferentes instituciones del orden Municipal, Departamental y Nacional para generar alianzas estratégicas que permitan la dinamización del inglés como segunda lengua.

DESARROLLO: Durante este mes, tuvimos un acercamiento y articulación con la institución educativa del Jordán para adelantar dos procesos de formación: Un proceso de formación con los docentes de primaria del corregimiento y otro proceso de formación que venía desde el año pasado por lo que volvimos a tener presencia en la zona rural.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	

Actividad: Procesos de formación
Lugar: Corregimiento el Jordán
Fecha: 07/05/2025

ACTIVIDAD 10. Apoyar en el desarrollo de la actividad denominada feria universitaria, dirigida por la Dirección Administrativa de Educación Municipal.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Estamos a la espera de información y fecha por parte de la dirección de educación para apoyar la feria.

ACTIVIDAD 11. Realizar la traducción al idioma inglés de la información disponible en los sitios turísticos del municipio

DESARROLLO: Durante este mes no desarrollamos alguna actividad relacionada con la traducción ya que nos encontramos apoyando a todos los CDI del municipio y en procesos de formación con niños y adultos.

ACTIVIDAD 12. Apoyar la conformación, desarrollo y encuentros de participación de la mesa de inglés como segunda lengua con todos los actores intervinientes.

DESARROLLO: En este mes, realizamos la convocatoria y pusimos en funcionamiento la primera mesa bilingüe del municipio a través de un encuentro participativo que recogió personas de diferentes áreas que son clave para el desarrollo del municipio y que son transversalizadas por el inglés.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1	**IMAGEN N°2**
	

Actividad: Mesa Bilingüe
Lugar: Parque educativo
Fecha: 01/05/2025

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 13. Las demás que estén concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.
DESARROLLO: Durante el mes no fui requerido para apoyar actividades por parte del supervisor.
ASPECTOS POSITIVOS: - Retomamos el proceso de formación que venía funcionando desde el año pasado en el corregimiento el Jordán - Se está estructurando el plan de bilingüismo para dar continuidad al proceso de formación que se está desarrollando en el casco urbano teniendo en cuenta que el ciclo de clases que hemos manejado está llegando al final y requerimos de más actividades y temáticas. - Se hizo un acercamiento para capacitar la planta de docente de primaria del corregimiento el Jordán el cual tendrá un impacto de aproximadamente 8 docentes. - Dimos inicio a la primera mesa bilingüe en el municipio. Allí realizamos un espacio de participación y planeación de actividades que promuevan el inglés como lengua extranjera en el municipio.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar al desarrollo y estructura de un proceso de inmersión y plan de bilingüismo que recoja tanto a los estudiantes, comercio y operadores turísticos como diferentes actores que influyen indirectamente en el desarrollo de la educación y el turismo sostenible en el municipio.	1
2	Brindar apoyo para el diseño y orientación del plan de estudios de bilingüismo dentro del proceso de formación complementaria en el área.	2
3	Acompañar a la Dirección Administrativa de Educación en las convocatorias para implementar el proceso de formación de Bilingüismo en el municipio.	1
4	Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Educación Municipal para la gestión de espacios y recursos físicos que ayuden al correcto desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	2
5	Apoyar y orientar el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en la zona urbana y rural que abarque 3 niveles: básico, intermedio y avanzado y conformación de semilleros.	16
6	Acompañar la realización de ferias que promuevan el inglés como segunda lengua en el municipio.	0

