Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDIA ALVAREZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52772733	
CORREO ELECTRONICO:	nidia.e.alvarez@hotmail.com				CELULAR:	3196797367	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A T FARMACIA- OCCIDENTE DE KENNEDY USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10M05HK	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4870376185				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3368			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1171	FECHA	2025-05-19 12:03:49.000	NÚMERO DE CRP	25981	FECHA	2025-05-26 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-03-01		2025-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,201,755						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,350,665
VALOR EJECUTADO	$4,201,755
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,201,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,148,910
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	41%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
0	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LUZ DARY TERAN MERCADO
22639929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Buscar estrategias que garanticen un adecuado almacenamiento y organización de los productos, formulas médicas, justificaciones y solicitudes archivadas a diario.	Apoyo a la gestion documental del servicio farmaceutico.	Archivo de gestion fisico
Recibir, revisar, codificar y controlar las prescripciones de medicamentos su dosificación y cantidades y las solicitudes de elementos médico-quirúrgicos y realizar la relación de Egresos diaria y su verificación si es necesario.	Realizo la verificación en el sistema de informacion dinamica de los registros de los cargos a pacientes de acuerdo aprevia solicitud de novedad.	usuario dinamica
Alistar y entregar los medicamentos y dispositivos médicos en los diferentes servicios	Realizo la verificacion del medicamento pendiente contra las solicitudes previas de orden de compracon a proveedores.	usuario dinamica
Verificar el diligenciamiento de los formatos de justificación de los medicamentos no incluidos en el Plan Obligatorio de Salud	Apoyo admnistrativo a la actualizacion de base de datos requerida - lista de medicamentos, según precio contratado, medicamentos regulados, codigos ATC, registro invima, medicamentos PBS o no PBS.	archivo digital
Organizar y clasificar en sus respectivos estantes los pedidos de los medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos y recibirlos si es necesario.	Ingreso de prestamos externo de nutriciones enterales para rotacion en la subred.	movimiento en sistema de informacion dinamica
Recibir, registrar y consolidar el reporte si es necesario, de las devoluciones y recuperaciones de medicamentos y dispositivos médico-quirúrgicos, de los diferentes servicios.	Apoyo a los ingreso o salida (medicamentos y dispositivos) de acuerdo a la trazabilidad del producto en revision.	movimiento en sistema de informacion dinamica
Realizar conteos de medicamentos y elementos dispositivos-quirúrgicos para su respectivo seguimiento y control.	Apoyo a la revision y trazabilidad de los conteos aleatorios realizado por los auxiliares de farmacia.	movimiento en sistema de informacion dinamica, archivo Az.
Recibo, revisión de pedidos y almacenamiento de productos según las condiciones requeridas por los mismos	Realizo solicitudes a almacen y a otras unidades de acuerdo a la necesidad del servicio, realizo el ingreso de prestamos externos e ingreso de facturas de proveedor al sistema de informacion de igual manera las solicitud de adecuacion a la central de mezclas - segun turno programado.	movimiento en sistema de informacion dinamica
Realizar seguimiento y control en libros a los medicamentos y/o dispositivos de alto costo y de Medicamentos NO POS y Antibióticos	Apoyo a la realizacion del consolidado movimientos en sistema, fisico y libro de los medicamentos de control especial de las farmacia para el informe mensual.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsitencias
Atención al público de los medicamentos y Dispositivos Médicos prescritos y facturados a pacientes en consulta médica ambulatoria especializada. Atención al público de los medicamentos y Dispositivos Médicos prescritos y facturados a pacientes en consulta médica ambulatoria especializada.	Apoyo para la verificacion del cargue de medicamentos y dispositivos medicos a pacientes de la unidad renal según formato de solicitud.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsitencias
Recibir y entregar por inventario físico, los medicamentos y dispositivos médico-quirúrgicos, de control especial y del fondo nacional de estupefacientes y por costo. Recibir y entregar por inventario físico, los medicamentos y dispositivos médico-quirúrgicos, de control especial y del fondo nacional de estupefacientes y por costo.	Apoyo en la trazabilidad de los movimientos en sitema, en fisico y devoluciones de medicamentos de control especial.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsitencias
Digitar durante el turno sí es necesario las prescripciones de medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos entregados e imprimir los reportes respectivos y los que sean necesarios Digitar durante el turno sí es necesario las prescripciones de medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos entregados e imprimir los reportes respectivos y los que sean necesarios	Apoyo para el ingreso de devolucion, aprovechamiento de los diferentes servicios y reposisicion a carro de paro y/o ambulancias - segun turno programado.	Según archivo fisico y movimientos en el sistema de informacion.
Informar oportunamente al interventor de las faltas y fallas encontradas en el desarrollo de los procesos y procedimientos del servicio. Informar oportunamente al interventor de las faltas y fallas encontradas en el desarrollo de los procesos y procedimientos del servicio.	Reporto en mesa de ayuda inconsistencias del sistema dinamica y novedades de mantenimiento locativo o fisico.	tiket con numero de cedula
Realizar seguimiento, control y generar indicadores para el cumplimiento de las actividades del Servicio Farmacéutico Realizar seguimiento, control y generar indicadores para el cumplimiento de las actividades del Servicio Farmacéutico	Apoyo a la consolidacion de informacion para envio mensual de indicadores en hopitalizacion y ambulatorios en las farmacias.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsitencias
Realizar ordenes de compra de acuerdo a contratos suscritos Farmacéutico	Apoyo en la realizacion de ordenes de compra en el sistema de informacion, deacuerdo a las solicitudes enviadas de las diferentes farmacias.	movimiento en sistema de informacion dinamica
Realizar ingreso y verificar ejecuciones de contratos	Apoyo en la actualizacion durante la ejecucion de contratos de proveedores en el servicios farmaceutico.	no aplica, induccion
Realizar liquidaciones de contratos	Apoyo en la liquidacion de contratos de proveedores en el servicios farmaceutico - archivos adjuntos a la liquidacion.	archivo digital

Copia Certificada Subred Suroccidente

Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Realizo ingreso de facturas y a si mismo realizo la distribucion entre las demas unidades (cuando se requiere - segun turno programado).	Archivo en fisico AZ y movimiento con usuario dinamica.
Responder al Inventario que se maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Apoyo en la trazabiliad del producto y de acuerdo al movimiento del kardex, se verfica existencias o alguna novedad de ingreso, egreso, saldo, doble codigo, salidas o fechas de vencimiento en las diferentes farmacias de la subred.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsitencias
Revisión y elaboración de la cuenta fiscal mensual del servicio farmaceutico, manual de tarifas,informes y cubrimiento de medicamentos e insumos de acuerdo a los diferentes contratos de la institución	Apoyo administrativo a cualquier solicitud recibida.	no aplica, induccion
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	Realizo lista de chequeo dea cuerdo a las solicitudes recibidas.	no aplica, induccion
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, mesas de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Participacion activa en reuniones convocada por las diferentes areas asi: induccion virtual - talento humano, reunion UAT - servicio farmaceutico y socializacion centros de costo en dinamica - Almacen y Contabilidad.	firma de asistencia
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Apoyo en el cumplimiento y orientacion de los procedimientos en las farmacias de uss kennedy.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsitencias
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Apoyo en las actividades inter institucionales y extra institucionales.	no aplica, induccion
Realizar las actividades que el Supervisor del contrato considere pertinente realice de acuerdo a la naturaleza de su profesión y/o actividad Realizar las actividades que el Supervisor del contrato considere pertinente realice de acuerdo a la naturaleza de su profesión y/o actividad	Apoyo a las farmacias de la subred suroccidente en la rotacion de medicamentos y dispositivos medicos proximos por vencer y de baja rotacion, trazabilidad a productos con inconsistencia en saldo fisico vs sistema.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsitencias

LUZ DARY TERAN MERCADO
22639929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **NIDIA ESPERANZA ALVAREZ VEGA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **52772733** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 52772733
NOMBRES Y APELLIDOS	NIDIA ESPERANZA ALVAREZ VEGA
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	CONYUGE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	19/12/2012
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	1263
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **26/03/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	52772733
NOMBRES	NIDIA ESPERANZA
APELLIDOS	ALVAREZ VEGA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	18/09/1998	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/26/2025 06:46:42	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

Medellín, 26 de marzo de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que NIDIA ESPERANZA ALVAREZ VEGA identificado(a) con C52772733 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C527727332508534059

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP 10.205.28.11

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **NIDIA ESPERANZA ALVAREZ VEGA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **52772733,** se encuentra afiliado/a desde **01/09/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 26 de marzo de 2025.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA