Personería
Municipal de Popayán

Radicado # 0164 Fecha: 27-05/25
Hora: 9:14am Folios: 1
Anexos: 20 Recibe: Mis Elena

**Personería**
*Municipal de Popayán*

Nit. 817.005.018-9

**CUENTA DE COBRO**

| No. | 4 |
|---|---|

**Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.**

## LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN

NIT. 817.005.018-9

### DEBE A:

APELLIDOS Y NOMBRES: **JOAN DAVID ORTEGA TOVAR**

CEDULA o NIT: **10.302.539**

CIUDAD y FECHA: **POPAYAN, 21 de mayo de 2025**

DIRECCION: **CALLE 13 # 5-46, BARRIO El EMPEDRADO**

VALOR DE LA OPERACIÓN: **3.500.000**

POR CONCEPTO DE: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN**

**CORRESPONDIENTES DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2025**

| HONORARIOS | 3.500.000 | SERVICIOS | | COMPRAS | | TRANSPORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|

OTROS-obra

**RETEFUENTE:** BASE **$ 3.500.000** % RFTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0,0% | Vr. RFTE | | |
| 0% | ESTAMP. | | |
| 0,0% | ESTAMP. | | |
| 0,0% | ESTAMP. | | |
| 0,2% | RETEICA | $ 7.000 | |

**ACEPTADO:**

FIRMA Y C.C. 10.302.539

**NETO:** **$ 3.493.000**

Carrera 6 No.4-21 Edificio el CAM 1er PATIO TELEFONO 0928242005 POPAYAN-COLOMBIA
e-mail: personeriadepopayan@hotmail.com

Popayán, 21 de mayo de 2025

Señora:
**PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN**
PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

**JOAN DAVID ORTEGA TOVAR,** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No-10302539, manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por lo tanto, señalo:

Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.

Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

N° 024 de 2025
Fecha 16 de enero de 2025
**CUYO OBJETO ES** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

**DURACIÓN:** OCHO MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

Inicio en SECOP II: 16 de enero de 2025

**PERIODO A COBRAR: DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2025**

De antemano, agradezco su colaboración.

Atentamente,

**JOAN DAVID ORTEGA TOVAR**
CC 10.302.539 de Popayán

| Personería Municipal de Popayán | GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FT-GC-02 |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES | Versión: 04 |
| | CONTRATISTA | Fecha: 06/02/2025 |

**PERIODO DEL INFORME**

**Acta N° 04 del contrato 024-2025**

| NUMERO DE CONTRATO | CONTRATISTA. | IDENTIFICACIÓN. |
|---|---|---|
| 024-2025 | JOAN DAVID ORTEGA TOVAR | 10.302.539 |

| OBJETO DEL CONTRATO: | | PERIODO DEL CONTRATO | |
|---|---|---|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN | | **Plazo del contrato:** | OCHO MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN |
| | | **Forma de pago:** | OCHO (08) actas parciales, cada una por valor de hasta TRES MILLONES QUNIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000) cada una por concepto de honorarios. |
| | | **Fecha de Inicio:** | **16/01/2025** |
| | | **Fecha de Terminación:** | **15/09/2025** |
| **Disponibilidad Presupuestal N°** | **0009 DEL 16 DE ENERO DE 2025** | **RES. Aprobación Póliza** | N/A |
| **Registro Presupuestal N°** | **0019 DEL 16 DE ENERO DE 2025** | **Fecha de Firma de la Adición** | N/A |
| **N° de la Adición** | N/A | **Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato** | N/A |
| **Valor de la Adición** | N/A | **Valor del Registro Presupuestal** | $ 28.000.000 |
| **Valor Total del Contrato** | $ 28.000.000,00 | **N° del CDP de la Adición** | |
| **Valor Registro Ppal de la Adición** | N/A | **N°. Registro Ppal de la Adición** | |
| **Periodo a certificar:** | **Periodo del 16 de abril de 2025 al 15 de mayo de 2025** | | |
| **Apoyo a la Supervisión** | **N/A** | **Proceso** | **AREA SALUD Y SERVICIOS PUBLICOS** |
| **Supervisor o Interventor:** | **VANNESA MORALES** | **Cargo:** | **ASESORA AREA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y SERVICIOS DE SALUD** |

Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato **Número 024-2025**, con el fin solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la **04 acta de pago, por TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) de** acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A), anexo certificados de afiliciaón de salud, pesión, arl y planilla de pago del mes de marzo No.**9483804565**.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL**

| OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato) | ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación) | PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Brindar apoyo a la Personería Municipal de Popayán, atendiendo requerimientos, denuncias y peticiones de carácter ambientales, así como realizando actuaciones de oficio para los trámites en los que sea requerido | a. Se realiza acompañamiento a mesa técnica sugerida por la Junta de Acción Comunal del barrio La Ximena con el fin de dar a conocer las problemáticas que agobian a la comunidad de este sector en el marco ambiental, seguridad, social y cultural. se cuenta con la participación de secretarias de la alcaldía municipal con quienes se generan compromisos de acuerdo a sus competencias. desde personería se hace llamado a CRC para atender las problemáticas ambientales del sector.<br>b. Se realiza acompañamiento a rendición de cuentas de la entidad CRC en donde dieron a conocer las actividades realizadas y presupuestos ejecutados en el año 2024. Dicho informe se llevó a cabo en las instalaciones de la Casa de la Moneda.<br>c. Participación en jornada ambiental de limpieza en el Barrio Santa Librada, contando con la asistencia de otras entidades competentes en el área de conservación del medio ambiente como CRC, Urbaser, Secretaria Gestión del Riesgo, Acueducto, Policía ambiental, Secretaria de Gobierno y líderes del sector. Se lleva a cabo recolección de residuos sólidos y siembra de árboles sobre la ronda de conservación de la quebrada Pubus. | Registro Fotografico |
| Brindar apoyo a la Personería Municipal de Popayán, realizando visitas de campo a los trámites y denuncias ambientales que sean allegados al Ministerio Público y sean designados por parte de la Personera Municipal de Popayán | a. Se realizó visita de verificación ante solicitud de queja generada por parte de comunidad del barrio María Oriente ante presunto riesgo por caída de árboles en calle principal del sector. se realiza visita de verificación y se envía oficio de Coadyuvancia a las entidades competentes como Secretaria DAFE y CRC. b. Se realizó visita a la Institución educativa Melvin Jones para organización y preparación de las eras en tierra en donde se hará actividad practica de siembra a través de trasplante de plántulas de hortalizas con estudiantes de primaria.<br>c. Se realiza visita de verificación en el Barrio María Oriente, atendiendo solicitud presentada anónimamente ante punto de reciclaje, el cual genera presuntamente fuertes olores, plagas y molestia para la vivienda de al lado. Se acude al predio mencionado en donde se encuentran hormigas en paredes, olor leve, y presencia de residuos sobre reja. de esta manera se coadyuva ante las entidades competentes como CRC, Secretaria de salud, Secretaria DAFE, Planeación. | registro fotografico, oficos de coadyuvancia que reposan en el archivo de la entidad. |

| | | |
|---|---|---|
| Participar en las actividades de carácter público para las cuales sea designado por parte de la Personería Municipal de Popayán | a.se realiza apoyo en la logística de la jornada de atención de Habitante de calle realizada en el Barrio Alfonso López, participando en el armado de carpas, organización de sillería y mesas, así como en la divulgación a los habitantes de calle del sector. | registro fotografico, listado de asistencia. |
| Participar en las reuniones a las que sea requerido por parte de la supervisión. | En el presente periodo no se llevo a cabo reunion por parte de la supervision. | N/A |
| Apoyar en la proyección de la respuesta a los Derechos de Petición presentados por la Comunidad ante la Personería Municipal de Popayán que le sean asignados en cuanto a temas ambientales se refiere | a.Se emiten oficios de coadyuvancias con numeros de radicados 1629, 1885, 1887, 1968, 1969<br>b. se elabora oficio de traslado de respuesta con radicados 1626,1627, 1630, 1886.<br>c. se elabora oficio de solicitud de diseño Pluvial del conjunto cerrado Asturias a la Secretaria de Infraesturctura con radicado 1591. d. Se elabora oficio de invitacion a reuniones con radicados 1631, 1706, 1970. | radicacion de oficios Numeros 1629, 1885, 1887, 1968, 1969, 1626,1627, 1630, 1886,1591, 1631, 1706, 1970. los cuales reposan en el archivo de la entidad. |
| Realizar seguimiento a las personas que escogieron la opción de capital semilla como emprendimiento, dentro del proceso de Vehículos de Tracción Animal- VTA- y brindarles apoyo en trámites y solicitudes que requieran. | a. se realiza visita de seguimiento al beneficiario del programa Capital semilla el señor Gerardo Sánchez quien tiene como presunto emprendimiento una tienda ubicada en el barrio El Mirador y a quien se le entrega el resto de insumos de congeladores el día 31 de diciembre del año 2024. quedando manifestado en acta de entrega, la situación encontrada es que solamente se verifica la presencia del stand en donde lo tiene de soporte para el televisor. el señor manifiesta que realice llamada a una señora en donde tiene los congeladores entregados en alquiler recibiendo 150.000 pesos mensual. se llama a la señora vía telefónica quien manifiesta lo mismo, se prevé visitarla, pero la visita se realiza es al beneficiario, en donde por medio de acta de visita queda plasmada la situación encontrada. | Acta de visita. |

| | | |
|---|---|---|
| Las demás actividades que sean asignadas por parte de la Personería Municipal de Popayán, y vayan encaminadas a cumplir su objeto contractual. | a.se realiza acompañamiento en solicitud de la empresa de Acueducto para llevar a cabo visitas de defraudación del fluido. Se realizan en el Barrio en donde se suspende el servicio de agua debido a que ya han tenido acercamiento con el propietario, pero no accede a ningún arreglo con la empresa. La otra visita se realiza en el barrio Yanaconas en donde el propietario enseña recibo de acuerdo con la empresa, en este caso no se suspende el servicio.<br>b. Se realiza apoyo en logística para el encuentro de Personeros Estudiantiles realizado en la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús. Se apoya con organización de mesas, sillería y adecuación del salón de actos de la Institución. | registro fotografico y acta de Reunion que reposa en archivo de la entidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones:** | | | |
| **Anexos:** | Se anexan certificados de afiliación de la seguridad social (salud, pensión, arl) y planilla de pago del mes de marzo No.**9483804565** | | |
| **Nombre del Contratista** | **JOAN DAVID ORTEGA TOVAR** | **Fecha de presentación de informe:** | **21/05/2025** |
| **Firma:** | | **Firma Apoyo a la Supervisión:** | |
| **Número de Cédula** | 10.302.539 | **Firma del Supervisor: VANNESA MORALES** | |

6

## ANEXO CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES

1. **Brindar apoyo a la Personería Municipal de Popayán, atendiendo requerimientos, denuncias y peticiones de carácter ambientales, así como realizando actuaciones de oficio para los trámites en los que sea requerido**

d. Se realiza acompañamiento en reunión solicitada por la secretaria DAFE, para organización del evento en conmemoración al Día Mundial del Reciclaje, dicha reunión se realizó en la secretaria mencionada en donde se contó con la participación de otras secretarias como Secretaria de Educación, Secretaria de Gobierno, Policía Nacional, Oficina de Gestión del Riesgo y Secretaria de Salud. Se acuerdan actividades para el evento a realizar el día viernes 16 de mayo del presente año. De igual manera se toma el compromiso de cada entidad asisten de replicar el mensaje en sus áreas de recolectar residuos como papel, cartón, plástico y aluminio, los cuales se repartirán en las 4 asociaciones y 2 intermediarios de recicladores del municipio de Popayán. Personería apoyara la sensibilización del evento "Gran Reciclaton" en establecimientos alrededor de la alcaldía municipal.

e. Se realiza apoyo a la sensibilización en el marco del evento del Gran Reciclaton liderado por la Secretaria DAFE, CRC y Secretaria de salud a realizar el día 16 de mayo de 2025. Se sensibiliza en establecimientos entre la carrera 6 y calle 6, en donde se dio a conocer el objetivo del evento y la invitación a sumarse en el reciclado de estos residuos sólidos como son papel, cartón, plástico y aluminio.

f. se realiza visita se verificación en atención a solicitud de queja por comunidad del Barrio Valencia en donde se manifiesta una presunta contaminación ambiental ante la emisión de gases producidos por maquinaria laser de la Empresa **FAU IMPRESORES,** la cual presuntamente no cuenta con un plan de mitigación para el debido manejo de estos gases que perjudican a la comunidad aledaña a los dos locales ubicados en la Carrera 15 # 5-44 y en la Carrera 13 # 5ª-22. Desde nuestra entidad se realiza visita en compañía de personal administrativo de dicha empresa, encontrando máquinas de corte laser con tuberías hacia la calle por donde salen los gases emitidos por estas máquinas. Se coadyuva remitiendo a las entidades competentes como Policía Nacional, CRC y Secretaria de Salud.

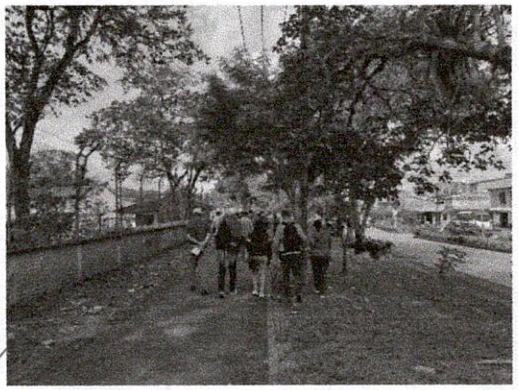
6. **Realizar seguimiento a las personas que escogieron la opción de capital semilla como emprendimiento, dentro del proceso de Vehículos de Tracción Animal- VTA- y brindarles apoyo en trámites y solicitudes que requieran.**

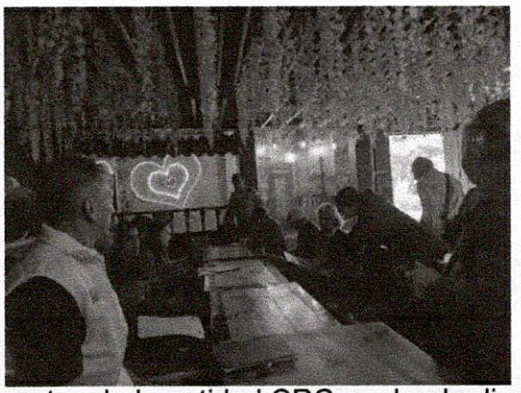
b. se realiza visita de seguimiento a beneficiaria del programa Capital semilla a la señora Blanca Sánchez quien tiene como emprendimiento tienda de barrio, ubicada en el Barrio Junín. En el momento de la visita no se encuentra la señora, se deja número telefónico para poder programar la próxima visita, pero no se recibe llamada por parte de la señora, por lo cual se vuelve a visitar, pero no se encuentra nuevamente. Las visitas se hacen de manera presencial sin previa llamada debido a que algunos beneficiarios perciben este seguimiento de mala manera, por lo cual se niegan a recibirlo.

REGISTRO FOTOGRAFICO

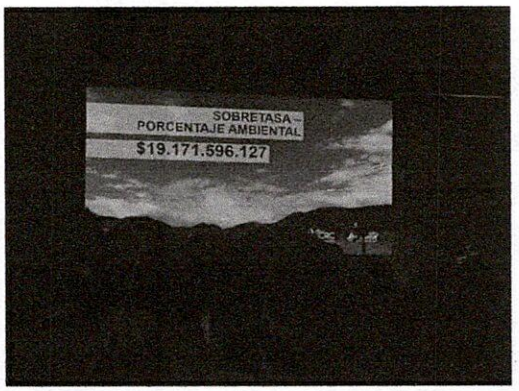
**Brindar apoyo a la Personería Municipal de Popayán, atendiendo requerimientos, denuncias y peticiones de carácter ambientales, así como realizando actuaciones de oficio para los trámites en los que sea requerido**

a. Se realiza acompañamiento a mesa técnica sugerida por la Junta de Acción Comunal del barrio La Ximena con el fin de dar a conocer las problemáticas que agobian a la comunidad de este sector en el marco ambiental, seguridad, social y cultural. se cuenta con la participación de secretarias de la alcaldía municipal con quienes se generan compromisos de acuerdo a sus competencias. desde personería se hace llamado a CRC para atender las problemáticas ambientales del sector.



