Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIOMARA CATALINA ESCOBAR JIMENEZ							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032444548		
CORREO ELECTRONICO:	xcescobarj@hotmail.com				CELULAR:	6017475739		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	99669368883					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9044			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	899	FECHA	2025-04-09 07:38:27.000	NÚMERO DE CRP	21917	FECHA	2025-05-14 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-04-01		2025-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,988,420
VALOR EJECUTADO	$19,990,350
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,998,070
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
84970415	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizaron acciones de acuerdo al perfil de terapia ocupacional tamizajes intervenciones grupales de acuerdo a los resultados obtenidos en la identificación de riesgo en consumo de spa así como el fortalecimiento de habilidades y emocionales seguimientos y planes de trabajo interdisciplinarios	Formato de identificación ficha vinculate y a sentimientos de los participantes plan de trabajo interdisciplinario canalizaciones actas fichas técnicas tablero de control reporte semanal y reporte mensual
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Participación en actividades de fortalecimiento frente a la prevención de consumo de spa y habilidades para la vida	Se entregan según ficha técnica y actas y listados de soporte de la participación en actividades de fortalecimiento frente a la prevención del consumo de spa y habilidades para la vida
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Participar en actividades de fortalecimiento frente a la prevención del consumo de spa y habilidades para la vida	Se entregan según ficha técnica y actas y listados de soporte de la participación en actividades de fortalecimiento frente a la prevención del consumo de spa y habilidades para la vida
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realizan canalizaciones y seguimiento de canalizaciones a participantes	Se entrega seguimientos a canalizaciones por perfil de terapia ocupacional de acuerdo a requerimiento
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Socialización de temáticas habilidades para la vida habilidades emocionales y aplicación de test en jornadas de articulación	Se entrega formato de actas y listados
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se participa en reuniones de entornos comunitario y de asistencias técnicas en la secretaría distrital de salud	Registro de asistencia en reuniones de entorno comunitario y asistencia técnica de secretaría de salud
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Participación en actividades de fortalecimiento frente a la prevención del consumo de spa y habilidades para la vida	Se entregan según fichas técnicas actas y listados de soporte de participación en actividades de fortalecimiento frente a la prevención del consumo de spa y habilidades para la vida
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos	Para este mes se entrega con calidad del 100% de soportes correspondientes a lo establecido por los lineamientos
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Alistar soportes y presentar auditoría programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS entes de control	Para este mes se entrega con calidad del 100% de soportes correspondientes a lo establecido por los lineamientos y lo requerido
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Mantener actualizados los sistemas de información como instrumentos físicos y bases de datos matrices y demás datos relacionados con las acciones de la población intervenida	Se entregan según fichas vincúlate fichas técnicas actas listados bases de datos matrices tableros de control y planes operativos y registros fotográficos
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Notificación a sisbeco y sibing de acuerdo a riesgo encontrado canalizaciones de acuerdo a la necesidad del participante	Se entregan según formatos de notificación
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Mantener actualizado los sistemas de información como instrumentos físicos bases de datos matrices y demás datos relacionados con las acciones de la población intervenida	Se entregan según fichas vincúlate fichas técnicas acta listados bases de datos matrices tablero de control planes operativos y registros fotográficos
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Actuar con responsabilidad en el cumplimiento oportuno y ético de las acciones programadas	Cumplir acciones según direccionamiento
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. 15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se tendrá en cuenta los implementos dados y utilizar de manera adecuada como formatos y demás	Se entrega según fichas técnicas actualizados y registros de asistencia en la participación

Copia Certificada subred Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente