 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DIRECCION OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No.CD - 287-2025

PRESTACION DE SERVICIOS: OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL 02

CONTRATANTE	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	
CONTRATISTA	SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	VANESSA DUARTE MESA	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LEO Y GESTION DE LA BIBLIOTECA EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de SIETE (7) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2025.	
FECHA DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA FINAL	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL PESOS MCTE	\$ 34,321,000
FORMA DE PAGO	Mediante pagos parciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$4.903.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
ANTICIPO %	0	0
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025477	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.M.109.T.5.2.1C	

BALANCE DEL CONTRATO


VALOR CONTRATO		\$	34,321,000
1a ADICION		\$	-
2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	4,903,000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	4,903,000	
SALDO POR PAGAR	\$	24,515,000	
SUMAS IGUALES	\$	34,321,000	\$ 34,321,000

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA \$ 4,903,000

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 20 de MARZO de 2025 y el día 19 de ABRIL de 2025. El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas. Para constancia se firma en Dosquebradas a los 30 días del mes de ABRIL de 2025


Vanessa Duarte Mesa
Interventor /supervisor


Contratista

REVISADO 30 ABR 2025

Cuenta de cobro No. 02- Contrato 287 de 2025

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO		
Correo Electronico	sandra.milena.montealegre@gmail.com		
RUT-CEDULA	10852594111		
Actividad Economica	9101		
Cuenta Bancaria	488413786564	Banco	Devienda <input type="checkbox"/> Tipo Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/>
Teléfono/ Teléfono Cel:	3215751879		
Dirección	CALLE 75 45-03 BOSQUES DE CUBA		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LEG Y GESTION DE LA BIBLIOTECA EN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	20/03/2025	19/04/2025	\$ 4,903,000	\$ 0	\$ 4,903,000
TOTALES					\$ 4,903,000

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS - MICTE


MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12.5%) Mínimo	\$	245,400
Aporte obligatorio a pensión (18%) Mínimo	\$	314,100
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$	10,400
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	\$	569,900


SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO
10852594111

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

REVISADO 30 ABR 2025

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

309370

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.

5311841

Fecha Emisión: 23/ABR/2025

Fecha Vence: 30/ABR/2025

NIT o C.C

Nombre o Razón Social

1088259411

SANDRA MONTEALEGRE

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	24.500
			TOTAL A PAGAR	24.500
Observaciones				
Liquidación de Estampilla Procultura.				
CONTRATO: 287				
No. ACTA: 2				
VR ACTA: \$ 4.903.000				

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

309370

RECIBO No. 5311841

Fecha Emisión: 23/ABR/2025

Vencimiento: 30/ABR/2025

NIT o C.C. del sujeto

Nombre o Razón Social

1088259411

SANDRA MONTEALEGRE

VR ACTA: \$ 4.903.000

Observaciones

Liquidación de Estampilla Procultura. CONTRATO: 287 No. ACTA: 2

TOTAL A PAGAR

24.500



(415)770998659063(8020)000005311841(3900)0000000024500(96)20250430

REVISADO 30 ABR 2025

BANCO



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS



Transacción Aprobada

Método de pago

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado \$24.500,00 Banco BANCOLOMBIA

Autorización / CUS 1429710804 Fecha de transacción 2025-04-23 16:23:46

Recibo 5048976 Dirección IP 186.85.84.16

Código Respuesta 00

El comprobante será enviado a solucionesintegralesestatales@gmail.com

Total pagado

S5292934-T106

\$24.500,00 COP

Rentas Varias



Detalle del pago



Referencia

5311841 ✓

Fecha de solicitud

2025-04-23 16:23:36

concepto

Rentas Varias

REVISADO 30 ABR 2025



El proceso ha finalizado hace 1 minuto



Obtén ayuda en Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por AVAL

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Tesorería Municipal

309371

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.

5311842

Fecha Emisión: 23/ABR/2025

Fecha Vence: 30/ABR/2025

NIT o C.C

Nombre o Razón Social

1088259411

SANDRA MONTEALEGRE

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN

LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA

VALOR

Código

Descripción

377

Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor

3077

Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor

147.100

Observaciones

TOTAL A PAGAR

147.100

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.

CONTRATO: 287

No. ACTA: 2

VR ACTA: \$ 4.903.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

309371

RECIBO No. 5311842

NIT o C.C. del sujeto

Nombre o Razón Social

Fecha Emisión: 23/ABR/2025

Vencimiento: 30/ABR/2025

1088259411

SANDRA MONTEALEGRE

VR ACTA: \$ 4.903.000

Observaciones

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor, CONTRATO: 287 No. ACTA: 2

TOTAL A PAGAR

147.100



(415)7709998659063(8020)000005311842(3900)00000000147100(96)20250430


REVISADO 30 ABR 2025

BANCO



Transacción Aprobada

Método de pago

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado \$147.100,00
Banco BANCOLOMBIA

Autorización / CUS 1429704085
Fecha de transacción 2025-04-23 16:21:30

Recibo 5048934
Dirección IP 186.85.84.16

Código Respuesta 00

El comprobante será enviado a solucionesintegralesestatales@gmail.com

Total pagado

S5292882-T106

\$147.100,00 COP

Rentas Varias



Detalle del pago



Referencia

5311842 ✓


Fecha de solicitud


2025-04-23 16:21:19

concepto

Rentas Varias

REVISADO 30 ABR 2025

 El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

 Obtén ayuda en Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por 

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 108829411		MONTELEGRE LARGO SANDRA MELBA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 35 13 19	DOSQUEBRADAS RISARALDA	3054462486	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Clave	Tipn	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
2025-03	2025-03	1386924410	9483993495	1	2025/04/03	2025/04/04	BANCOLOMBIA	1
								\$569,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 108829411	MONTELEGRE LARGO SANDRA MELBA	230301	30	\$1,961,300	\$313,800	EPS018	30	\$1,961,300	\$245,200		0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,961,300	\$10,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,961,300	\$313,800			\$1,961,300	\$245,200			\$0	\$0			\$1,961,300	\$10,300		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$313,800	\$300	\$0	\$314,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$313,800	\$300	\$0	\$314,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,300	\$100	\$0	\$10,400
COLAENA	14-25	800,226,175	3	1	\$10,300	\$100	\$0	\$10,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$245,200	\$200	\$0	\$245,400
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$245,200	\$200	\$0	\$245,400
TOTAL				1	\$569,300	\$600	\$0	\$569,900

Certifico que la presente Seguridad Social Fue pagada para el presente Contrato No 207-2025.
El pago corresponde al mes de marzo con # de planilla 9483993495, para trámite de pago del acta No 2.

Jandrea
30-04-2025

VDM

REVISADO 30 ABR 2025

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimiento

Volver

Imprimir Modificar

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

ID de pago	% de facturación prevista	Numero de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	14,28	001	-	26/02/2025 8:53 AM (UTC-5:00)	26/02/2025 12:00 PM (UTC-5:00)	4.901.038,8 COP	4.903.000 COP	4.903.000 COP	4.903.000 COP	Pagado
Pago 002	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 003	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 004	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 005	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 006	14,28	-	-	-	-	4.901.038,8 COP	-	-	-	Pendiente de registro
Pago 007	14,32	-	-	-	-	4.914.767,2 COP	-	-	-	Pendiente de registro

REVISADO 30 ABR 2025



República de Colombia

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Nit 800099310

Pago Presupuestal No. 2484**Nro. Int. 1333293**

Fecha expedición 06/05/2025

Fecha vencimiento

Valor Total: **4.903.000,00**Modificaciones: **0,00**Valor Final: **4.903.000,00**

Son: Cuatro Millones Novecientos Tres Mil Pesos M/Cte.

Objeto ACTA PARCIAL 02-CD-287-2025

Observaciones

Nro. Doc. Relacionado 2527

Proyecto 2024661700011**IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CULTURA, EL ARTE Y EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS DOS QUEBRADAS**

Fecha Reg.

Codigo 2024661700011

Valor Proyecto

1.980.367.722,00

Plan

Plan de desarrollo 2024 a 2027

Eje

DESARROLLO SOCIAL, SEGURIDAD HUMANA Y LA VIDA. Una ALIANZA por la inclusion y la equidad.

Sector

Cultura

Programa

Alianza para la promoción y gestión del desarrollo integral de las actividades culturales, artísticas, e infraestructura cultural

Línea Est

ACTIVIDADES

Actividad	Componente	Insumo	Valor Insumo
109.FORTALECER INTEGRALMENTE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	OTROS	Mano de Obra Calificada	4.903.000,00
Total Actividades			4.903.000,00

Rubro 2.3.2.02.02.009.M.109.T.5.2.1CFormación,
Capacitación e
Investigación
Artística y Cultural**Valor 4.903.000,00****CPC:** 92911 Servicios de educacion artistica y cultural**CPI:** 3301126 Servicio de apoyo al proceso de formacion artistica y cultural**Fuente** 23031 SGP Propósito general - Cultura-2303**C.Costo** 6161 Cultura Recreacion y Deporte**Proyecto** 2024661700011 IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO INTIYENSY PATRICIA LOPEZ GARCIA
DIRECTORA FINANCIERA

Dado en Dosquebradas el día 06/05/2025



MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

UNIDAD DE TESORERIA

Pag. 1 de 1

Comprobante egreso No. PT202502730

Fecha 06/05/2025

Señor(es) SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO

C.C o Nit 1088259411

Dirección BOSQUES DE CUBA TORRE 1 APT0 503

Teléfonos

Girado a : SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO

Orden pago No. : 2636

Por concepto de : ACTA PARCIAL 02-CD-287-2025

Observaciones :

Banco : 51 BANCO DAVIVIENDA S.A.

Cuenta: 502-01416-0 CTA. CTE.PROP. GENERALES SGP

La suma de : 4.878.485,00

Son : Cuatro Millones Ochocientos Setenta Y Ocho Mil Cuatrocientos Ochenta Y Cinco Pesos M/Cte.

RETENCIONES EFECTUADAS			
Impuesto	Base	%	Valor
RETEN. FUENTE POR ICA	4.903.000,00	0,50	24.515,00
Total Retenciones			24.515,00

IMPUTACION CONTABLE CXP			
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
510801001	4.903.000,00	0,00	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-1460 ACTA PARCIAL
410508003	0,00	24.515,00	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-1460 ACTA PARCIAL
249054001	0,00	4.878.485,00	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-1460 ACTA PARCIAL
Sumas Iguales	4.903.000,00	4.903.000,00	

IMPUTACION CONTABLE EGRESO			
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
111005001002	0,00	4.878.485,00	EGRESO SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO
249054001	4.878.485,00	0,00	EGRESO SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO
Sumas Iguales	4.878.485,00	4.878.485,00	

ELABORÓ

LINA MARCELA MONTES
TESORERA



NRO INT: 91814

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. OPRD2202502033 De 30/04/2025 Por 4.903.000,00

ACTA PARCIAL 02-CD-287-2025

ACTA No.: 1460 de 30/04/2025

DEPENDENCIA : DEPORTE Y CULTURA**A FAVOR DE:** SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO**C.C o Nit** 1088259411**CONTRATO DE PRESTACION PROF No 287 de 18/02/2025 Por 34.321.000,00**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LEO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA, EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

VALOR A PAGAR Cuatro Millones Novecientos Tres Mil Pesos M/Cte. **4.903.000,00**

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	9101	4.903.000,00	0,50	24.515,00	24.515,00

NETO A GIRAR 4.878.485,00**IMPUTACION PRESUPUESTO**

COMPROMISO 477

Fecha. 19/02/2025

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
6161	2024661700011	2.3.2.02.02.009.M.109.T.5.2.1C	Formación, Capacitación e Investigación Artística y Cultural	23031 SGP Propósito general - Cultura- 2303	4.903.000,00

Total obligación 4.903.000,00**IMPUTACION CONTABLE CXP**

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
510801001 Remuneración por servicios técnicos	4.903.000,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-1460 ACTA PARCIAL 02-
410508003 ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	24.515,	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-1460 ACTA PARCIAL 02-
249054001 Honorarios	0,	4.878.485,	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-1460 ACTA PARCIAL 02-
Sumas Iguales	4.903.000	4.903.000	



HEIDI YURANI CORTES SIERRA

02460796213642-144726-000266193



PATRICIA VARGAS AGUIRRE

02460801150449-144726-000268202



LINA MARCELA MONTES

02460801150638-144726-000268229



MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT.:38553

Impreso en: 02-MAY-25 02:29 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 1460

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 287

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO con identificación 1088259411 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	18/02/2025	Valor orden gasto	34,321,000
Fecha iniciación	19/02/2025	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	4.903.000
Fecha Terminación	31/12/2025	Valor acta	4.903.000
Duración	SIETE MESES	Saldo pendiente	24.515.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS LEO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA, EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA PARCIAL 02-CD-287-2025

Fac/Doc. Equivalente: ACTA PARCIAL 02

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	4.903.000	0
Total:		4.903.000	0
	Total recibido		4.903.000
	- Amortización de anticipo		
	Valor Cuatro Millones Novecientos Tres Mil Pesos M/Cte.		4.903.000
	Valor del Anticipo	0	
	Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0	


Para constancia se firma en Dosquebradas el: 30/04/2025



VANESSA DUARTE MESA
02460798093135-144725-000266314



SANDRA MILENA MONTEALEGRE LARGO
02460798142955-144725-000266944

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Cultura, Recreación y Deportes	Área:	Dirección Operativa de Cultura
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios profesionales especializados para el desarrollo de las estrategias LEO y gestión de la Biblioteca, en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas.		
Número del Contrato:	287 de 2025	Informe No.:	2 de 7
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 20 de marzo al 19 de abril de 2025	Plazo de Ejecución:	20 de FEBRERO AL 19 DE SEPTIEMBRE, Siete meses (7) sin exceder el 31 de diciembre
Contratista:	Sandra Milena Montealegre Largo	Supervisor:	Vanessa Duarte Mesa

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1-Concertar y presentar el plan de trabajo con a la Dirección Operativa de Cultura de manera mensual para dar cumplimiento a las actividades y metas del contrato.	Para el cumplimiento de la presente obligación se llevaron a cabo las siguientes actividades: -Reunión de concertación con la directora operativa de cultura: Fecha: 27 de marzo de 2025 Hora: 12:00 p.m. Lugar: Coliseo Municipal	-Fotografía. -Acta de reunión -Listado de asistencia	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

REVISADO J 0 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2-Liderar el área de lectura, escritura y oralidad, desarrollando e implementando un plan de estudios que corresponda a las características de las distintas poblaciones beneficiadas.	Se elabora y actualiza plan de estudio para tener en cuenta en los diferentes grupos, en los cuales se impartirán talleres de lectura escritura y oralidad en el municipio de Dosquebradas, Risaralda.	-Anexo plan de estudios impreso.	
3- Realizar el seguimiento mensual a la implementación de las estrategias de lectura, escritura y oralidad en las diferentes infraestructuras culturales tanto en zona rural como urbana del municipio de Dosquebradas, mediante la realización de al menos una visita semanal por formador e infraestructura, revisión oportuna del informe de actividades y el diligenciamiento de un informe mensual, que contenga el formato de visitas semanales y actas de reunión que incluya registro fotográfico y registros de asistencia.	En el periodo del 20 de marzo al 19 de abril para el cumplimiento de este alcance se realizó el seguimiento al proceso de formación en Lectura, Escritura y Oralidad a través del acompañamiento a los siguientes formadores: 1.Nombre del formador: Ángela González 1.1Técnica: Lectura en Voz Alta 1.2 Resumen de actividades: 1.2.1Actividades realizadas durante el mes. 1.2.2Número de clases impartidas: 04 1.2.3Descripción breve de los temas cubiertos. Lectura en voz alta,	-Fotografías visitas -Formato visita a formadores -Pantallazo recibido y respuesta por correo electrónico. -Certificados de revisión -Actas de reunión -Listado de asistencia	Queda faltando la visita de dos formadoras, así mismo, dos visitas en Santa Ana alta y baja. Para el próximo informe se presentarán estas visitas faltantes, como las correspondientes al periodo de presentación del informe. Se pondrá en contexto con la

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>Participación activa de los participantes en medio de la lectura, motivados y guiados por la promotora de lectura.</p> <p>1.3 Evaluación del desempeño:</p> <p>1.3.1 Comentarios sobre la calidad de la enseñanza.</p> <ul style="list-style-type: none">-Pronunciación clara y adecuada.-Entonación expresiva-Buen uso de pausas y silencios, que generan expectativa y dan apertura a una buena participación. <p>1.3.2 Observaciones sobre la interacción con los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none">-Buen contacto visual con los niños.-Capacidad para mantener la atención.-Uso de cambios de voz con delicadeza y eficacia. <p>1.3.3 Cualquier desafío enfrentado durante el mes.</p> <p>1.4 Recomendaciones:</p> <p>1.4.1 Sugerencias para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none">-Ninguna. <p>1.4.2 Recomendaciones para el formador o para el programa.</p> <ul style="list-style-type: none">-Explorar los libros infantiles dotados por la biblioteca nacional para el desarrollo		<p>supervisora para llegar a acuerdos sobre la presentación de las visitas faltantes.</p>

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>del plan lector.</p> <p>1.Nombre del formador: Yvonne Franco 1.1Técnica: Activación de conocimientos previos. 1.2 Resumen de actividades: Actividad de estimulación de los sentidos a través de los recuerdos, específicamente aquellos con relación a los juegos, a los dulces tradicionales. 1.2.1Actividades realizadas durante el mes. 1.2.2Número de clases impartidas: 3 1.2.3Descripción breve de los temas cubiertos -Contextualización sobre el tema de los recuerdos 1.3 Evaluación del desempeño: 1.3.1Comentarios sobre la calidad de la enseñanza 1.3.2Observaciones sobre la interacción con los estudiantes. -Buena conexión con el público. -Participación activa de la comunidad. 1.3.3Cualquier desafío enfrentado durante el mes. 1.4 Recomendaciones:</p>		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>1.4.1 Sugerencias para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>-</p> <p>1.4.2 Recomendaciones para el formador o para el programa.</p> <p>- Utilizar los libros para conectar las actividades con la lectura.</p> <p>- Se revisaron los informes de los formadores a los cuales se les cumplieron y entregaron para revisión dentro del periodo del presente informe, entregando su respectivo certificado de revisión.</p> <p>- Se realiza reunión de trabajo el día 26 de abril con las promotoras de lectura en la Biblioteca Pública, con el fin de conocer como ha sido el inicio con los grupos constituidos hasta la fecha.</p>		
4- Consolidar de manera mensual la información de los usuarios existentes en el proceso de formación en lectura, escritura y oralidad, así como los usuarios de la biblioteca, dejando un registro detallado de su caracterización en el Observatorio Cultural y	En el periodo de 20 de marzo al 19 de abril, para el cumplimiento de este alcance se consolidó la información en las siguientes matrices de seguimiento al proceso de formación de la Dirección	Para evidenciar el cumplimiento del alcance se presentan los siguientes soportes:	En el presente informe, solo se incluyen los datos de atención de la Biblioteca Pública, ya que, hasta la fecha

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
<p>realizar el respectivo informe cualitativo y cuantitativo.</p>	<p>Operativa de Cultura</p> <p>1.Observatorio Cultural: https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cultura_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6B72AFC7-7171-4E0B-9893-2242D41335CE%7D&file=OBSERVATORIO%20CULTURAL.xlsx&action=default&mobileRedirect=true</p> <p>2.Mapa de calor: https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cultura_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B86553216-27C3-46E1-9A7C-B140ADABDD06%7D&file=MAPA%20DE%20CALOR.xlsx&action=default&mobileRedirect=true</p> <p>3.Cronograma de formadores: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1paTMpzSdfjfuLoVR2t30ToXJgsdfHbK/edit</p>	<p>-Observatorio cultural Impreso.</p>	<p>de su presentación, las promotoras de lectura estaban iniciando sus contratos y enfocándose en el primer paso: la conformación de los grupos.</p> <p>Para el próximo informe, se contará con los datos necesarios tanto en el Observatorio Cultural como en el área de Promoción de Lectura.</p>

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>https://drive.google.com/drive?usp=drive_web&ouid=105091197640502330500&rtpof=true</p> <p>1. Informe cuantitativo y cualitativo.</p> <p>1.1 Informe cuantitativo.</p> <p>1.1.1 Total de participantes:</p> <p>Total, de participantes por rango de edad</p> <p>Primera infancia (0-5 años): [15]</p> <p>Infancia (6-12 años): [474]</p> <p>Adolescencia (13-17 años): [0]</p> <p>Jóvenes (18-27 años): [0]</p> <p>Adulto joven (28-45 años): [0]</p> <p>Adultos (46-59 años): [0]</p> <p>Adultos mayores (60 años+): [35]</p> <p>Número total de participantes por género</p> <p>Masculino (m): [241]</p>		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext.207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>Femenino (f): [283]</p> <p>Número total de participantes con condiciones especiales</p> <p>Persona con discapacidad: [2]</p> <p>Víctima de conflicto: [9]</p> <p>Mujer cabeza de hogar: [0]</p> <p>Diversidad sexual: [0]</p> <p>Migrante: [14]</p> <p>Con talento: [1]</p> <p>2.1. Informe cualitativo:</p> <p>2.1.1 Descripción general del impacto del programa en los participantes:</p> <p>Hasta la fecha los participantes de los</p>		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>talleres de formación de lectura, escritura y oralidad han correspondido de manera positiva a cada una de las intervenciones, se han obtenido buenos comentarios de los padres de familia, como de los líderes en las instituciones educativas.</p> <p>2.1.2 Fortalezas del programa:</p> <p>Compromiso</p> <p>Puntualidad</p> <p>Creatividad.</p> <p>2.1.3 Áreas de mejora:</p> <p>N/A</p> <p>2.1.4 Sugerencias y recomendaciones:</p> <p>Aprovechas un poco más el material bibliográfico dotado por la BNC, los cuales están alineados para el trabajo de</p>		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

