392.

	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:	6	
		Fecha de aprobación:	15/01/2025	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

DATOS DE SOLICITUD

Dependencia solicitante	Fecha de la Solicitud			Tipo de requerimiento	ASISTENCIAL
	Día	Mes	Año	Sede:	SUBRED SUR OCCIDENTE
DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	12	5	2025	Servicio Especifico: Vigilancia institucional - Gestion del Riesgo	

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

Nuevo	Justificación:	La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia individual, familiar y comunitaria requiere garantizar los servicios de profesionales en epidemiología en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas					
Reinpso	Nombre OPS a contratar	0		CEDULA	0		
Reemplazo OPS	Numero de OPS a reemplazar4064-2025	Motivo	Terminacion Anticipada	Otro ☑	Cual:	Fecha de retiro:	14/06/2025
Cambio de vigencia	Nombre completo			Numero de documento			

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

Perfil	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Formación académica requerida	TRABAJADOR DE LA SALUD ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA
Requiere experiencia	☑ ☐	Descripción de la experiencia requerida	Experiencia en SIVIGILA y subsistemas de vigilancia de Eventos de Interes en Salud Pública
Habilidades o conocimientos especificos	MANEJO OFIMATICO EXCEL, WORD, BASES DE DATOS EN DRIVE, TRABAJO EN EQUIPO		
Número de personas requeridas	1	Requiere cursos de habilitación	☑ ☐

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Honorarios ☐	Remuneración Servicios Técnicos ☐	Honorarios Asistencial General ☑	Asistencial PIC ☐

Recursos Propios:	SI ☑	NO ☐	Vigencias futuras	SI ☐	NO ☑
Convenio:	SI ☐	NO ☑	No. Convenio:	Suscrito con:	

PROYECCION

Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar

MES	☑	$	5.638.044
HORA	☐		

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Gestion del Riesgo individual dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

BOGOTÁ, D.C. 1 UN MESES

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Consolidación de las bases del area verificando ajustes, calidad y oportunidad, 2. Recibir la asistencia técnica de SDS (alistamiento de soportes en las unidades programadas, acompañamiento a las USS criticas mensualmente, capacitación al talento humano de las USS, informar al lider los hallazgos y realizar seguimiento al envió a SDS del plan de mejoramiento, articulación con equipo de cada sede asignada) 3. Realizar BAI diaria, semanal y mensual (realimentación a profesionales y envió de correo a lideres para gestionar las fichas pendientes), 4. Verificación RUAF (verificar la notificación de EISP y estadisticas vitales con calidad y oportunidad, apoyar en asistencias tecnicas) 5. Ajustes SIVIGILA (Monitorear el envio de notificación super inmediata, inmediata y semanal con calidad y oportunidad incluyendo los fines de semana, realizar ajustes con oportunidad menor a 4 semanas, gestión de hallazgos según retroalimentación enviada por VSP/SDS/INS, gestión de resultados criticos enviados por laboratorio, 6. Realizar unidades de análisis de EISP (convocar, liderar, realizar acta y envió a los asistentes máximo en 3 dias, participación de unidades distritales, revisión de tablero de problemas en Almera, seguimiento al envió de planes de mejoramiento por el lider, subir actas a Almera) 7. Indicadores trazadores diligenciar antes del 10 de cada mes y participar en reunión mensual con ASIS, 8. Ángeles guardianes (cumplir con el diligenciamiento de link de ingreso y egreso con oportunidad y calidad), 9. Crónicos (Revisión con patología para identificar casos relacionadas con cáncer y gestionar la realización de fichas y notificación), 10. Realizar unidades de casos sin muestra cuando aplique, 11. Presentar realimentación permanente al lider de la unidad sobre: hallazgos de asistencias técnicas de SDS, resultados de BAI, calidad de fichas, comportamiento de notificación, socialización COVE y alertas epidemiológicas, 12. Diligenciar los DRIVE mensualmente (Viruela simica, casos centinela 345, resultados de asistencias técnicas, indicadores institucionales, hallazgos de unidades de análisis, tiempos y movimientos notificación mensual y fin de semana, ICONTEC, notificación Capital Salud, otras EAPB y capacitaciones), 13. Realizar capacitaciones al talento humano en los servicios de facturación, consúlta externa, hospitalización, urgencias sobre protocolos y alertas epidemiologicas, 14. Verificar el diligenciamiento diario de fichas de notificación en dinamica, 15. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de la dirección de gestión del riesgo, otras direcciones, Capital Salud, SDS y INS, asegúrate, historias clinicas, fichas de notificación etc, 16. participación en COVE local, distrital y socialización de temas en las unidades y de Comité de Gestión de Riesgo, 17. Gestionar el cumplimiento semanal de vigilancia centinela, 18. En los casos de apertura de nuevas sedes debe gestionar con VSP la caracterización de la UPGD para la instalación del aplicativo SIVIGILA y el inicio de proceso de notificación y en caso de cierre de UPGD informar a VSP para desinstalación de los aplicativos), 19. Participar en capacitaciones y reuniones a las que sea convocado, 20. Realizar cursos, piezas comunicativas, infografias, boletines que fortalezcan el proceso de notificación, 21. Apoyar en las actividades que se requieran desde la Dirección de Gestion del Riesgo.

PRODUCTOS

1. Bases actualizadas con calidad y oportunidad, 2. Actas de asistencia técnica de SDS, de alistamiento y de acompañamiento a las USS criticas 3. Envios de BAI diaria, semanal y mensual 4. Base RUAF y acta de asistencias tecnicas 5. Aplicativos de SIVIGILA y otros con ajustes con calidad y oportinidad 6. Actas y planes de trabajo en Almera de unidades de análisis internas y distritales y drive, 7. Indicadores trazadores, 8. Ángeles guardianes diligenciando en los link de ingreso y egreso con oportunidad y calidad, 9. Notificación de eventos de Crónicos, 10. Actas de unidades de casos sin muestra, 11. Correos o actas de realimentación al lider, 12. Diligenciar los DRIVE establecidos oportunamente 3. Acta de capacitaciones, 14. Fichas de notificación en dinamica, 15. Correo de respuestas a las solicitudes, 16. Asistencia a COVE local y Comité de Gestión de Riesgo, 17. Correo de envio de vigilancia centinela, 18. Correo enviado a VSP, 19. Listado de Asistencias y/o presentaciones de capacitaciones , 20. Boletin o infografia.

VALOR ESTIMADO

VALOR DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS VIGENTE. EL ORDENADOR DEL GASTO GARANTIZA QUE ESTE PROCESO CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU CONTRATACIÓN

GARANTÍAS

NO APLICA

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN		NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
1. Nombre:	SMITH EDITH LOZANO GUEVARA	1. Nombre:	
2. Identificación:	52539118	2. Identificación:	
3. Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3. Perfil:	

Firma de Director o Jefe de Oficina		Firma Subgerente Correspondiente	
Nombre de Director o Jefe de Oficina	MÓNICA VIVIANA BELLO FLOREZ DIRECTORA GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Nombre Subgerente Correspondiente	BERTHA LUCIA MORA QUIÑONEZ SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y politicas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Subgerencia correspondiente:	Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Dirección de Talento Humano:

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

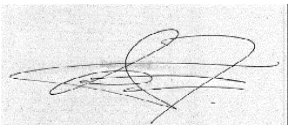
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL ESPECIALIZADO II por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.**_X_**Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 12 de Mayo del 2025

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		05/2025

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 20	Mes: 05	Año: 2025	
	Genero: F X M ___ Otra: _____	Edad: 51	Proceso de Promoción: SI___ NO _X__		Reintegro SI_____NO__X_
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL	PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO
JAIDY JULIETH PEREZ GALINDO	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	25%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	27%
	E: Entrevista	*40%*	30%	28%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	80%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	TERAPEUTA RESPIRATORIO, FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, 1995 - ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA, FUNDACION DEL AREA ANDINA, 2014
	Expériencia laboral (años)	15
	Experiencia Relacionada (años)	15
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL SEGÚN LA TABLA DE HONORARIOS DE LA ENTIDAD

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (80)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (80)**	**Orientacion a resultados (80)**	planeacion	**Trabajo en equipo (50)**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta (60)**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	76	

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: LA ASPIRANTE ES REFERIDA POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, PARA SER EVALUADA Y VINCULADO COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN EPIDEMIOLOGIA, PARA ESTO SE REVISA SU DOCUMENTACIÓN ENCONTRANDO QUE CUENTA CON FORMACION EN TERAPIA RESPIRATORIA, EGRESADA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA EL 21 DE JULIO DE 1995 Y COMO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA DE LA MISMA UNIVERSIDAD EGRESADA EL 31 DE ENERO DE 2014, ENTREGA TARJETA PROFESIONAL Y REGISTRO RETHUS SEGÚN LO SOLICITA EL PERFIL CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, DENTRO DE SU EXPERIENCIA LABORAL, EN SU HOJA DE VIDA DEL SIDEAP, REPORTA QUE CUENTA CON 15 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, DE ESTE TIEMPO REPORTA QUE SE ENCUENTRA DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES COMO EPIDEMIÓLOGA CON ENTIDADES COMO LA POLICÍA NACIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD, EL EJÉRCITO NACIONAL DE IGUAL FORMA CON LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y CON LA SUBRED CENTRO ORIENTE, DURANTE ESTE TIEMPO TRABAJO CON TEMAS RELACIONADOS A SIVIGILA DURANTE TIEMPO SUPERIOR A 5 AÑOS, CUMPLIENDO CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA Y SIN REPORTAR EXPERIENCIA CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE, DE IGUAL FORMA MENCIONA QUE NO TIENE FAMILIARES VINCULADOS A LA ENTIDAD. CON LO ANTERIOR, LA ASPIRANTE SE CONSIDERA APTA PARA SER VINCULADA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, SEGÚN LAS NECESIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS POR EL PERFIL EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive BARRIOS UNIDOS Barrio JOTA VARGAS Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III

JAYSON GALINDO ALVIZ

REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social