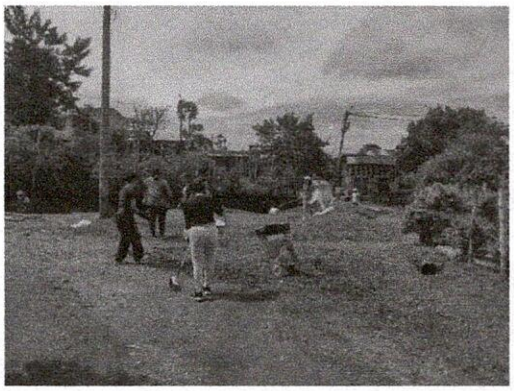


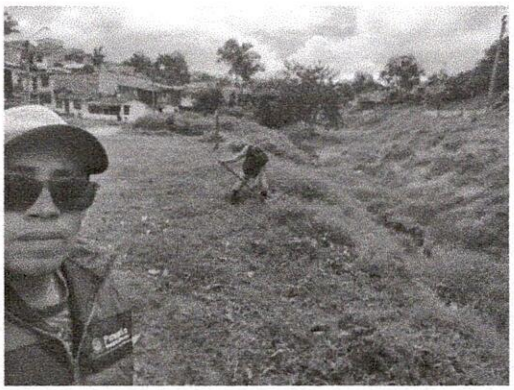
b. Se realiza acompañamiento a rendición de cuentas de la entidad CRC en donde dieron a conocer las actividades realizadas y presupuestos ejecutados en el año 2024. Dicho informe se llevó a cabo en las instalaciones de la Casa de la Moneda.





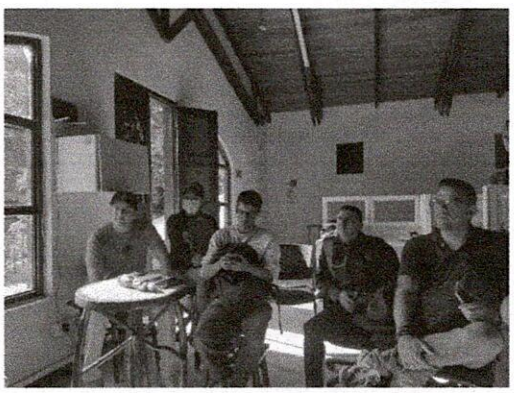

c. Participación en jornada ambiental de limpieza en el Barrio Santa Librada, contando con la asistencia de otras entidades competentes en el área de conservación del medio ambiente como CRC, Urbaser, Secretaria Gestión del Riesgo, Acueducto, Policía ambiental, Secretaria de Gobierno y líderes del sector. Se lleva a cabo recolección de residuos sólidos y siembra de árboles sobre la ronda de conservación de la quebrada Pubus.



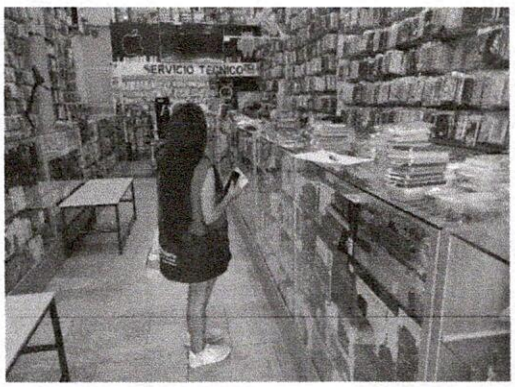


d. Se realiza acompañamiento en reunión solicitada por la secretaria DAFE, para organización del evento en conmemoración al Día Mundial del Reciclaje, dicha reunión se realizó en la secretaria mencionada en donde se contó con la participación de otras secretarias como Secretaria de Educación, Secretaria de Gobierno, Policía Nacional, Oficina de Gestión del Riesgo y Secretaria de Salud. Se acuerdan actividades para el evento a realizar el día viernes 16 de mayo del presente año. De igual manera se toma el compromiso de cada entidad asisten de replicar el mensaje en sus áreas de recolectar residuos como papel, cartón, plástico y aluminio, los cuales se repartirán en las 4 asociaciones y 2 intermediarios de recicladores del municipio de Popayán. Personería apoyara la sensibilización del evento "Gran Reciclaton" en establecimientos alrededor de la alcaldía municipal.



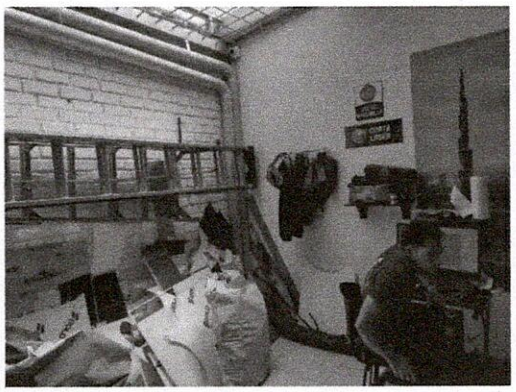


e. Se realiza apoyo a la sensibilización en el marco del evento del Gran Reciclaton liderado por la Secretaria DAFE, CRC y Secretaria de salud a realizar el día 16 de mayo de 2025. Se sensibiliza en establecimientos entre la carrera 6 y calle 6, en donde se dio a conocer el objetivo del evento y la invitación a sumarse en el reciclado de estos residuos sólidos como son papel, cartón, plástico y aluminio.