REVISADO 3 U ADR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA						
	promoción de lectura.								
5-Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y/o operativo de la Biblioteca Pública municipal José Guillermo Álzate Fernández, mediante, la formulación y ejecución de un plan de acción mensual, contemplando los objetivos y propuestas de valor, establecidas desde la Biblioteca Nacional de Colombia, a través de la Red Nacional de Biblioteca Públicas (RNBP) y presentar el informe de gestión correspondiente de avance.	<p>Se elabora plan de acción de la Biblioteca municipal para el mes de marzo, se hace envío vía correo electrónico a la directora de cultura y se sube al drive de seguimiento:</p> <p>Cumpliendo los siguientes indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Propósito u objeto</th> <th>Indicadores</th> <th>Seguimiento y evaluación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Organización e inventario de la colección infantil, de la Biblioteca Pública José Guillermo Álzate Fernández</td> <td>Número de libros organizados e inventariados</td> <td>Número de libros organizados: 200 Número de libros inventariados: 30</td> </tr> </tbody> </table>	Propósito u objeto	Indicadores	Seguimiento y evaluación	Organización e inventario de la colección infantil, de la Biblioteca Pública José Guillermo Álzate Fernández	Número de libros organizados e inventariados	Número de libros organizados: 200 Número de libros inventariados: 30	<p>-Plan de acción impreso</p> <p>-Plan de acción en drive: https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cultura_dosquebradas.gov_co/EgTCqU99JFJPv8NrtavqTKcBEwTF6TTD2BJWMdgKRO_kg?e=DNFVBe </p>	
Propósito u objeto	Indicadores	Seguimiento y evaluación							
Organización e inventario de la colección infantil, de la Biblioteca Pública José Guillermo Álzate Fernández	Número de libros organizados e inventariados	Número de libros organizados: 200 Número de libros inventariados: 30							

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext.207-208
 Código Postal 661001 – contratacion@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS			EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Promover la cultura y fomentar la lectura en la comunidad.	Número de asistentes	Eventos realizados: 4 Número de asistentes: 60		
6-Diseñar e implementar el plan territorial de lectura, escritura y oralidad - acápite biblioteca - del municipio de Dosquebradas en articulación con la Secretaría de Educación de Municipio de Dosquebradas y presentar avances mensuales.	-El día miércoles 02 de abril, me reúno con la profesional de calidad educativa de la secretaria de Educación del Municipio de Dosquebradas y los monitores encargados de las estrategias de lectura, escritura y oralidad de tres (3) instituciones educativas (Ver acta anexa). Con el fin de socializar el modo de articulación de trabajo de la secretaria de educación y la secretaria de cultura, recreación y deportes. Quedando como compromiso que en el mes de mayo se iniciarían con los talleres de cartografía social con las comunidades, como tarea por parte de la SCRD.			-Fotografía Reunión -Acta de Reunión -Listado de asistencia	
7-Revisar e ingresar la información bibliográfica al software bibliotecario vigente KOHA de todo aquel material bibliográfico donado y/o comprado, realizando el proceso	-Hasta la fecha de presentación de informe, la plataforma KOHA, no estuvo funcionando. Es de aclarar, que el servidor donde se aloja; este software			-Se anexa pantallazo del Sistema KOHA, fuera de funcionamiento.	-Para la fecha de presentación de informe, KOHA estuvo funcionando

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
de incorporación a la colección	está en manejo del departamento, a través de la red de Bibliotecas públicas departamentales.		de forma intermitente, cuando lograba entrar el sistema era demasiado lento. Se espera para el próximo periodo de informe que KOHA ya se encuentre en perfecto funcionamiento. De ser lo contrario se anexará evidencia de la comunicación que se tenga con la persona encargada en la Gobernación de Risaralda del área de cultura sobre las posibles soluciones a este impase.
B-Realizar un inventario mensual de las ocho divisiones de la biblioteca pública, abordando una división por mes.	-Se inició con el inventario de la colección infantil. Para hacer la comparación física y lo que está en el Drive de inventario de los libros de la Biblioteca Pública, se descargó una copia de Excel para trabajar aparte y así subir al drive un inventario de la colección actualizado y con datos	-Excel con libros inventariados. -Fotografías.	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	reales. Libros inventariados: 30		
9-Gestionar y seleccionar nuevos materiales bibliográficos (libros, artículos, bases de datos electrónicas, etc.) que se incorporen a la biblioteca o repositorio de la entidad, basándose en las necesidades de los usuarios y los objetivos institucionales	-Se elaboró un listado de recursos de información de libre acceso, con el objetivo de ser difundido a través de las redes sociales. Hasta la fecha de presentación de este informe, se han diseñado las piezas gráficas con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Dosquebradas, se realizará la difusión durante el mes de mayo en sus redes sociales. Esta iniciativa busca que la comunidad conozca y aproveche este servicio de referencia ofrecido por la biblioteca pública.	-Piezas gráficas diseñadas por la oficina de comunicaciones con la información de los recursos de información de acceso libre.	
10- Preparar informes periódicos (cada dos meses, iniciando el primer mes de la contratación) sobre el estado de los recursos bibliográficos, el uso de la biblioteca o los servicios ofrecidos, con el fin de evaluar su efectividad y proponer mejoras.	- Tal como lo establece la obligación, cada dos meses debe presentarse un informe sobre el estado de los recursos bibliográficos, el uso de la biblioteca y los servicios ofrecidos, con el fin de evaluar su efectividad y proponer mejoras. En el primer mes se entregó el informe correspondiente, y en el mes siguiente se presentará el segundo, cumpliendo así	-En el mes siguiente se presentará el segundo, cumpliendo así con la periodicidad establecida.	-Ver informe 1 del contrato 287 de 2025, el cual contiene el informe periódico 1, atendiendo al siguiente aparte de la obligación: "Preparar informes periódicos"

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>se han diseñado ni difundido aún, ya que dicha difusión se hará inmersa con la difusión del formulario para la actualización de las bases de datos de la red de artista, en la cual va un espacio integrado para el área de literatura. a través de las redes sociales de la Alcaldía de Dosquebradas.</p>		
<p>13- Implementar estrategias de promoción de lectura durante el desarrollo de eventos culturales y/o artísticos enmarcados en eventos de la Alcaldía Municipal, como: mercados campesinos, cultura a la calle, día de los niños, entre otros.</p>	<p>-Se implementaron las siguientes estrategias de promoción de lectura en los siguientes eventos:</p> <p>Evento: Mercados campesinos Estrategia: "Un cuento para mi peluche" Descripción: Es un espacio en el que niños y niñas acompañados de libros, peluches y colores, compartieron historias, imaginación y cariños en un ambiente acogedor. Fecha: 22 de marzo de 2025 Lugar: Parqueadero continuo al CC el progreso.</p>	<p>-Fotografía.</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>Evento: Cultura a la Calle "ParqueArte" Estrategia: "Liberar un poema" Descripción: Es una invitación a detenerse, abrir una jaula de forma simbólica y liberar un poema. Cada persona elige un poema, se leía, y se lo llevaba consigo. Esta experiencia buscó despertar la curiosidad por la poesía y motivar a los lectores a explorar nuevos autores. Fecha: 03 de abril de 2025 Lugar: El cruceiro.</p>	<p>-Fotografía.</p>	
<p>14- Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y comités convocados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, presentando el acta correspondiente y los documentos de soporte de la asistencia.</p>	<p>Se asisten a las siguientes reuniones y mesas de trabajo:</p> <p>-lunes 21 de marzo, 08:00 a.m. Lugar: Virtual Google Meet Reunión mesa de trabajo mallas curriculares.</p> <p>-miércoles 10 de abril, 03:00 p.m. Lugar: Teatro Alcaraván</p>	<p>-Fotografía -Listado de asistencia -Acta de reunión.</p> <p>-Fotografía</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022




MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	con la periodicidad establecida.		(cada dos meses, iniciando el primer mes de la contratación)"
11- Desarrollar la implementación de las diversas convocatorias para jurados, artistas y gestores culturales desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	-Se revisa la documentación técnica administrativa de las propuestas para convocatoria "Iniciativas Culturales y Artísticas - Ciclo I, Línea 2" . Después se proceden a elaborar las llamadas telefónicas correspondientes a las personas detrás de las propuestas que tuvieron que subsanar algunos de los documentos para la presente convocatoria a participar.	-Evidencia de comunicación, vía correo electrónico con la directora operativa de cultura, con la información de las propuestas revisadas y el posterior cumplimiento de las llamadas a las personas participantes para la oportuna subsanación.	
12- Implementar la red de literatura en el Municipio de Dosquebradas y gestionar su respectivo desarrollo mensual.	-Se elabora borrador con esquema de formulario para iniciar con la recolección e la información de las personas que escribe en el municipio. Hasta la fecha del presente informe, se logró enviar la solicitud, vía correo electrónico, a Daniela Patiño, enlace de comunicaciones de la SCRD, para gestionar las piezas gráficas correspondientes. Sin embargo, estas no	- Solicitud vía correo electrónico para gestionar las piezas gráficas -Fotografía reunión Red de artistas.	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Reunión Redes artísticas -sábado 19 de abril 07:00 a.m. Apoyo control de entrada al viacrucis.	-Listado de asistencia -Fotografía -Formato apoyo a actividades	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de marzo de la vigencia, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 30 días del mes de abril del año 2025/


 Contratista


 Supervisor

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRATO 287

Informe 2

20 de marzo al 19 de abril de 2025

Alcance 1.




Reunión de concertación con la directora operativa de cultura.

Lugar: Coliseo Municipal

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha: 27-03-2025	Hora: 12.00 P.M.	Lugar: Coliseo Municipal	Acta No. 1
TEMA DE REUNIÓN: CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO #1			

ORDEN DEL DÍA	
1.	REVISIÓN DE LOS ALCANCES CONTRACTUALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PERIODO DEL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL.
2.	DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MARCO DE LOS ALCANCES CONTRACTUALES
3.	CRONOGRAMA DE TRABAJO
4.	VARIOS Y OTROS

REVISADO 30 ABR 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1-	Concertar y presentar el plan de trabajo con a la Dirección Operativa de Cultura de manera mensual para dar cumplimiento a las actividades y metas del contrato. Se presenta acta, listado y fotografía.
2-	Liderar el área de lectura, escritura y oralidad, desarrollando e implementando un de plan de estudios que corresponda a las características de las distintas poblaciones beneficiadas. Se presenta plan de estudio trabajado.
3-	Realizar el seguimiento mensual a la implementación de las estrategias de lectura, escritura y oralidad en las diferentes infraestructuras culturales tanto en zona rural como urbana del municipio de Dosquebradas, mediante la realización de al menos una visita semanal por formador e infraestructura, revisión oportuna del informe de actividades y el diligenciamiento de un informe mensual, que contenga el formato de visitas semanales y actas de reunión que incluya registro fotográfico y registros de asistencia. Se presenta formato de visita, actas de reuniones, listados, correos de presentación de informes.
4-	Consolidar de manera mensual la información de los usuarios existentes en el proceso de formación en lectura, escritura y oralidad, así como los usuarios de la biblioteca, dejando un



MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

registro detallado de su caracterización en el Observatorio Cultural y realizar el respectivo informe cualitativo y cuantitativo.