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

7	Apoyar el proceso de formación de bilingüismo con el sector comercio y operadores turísticos desde un enfoque práctico y situacional que mejore la comunicación con los visitantes extranjeros.	0
8	Apoyar a la Dirección Administrativa de Educación Municipal en el proceso de seguimiento, monitoreo y retroalimentación que permita contar con un diagnóstico donde se identifiquen las fortalezas y oportunidades de mejora y los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso de formación de bilingüismo en el municipio.	2
9	Acompañar la articulación con las diferentes instituciones del orden Municipal, Departamental y Nacional para generar alianzas estratégicas que permitan la dinamización del inglés como segunda lengua.	1
10	Apoyar en el desarrollo de la actividad denominada feria universitaria, dirigida por la Dirección Administrativa de Educación Municipal.	0
11	Realizar la traducción al idioma inglés de la información disponible en los sitios turísticos del municipio.	0
12	Apoyar la conformación, desarrollo y encuentros de participación de la mesa de inglés como segunda lengua con todos los actores intervinientes.	1
13	Las demás que estén concertadas con el supervisor que estén relacionadas directamente con el objeto del contrato.	0
	TOTAL	**26**

Atentamente;

Juan David Loaiza Guzmán

Información Contratista
Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC: 1037949954

CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Olga Deicy Sabogal Rodriguez
Cargo: Directora de educación.

SUPERVISOR

Secretaria de bienestar social
Nombre: Erika Johana Serna Restrepo
V°B°

OBJETIVO: clase de inglés

FECHA: 15/05/2025 **HORA:** 5:00 pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Daniela Loaiza Quiroz	1.036.690.231	3144207363	Daniela Loaiza
Jesus David Bedoya C	1015071523	3017123992	
Carlos Mauricio Isaza García	71992845	302 8599390	
Alegcio Yarit giraldo velasquez	1007525047	314 6380523	Alegcio
Jader leonorie Giraldo M	1037949424	3188440255	
Laura Liceth Gómez López	1039686278	3116958184	Laura Gómez
Pablo Andrés Cano Gutierrez	1128432593	3192228903	
Sandra Garcia	1038567863	3205175793	Sandra Garcia
Juan Sebastián Pedraza Correa	1001277390	311 3593609	

OBJETIVO: clase de inglés

FECHA: 13/05/2025 **HORA:** 5:00 pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Jesus David Bedoya Correa	10150715 23	3017123492	
Daniela Isaiza Quiroz	1036680231	3144287363	Daniela I.
Jader leonofre Giraldo M	1037949424	3188440255	Leo Giraldo
Juan Sebastian Pedraza Correa	1001277370	311 2593609	
Laura Liceth Gómez Lopez	1039680270	3116953184	Laura Gómez
Juan Pablo Cardo Atehortua	1000441820	3024397218	Juan Pablo Cardo A.
Alegao nerit Giraldo velasquez	1001525041	3146380523	
Sandra García	1038167863	3215175793	Sandra García
Carlos Mauricio Isaza García	71992845	3025989390	

OBJETIVO: clase de inglés

FECHA: 08/05/2025 **HORA:** 5:00 pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Jaider leonorre Giraldo M	1037949424	3188440255	Leo Giraldo
Pablo Andrés Cano G.	1128432593	3192228903	
Laura Liceth Gómez López	1039088278	3116953184	Laura Gómez.
Jhayron Geymar Arrubla Abad	1036252679	3126173895	
yenny Daniela Jocita Conroe	1.036.684.231	3144287363	Daniela J.
Alegcio nerit Giraldo Velasquez	1.001.525.041	3146380523	
Andrés David Cardenas Usme	1036259382	3763787748	Andres C.
Juan Pablo Carda Atehortua	1000444826	3024397278	Juan Pablo Cardona

OBJETIVO: clase de inglés

FECHA: 06/05/2025 **HORA:** 5:00 pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Sandra García Hincapié	1038867863	3215175793	Sandra García.
Juan Sebastián Pedraza Correa	1001277370	311 2593609	
Jaider Leonofre Giraldo M	1037949424	3188440255	Leo Giraldo
Pablo Andrés Cano G.	1128432593	3192228403	
Laura Liceth Gómez López	1039686278	3116953184	Laura Gómez.
Alegcio Merit giraldo velasquez	1001525041	3146380523	
Andrés David Cárdenas Usme	1036259322	3163787748	Andrés C.