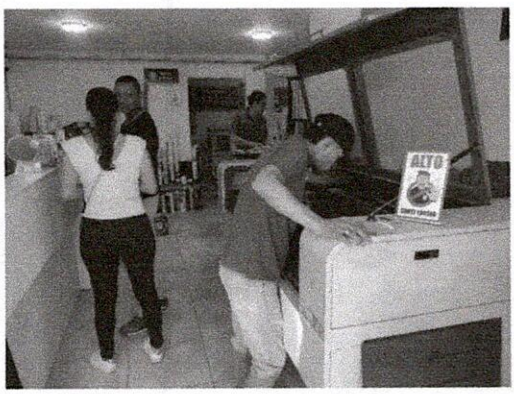





f. se realiza visita se verificación en atención a solicitud de queja por comunidad del Barrio Valencia en donde se manifiesta una presunta contaminación ambiental ante la emisión de gases producidos por maquinaria laser de la Empresa **FAU IMPRESORES,** la cual presuntamente no cuenta con un plan de mitigación para el debido manejo de estos gases que perjudican a la comunidad aledaña a los dos locales ubicados en la Carrera 15 # 5-44 y en la Carrera 13 # 5ª-22. Desde nuestra entidad se realiza visita en compañía de personal administrativo de dicha empresa, encontrando máquinas de corte laser con tuberías hacia la calle por donde salen los gases emitidos por estas máquinas. Se coadyuva remitiendo a las entidades competentes como Policía Nacional, CRC y Secretaria de Salud.







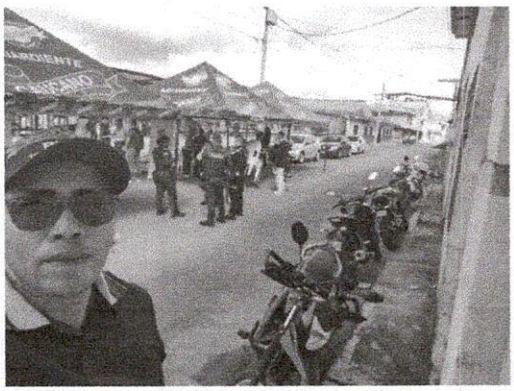


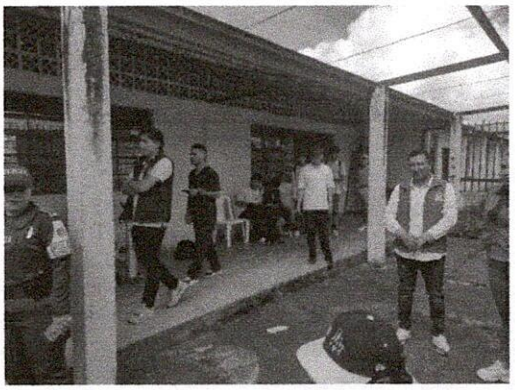

**Brindar apoyo a la Personería Municipal de Popayán, realizando visitas de campo a los trámites y denuncias ambientales que sean allegados al Ministerio Público y sean designados por parte de la Personera Municipal de Popayán**

a. Se realizó visita de verificación ante solicitud de queja generada por parte de comunidad del barrio María Oriente ante presunto riesgo por caída de árboles en calle principal del sector. se realiza visita de verificación y se envía oficio de Coadyuvancia a las entidades competentes como Secretaria DAFE y CRC.

**Participar en las actividades de carácter público para las cuales sea designado por parte de la Personería Municipal de Popayán**

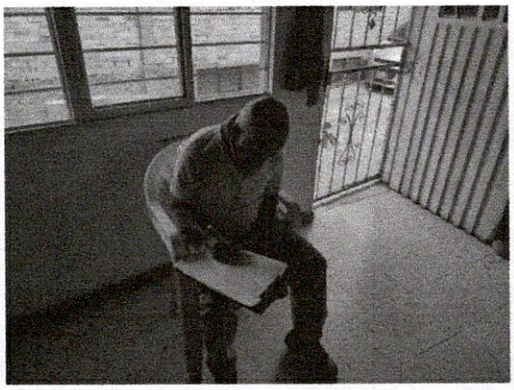
a.se realiza apoyo en la logística de la jornada de atención de Habitante de calle realizada en el Barrio Alfonso López, participando en el armado de carpas, organización de sillería y mesas, así como en la divulgación a los habitantes de calle del sector.