-Se presentan los datos de los usuarios atendidos en los diferentes programas de lectura, respetando los lineamientos propuestos en el informe.

5-Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y/o operativo de la Biblioteca Pública municipal José Guillermo Álzate Fernández, mediante, la formulación y ejecución de un plan de acción mensual, contemplando los objetivos y propuestas de valor, establecidas desde la Biblioteca Nacional de Colombia, a través de la Red Nacional de Biblioteca Públicas (RNBP) y presentar el informe de gestión correspondiente de avance.

Se presenta plan de acción con el informe de avance.

REVISADO 30 ABR 2025

6-Diseñar e implementar el plan territorial de lectura, escritura y oralidad - acápites biblioteca - del municipio de Dosquebradas en articulación con la Secretaría de Educación de Municipio de Dosquebradas y presentar avances mensuales.

Actas de reuniones, listados de asistencia, fotografías de intervención con la comunidad.

7-Revisar e ingresar la información bibliográfica al software bibliotecario vigente KOHA de todo aquel material bibliográfico donado y/o comprado, realizando el proceso de incorporación a la colección

Relación en Excel de libros ingresados a Koha, Fotografías.

8-Realizar un inventario mensual de las ocho divisiones de la biblioteca pública, abordando una división por mes.

Relación de libros ingresados, fotografías.

9-Gestionar y seleccionar nuevos materiales bibliográficos (libros, artículos, bases de datos electrónicas, etc.) que se incorporen a la biblioteca o repositorio de la entidad, basándose en las necesidades de los usuarios y los objetivos institucionales.

Fotografías, listados, enlaces de socialización de los recursos bibliográficos.

10- Preparar informes periódicos (cada dos meses, iniciando el primer mes de la contratación) sobre el estado de los recursos bibliográficos, el uso de la biblioteca o los servicios ofrecidos, con el fin de evaluar su efectividad y proponer mejoras.

Informes impresos, constancia de envío por correo electrónico.



MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES

11- Desarrollar la implementación de las diversas convocatorias para jurados, artistas y gestores culturales desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes

-Actas de reuniones, listados de asistencia, fotografía.

12- Implementar la red de literatura en el Municipio de Dosquebradas y gestionar su respectivo desarrollo mensual.

-Actas de reuniones, listados de asistencia, fotografía, socializaciones.

13- Implementar estrategias de promoción de lectura durante el desarrollo de eventos culturales y/o artísticos enmarcados en eventos de la Alcaldía Municipal, como, mercados campesinos, cultura a la calle, día de los niños, entre otros.

-Relación de actividades propuestas para el desarrollo de lo eventos culturales.

14- Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y comités convocados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, presentando el acta correspondiente y los documentos de soporte de la asistencia.

-Actas de reunión, listado de asistencia, fotografías


CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Semanalmente se sube y actualiza cronograma de trabajo y/o actividades para dar cumplimiento a cada uno de los alcances propuestos.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



REVISADO 30 ABR 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

REVISADO 30 ABR 2025

Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Sandra Montealegre Largo		Vanessa Duarte Mesa	

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE
CULTURA,
RECREACIÓN Y
DEPORTES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

VERSIÓN: 01

Dependencia: Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes

Nombre: Sandra Milena Montealegre Largo

Período: 20 marzo al 19 de abril de 2025

Cel: 3215791879

E-mail: coordinacion

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR	TELÉFONO
LUNES	21/04/2025 - 03:00 p.m.	Biblioteca actividad abierta	Día del idioma : Taller de plastina	cam	Sandra Montealegre	3215791879
MARTES	08/04/2025 - 04:00 p.m.	Adulto mayor	visita formadora	Caseta comunal Santa teresita	Hilda Mendez	3122062342
	08/04/2025 - 06:00 p.m.	Grupo de niños	visita formadora	Villa Carola	Natalia Sepulveda	3116571565
	22/04/2025 10:00 a.m.	Biblioteca actividad abierta	Día del idioma : Banquete literario	CAM	Sandra Montealegre	3215719879
S	17/04/2025 - 08:00 a.	Biblioteca actividad ab	Día del idioma: Taller hilando historias	CAM	Sandra Montealegre	3215791879

REVISADO 30 ABR 2025.


MIÉRCOLE						
JUEVES	10:00 a.m.	Inventario Biblioteca	Inventario Biblioteca	CAM	Sandra Montealegre	3215791879
VIERNES						
SABADO	19-04-2025 - 07:00 a.m	Viacrucis	Apoyo viacrucis	av del río	Vanessa duarte	3008160573

REVISADO 30 ABR 2025

DOMINGO						
Observaciones						

Fecha de vigencia: 31 de agosto de 2020

REVISADO 30 ABR 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

Alcance 2:

Plan de estudios impreso

REVISADO 30 ABR 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

Escuela Itinerante de Artes, Cultura y Patrimonio	
Programa:	Estrategia LEO (Lectura, escritura y oralidad)
Objetivo General:	Desarrollar competencias de lectura, escritura y oralidad en los participantes, promoviendo habilidades cognitivas, comunicativas y de pensamiento crítico mediante la integración de estas tres áreas, con el fin de fortalecer la capacidad de expresión y comprensión tanto escrita como hablada, fomentando la participación activa y el análisis crítico en diversos contextos.
Objetivos Específicos:	1. Fortalecer la comprensión lectora, mediante la interacción con diferentes tipos de textos literarios y contemporáneos. 2. Desarrollar la creatividad y la expresión, a través de actividades de escritura que estimulen la imaginación, habilidad y capacidad para articular ideas de manera coherente. 3. Mejorar la expresión oral, fomentando la habilidad para comunicar ideas de manera efectiva. 4. Promover el pensamiento crítico y reflexivo.
Metodología del Programa:	La metodología del programa LEO se basa principalmente en un enfoque activo y participativo. Trabajando por medio de las siguientes estrategias: Escritura creativa, expresión oral, lectura crítica y reflexiva.
Modelo de Evaluación:	El modelo de evaluación del programa LEO se centra en el seguimiento del progreso individual y grupal a lo largo de las actividades, teniendo en cuenta aspectos como: Desempeño en análisis, desarrollo de la escritura, habilidad en expresión oral.

Trimestre	Nivel	Área cultural	Competencia	Unidad temática	Temas	Descripción metodológica	Recursos necesarios	Actividades principales	Evaluación y resultados del aprendizaje
Abril - Junio	Niños y niñas de 0 a 5 años	LEO	Desarrollo del lenguaje oral, estimulación de la creatividad	Actividades sensoriales y creativas	- Cuentos interactivos - Juegos de clasificación - Actividades con música y movimiento - Juegos sensoriales (plastilina, agua) - Pintura con los dedos	1. Selección de actividades sensoriales y creativas (juegos de sonidos, imágenes, movimientos). 2. Estimulación de la expresión verbal y no verbal a través de juegos, cuentos, y actividades grupales. 3. Interacción con objetos que favorezcan la creatividad (dibujos, letras, sonidos). 4. Sesiones donde los padres y cuidadores participen activamente en las actividades, favoreciendo la relación entre el niño y el adulto.	Cuentos ilustrados, Mares, materiales sonoros (botellas, instrumentos pequeños), imágenes visuales, hojas y colores, materiales plásticos.	1. Cuento ilustrado 2. Títeres 3. Materiales sonoros 4. Imágenes visuales 5. Plastilina, hojas y colores	1. Desarrollo del lenguaje oral. 2. Estimulación de la creatividad. 3. Interacción y participación. 4. Desarrollo emocional y social. 5. Satisfacción de los padres. 6. Impacto en el desarrollo cognitivo. Los niños mejoran su concentración y comprensión de conceptos básicos.
Abril - Junio	Niños y niñas de 6 a 12 años	LEO	Desarrollo de habilidades creativas y narrativas	Taller de escritura: "Despertando la creatividad a través de la escritura"	1. Juegos de palabras y escritura libre. 2. Creación de personajes fantásticos. 3. Escritura a partir de imágenes o sonidos. 4. Cuentos colaborativos	1.- Elegir la actividad o el tema específico o la actividad creativa que sea adecuada al público al que se dirige. 2.-Planificar el contenido del taller, con las instrucciones del paso a paso para la actividad principal y el tiempo para la socialización y reflexión. 3.-Preparar los materiales. Reunir todos los materiales necesarios, asegurándose que alcance para cada uno de los participantes. 4.-Promoción. Hacer promoción del taller a través de las carteleras informativas de la biblioteca y redes sociales de la alcaldía a través de la oficina de comunicaciones. 5.-Bienvenida y presentación. Se le da la bienvenida al grupo, explicando el objetivo y la estructura del taller. 6.-Desarrollo del taller. Se aplica la estructura del taller, prestando atención en el desarrollo individual de cada uno de los asistentes. 7.-Cierre. Se termina la sesión con una reflexión donde los participantes comparten sus emociones y pensamientos alrededor del ejercicio de la escritura y ofrecer la oportunidad de compartir sus trabajos escritos.	1. Colección "Leer es mi cuento" 2. Colección literatura Biblioteca 3. Plataformas libros digitales	1. Juegos de palabras y escritura libre 2. Creación de personajes fantásticos 3. Escritura a partir de imágenes o sonidos 4. Cuentos colaborativos	1. Desarrollo de habilidades creativas. 2. Competencias narrativas. 3. Confianza en la escritura. 4. Compromiso y participación. 5. Satisfacción general. 6. Impacto comunitario. Los padres notan un aumento en la participación de sus hijos en actividades de lectura y escritura.

REVISADO 30 ABR 2025

Abril - Junio	Jóvenes (13-18 años)	LEO	Fomentar la creatividad (lectura, expresión escrita y oral)	Lectura, Escritura, y Oralidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura crítica de textos literarios y contemporáneos 2. Escritura creativa: cuentos, poesías o relatos 3. debates, narración de historias 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selección del libro a lectura a trabajar 2. Fomentar la escritura a través del uso de detonadores de escritura. 3. Se socializan los escritos, la narración de experiencias. 4. Se finaliza con una reflexión de los textos compartidos, de la lectura inicial y la actividad en general basada en la experiencia personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libros de literatura contemporánea. 2. Materiales para escritura: papel, bolígrafos, cuadernos. 3. Recursos audiovisuales: Videos, música. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura crítica y fomento de la discusión grupal de textos. 2. Escritura creativa de cuentos, relatos o poesía. 3. Actividades de expresión oral: debates o narración de historias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de habilidades cognitivas y creativas. 2. Mejora de habilidades narrativas y de escritura. 3. Confianza en la expresión escrita y oral. 4. Satisfacción general. 5. Los jóvenes expresan un mayor interés por la lectura y escritura en su vida diaria.
Abril - Junio	Adulto Mayor	LEO	Fomentar la lectura y escritura, estimular la memoria y expresión	Lectura, Escritura, y Oralidad para el adulto mayor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de textos literarios 2. Escritura creativa y expresión de experiencias personales 3. Oralidad (cuentos, relatos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar el previamente para trabajar en la sesión 2. Después la lectura y socialización, fomentar la escritura relacionada a recuerdos o escritura de relatos 3. Narrar los relatos o escritos 3. Terminar con reflexión alrededor de la actividad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libros de cuentos, relatos cortos. 2. Materiales para escritura: papel, bolígrafos, cuadernos, cartulinas. 3. Grabadoras para registrar relatos orales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de textos literarios, fomentar la discusión grupal. 2. Escritura de historias o recuerdos personales, fomentar la memoria. 3. Narración oral de vivencias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de habilidades cognitivas y creativas. 2. Desarrollo de habilidades narrativas. 3. Confianza en la expresión escrita y oral. 4. Satisfacción general. 5. Impacto en la comunidad.



