| ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia | INFORME DE SUPERVISION | CÓDIGO | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 01 |
| | | FECHA | 30/01/2016 |

| | |
|---|---|
| PERIODO DE PAGO | DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2025 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |

## 1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

### 1.1 GENERALIDADES

| | |
|---|---|
| No CONTRATO | CPS-111-2025 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS. |
| NOMBRE CONTRATISTA | JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ |
| FECHA DEL CONTRATO | 10/03/2025 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 180 DIAS |
| ADICION PLAZO | N/A |
| VALOR INICIAL | $ 21.600.000,00 |
| VALOR ADICIÓN | N/A |
| FECHA INICIO | 10/03/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 9/09/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 9/09/2025 |
| INTERVENTOR | JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES |

### 1.2 AVANCE EN TIEMPO

| | |
|---|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 180 |
| TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO | 81 |
| AVANCE PORCENTUAL | 45% |

### 1.3 AVANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ 21.600.000,00 |
| VALOR EJECUTADO | $ 9.720.000,00 |
| PORCENTAJE EJECUTADO | 45% |

## 1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

| CONCEPTO | VALOR EJECUTADO | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|
| 10 DE MARZO AL 30 | $ 2.520.000,00 | $ 2.520.000,00 |
| ABRIL | $ 3.600.000,00 | $ 3.600.000,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| **TOTAL PAGADO** | **$ 6.120.000,00** | **$ 6.120.000,00** |
| **SALDO POR EJECUTAR** 15.480.000 | | |

## 2. INFORME DEL CONTRATO

### 2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

### 2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR MES | % RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|
| Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos. | 1 | | 3% |
| Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos | 1 | | 3% |
| Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. | 1 | | 3% |
| Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. | 1 | | 3% |
| Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una. | 1 | | 3% |
| Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona | 3 | $ 3.600.000,00 | 10% |
| Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente. | 1 | | 3% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados | 9 | | 29% |
| Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental | - | | 0% |
| Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto. | 1 | | 3% |
| Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio. | 12 | | 39% |
| **TOTAL** | **31** | | 100% |

## 2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social del mes de MAYO del 2025. N° de planilla 8635782039



*Taller descentralizacion*
***Lugar:*** *Corregimiento de Puerto Garza*
***Fecha:*** *03 de mayo 2025*



*Taller: verificacion a usuario de estufas*
***Lugar:*** *vereda La Florida*
***Fecha:*** *07 mayo 2025*



*Taller: Cierre priser*
***Lugar:*** *vereda La Garrucha*
***Fecha:*** *09 mayo 2025*



*Cierre y entrega de insumos*
***Lugar:*** *Corregimiento el Jordan*
***Fecha:*** *15 de mayo 2025*



*Cierre Priser*
***Lugar:*** *Vereda La Garrucha*
***Fecha:*** *08 de mayo 2025*



*Entrega de insumos*
***Lugar:*** *Vereda la Esperanza*
***Fecha:*** *13 de mayo 2025*

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

**JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES**
SUPERVISOR