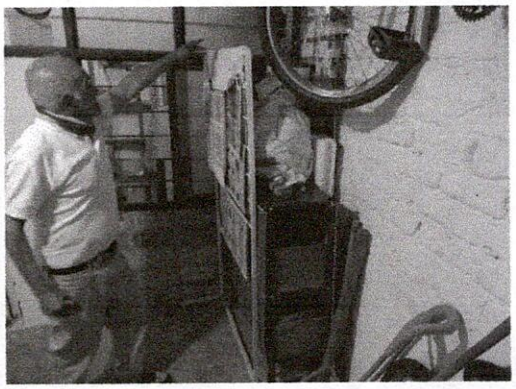


**Realizar seguimiento a las personas que escogieron la opción de capital semilla como emprendimiento, dentro del proceso de Vehículos de Tracción Animal- VTA- y brindarles apoyo en trámites y solicitudes que requieran.**

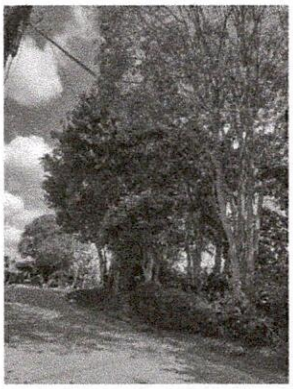
a. se realiza visita de seguimiento al beneficiario del programa Capital semilla el señor Gerardo Sánchez quien tiene como presunto emprendimiento una tienda ubicada en el barrio El Mirador y a quien se le entrega el resto de insumos de congeladores el día 31 de diciembre del año 2024. quedando manifestado en acta de entrega, la situación encontrada es que solamente se verifica la presencia del stand en donde lo tiene de soporte para el televisor. el señor manifiesta que realice llamada a una señora en donde tiene los congeladores entregados en alquiler recibiendo 150.000 pesos mensual. se llama a la señora vía telefónica quien manifiesta lo mismo, se prevé visitarla, pero la visita se realiza es al beneficiario, en donde por medio de acta de visita queda plasmada la situación encontrada.



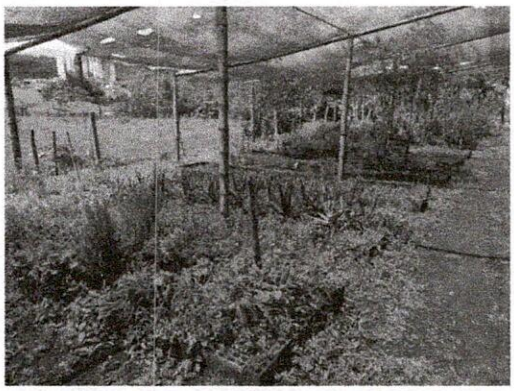




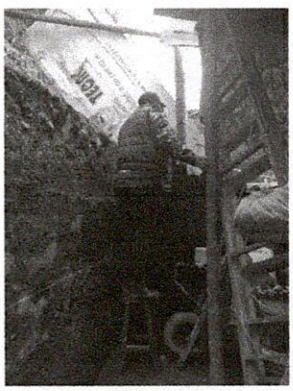




b. Se realizó visita a la Institución educativa Melvin Jones para organización y preparación de las eras en tierra en donde se hará actividad practica de siembra a través de trasplante de plántulas de hortalizas con estudiantes de primaria.

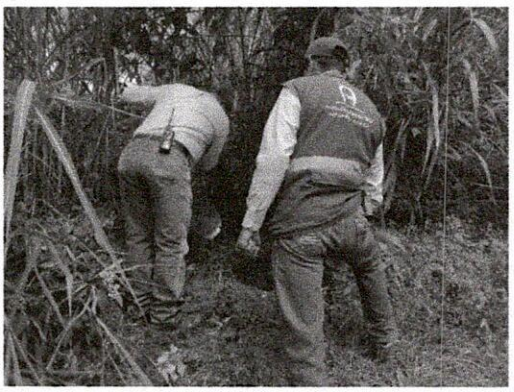


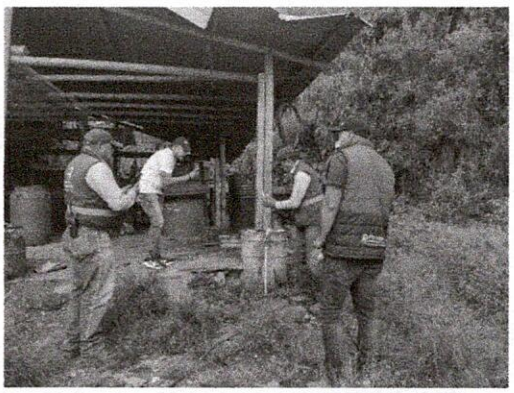
c. Se realiza visita de verificación en el Barrio María Oriente, atendiendo solicitud presentada anónimamente ante punto de reciclaje, el cual genera presuntamente fuertes olores, plagas y molestia para la vivienda de al lado. Se acude al predio mencionado en donde se encuentran hormigas en paredes, olor leve, y presencia de residuos sobre reja. de esta manera se coadyuva ante las entidades competentes como CRC, Secretaria de salud, Secretaria DAFE, Planeación.

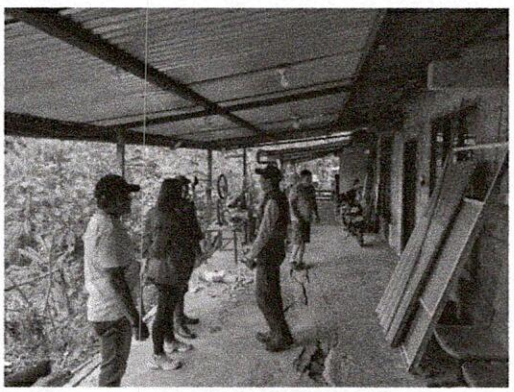



**Las demás actividades que sean asignadas por parte de la Personería Municipal de Popayán, y vayan encaminadas a cumplir su objeto contractual.**

a.se realiza acompañamiento en solicitud de la empresa de Acueducto para llevar a cabo visitas de defraudación del fluido. Se realizan en el Barrio en donde se suspende el servicio de agua debido a que ya han tenido acercamiento con el propietario, pero no accede a ningún arreglo con la empresa. La otra visita se realiza en el barrio Yanaconas en donde el propietario enseña recibo de acuerdo con la empresa, en este caso no se suspende el servicio.