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 3:



Visita Grupo Adulto Mayor
Lugar: Caseta comunal San felix
Formadora: Yvonne franco



Visita Grupo niños y niñas Villa Carola
Lugar: Complejo Cultural y Deportivo Villa Carola
Formadora: Angela González

REVISADO 30 ABR 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES

SUBPROCESO: NA

SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES

REGISTRO DE VISITAS INSTRUCTORES / PROCESOS

VERSIÓN: 01

AREA:

Biblioteca

PROYECTO:

Estrategia LEO

ACTIVIDAD:

Promoción lectora y escritura

RESPONSABLE VISITA:

Jandra Montenegro L.

FECHA	HORA	LUGAR	INSTRUCTOR	La comunidad asistió a la actividad programada		Se realizó la actividad programada		La actividad inicio puntualmente		Número de Personas al momento de la visita	NOMBRE COOPERADOR O CIUDADANÍA	TELÉFONO COOPERADOR O CIUDADANÍA	FIRMA CONTRATISTA	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO					
08/04	4:05 p.m.	Chepe de Barro San Felix	Yvonne Franco	✓		✓		✓		027	HILDA F. MENDEZ	312 206 2342	Jandra	La Líder Unida, expresa satisfacción en el proceso.
08/04	6:00 p.m.	Centro Cult. Villa Carolina	Angela Gonzalez	✓		✓		✓		009			Jandra	Se hace todo el proceso de promoción de lectura con nombres de personas.

Fecha de vigencia: 21 de abril de 2020

REVISADO 30 ABR 2025



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES



coordinacion@dosquebradas.gov.co coordinacion@dosquebradas.gov.co

Nota: Trámites

1. Por favor, al atender cada solicitud sea tomada en cuenta la siguiente información presentada por la directora de cultura:

Para el cumplimiento de sus obligaciones se realicen las siguientes actividades:

1. Asesorar del plan anual.
2. Definir del grupo o de la institución educativa.
3. Clases.
4. Cursos.
5. Cursos extra.
6. Planes de participación.
7. Eventos.
8. Reservas de actividades.
9. Actividades realizadas durante el año.
10. Planes de cierre organizativo.
11. Desempeño final a fin de tener evidencia.

Reservado todos los derechos de reproducción, distribución y explotación económica que haya interferido con la finalidad de cultura y deporte.
Escuela al servicio de cultura.



coordinacion@dosquebradas.gov.co coordinacion@dosquebradas.gov.co

Informe 1 Argelia González

1. Por favor, al atender cada solicitud sea tomada en cuenta la siguiente información presentada por la directora de cultura:

Para el cumplimiento de sus obligaciones se realicen las siguientes actividades:

1. Asesorar del plan anual.
2. Definir del grupo o de la institución educativa.
3. Clases.
4. Cursos.
5. Cursos extra.
6. Planes de participación.
7. Eventos.
8. Reservas de actividades.
9. Actividades realizadas durante el año.
10. Planes de cierre organizativo.
11. Desempeño final a fin de tener evidencia.

Reservado todos los derechos de reproducción, distribución y explotación económica que haya interferido con la finalidad de cultura y deporte.
Escuela al servicio de cultura.

Correos electrónicos con respuesta a revisión de informes.
Fechas de recibido: 12 y 16 de abril de 2025

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratacion@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6





















Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025

Buenas tardes, Envío Informe para su revisión, mil gracias por tu tiempo sandrita.

El contenido de este mensaje y sus anexos son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información clasificada o reservada. Si usted no es el destinatario intencional, absténgase de cualquier uso, difusión, distribución o copia de esta comunicación.

20 attachments

-  291 YVONNE ANDREA FRANCO DUQUE - ARL COLMENA.pdf
32K
-  291 YVONNE ANDREA FRANCO DUQUE - ACTA INICIO.pdf
352K
-  291 YVONNE ANDREA FRANCO DUQUE - DELEGACION SUPERVISOR.pdf
228K
-  3. Acta de reunión - Inducción (Yvonne Andrea Franco Duque).pdf
165K
-  ACTAS PARCIAL YVONNE FRANCO 2025.xls
146K
-  291 YVONNE ANDREA FRANCO DUQUE - RP.pdf
510K
-  Acta reunion cristo rey .pdf
654K
-  CUENTA DE COBRO 01.xls
358K
-  detalles_CC_1088283596 marzo.pdf
71K
-  Industria y Comercio (1).pdf
74K
-  INFORME 01 PLAN LECTOR.docx
49K
-  pago estampillas.pdf
420K
-  pantallazo firmado secop.docx
157K
-  pago estampillas 1.pdf
418K
-  report (1).pdf
14K
-  Plan_de_Aula_Escuela_de_Formación_plan LEO Yvonne Franco.docx
44K
-  report.pdf
14K
-  RUT.pdf
189K
-  291 YVONNE ANDREA FRANCO DUQUE - LEGALIZACION CONTRATO.pdf
10751K
-  FORMATO EVIDENCIA N.º 01 PLAN LECTOR.docx
6021K

(REVISADO 20 APR 2025)

coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>
To: Ivonne Andrea Franco Duque <iafranco@utp.edu.co>

Wed, Apr 16, 2025 at 9:11 PM

Hola, Yvonne.

1- Por favor, el alcance cuatro redactarlo con teniendo en cuenta la siguiente estructura propuesta por la directora de cultura:

Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:



coordinacionbiblotecayarchivo <coordinacionbiblotecayarchivo@gmail.com>

INFORME 01

2 messages

Ivonne Andrea Franco Duque <iafranco@utp.edu.co>
To: coordinacionbiblotecayarchivo@gmail.com


Sat, Apr 12, 2025 at 5:18 PM

- 1 descripción del grupo intervenido.
- 1.1 Nombre del grupo o de la institución educativa:
- 1.2 Barrio:
- 1.3 Comuna:
- 1.4 División etaria
- 1.5 Número de participantes:
- 1.6 Técnica:
- 2. Resumen de actividades:
- 2.1 Actividades realizadas durante el mes.
- 2.2 Número de clases impartidas.
- 2.3 Descripción breve de los temas cubiertos

Recuerda tener en cuenta las casillas de observaciones, si necesitas aclarar cualquier circunstancia que haya interferido con la cantidad de talleres a desarrollar durante el periodo de informe.

Adjunto certificado de revisión de informe. Quedo pendiente cualquier duda al respecto.

[Quoted text hidden]

 **Certificacion_Revision_informe Yvonne.pdf**
84K

REVISADO 30 ABR 2025



coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Informes Alexandra Rivera Sánchez.

2 messages

Alexandra Rivera Sánchez <ariza@utp.edu.co>
To: coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com

Sat, Apr 12, 2025 at 9:33 PM

Cordial saludo coordinadora Sandra.

Adjunto informes de gestión.

Gracias.

REVISADO 30 ABR 2025

Virus-free.www.avg.com

El contenido de este mensaje y sus anexos son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información clasificada o reservada. Si usted no es el destinatario intencional, absténgase de cualquier uso, difusión, distribución o copia de esta comunicación.

2 attachments **Informe de Actividades Contratistas Prestacion de Servicios y de Obra V5 (2).doc**
90K **FORMATO EVIDENCIA N.º 4 FINAL PATRIMONIO.docx**
7770K**coordinacionbibliotecayarchivo** <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>
To: Alexandra Rivera Sánchez <ariza@utp.edu.co>

Wed, Apr 16, 2025 at 8:54 PM

Hola, Alexandra. A continuación te dejo las observaciones:

1- Por favor terminar de diligenciar la última parte del informe:

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de _____ de la vigencia _____, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los _____ días del mes de _____ del año _____

Ahí pones el mes de pago de seguridad social que sería marzo. Vigencia pones 2025 y pones finalmente que se firma a los 21 días del mes de abril.


2- En la obligación 7 te faltó redactar la evidencia que vas a aportar.

Por favor hacer estas correcciones antes de imprimir. Recuerda que anexo al informe van todos los documentos de la primera cuenta.

Debes poner atención en la información de la cuenta de cobro y el acta parcial. Si deseas, me las puedes mostrar antes de imprimir. Un abrazo y estoy pendiente de cualquier duda.

Adjunto formato de revisión para que lo imprimas y lo anexe al informe.

[Quoted text hidden]

 **Certificacion_Revision_informe_Alexandra.pdf**
84K



coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Informe 1 Angela González

2 messages

ANGELA GONZALEZ <angelamgc1004@gmail.com>

Wed, Apr 16, 2025 at 10:02 AM









To: coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com

Buenos días!

Adjunto me permito enviar documentos del informe 1 para ser revisados.

Quedo atenta y feliz día.

8 attachments

-  **ACTA PARCIAL 1.xls**
251K
-  **CUENTA DE COBRO 1.xlsx**
152K
-  **INFORME 1 CULTURA.doc**
107K
-  **Pago PSE.pdf**
60K
-  **Pago PSE2.pdf**
60K
-  **663 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO - ACTA INICIO.pdf**
334K
-  **DetallePlanilla_33073707_2025_03_I_Angela Gonzalez.pdf**
118K
-  **EVIDENCIAS INFORME 1 ANGELA.docx**
19584K

REVISADO 30 ABR 2025**coordinacionbibliotecayarchivo** <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Wed, Apr 16, 2025 at 8:59 PM

To: ANGELA GONZALEZ <angelamgc1004@gmail.com>

Hola, Ángela.

Recuerda utilizar las casillas de observaciones para nombrar o dejar claro circunstancias que pudieran afectar el correcto desarrollo del número de talleres.

Por lo demás, está claro y conciso.

Adjunto certificado de revisión para que imprimas y los anexos al inicio del informe de actividades.

[Quoted text hidden]

-  **Certificacion_Revision_Informe_Angela.pdf**
84K



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES



26 mar 2025 4:00:00 p. m.
16-2 Sala 36
Dosquebradas
Risaralda

Reunión de trabajo equipo LEO

Lugar: Biblioteca Publica José Guillermo Alzate Fernández

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 3 11 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES

SUBPROCESO: CULTURA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Fecha. 26-03-2025

Hora: 04:00 p.m.