OBJETIVO: Clase de Inglés

FECHA: 13/05/2025 **HORA:** 8:00 am **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
MAJ JEFFERSON CARDONA	1037944831	3194770849	
JOHAN ARLEY YEPES ARBOLEDA	71376260	3108902404	
Oriana María Arroyave M.	22002295	3105457378	
Edison Alejandro Loaiza	1007346726	3005933834	Alejandro Loaiza
Jhon Fdo Ospina	70166757	3113091869	

OBJETIVO: clase de inglés

FECHA: 06/05/2025 **HORA:** 8:00 am **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Jhon flo Ospina	70166757	3113091869	
Oriana María Arroyave M.	22002295	3105457378	
JOHAN ARLEY YEPES ARBOLEDA	71376260	3108902404	
Edison Loaiza	1007346726	3005933834	
May Cardona Alzate	1037947831	3194770849	

OBJETIVO: capacitación docente -

FECHA: 07/05/2023 **HORA:** 12:00 PM **LUGAR:** El jordán

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
John Alesanders Uribe Cataño	10.183.840	3113592127	John Uribe
Yohana Vanesa Blandón Villa	1041147080	3146912388	Yohana Blandón.
Sandra J. Morales Gómez	22001179	3128038582	Sandra J Morales G.
Blanca Edilma Gómez G	43477403	312 898 36 55	B E G
Laura Victoria Alvarez Lopez	1042064283	3128695154	
David Cardoso Usme	1007309741	3145345178	

OBJETIVO: Mesa Bilingüe

FECHA: 29/04/2025 **HORA:** 5:00 pm **LUGAR:** Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Juan Sebastián Pedraza Correa	1001277370	3172593609	
Jaider leonorve Giraldo M	1037949424	3188440255	Jeo Giraldo
Stephane García Restrepo	1152440846	3014549449	Stephane García Rpo
Verónica Marín Vpegui	1146436975	3007523735	Verónica Marín Vpegui
Luz Marina Montoya Velásquez	42.841624	3117262685	
Carlos Mauricio Isaza García	71'992.845	302 8599390	
Sandra García	1038567863	3215175793	Sandra García.
Oriana María Arroyave M.	22002295	3105457378	Oriana M.
Francisco Antonio Jaramillo Uribe	70 549428	3005915166	Francisco Jaramillo
Daniel Osorio Alzate	1040032511	3505081490	Daniel Osorio A.
Aracely Agudelo Montoya	21998277	3206102579	Aracely Agudelo.

OBJETIVO: mesa Bilingüe

FECHA: 29/04/2025 HORA: 5:00 pm LUGAR: Parque educativo

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
John Mauricio Alcaraz S.	1038120181	3135453498	

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-07, 01:25:45 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 77789129

Periodo Cotización 202505 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN DAVID LOAIZA GUZMAN				
Documento	CC 1037949954	**Dirección**	CR 20 #18 - 60		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215789977		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1037949954		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LOAIZA GUZMAN JUAN DAVID	5649000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF			Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			23-1001		16 %	$ 1.692.300	$ 270.800	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.692.300	$ 211.600	$ 0	14-1-1	1	0,522 %	$ 1.692.300	$ 8.900	CCF04	0,6 %	$ 1.692.300	$ 10.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 270.800	$ 0	$ 0	$ 211.600	$ 8.900	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 501.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

30 DE MAYO DEL 2025

N° 4

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Juan David Loaiza Guzmán
CEDULA	1037949954
TELÉFONO	3215789977
CORREO ELECTRÓNICO	juandaloaiza0598@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SAN CARLOS BILINGÜE" GENERANDO ACCIONES ENCAMINADAS A FOMENTAR Y PROMOCIONAR LA PRÁCTICA DEL INGLÉS EN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA.	**N°**	CPS-066-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMERO	**VALOR EN LETRAS**
4,200,000	Cuatro millones doscientos mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 30 de mayo 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA

NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	396000111874			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Davivienda			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Juan David Loaiza Guzmán

Nombre: Juan David Loaiza Guzmán
CC 1037949954