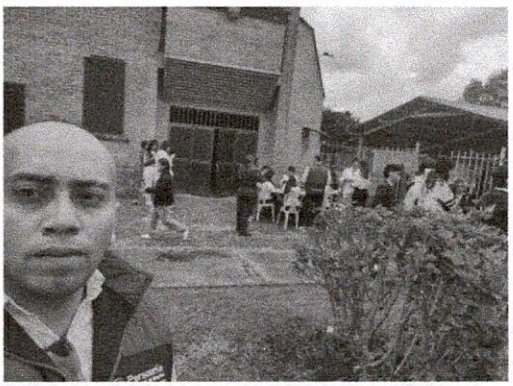






b. Se realiza apoyo en logística para el encuentro de Personeros Estudiantiles realizado en la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús. Se apoya con organización de mesas, sillería y adecuación del salón de actos de la Institución.





# ACTA DE VISITA

FECHA: 07/05/25

USUARIO- ENTIDAD: Gerardo Sanchez CEDULA-NIT: 10519138

TELEFONO: 3145338931 CORREO: _____

| OBSERVACIONES |
|---|
| Beneficiario del programa Capital Semilla, donde su emprendimiento se basa en tienda de Barrio. |
| En el momento de la visita efectivamente se recorrece stand metálico dividido en 2 el cual usa para apoyo del Negocio. |
| No se encuentra ningun insumo entregado por la secretaria DAFE. |
| Manifiesta el señor q' de ellos la señora Doneiba y entre se llaman una telefonica y ella le dicen q' el señor presenta problemas de salud, tiene oxigeno, y q' los insumos entregado en Diciembre estan en algunos en los canchas del Barrio Bolivar Hogol, donde pagan 150 mil pesos mensuales al señor Gerardo Sanchez. De igual manera el señor manifiesta q' alguno le robaron.. |
| Este reporte sera entregado a la Secretaria DAFE. |
| Gerardo A Sanchez |

QUIEN RECIBE LA VISITA: Gerardo A Sanchez CARGO: _____

QUIEN REALIZA LA VISITA: Joan Ortega 1061913 CARGO: Contratista

# ACTA DE VISITA

FECHA: 29/05/25.

USUARIO- ENTIDAD: FAU IMPRESORES CEDULA-NIT: 1143939873

TELEFONO: 3148413606 CORREO: listospau2206@gmail.com

| OBSERVACIONES |
|---|
| Se realiza visita en atención a solicitud emitida por comunidad del Barrio Valencia ante la Empresa FAU Impresores ubicada en la carrera 15 #5-44 y carrera 13 #5a-22. En donde se manifiesta presunta contaminación por emisión de Gases ante el uso de maquinarias especiales de corte de laser. |
| Atiende la visita Cristian Ibarra, quien hace parte del area administrativa se da a conocer el motivo de la visita en donde se actua nuestro papel como entidad mediadora y q' se remitira a las entidades competentes el caso mencionado. |
| Hay presencia de ventiladores y 2 maquinas laser 1 en cada local en donde se evidencia tubos de escape ante los gases q' emiten |
| 5 operarios y 3 observadores, en el area administrativa 3 personas. |
| Cristian manifiesta q' no se siente afectado por ninguna emisión. |

QUIEN RECIBE LA VISITA: x Cristhian David Ibarra. CARGO: Administrativo

QUIEN REALIZA LA VISITA: Joan Ortega. CARGO:

3

**Personería Municipal de Popayán**

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 3
28/06/2024

Fecha: 12-05-25 Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

Reunión [X] Evento [ ] Capacitación [ ] Otro [ ]

Tema: Reunion Dia Mundial del Reciclaje Delegada / Área: _____

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jhonatan Gutierrez | 1061825040 | Contratista | Programa.ambiental@popayan.gov.co | 3208596457 | Jhonatan G |
| | Jimena Rivales V | 34566910 | Contratista | jimenarivales@gmail | 3114861910 | Jimena R. |
| | Jhony Alejandro Salazar | 1061773448 | Contratista | salazar.pa2024@gmail.com | 3216492134 | |
| | Alma Patricia Arcos | 34070261 | Contratista | lo.arcos.ceo2016@gmail.com | 3156175540 | |
| | Mª Magdalena Chicaiza | 27444291 | Contratista | chicaizamagdalena2020@gmail.com | 3167466812 | |
| | Juan Camilo Jimenez | 1061791946 | Contratista | CamiloPa926@gmail.com | 3148358693 | |
| | Daniel Parra | 1061717343 | SEM-Calidad | ambiental.sempopayan@gmail.com | 3006118964 | D.P.A. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Personería** Municipal de Popayán

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN**

**PLANILLA DE ASISTENCIA**

Versión 3
28/06/2024

Fecha: 26-04/25 Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

Reunión [X] Evento [ ] Capacitación [ ] Otro [ ]