Lugar: Biblioteca Pública

Acta No.

TEMA DE REUNIÓN: Mesa de trabajo

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a conformación de grupos por promotora de lectura.
2. Planeación actividad para el próximo ParqueArte en el sector del Crucero.
3. Mercados campesinos.
4. Semana del idioma.
5. Varios.

REVISADO 30 ABR 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Grupos conformados:

Alexandra: Los grupos conformados serán atendidos en la I.E Cristo Rey

Ángela: Los grupos conformados serán atendidos en las IE de Santa Ana baja, Boquerón y Boqueroncito.

Estefanía: Los grupos conformados serán atendidos en IE Cartagena, Santa Ana alta, Santa Ana Baja

Yvonne: Los grupos conformados serán atendidos en IE Manuela Beltrán, Barrio Santa Teresita y San Félix.

2. Actividad Planeada para ParqueArte el día viernes 04 de abril.

Estrategia de fomento y animación a la lectura: Libera un poema.

Se compartirán poemas y escritos varios con los asistentes a la toma cultural, por medio de un dispositivo (Jaula) en el cual irán depositados en formas de pájaros los poemas o versos, los cuales serán liberados al ser leídos por los participantes con el acompañamiento lector de las promotoras de lectura.

En el inicio del montaje (Logística) de ParqueArte estarán: Yvonne – Estefanía

En el cierre (Logística) ParqueArte estarán: Alexandra – Ángela

Jornada completa: Sandra.

3. El próximo apoyo mercados campesinos estará liderado por las promotoras de lectura: Yvonne Franco y Alexandra Rivera. Fecha tentativa de apoyo sábado 19 de abril.

4. Horarios disponibles de las promotoras de lectura para el acompañamiento y/o desarrollo de actividades en la semana del idioma, el cual tendrá lugar los días del 21 al 23 abril en la Biblioteca Pública:

Estefanía: miércoles en la tarde.

Yvonne: miércoles en la mañana.

Angela: lunes en la tarde

Alexandra: martes en la mañana.

5. Varios.

Yvonne tomará la labor de realizar en la tienda campesina, talleres de lectura orientados al café, a las personas que se reúnen en dicho lugar todos los miércoles a las 05:00 p.m.

Se realizará cine foro para el día viernes 11 de abril, con la presentación de la película "Pollonejo" dirigida al público infantil, la idea es dinamizar las tardes de los viernes por medio de estas actividades cinematográficas.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Compromisos:

1. Actividad ParqueArte: Libera un poema.

Llevar la Jaula donde irán los poemas / Responsable: Yvonne.

Llevar los ganchos y block Iris / Responsable: Sandra

Letrero y elaboración de pájaros en papel / Responsable: Angela.

Impresión de los mensajes, poemas, versos y mantel / Responsable. Estefanía


Buscar los poemas, versos, mensajes / Responsable: Alexandra.

Gestión de carpa, mesa rimax / Responsable: Sandra.

REVISADO 30 ABR 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Sandra Montealegre L.		Sandra Montealegre L.	

Se anexa lista de asistencia.



MACROPROCESO ESTRATÉGICO
 PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
 SUBPROCESO: CULTURA
 REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

VERSIÓN 07

FECHA DE REUNIÓN: 26 marzo 2025
 LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Municipal
 HORA DE INICIO: 4:00 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN:
 TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo - Plan lectur.
 AGENDA DE LA REUNIÓN: OTROS TEMAS TRATADOS
 - Confirmación de los grupos
 - Experiencia en mercados campesino
 - 19 de Abril (Sábado) mercados campesinos
 - Cultura día calle en el ciudad (4 de Abril) - la semana del idioma 21-22-23 Abril
 - Libera un poema - Leteo.
 - Materiales para la actividad cultura día calle.
 - La tienda Campesina
 - Cine foro el 14 de Abril - película para niños. Pollo nejo.
 - Contenido temático - se va a compartir.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL							DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿PRESTÓ TESTIMONIO DE SERVICIO PRESTADO?		FIRMA
		A	D	F	T	A	C	SI				NO		
Alexandra Rivera S.	42.115.242			X				Secret. Cultura	ariza@utp.edu.co	3015600372		X		Alexandra Rivera S.
Yvonne Franco	1088233546						X	S.C.R.D.	yfranco@utp.edu.co	3203433104		X		Yvonne Franco.
Angela Cortaca C	1088236234						X	S.C.R.D.	angelamglobo@gmail.com	3176586529		X		Angela Cortaca
Stefania Medina S	18820216						X	S.C.R.D.	stefania.garcia.stefania@gmail.com	317344618		X		Stefania Medina
Janica Montalvo	10820941						X	S.C.R.D.	Sammis202429@gmail.com	311991079		X		Janica Montalvo


CONVENCIONES: A. ASESOR O DIRECTIVO PROFESIONAL, T. TÉCNICO, As. ASISTENCIAL, C. CONTRATISTA
 FACILITADOR: Janica Montalvo

Nota: El registro de datos personales en este formato, aplica a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de información, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2025

REVISADO 30 ABR 2025



 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

Alcance 4:

Observatorio cultural impreso.

REVISADO 30 ABR 2022

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 5:

Plan de acción impreso

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

REVISADO 2022

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de Dosquebradas

Alcaldía de Dosquebradas / Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes
Biblioteca Pública José Guillermo Alzate Fernández
Plan de acción 2025
Mes: Abril

Identificación de la necesidad	Propósito u objeto	Acciones	Responsables	Beneficiarios	Metas a alcanzar	Indicadores	Seguimiento y evaluación
Organización e inventario de la colección infantil de la Biblioteca Pública José Guillermo Alzate Fernández	Facilitar el acceso y la búsqueda del material bibliográfico infantil en la biblioteca.	-Revisar y clasificar los libros infantiles. -Digitalizar el inventario. -Definir un sistema de organización accesible.	Bibliotecóloga Apoyo de contratistas bibliotecarios	Usuarios de la Biblioteca/Comunidad en General	Colección Organizada, inventario del área temático.	Número de libros organizados e inventariados	Verificación finalizando mes del inventario.
Actividades culturales para el mes de abril	Promover la cultura e fomentar la lectura en la comunidad.	-Planificar eventos (conversatorios, cineforos, talleres) -Coordinar con escritores, profesionales y/o gestiones culturales. -Ofundir la programación en las redes de la Alcaldía.	Bibliotecóloga	Usuarios de la Biblioteca/Comunidad en General	Al menos 3 actividades realizadas con participación activa en la Biblioteca Pública	Número de asistentes	Registros de asistencia.
Selección de recursos electrónicos de libros acceso	Ampliar la oferta de recursos digitales para los usuarios.	-Identificar plataformas y bases de datos de acceso libre. -Crear un listado con descripción y acceso.	Bibliotecóloga	Usuarios de la Biblioteca/Comunidad en General	Listo de recursos electrónicos seleccionados	Listado de recursos elaborado	Publicación del listado para publicación.
Estrategia para recopilar información entre escritores de Dosquebradas	Construir una base de datos de escritores locales.	Diseñar un formulario de recolección de datos.	Bibliotecóloga	Escritores, comunidad interesada en la literatura.	Base de datos con información de al menos 10 escritores nuevos locales.	Número de registros ingresados.	Verificación finalizando mes de la base de datos.

REVISADO 30 ABR 2025



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 6:




REVISADO 30 ABR 2025

Reunión con Secretaría de Educación
Lugar: Sala de Juntas Secretaría de Educación de
Dosquebradas.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022


REVISADO 30 ABR 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha:02/04/2024	Hora: 8:00 am.	Lugar: Secretaría de Educación	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Socialización propuesta Metodológica PTLEO y algunos instrumentos			

ORDEN DEL DÍA
1. Bienvenida e instalación de la sesión 2. Socialización del Plan Municipal (propuesta metodológica e instrumentos para la recolección de información) 3. Compromisos y acuerdos establecidos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. Bienvenida e instalación de la sesión: La reunión dio inicio sobre las 8:00 a.m. con la instalación a cargo del equipo de la Secretaría de Educación.</p> <p>2. Socialización del Plan Municipal: La profesional Bianca Alvarado realizó una socialización general del estado de avance y de la metodología del Plan Territorial de Lectura, Escritura y Oralidad, con el fin de poner en contexto a la profesional invitada Sandra Montealegre.</p> <p>3. Compromisos y acuerdos establecidos: A partir del diálogo entre las Secretarías de Educación y Cultura, y en la perspectiva de fortalecer el componente comunitario del PTLEO, se establecieron los siguientes acuerdos y compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enviar a la profesional Sandra Montealegre el documento preliminar del Plan Municipal.• Solicitar a la Secretaría de Cultura una caracterización de recursos culturales disponibles en el municipio, con el fin de ampliar el conocimiento sobre los proyectos y actores culturales. Esta información será enviada por Sandra Montealegre.• Gestionar la base de datos de la Asociación de Escritores y Artistas de Dosquebradas, como insumo para articular actores clave del territorio.• Socializar los avances del plan de trabajo que ya venía desarrollando la profesional Sandra Montealegre desde su dependencia, para unificar esfuerzos y consolidar un solo plan articulado.• Recibir aportes desde la perspectiva comunitaria para enriquecer la metodología del PTLEO. Se esperan sugerencias desde el área de cultura, en especial en lo relacionado con la estrategia de grupos focales• Revisar la metodología de los grupos focales con enfoque comunitario y evaluar su pertinencia frente a los contextos reales de las comunidades.• Sandra Montealegre se compromete a compartir un formato para el registro de la información obtenida durante los grupos focales, el cual ya ha sido validado por su equipo.• Coordinar una reunión con la AE2 (Asociación de Escritores de Dosquebradas) para fortalecer la articulación institucional y poder tejer puentes y relaciones con ellos.• Realizar una gestión de la información relacionada con las personas encargadas de las bibliotecas escolares de cada institución educativa, con el fin de reconocer sus obligaciones, evaluar sus necesidades y establecer vínculos para el desarrollo del PTLEO. Se propone revisar las obligaciones y alcances de estas personas, pues se consideran agentes importantes dentro de cada institución para pensar en el plan. • Incluir dentro del plan una línea de acompañamiento al rol de los bibliotecarios escolares.• Definir una fecha para convocar una mesa de trabajo con docentes durante el mes de mayo.• Solicitar a los docentes del programa PTAFI 3.0 la identificación de uno o máximo dos maestros por Institución educativa, que puedan aportar al Plan Municipal y a la metodología de los grupos focales.• Enviar a Sandra Montealegre la cartografía adaptada para niñas, niños y personas adultas mayores, como insumo para coordinar la primera actividad de cartografía participativa. Este es un compromiso de la profesional Bianca Alvarado.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

- Solicitar a las instituciones educativas los planes de lectura, escritura y oralidad LEO que vienen implementando, con el propósito de conocer sus enfoques y metodologías.
- Consolidar la información de avances y propuestas metodológicas en un sólo documento, a partir de la intervención final del profesional Mario Chica, líder de calidad de la Secretaría de Educación, quien enfatizó la importancia de una articulación metodológica fuerte entre Educación y Cultura.
- Participar activamente en la Red de Lenguaje del municipio.
- Extender la invitación a todas las instituciones para participar en el Coloquio Regional del próximo 4 de junio. Se espera la participación de al menos un docente por institución, así como del formador de tutores del programa PTAFI 3.0 Pedro Pablo Castrillón.
- Invitar a los docentes interesados en presentar ponencias en el Coloquio, relacionadas con el trabajo en lenguaje.
- Pensar conjuntamente una metodología adecuada para la realización del Festival de Lectura en Voz Alta.
- Mario Chica se compromete a enviar una matriz de oferta intersectorial con el objetivo de que los tutores del PTAFI 3.0 conozcan con claridad la oferta territorial inicialmente, con miras a la intersectorial.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Mario Chica ratificó como meta institucional la entrega del PTLEO en el mes de octubre. Además, compartió material de apoyo para lectura que será entregado a los tutores del programa PTAFI 3.0. (Material impreso de apoyo al programa LEO de cada institución)

La reunión concluyó con el compromiso de continuar trabajando de manera articulada entre las dependencias de educación y cultura, con una mirada territorial, participativa y metodológicamente sólida.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Adrian Hueso, Tutor PTAFI 3.0		Bianca Alvarado	

Se anexa lista de asistencia.



