




INFORME SUPERVISION

ACTA PARCIAL No 3

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.10 DE 2025
Fecha de suscripción del Contrato	13 DE FEBRERO DE 2025
Contratista	MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ" ENFOCADOS EN ASPECTOS DE TALENTO HUMANO Y CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DEL MIPG EN ZARZAL - VALLE DEL CAUCA
Valor del Contrato	\$ 12.000.000
Adiciones	N/A
Supervisor	JORGE IVÁN ARIZA ZÚNIGA
Plazo de Ejecución	Desde la fecha de inicio del contrato hasta 31 de mayo de 2025
Plazo adicional	N/A
Número del Registro Presupuestal	OC-000019
Fecha del Registro Presupuestal	13 de febrero de 2025
Número de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	13 de febrero 2025
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma a los 21 días del mes de abril de 2025 en el Municipio de Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.


JORGE IVÁN ARIZA ZUNIGA
DIRECTOR IMDEREZ


MARIA AMANDA CUEVAS V.
CONTRATISTA



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 501.17.11.10 DE 2025

Fecha de presentación: 21 de abril del 2025

Periodo del informe: Desde el 22/03/2025

Hasta 21/04/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA CC.66.680.053

NOMBRE SUPERVISOR JORGE IVÁN ARIZA ZUÑIGA **CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.10 **DEL 13 DE FEBRERO DEL 2025**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ" ENFOCADOS EN ASPECTOS DE TALENTO HUMANO Y CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DEL MIPG EN ZARZAL - VALLE DEL CAUCA.

PLAZO DE EJECUCION : El plazo de ejecución del contrato será igual a Desde la fecha de inicio del contrato hasta 31 de mayo de 2025 **VALOR CONTRATO:** \$ 12 000 000 DOCE MILLONES DE PESOS MCTE

FECHA DE INICIO: 13/02/2025 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/05/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD-000017 **Fecha** 10/02/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. : OC- 000019 **Fecha** 13/02/2025

FUENTE DE FINANCIACION: 055

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: N/A

Adiciones en %: N/A

Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A

Fecha de la Prórroga: N/A

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A

Anticipo \$ N/A

Ejecución de Anticipo \$ N/A

Saldo por amortizar \$ N/A

Rendimientos financieros generados: \$ N/A

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					





INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORMACION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que compone informe físico o medio magnético y CD (No. de folios, archivos y/o fotos)
<p>1. APOYAR EN LA GESTIÓN DE LA AFILIACIÓN DE LOS CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL), ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y CONTRACTUALES.</p>	<p>La contratista realizó de manera continua los procesos de afiliación a la ARL POSITIVA de cada uno de los contratistas, realizando el cargue de los documentos requeridos como es la copia de la cédula, copia del contrato, afiliaciones a eps y pensión.</p>	<p>Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de actividades</p>
<p>2. REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE DEPORTISTAS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS, ASEGURANDO LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, Y CARACTERIZANDO A LOS INSCRITOS SEGÚN CATEGORÍAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS.</p>	<p>La contratista estuvo atenta para realizar constantemente los procesos de inscripción a las diferentes disciplinas deportivas, verificando que presentaran los documentos necesarios para armar la carpeta de cada deportista. De igual manera hizo entrega de formatos a varios entrenadores con el fin que agilizar el proceso.</p>	
<p>3. APOYAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, INCENTIVOS Y CAPACITACIÓN, VELANDO POR UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO Y PROMOVRIENDO EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL.</p>	<p>La contratista organizó la celebración de los cumpleaños de los compañeros que cumplieron el mes anterior, donde se brindó un compartir buscando motivar para continuar con un buen clima laboral, con todo el personal vinculado al Instituto. La contratista continuó realizando desde el área de Talento Humano el diseño de las tarjetas para ser entregadas a cada uno de los cumpleaños.</p>	
<p>4. APOYAR Y CONTRIBUIR EN LA CORRECTA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL INSTITUTO (MIPG), ALINEANDO LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO E IDENTIFICANDO OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA.</p>	<p>La contratista brindó apoyo en los diferentes procesos de gestión del IMDEREZ, donde se inició la revisión de los procesos contractuales liderada por el Asesor de Control interno, con el fin de verificar que se encuentren con los correspondientes soportes, y cada uno de los informes elaborados de acuerdo a las directrices emitidas en los procesos de contratación.</p>	