Tema: Mesa Tecnica Barrio La Ximena. Delegada / Área: _____

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yhennifer Santiago | 1061730403 | Contratista | yhennifersantiagom@con | 3117255195 | |
| | Jose A Oluno | 76328225 | Asg Personia | arquiano08@gmail.com | 3136335320 | |
| | Diana Sánchez | 1061758403 | Contratista | dianazanchez123@hot | 3123537239 | Diana Sánchez |
| | Jorge campiño. | 12992464 | Convivencia | jorgecampino94@gmail | 3117569034. | |
| | Jhonatan Gutierrez G | 1061823640 | Contratista | Programa Convivencia | 3208596457 | Jhonatan G. |
| | Jairy Alejandro Grajales M | 1061778380 | Contratista Infra | / alejomolinag12@gmail.com / | 3105962817 | |
| | Erika Natalia Lara | 1004441862 | Contratista | Infra/ nataliaceronlara@gmail.com | 3123920910 | Erika Lara. |
| | Dina Vidal | 34563817 | S.PATE | | | |
| | Diego J. Vergara | 70'304.266 | Infra. | djvergara@gmail.com | 3103100303 | |
| | Ramiro Osse | 16637759 | | | 3185659444 | |
| | Jesus A Bermudez | 76317749 | AAPSA | Jesus.bermudez@aapsa | 3162865919 | |
| | María Lorena Cerneza | 41.538.766 | | cernezamaria@gmail.com | 3166411074 | Mª. Cerneza |
| | Wilmer Muñoz Soto | 3126235? | | | 3042949342 | Wilmer Muñoz Soto |
| | Bertha Marcos | 28387183 | | bertha.ne.intze@gmail.com | 3149622758 | |
| | Clara Liliana Lopez | 34584397 | Gobierno | Clara10 democracyparticipacion@popayan | 3165669893 | |
| | Jair Velasquez G | 76311926 | | Jairvdg@gmail.com | 3136680011 | Jair Velasquez |
| | Juan Jairo Ospina G. | 76334031 | Admon. | | 3117376009. | |
| | Maria Fernanda Rito | 34326021 | Habitat | | 3126908863 | |

aportes en línea

# Comprobante Liquidación

## Datos Generales Del Aportante

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Correo Electrónico | Ciudad-Departamento | Celular |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 10302539 | | ORTEGA TOVAR JOAN DAVID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | joan.0307@hotmail.com | POPAYAN-CAUCA | 3003302123 |

**Clave:** 9483804565

| Pague hasta | Dias de Mora | Valor Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| 2025/05/06 | 27 | $7,900 | $449,700 |
| 2025/05/07 | 28 | $8,300 | $450,100 |
| 2025/05/08 | 29 | $8,500 | $450,300 |
| 2025/05/09 | 30 | $8,800 | $450,600 |
| 2025/05/12 | 33 | $9,700 | $451,500 |
| 2025/05/13 | 34 | $10,000 | $451,800 |
| 2025/05/14 | 35 | $10,200 | $452,000 |
| 2025/05/15 | 36 | $10,500 | $452,300 |
| 2025/05/16 | 37 | $10,700 | $452,500 |
| 2025/05/19 | 40 | $11,700 | $453,500 |

**Periodo Pensión: 2025-03** **Periodo Salud: 2025-03**

| Riesgo | Administradoras | Afiliados | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| AFP | 1 | 1 | $231,800 |
| PORVENIR | | 1 | $231,800 |
| ARL | 1 | 1 | $7,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | | 1 | $7,700 |
| CCF | 1 | 1 | $29,000 |
| COMFACAUCA | | 1 | $29,000 |
| EPS | 1 | 1 | $181,200 |
| NUEVA E.P.S. | | 1 | $181,200 |
| SUBTOTAL | | | $449,700 |
| COMISION OPERADOR | | | $0 |
| IVA | | | $0 |
| TOTAL | | | $449,700 |

## Canales de Pago

| BANCARIOS | NO BANCARIOS |
|---|---|
| Banco AV Villas, Banco de Occidente, Banco de Bogotá | efecty, éxito, SURTIMAX, Carulla |

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 10302539 | | ORTEGA TOVAR JOAN DAVID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 13 # 5-46 | POPAYAN-CAUCA | 8364704 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-03 | 2025-03 | | 9483804565 | I | 2025/04/09 | | | 27 | |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | tma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $441,800 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $441,800 |
| Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $441,800 |
| 1 | CC | 10302539 ORTEGA JOAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | EPS037 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | CCF14 | 30 | $1,423,500 | $28,500 | 14-23 | 30 | $1,423,500 | 0.522% | $7,500 | 30 | $0 | $0 | No | $441,800 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $441,800 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 10302539 | | ORTEGA TOVAR JOAN DAVID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 13 # 5-46 | POPAYAN-CAUCA | 8364704 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-03 | 2025-03 | | 9483804565 | I | 2025/04/09 | | | 27 | |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $4,000 | $0 | $231,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $227,800 | $4,000 | $0 | $231,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,500 | $200 | $0 | $7,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $7,500 | $200 | $0 | $7,700 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $28,500 | $500 | $0 | $29,000 |
| COMFACAUCA | CCF14 | 891,500,182 | 0 | 1 | $28,500 | $500 | $0 | $29,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $3,200 | $0 | $181,200 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $178,000 | $3,200 | $0 | $181,200 |
| TOTAL | | | | 1 | $441,800 | $7,900 | $0 | $449,700 |

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9582967649 DV: 880705
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 07/05/2025 12:29:13
PAP: 903098
Nombre: joan david
Apellido 1: ortega tovar
NUM PLANILLA: 9483804565
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 10302539
PERIODO: 202503
Referencia: 9483804565Valor: $450.100,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

20

Powered by CamScanner