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 2

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2021

REVISADO 30 ABR 2025

NOMBRE Y APELLIDO		CÉDULA	SEXO	ESTADO CIVIL	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	CÉDULA	OTROS DATOS	FECHA
Catalina León	4728963	F			San José	ciudad@dosquebradas.gov.co	2011494311		
ALICIA BUELO	1015602260	F			San José	alicia@dosquebradas.gov.co	9115240842	X	
Diego Mauricio Rojas	100833024	M			San José	diego@dosquebradas.gov.co	3211018185		
Yohana Romalpa	1038102911	F			S.O.R.D	romalpa@dosquebradas.gov.co	2015118130	X	
Yolanda Alvarado	41980164	F			Medellín	alvarado@dosquebradas.gov.co			
Yolanda Alvarado	10300993	F			Medellín	alvarado@dosquebradas.gov.co	2015118130		

CS Escaneado con CamScanner



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 7:

koha.risaralda.gov.co:8081/index.html



No se puede acceder a este sitio web

koha.risaralda.gov.co ha tardado demasiado tiempo en responder.

Prueba a:

- Comprobar la conexión
- Comprobar el proxy y el cortafuegos
- Ejecutar Diagnósticos de red de Windows

ERR_CONNECTION_TIMED_OUT

Volver a cargar

Detalles

REVISADO 30 ABR 2025

Pantallazo Plataforma KOHA, sin acceso.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 8:



1 abr 2025 11:53:41 a. m.
4°50'3.498"N 75°40'16.566"W
Dosquebradas



15 abr 2025 11:21:25 a. m.
4°50'3.079"N 75°40'16.213"W

Avenida Simón Bolívar – Centro Proceso de inventario – Colección Infantil 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6


REVISADO 3 0 ABR 2025

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

ITEM	SIGNATURA TOPOGRÁFICA	ISBN O ISSN	TÍTULO	AUTOR	LUGAR DE PUBLICACIÓN	EDITORIAL	FECHA DE PUBLICACIÓN	EDICIÓN, IMPRESIÓN o REIMPRESIÓN	FORMATO	NÚMERO DE EJEMPLARES O COPIAS	TEMÁTICA	CÓDIGO DE BARRAS	FECHA DE INVENTARIO	OBSERVACIONES
735	C BRIZ EJ.1	9681662989	Olga y los traidores	Martinez, Erika	Mexico	Fondo de Cultura Económica	2000	1	Libro	1	Cuentos infantiles	DOSP05 - 0052	11/04/2025	
736	C DES2 EJ.1	9789588654331	Tam - tam colores	Hartmann, Isabelle	Bogotá	Edelvives	2007	1	Libro	1	Cuentos infantiles	DOSP05 - 0058	11/04/2025	
737	C CAB1 EJ.1	9583003697	Historia en cuentos 3	Caballero Calderon, Eduardo	Bogota	Panamericana	1997	1	Libro	1	Cuentos infantiles - literatura	DOSP05 - 0060	11/04/2025	
732	A SAN	950737138	Me gustan Las librerías	Santirso, Liliana	Brasil	Libros del quirquincho	1993	1	Libro	1	Libros ilustrados para niños	DOSP05 - 0040	10/04/2025	
733	A RUE1	9789583201691	Formas	Rueda, Claudia	Bogotá	Delfin	2013	1	Libro	1	Libros ilustrados para niños	DOSP05 - 0041	10/04/2025	2 a 4 años
734	A PRO2	9789588846385	El Abecedario de Kate y Cat	Prokh, Andy	Bogotá	Panamericana	2016	1	Libro	1	abecedario - para niños	DOSP05 - 0042	10/04/2025	2 a 4 años
687	A VAN1 EJ.1	9681651146	Los Misterios Del Señor Burdick	Allsburg, Van Chris	Italia	Grafiche AZ	1996	1	Libro	1	Misterio - cuentos infantiles	DOSP05 - 0014	08/04/2025	
688	A SLE1	9.78959E+12	Nacho y Laura Uno está bien, Pero dos mejor	Siegers, Liesbet	Bélgica	Clavis	2005	5	Libro	1	Niños jugando cuentos infantiles	DOSP05 - 0013	08/04/2025	0 a 2 años
690	A SLD14 EJ.1	9.78959E+12	Russell El Borrego	Slobodkin, Louis	Bogotá	Nomos	2020	1	Libro	1	Niños - cuentos infantiles	DOSP05 - 0019	08/04/2025	0 a 7 años
728	A SCO2	9789587586091	Dudú Se Viste	Scotton, Rob	Bogotá	Alfaguara	2013	1	Libro	1	Ovejas - cuentos infantiles	DOSP05 - 0036	08/04/2025	4 a 6 años
729	A SWD1	9789589159880	El coloquio de los pájaros	Swoboda, Annette	Bogotá	Juventud	2013	1	Libro	1	pato - cuentos infantiles	DOSP05 - 0037	08/04/2025	0 a 2 años
730	A SIS1	9788415601036	¡Nam!	Six, Peter	Bogotá	panamericana	2012	1	Libro	1	Pajaros - cuentos infantiles	DOSP05 - 0038	08/04/2025	14 a 26 años
731	A SCH7	9789581414727	Arepita de manteca	Schossow, Peter	Bogotá	Nomos	2016	1	Libro	1	Dinosaurio - cuentos infantiles	DOSP05 - 0039	08/04/2025	0 a 2 años
723	A FARA EJ.1	9799585910218	El payaso y el granjero	Faria, Rosana	Bogotá	Babel	1963	1	Libro	1	Poesía infantil Venezolana	DOSP05 - 0031	01/04/2025	0 a 2 años
724	A FRA6	9789587435139	Teo y sus amigos	Fraza María	Bogotá	Richmond	2016	1	Libro	1	Albumes infantiles estadounidenses	DOSP05 - 0032	01/04/2025	2 a 4 años
725	A DEN1	9789584237194		Denou, Violeta	Barcelona	Planeta	1985	1	Libro	1	Amistad - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0033	01/04/2025	2 a 4 años

REVISADO 30 ABR 2025

726	A DEL7	9789588841021	¿Qué te parece?	Delicado, Federico	Bogotá	Panamericana	2012	1	Libro	1	Bosque - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0034	01/04/2025	0 a 2 años
727	A DEL13	9789585350977	Amor, Amor	De Luca, Luciana	Medellín	A.s Ediciones	2021	1	Libro	1	Emociones infantiles	DOSP05 - 0035	01/04/2025	
712	A BRO6	978958559181	La noche de nandi	Browne, Eileen	Bogotá	Babel Libros	2021	1	Libro	1	Niñas africanas - Cuentos infantiles / Kenia - Vida social y costumbre	DOSP05 - 0014	19/03/2025	0 a 7 años
713	A BRO1	9681663918	Willy el Soñador	Browne, Anthony	México	Fondo de Cultura Económica	2001	2	Libro	1	Sueños - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0015	19/03/2025	7 a 12 años
714	A BRO1	9789681666866	Me gustan los libros	Browne, Anthony	México	Fondo de Cultura Económica	1992	1	Libro	1	amor lectura - Cuentos infantiles / Libros - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0017	19/03/2025	7 a 12 años
715	A BON1	8484700496	Pipi en la hierba	Borsnopl, Magali	Barcelona	Corimbo	2002	1	Libro	1	Cuentos infantiles	DOSP05 - 0018	19/03/2025	0 a 5 años
716	A BEC1	9789581414468	Imagina	Becker, Aaron	Bogotá	Plaza Janes	2015	1	Libro	1	Literatura Infantil Estadounidense	DOSP05 - 0019	19/03/2025	2 a 4 años
691	A DAC1	9.78959E+13	Tengo miedo	Da Coll, Ivar	Bogotá	Babel Libros	2012	1	Libro	1	Monstruos - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0018	18/03/2025	
717	A DAC1	9789587041723	Hamamelis, miosotis y el señor sorpresa	Da Coll, Ivar	Bogotá	Alfaguara	2013	1	Libro	1	Amistad - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0020	18/03/2025	0 a 2 años
718	A DAC	978958583005213	Historias de Eusebio III	Da Coll, Ivar	Bogotá	Panamericana	1998	1	Libro	1	Cuentos infantiles Colombianos	DOSP05 - 0021	18/03/2025	7 a 12 años
719	A DAC1	9789587043716	Hamamelis y el secreto	Da Coll, Ivar	Bogotá	Alfaguara	2013	1	Libro	1	Secretos - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0022	18/03/2025	0 a 2 años
720	A DAC	9789580418640	Chiguero y el lápiz	Da Coll, Ivar	Bogotá	Norma	1994	1	Libro	1	Amistad - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0023	18/03/2025	0 a 2 años
721	A DAC	958904459X	Torta de cumpleaños	Da Coll, Ivar	Bogotá	Carlos Valencia Editores	1989	1	Libro	1	Cumpleaños - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0024	18/03/2025	0 a 5 años
722	A COM3	9681663802	Siete millones de escarabajos		México	Fondo de Cultura Económica	2001	1	Libro	1	Escarabajos - Cuentos infantiles	DOSP05 - 0027	18/03/2025	0 a 5 años

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

Alcance 9:



Diseño de piezas gráfica para difusión en redes sociales con información de los recursos bibliográficos de libre acceso.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 11:



Comunicación vía correo electrónico con la Directora de Cultura para el proceso de revisión de documentos de las propuestas.



Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

REVISADO 30 ABR 2022

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022



coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Revisión administrativa

3 messages

DIRECTORA OPERATIVA CULTURA <cultura@dosquebradas.gov.co>

Wed, Mar 26, 2025 at 4:35 PM

To: Natalia Sepulveda <natsepulveda9@gmail.com>, coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Compañeras,


Espero que se encuentren muy bien. Les envío el listado de las propuestas para la convocatoria "Iniciativas Culturales y Artísticas - Ciclo I, Línea 2".

Como saben, es un portal único de postulación, por lo que también aparecen las propuestas de la Línea 1 (que son 13 en total). Les sugiero que revisen la columna "Línea de Participación" para confirmar que las propuestas corresponden a la Línea 2. Además, recuerden que la temática debe ser infantil, así que asegúrense de que todas las propuestas estén alineadas con este enfoque.

Es muy importante que tengan en cuenta los términos de referencia. Verifiquen que toda la información esté completamente diligenciada, que los enlaces funcionen correctamente y que se cumplan todos los ítems de la propuesta. También deben asegurarse de que la actividad y el RUT coincidan con las actividades artísticas.

No olviden que los requisitos varían según si se trata de grupos constituidos o personas jurídicas y naturales, así que estén muy atentas a estos detalles.

Cualquier duda me cuentan.

REVISADO 30 ABR 2025 **Dosquebradas Creativa_ Iniciativas Culturales y Artísticas 2025 CICLO I_ (2).xlsx**
23K**DIRECTORA OPERATIVA CULTURA** <cultura@dosquebradas.gov.co>

Tue, Apr 1, 2025 at 7:24 AM

To: Natalia Sepulveda <natsepulveda9@gmail.com>, coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Compañeras, muy buenos días,

Espero que se encuentren muy bien. Les solicito amablemente su colaboración para ponerse en contacto con cada una de las personas que requieren subsanar sus postulaciones en la convocatoria. A continuación, les envío el listado correspondiente.

Agradezco mucho su apoyo en este proceso.

Quedo atenta a cualquier comentario o duda.

De: DIRECTORA OPERATIVA CULTURA <cultura@dosquebradas.gov.co>**Enviado:** lunes, 31 de marzo de 2025 22:19**Para:** DIRECTORA OPERATIVA CULTURA <cultura@dosquebradas.gov.co>**Asunto:** RE: Revisión administrativa

De: DIRECTORA OPERATIVA CULTURA


Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 16:35

Para: Natalia Sepulveda <natsepulveda9@gmail.com>; coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Asunto: Revisión administrativa

[Quoted text hidden]

2 attachments

 REVISIÓN ADMINISTRATIVA.pdf
435K

 Dosquebradas Creativa_ Iniciativas Culturales y Artísticas 2025 CICLO I_(1-23).xlsx
28K

coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>
To: DIRECTORA OPERATIVA CULTURA <cultura@dosquebradas.gov.co>

Tue, Apr 1, 2025 at 9:27 AM

Buenos días.

Informo que ya se llamaron a las personas que requerían subsanar propuestas, según lo relacionado en el listado.

Feliz día.

[Quoted text hidden]



coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Revisión Propuestas

1 message

coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>
To: DIRECTORA OPERATIVA CULTURA <cultura@dosquebradas.gov.co>
Cc: Natsepulveda9@gmail.com

Thu, Mar 27, 2025 at 5:50 PM


Buenas tardes,

Me permito enviar excel con las propuestas revisadas en conjunto con Natalia Sepulveda. El proceso consistió en revisar la documentación administrativa y técnica.
Estaré pendiente de cualquier inquietud u observación al respecto.

Cordialmente,

REVISADO 30 ABR 2025

Sandra Milena Montealegre Largo
Líder contratista - proceso de Biblioteca y estrategia LEO.
SCRD - Alcaldía de Dosquebradas.

 **Dosquebradas Creativa_ Iniciativas Culturales y Artísticas 2025 CICLO I_ (2) (1).xlsx**
26K



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 12



Solicitud vía correo electrónico
para gestionar las piezas
gráficas



Reunión Red de Artistas de Dosquebradas
Lugar: Teatro Alcaraván

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 31 MAR 2025



coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Solicitud apoyo gráfico Biblioteca Pública.

1 message

coordinacionbibliotecayarchivo <coordinacionbibliotecayarchivo@gmail.com>

Mon, Apr 7, 2025 at 6:42 PM

To: danielapa0510@gmail.com

Buenas tardes, Dani.


Me permito hacerte dos solicitudes de apoyo gráfico; Primero, para la socialización de un formulario con el cual se pretende recolectar información de las personas que actualmente escriben en el municipio y el otro, es para socializar un listado de recursos electrónicos de libre acceso para compartir con toda la comunidad, como un servicio de referencia de la Biblioteca Municipal.

<https://forms.office.com/r/t9FUjnjDKcK7?origin=lprLink>

2 attachments



QR FORMULARIO.png
38K

 Recursos digitales de acceso libre Biblioteca Pública.pdf
89K

REVISADO 30 ABR 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 13



Mercados campesinos



Cultura a la calle
"ParqueArte"

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 3 0 ABR 2025



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
CULTURA
RECREACION Y
DEPORTES

Alcance 14




- 1 - Reunión líderes de área.
- 2 - Reunión Google Meet. Mallas curriculares
- 3 - Apoyo en el viacrucis.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

REVISADO 30 ABR 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha: 21-03-2025	Hora: 11:00 a.m.	Lugar: Reunión Virtual – Google Meet	Acta No:
TEMA DE REUNIÓN: Unificación Plan de estudio			

ORDEN DEL DÍA	
-Organización en carpetas – Plan de estudios.	REVISADO 21 MAR 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se crea una carpeta en el Observatorio Cultural con las posibles estructuras para la construcción de las mallas curriculares de los programas de formación artística y cultural adscritos a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.</p> <p>Una vez revisada la información, se establecen las siguientes tareas:</p>

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS
<p>-Seleccionar la matriz que mejor se adecue a cada programa y ajustarla según lo que se considere pertinente para su exposición en el próximo encuentro.</p> <p>-Socializar el esquema seleccionado y los ajustes propuestos entre los coordinadores.</p> <p>Posteriormente, se considera oportuno revisar el enfoque que se desea dar a la estructura del plan, comparándolo con otras mallas curriculares de escuelas formativas culturales del país.</p> <p>A medida que se avance en los aportes, se estructurarán los objetivos, la metodología y la justificación de cada uno de los programas artísticos y culturales de la SCRD, con el propósito de aproximarnos a las bases que sustentarán la creación de la Escuela de Formación Artística, Saberes y Patrimonio del municipio de Dosquebradas.</p> <p>Próxima Reunión miércoles 26 de 5:00 p.m.</p>



MACROPROCESO: MISIONAL
 PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES
 SUBPROCESO: CULTURA

SECRETARÍA DE
 CULTURA
 RECREACION Y
 DEPORTES

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Sandra Milena Montealegre Largo		Sandra Milena Montealegre Largo	

Se anexa lista de asistencia.

REVISADO 30 ABR 2025

MACROPROCESO ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE XXXXXXXXXXXXXXX
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
SUBPROCESO: N/A	
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 01

FECHA DE REUNIÓN: 21-03-2025	LUGAR DE LA REUNIÓN: VIRTUAL
HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Plan de estudio

AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
Revisión plan de estudio.	

CONCLUSIONES

En el acta anterior a este listado quedaron pactados cada uno de los compromisos generados en el transcurso de la reunión.

ASISTENTES														
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES*		FIRMA	
		A	D	P	T	As	C				SI	NO		
Sandra Milena Montenegro	1088208411							X	SCRD	sandm002429@gmail.com	3215791879	X		
Lizaveta Palma Méndez	72022560							X	SCRD	Orpalmal@utp.edu.co	3123841835	X		
Jimmy Alexander Ramos Acosta	1114308757							X	SCRD	jimmyalexanderamos47@gmail.com	3168402542	X		
Juan Carlos Ruge								X	SCRD			X		
Mery Rodríguez León	1048907709							X	SCRD	coordinadoradoc@utp.edu.co	3205682812	X		
Robinson Caldera								X	SCRD			X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA
 FACILITADOR: Sandra Montenegro

*Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Disapacidades para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1081/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
 Fecha de Vigencia: abril 2025

REVISADO 30 ABR 2025

FECHA DE REUNIÓN: **31 de Marzo**
 LUGAR DE LA REUNIÓN: **Colinas de Varadero**
 HORARIO DE REUNIÓN: **9:00 am**
 MOMENTO DE EVALUACIÓN: **10:40 am**
 TEMA / OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
 OTROS TEMAS TRATADOS:

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	NIVEL							DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	¿ACTUÓ (TANTO COMO SEÑALADO PROFESIONAL?)		FIRMA	
		A	D	P	T	M	A	C				SI	NO		
Yanira Hernández	108861071								X	SCPD	scmms202924@gmail.com	371394727	X		<i>[Signature]</i>
Alfredo Beltrán Hernández	31002510								X	S.C.R.P	aplencantp.edu.cu	322560195	X		<i>[Signature]</i>
Ysabel Hernández	10725447								X	S.C.R.P	natqalvarez16@gmail.com	311657565	X		<i>[Signature]</i>
Genifer MORAÑO H	1088602283								X	SCPD	plmscardelacruz@gmail.com	371209135	X		<i>[Signature]</i>
Kolman Condona	103717354								X	S.C.R.P	cacondonardelacruz@gmail.com	304658409	X		<i>[Signature]</i>
Blanca Leticia Lara	3130026								X	"	soabecorradina@gmail.com	30000560	X		<i>[Signature]</i>
Yanira Hernández	11141487								X	SCPD	ymayabvordurama87@gmail.com	31856055	X		<i>[Signature]</i>
Yanira Hernández	7855312								X	S.C.R.P	lucyacampesinap@gmail.com	21167115193	X		<i>[Signature]</i>
Yanira Hernández	113660289								X	SCPD	lucyacampesinap@gmail.com	300816057	X		<i>[Signature]</i>
Yanira Hernández	107199279								X	S.C.R.P	lucyacampesinap@gmail.com	3200194512	X		<i>[Signature]</i>

CATEGORÍAS: A. DOCENTE, B. PROFESIONAL, C. TÉCNICO, D. ASISTENTE, E. CONTRATISTA
 F. OTRAS
 Nota: El presente es un formulario interno, adscrito al Fondo de Incentivos para el desarrollo, mantenimiento y uso de las normas, en cumplimiento a la Ley 156112 y al Decreto 137111 y sus demás normas que resulten aplicables y complementarias.
 Fecha de vigencia: abril 2022

REVISADO 30 ABR 2025

Fecha de expedición

30/04/25



bmYds0wQGe



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

La Alcaldía Municipal de Dosquebradas a través de la
Plataforma Aprendiendo, hace constar que:

Sandra Milena Montealegre Largo

Ha completado la capacitación sobre:

SG-SST Contratistas: Inducción 2025

REVISADO 30 ABR 2025


Nelcy Susana Jaramillo Tangarife
Dirección Administrativa Talento Humano
Directora Administrativa


Ellana María Cardona Gaviria
SG-SST
Profesional Universitario

