INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 02 de MAYO del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340182**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1´101.755.626**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7340182** del año 2025002C relaciono las actividades desarrolladas **desde el 22 hasta el 30 de ABRIL del 2025:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Igualmente	Ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva

	curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	realizar las visitas de seguimiento en las empresas para: a) concertación de actividades de practica (primera visita), evaluación y seguimiento del proceso del primer trimestre de practica (segunda visita) y la visita de seguimiento, finalización y recolección de documentos (tercera visita) para evaluación de la competencia de practica e inicio del proceso de certificación de practica para las fichas atendidas	3. Evidencias de trabajo abril 2025 obligación 3
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas atendidas	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva, formato GFPI-F-023V5 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato de bitácoras GFPI-F-147 V3 4. Evidencias de trabajo abril 2025 obligación 4
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.

	cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizan de visitas de seguimiento a etapa productiva y según proceso definido y responder oportunamente a solicitudes de empresarios o aprendices por situaciones presentadas en el desarrollo de practica como; actos de indisciplina, inconformidad con las actividades a desarrollar Y otros que llevan a la terminación de contrato por: mutuo acuerdo, renuncia y abandono de práctica.	En cada visita de seguimiento el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el reglamento del trabajador de cada empresa, siempre están en el primer ítem a cumplir dentro de las actividades de practica y se refleja en el formato: GFPI-F-023 V4 7. Evidencias de trabajo abril 2025 obligación 7
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en listado priorizados para seguimiento mes de Abril 2025	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva formato GFPI- F-023V5 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato GFPI-F-147 V3

			9 Evidencias de trabajo abril 2025 obligación 9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza Informe de actividades post cuenta mes de Abril del 2025	Informe Post – Cuenta Abril

INFORME POSCUENTA 2025

Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

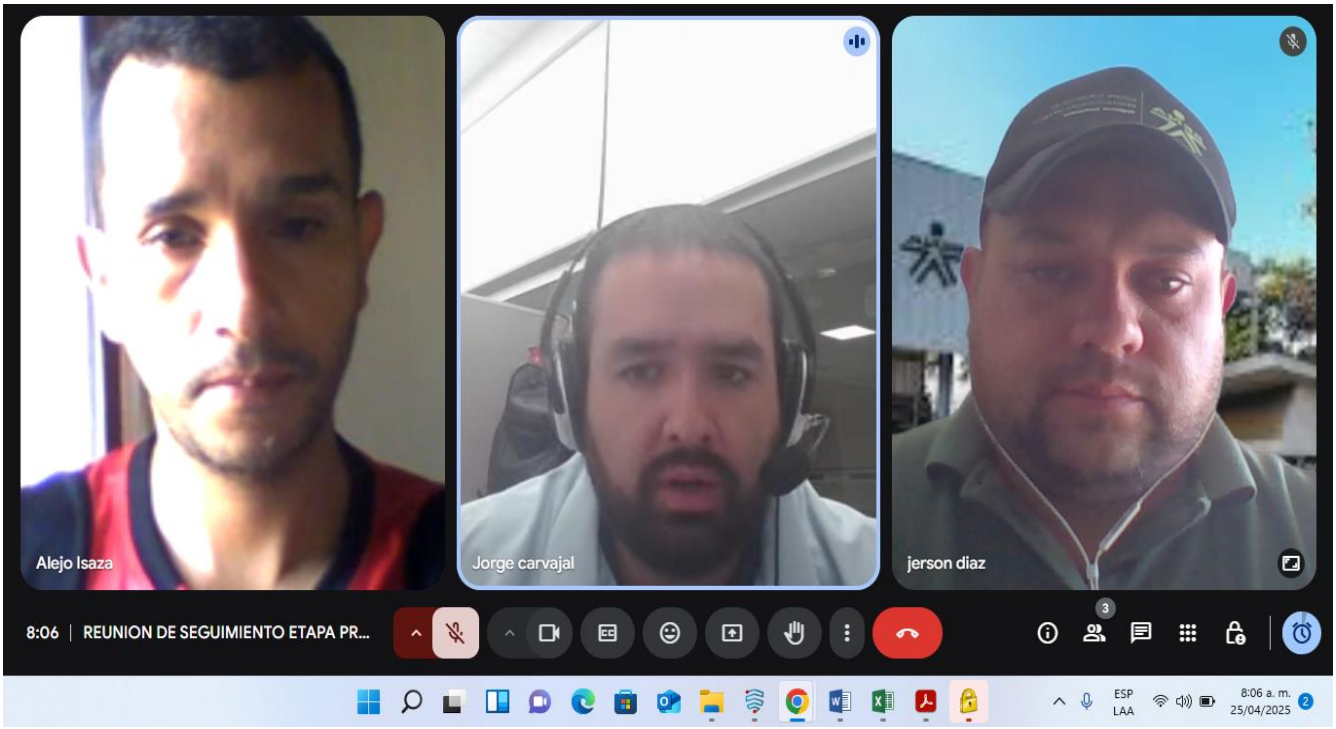
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7340182 del año 2025
Coordinadora De Programas Especiales

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

							Versión: 05 Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**								
1. Información general								
Regional:	SANTANDER							
Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL							
Programa de Formación:	H.S.E.Q.					**No. Ficha**	2823902	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Pedro Nicolas Bermudez Niño						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1095911168						
	Teléfono (fijo/móvil):	3164809154						
	Correo electrónico personal:	nicolasb789.2@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	pednbermudez@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en Sofia Plus:							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA**						
	Tipo de documento:	**Cedula de ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**1101755626**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3212619565**						
	Correo electrónico institucional:	yediazm@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	jersonedm@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3212619565**						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	AVSA S. A						
	Dirección:	Km 7 Vía Piedecuesta Autopista Floridablanca						
	Nit:	8902018814						

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Ficha 2848768 TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL TALLER ETAPA PRODUCTIVA UN MES ANTES...

Vie 25/04/2025, 'de' 18:30 a 19:30

Evento presencial HSEQ 1

Cordial Saludo, Yerson

Espero se encuentre bien.

Envió recordatorio de Taller Etapa Productiva Ficha 2848768 TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL TALLER ETAPA PRODUCTIVA UN MES ANTES DE INICIAR ETAPA PRODUCTIVA a las 6:30 p.m.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE ABRIL 2025								
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento	
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	49		47		2		95.9%	
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	49		35		14		71.4%	
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	154		78		76		50.6%	
Descripción	**Total Aprendices**	**Cumplimiento Visitas PRESENCIAL**	**Seguimiento Virtual**	**Aprendices con competencias por aprobar**	**Cumplimiento Evaluados TOTALES**	**PEDRO MELÉNDEZ**	**Cumplimiento Visitas PRESENCIAL**	**Seguimiento Virtual**
Terminan contrato aprendizaje	29	22	6	0	18	23	20	2
Inician contrato aprendizaje	104	46	0	0	No aplica	32	32	0
Aprendices 3 mes de contrato	42	23	2	0	No aplica	19	19	0
Aprendices Terminan otras alter	20	13	6	0	17	3	3	0
Aprendices 3 mes otras alternat	8	4	3	0	No aplica	5	4	0
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0
TOTAL Aprendices	203	108	17	0	35	82	78	2

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 17

INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 02 de MAYO del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340182**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1´101.755.626**; en calidad de contratista del **CIMI,** contrato **CO1.PCCNTR.7340182** del año 2025002C relaciono las actividades desarrolladas **desde el 26 hasta el 31 de MARZO del 2025:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo del mes de Abril 2025	No se realizaron actividades de esta obligación durante este periodo.