INFORME DE SUPERVISIÓN

- | | |
|---|---|
| 5. RECOPIRAR Y CONSOLIDAR DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DIRIGIDOS A LOS ENTES DE CONTROL Y ENTIDADES RELACIONADAS. ADEMÁS DE APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS. | La contratista participó en capacitación de Rendición de Cuentas llevada a cabo el día 09 de abril del 2025, a partir de las 8:00 am en el Centro Cultural María Encarnación García |
| 6. RECEPCIONAR, GESTIONAR Y DAR SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON NECESIDADES DEPORTIVAS, INCAPACIDADES, PERMISOS Y CONFLICTOS LABORALES DEL PERSONAL Y LOS CONTRATISTAS. BRINDANDO ASESORIA OPORTUNA Y AJUSTADA A LAS NORMATIVAS INTERNAS. | La contratista brindó apoyo en el proceso de inscripciones en la plataforma de los Juegos Intercolegiados 2025, inscribiendo a cada uno de los deportistas de la sede educativa - Colegio Simón Bolívar del municipio de Zarzal. |
| 7. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y RECOLECCIÓN DE CRONOGRAMAS Y HORARIOS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CONTRATISTAS, ASEGURANDO QUE SEAN CLAROS, FACTIBLES Y ALINEADOS CON LOS OBJETIVOS OPERATIVOS DEL INSTITUTO | La contratista actualizó según información de los entrenadores los horarios de entrenamiento de los deportes que se practican en el Instituto, para de esta manera dar una buena orientación a los padres de familia al momento de realizar las inscripciones deportivas. |
| 8. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS CONTRATISTAS, CONSOLIDANDO RESULTADOS Y PROPONIENDO RECOMENDACIONES | La contratista brindó apoyo en la actividad evaluación de los contratistas, donde exaltaron las condiciones porcentuales de las actividades o entrenamientos y el cumplimiento de la cantidad mínima de deportistas por disciplina. |
| 9. CREAR, ACTUALIZAR Y MANTENER BASES DE DATOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE TALENTO HUMANO, ASEGURANDO LA INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD | La contratista continuó alimentando las bases de datos de los funcionarios y contratistas del Instituto, para que sean herramienta básica en los procesos de talento humano. |



INFORME DE SUPERVISIÓN

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, Y GENERANDO ANÁLISIS ÚTILES PARA LA TOMA DE DECISIONES.

10. BRINDAR APOYO EN EL REGISTRO DE LOS CONTRATISTAS EN SIGEP, REVISANDO QUE LAS HOJAS DE VIDA Y SOPORTES CARGADOS COINCIDAN CON LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA A CONTRATACIÓN. ADEMÁS, DE QUE SE MANTENGA LOS PERFILES ACTUALIZADOS PARA GARANTIZAR LA CONSISTENCIA Y TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La contratista brindó apoyo en la revisión detallada de las hojas de vida de los contratistas actuales y, posteriormente, se puso en contacto con cada uno de ellos para solicitar la actualización de los datos que se encontraban incompletos o desactualizados.

11. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR ACORDES A SU OBJETO CONTRACTUAL Y COMPETENCIA.

En cumplimiento con las actividades vinculadas al IMDEREZ, la contratista brindó apoyo logístico en el evento "Festival Deportivo y Recreativo" llevado a cabo el 06 de abril en la cancha del Ferrocarril, de 8:00 a 11:30 am.

La contratista brindó apoyo logístico en la elaboración, organización de la Carroza, cuyo tema asignado al Imderéz fue la representación de Buga, destacando la feria del folclor y participando en bailes típicos de esta ciudad, con motivo de las festividades de nuestro municipio.

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2025

En el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, a los veintiun (21) días del mes de abril del año 2025, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del instituto municipal del deporte, la recreación, y actividad física zarzaleño "Imderéz, del municipio de Zarzal Valle del Cauca, JORGE IVÁN ARIZA ZUÑIGA, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y la señora MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA identificada con C.C. No 66.680.053 expedida en Zarzal, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago de la cuota TRES (03), de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de (\$ 3.000.000) TRES MILLONES DE PESOS MCTE, equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 75%, quedando pendiente por ejecutar un 25% del contrato.

FORMA DE PAGOS

EL VALOR DEL CONTRATO ES POR LA SUMA DE DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 12.000.000) Y SERA CANCELADO AL CONTRATISTA A TRAVES DE PAGOS PARCIALES POR AVANCE DE ACTIVIDAD, PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.



INFORME DE SUPERVISIÓN

- a) Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato
- b) Factura y/o cuenta de cobro
- c) Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista
- d) Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista
- e) Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia
- f) Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$12.000.000		13/02/2025	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$12.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$6.000.000		50%
VALOR A PAGAR		\$3.000.000		25%
SALDO POR EJECUTAR		\$3.000.000		25%
SUMAS IGUALES	\$12.000.000	\$12.000.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

**INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

El Instituto Municipal del Deporte, La Recreación, y Educación Física Zarzaleño "Imderez" del municipio de Zarzal certifica que en el archivo de jurica en el expediente del contrato No 501.17.11.10 del 13 de febrero del 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista MARIA AMANDA CULVAS VALENCIA C.C. 66.680.053 declara que NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
-----------------	---------	---------	------------------------	----------------------------	---------



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA
RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO -
IMDEREZ
NIT. 891.902.310-2

PÁGINA 6 de 6

CÓDIGO. FOR-JUR-002

VERSIÓN: 01

FECHA: 16/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN

95928510	ARL	POSITIVA	MARZO	31/03/2025	\$14.900
	PENSION	PORVENIR			\$ 227.800
	SALUD	NUEVA EPS			\$178.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
 JORGE IVÁN ARIZA ZÚNIGA DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	 MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA C.C 66 680.053 de Zarzal Contratista