ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**	
FECHA **14 DE MAYO DE 2025**	**HORA 8:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE** https://meet.google.com/xzb-romo-opu?authuser=0

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Jorge Sánchez	Consorcio S&A – Director
Christian Roqueme	Consorcio S&A – Coordinador
Yamile Hernandez Toro	Secretaría Distrital de Movilidad – DIM
Paula Andrea Bonilla Giraldo	Secretaría Distrital de Movilidad - Técnico

2. ORDEN DEL DÍA

1. Introducción al Comité
2. Temas Administrativos
3. Temas Técnicos

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Introducción al Comité

Se verifica que estén presentes director y coordinador por parte del contratista y supervisor y profesional y apoyo técnico por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad SDM.

2. Temas Administrativos

- Se confirmó que el acta correspondiente al comité anterior ya fue firmada por ambas partes.
- La SDM confirma que no se han recibido observaciones de la Subdirección Financiera respecto a las cuentas de cobro de diciembre/2024 y enero/2025, por lo que ya no se prevé ningún requerimiento adicional, sin embargo, se le sugirió al contratista verificar el estado de los pagos mediante la plataforma de la Secretaría de Hacienda, donde se puede ingresar el NIT del consorcio para verificar el estatus de los pago.

2. Temas Administrativos

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**	
FECHA **14 DE MAYO DE 2025**	**HORA 8:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE** https://meet.google.com/xzb-romo-opu?authuser=0

Priorizaciones y Tomas de Información

- SAIP SAS informó que las tomas de información de la semana se realizaron sin complicaciones. Las dos programadas para el día anterior con cámaras funcionaron correctamente, y las demás ya fueron instaladas.
- Christian Roqueme confirmó que las instalaciones del jueves se realizaron con normalidad y la información está en procesamiento.
- Las instalaciones del día de la reunión no presentan novedades, y se mantendrá el monitoreo durante el día.

2. Cotizaciones Pendientes

- Paula Andrea Bonilla Giraldo solicitó el estado de las cotizaciones de las priorizaciones restantes.
- SAIP SAS se comprometió a enviar el dia 14 de mayo las cotizaciones correspondientes al martes, y a más tardar el dia 15 de mayo las del resto de la semana . Se estima que hay presupuesto disponible para 24 intersecciones adicionales.
- Paula Andrea Bonilla Giraldo recordó que el contrato finaliza el 25 de mayo, que es un domingo.

3. Entrega de Información del Centro

- Paula Andrea Bonilla Giraldo manifestó su preocupación por la entrega tardía de la información especial del centro. Debió llegar el miércoles y se subió en la noche del jueves/madrugada del viernes.
- SAIP SAS indicó que la toma se realizó el martes y se subió anoche, reconociendo un atraso de unas horas, ya que el corte para la toma era a las 6:00 p.m.
- Paula Andrea Bonilla Giraldo enfatizó que las entregas tardías han sido recurrentes y solicitó puntualidad en las priorizaciones y atención a las observaciones.

4. Observaciones

- SAIP SAS mencionó que solo quedaba una observación pendiente..
- Consorcio S&A (Christian Roqueme) informó que la observación 105 fue atendida ayer. Se cargaron fotos, se corrigió la base de "peatonales con bicicletas" a solo "peatonales", y se dejó "bicicletas o ciclocarril" con "vehiculares". Se compartieron los archivos actualizados.

COPIA NO CONTROLADA

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**	
FECHA **14 DE MAYO DE 2025**	**HORA 8:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE** https://meet.google.com/xzb-romo-opu?authuser=0

- Paula Andrea Bonilla Giraldo solicitó revisar las observaciones diariamente debido al alto volumen de información.

5. Presupuesto y Cierre de Contrato

- Paula Andrea Bonilla Giraldo reiteró la necesidad de las cotizaciones para determinar el presupuesto restante y evaluar si es posible realizar actividades el sábado o liberar el saldo para la liquidación del contrato.

6. Gestión de Videos en Drive

- Christian Roqueme expuso que al subir los videos al Drive compartido de la Secretaría de Movilidad, estos están ocupando espacio en la cuenta propia del consorcio, la cual tiene un límite. Consultó sobre el tiempo que deben mantener ocupado ese espacio o cómo finalizar la entrega de videos.
- Paula Andrea Bonilla Giraldo sugirió transferir la propiedad de los archivos a la Secretaría de Movilidad para que no ocupen el espacio del consorcio. También recordó que, según el anexo técnico, se debe mantener una copia de respaldo de la información por seis meses después de finalizado el contrato. Alternativamente, el consorcio podría entregar una copia física en un disco duro.
- SAIP SAS y Christian Roqueme acordaron revisar la opción de transferencia de propiedad y preparar una copia física de respaldo.
- Paula Andrea Bonilla Giraldo recalcó que el anexo técnico del informe final establece la entrega de toda la información de forma digital y una copia física del informe.

Conclusiones

- SAIP SAS se compromete a enviar hoy y mañana las cotizaciones de las priorizaciones restantes.
- SAIP SAS y Consorcio S&A se comprometen a ser más puntuales en las entregas de información y a atender las observaciones de manera oportuna.
- SAIP SAS y Consorcio S&A revisarán la transferencia de propiedad de los archivos de video en el Drive y prepararán una copia física de la información según lo estipulado en el anexo técnico del contrato

3.1 COMPROMISOS	**3.2 RESPONSABLES**	**3.3 FECHAS**
• Monitorear las priorizaciones instaladas para asegurar que no haya inconvenientes.	Consorcio S&A	21/05/2025

COPIA NO CONTROLADA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**	
FECHA **14 DE MAYO DE 2025**	**HORA 8:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE** **https://meet.google.com/xzb-romo-opu?authuser=0**

• Revisar el archivo de observaciones y actualizar el estado de las mismas.	Consorcio S&A	21/05/2025
• Coordinar con SAIP la preparación de la copia física del material en video.	Consorcio S&A	21/05/2025
• Verificar el manejo adecuado del espacio en Drive y colaborar en la transferencia de archivos.	Consorcio S&A	21/05/2025
• Proporcionar enlace actualizado con el registro fotográfico, esquema y bases corregidas.	Consorcio S&A	21/05/2025
• Continuar con la atención de observaciones y envío de actualizaciones.	Consorcio S&A	21/05/2025
• Colaborar con SAIP y Christian en la solución del tema de almacenamiento y entrega de archivos.	SDM	21/05/2025

APROBADO

YAMILE HERNADEZ TORO
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Consorcio S&A

COPIA NO CONTROLADA