

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: SHA-C038-P714-F3
Fecha Aprobación: 05 Julio del 2023	CUENTA DE COBRO PARA TRAMITE DE PAGO	Versión: 1 Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO No. 04

**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
SECRETARIA DE HACIENDA
NIT: 800.103.913-4**

DEBE A:

LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA
C.C. 55.152.203 de Neiva - Huila

EL VALOR DE: \$ 4.100.000.00

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA APOYAR EN EL PROCESO DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA GESTIÓN FISCAL Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA., durante el periodo del mes abril de 2025, CUARTO PAGO del Contrato de prestación de servicios 087 de 2025.

Banco DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: Ahorros No. 0550076000844100.

Neiva, 30 de Abril de 2025.


LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA
 C.C. 55.152.203 de Neiva – Huila
 Email: luzmirianescobarmalpica@gmail.com
 Celular: 3183866631

GOBERNACION DEL HUILA

Secretaria de Hacienda
 Fecha 30/04/2025
 Quien Envía Fiducia Alix Izup *AP*
 Firma

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG				
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				
TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No.: 004		
CONTRATO X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	87	2025
CONVENIO _____					
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO - (Secretaria de Hacienda)				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA			
	NIT O CC:	55.152.203 DE NEIVA			
	DIRECCIÓN	CARRERA 9 No. 1G 27	TEL:		
	CIUDAD:	NEIVA			
	REPRESENTANTE LEGAL:				
	CC:				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA APOYAR EN EL PROCESO DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA GESTIÓN FISCAL Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	20/01/2025				
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: \$ 32.800.000.00				
	Valor En Letras: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:		
	Nº 2	Valor:	Fecha:		
	Nº 3	Valor:	Fecha:		
VALOR TOTAL (Acumulado)					
PLAZO INICIAL:	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025				
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:		
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:		
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:		
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025				
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	21/01/2025				
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término			
		Suspensión:			
	Nº 2	Reiniciación:			
		Suspensión:			
	Nº 3	Reiniciación:			
		Suspensión:			
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	20/09/2025				
GARANTIAS:					

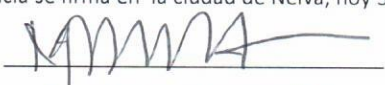
 GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG			
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO			
Pólizas				
N° DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURAD O	FINAL
SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:				
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes del mes de Febrero al Sistema Integral de Seguridad Social, así:				
PLANILLA N° 9485207897	Salud:	\$ 226,000		
	Fondo de pensión:	\$ 289,300		
	ARL.:	\$ 9,500.00		
2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA- CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2025/01/21	\$ 32,800,000.00	\$	\$ 32,800,000.00
VALOR ADICIONAL N°1		\$	\$	\$ -
VALOR ADICIONAL N°2		\$	\$	
VALOR ADICIONAL N°3		\$	\$	
VALOR FINAL CONTRATADO			\$	\$ -
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		\$	\$	
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2025/01/30	\$ 1,366,667.00		\$ 31,433,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2025/02/28	\$ 4,100,000.00		\$ 27,333,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	2025/03/31	\$ 4,100,000.00		\$ 23,233,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	2025/04/30	\$ 4,100,000.00		\$ 19,133,333.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA PARCIAL N° 8				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA FINAL		\$	\$	

 GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG			
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO			
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		\$	\$	
VALOR FINAL EJECUTADO		\$	\$	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$	\$	
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		\$	\$	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				
3. COMPONENTE TÉCNICO				
Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:				
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:				
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS				
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO O PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)
1. Apoyar el ingreso en la plataforma SIA OBSERVA, de la Auditoría General de la Republica, el presupuesto inicial de gastos para la vigencia 2025, del Departamento del Huila el cual fue aprobado mediante decreto 578 del 2024	Se incorpora el Decreto 578 del 2024 de liquidación del presupuesto para la vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 a la plataforma del Sia Observa	100.00%	La Contratista incorpora el Decreto 578 del 2024 de liquidación del presupuesto para la vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 a la plataforma del Sia Observa	100.00%
2. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica referente a la cascada de recursos.	Se apoyo con los soprote para el cumplimiento del informe	41.67%	La contratista apoyo con los soprote para el cumplimiento del informe	12.50%
3. Apoyar oportunamente con la creacion de estructuras presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica y de los diferentes actos administrativos que modificaron el presupuesto, los cuales seran reportados dentro de los plazos y normativa vigente por el Ente de control	Se incluyeron a la plataforma del SIA OBSERVA los actos administrativos del mes de Abril de 2025	41.67%	La Contratista incluyo a la plataforma del SIA OBSERVA los actos administrativos del mes de Abril de 2025	12.50%

 GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG				
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				
4. Brindar apoyo en la preparación, elaboración y consolidación de los diferentes informes que se deben presentar a los organismos de control, relacionados con la información contractual y presupuestal registrada en el SIA OBSERVA	La Contratista apoyó el informe de Regalias	50.00%	La Contratista apoyó el informe de Regalias	12.50%	
5. Apoyar la elaboración, verificación, consolidación y entrega de los informes de la CADENA PRESUPUESTAL el cual es rendido a la Contraloría general de la Republica bajo la plataforma APPUI	La Contratista subió a la plataforma del APPUI de la Contraloría General la cadena presupuestal (CDP, RP, OBLIGACIONES Y PAGOS) de la vigencia del 1 de enero al 31 de Marzo de 2025	41.67%	La Contratista subió a la plataforma del APPUI de la Contraloría General la cadena presupuestal (CDP, RP, OBLIGACIONES Y PAGOS) de la vigencia del 1 de enero al 31 de Marzo de 2025	12.50%	
6. Brindar apoyo en la elaboración de las resoluciones, de los proyectos de acuerdo que se aprueban en el CONDFIS	Se hicieron las resoluciones de la 1 a la 7 de 2025	41.67%	La contratista hizo las resoluciones de la 1 a la 7 de 2025	12.50%	
7. Apoyar al CONDFIS en la logística y organización de las reuniones, así como también el levantamiento y elaboración de las actas cada vez que sea requerido por la Secretaria de Hacienda	Se pasaron a firmas las Actas de 2024 y 2025 quedando al día con la legalización de las actas	41.67%	La Contratista paso a firmas las Actas de 2024 y 2025 quedando al día con la legalización de las actas	12.50%	
8. Las demas que le asigne la Secretaria de Hacienda o a quien este delegue, que se desprenda de la naturaleza del contrato relacionadas con el perfil, idoneidad y experiencia del contratista	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	41.67%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	12.50%	

 GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				
9. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Apoyo a la proyección y respuesta de la comunicación interna 2025CS027203-1 de fecha: 2025-04-22 asunto: SOLICITUD DE LISTADO DE ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN A "LOS CARNAVALES DE LA VIDA POR LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL HUILA GRANDE.	41.67%	La contratista apoyo en la proyección y respuesta de la comunicación interna 2025CS027203-1 de fecha: 2025-04-22 asunto: SOLICITUD DE LISTADO DE ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN A "LOS CARNAVALES DE LA VIDA POR LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL HUILA GRANDE.	12.50%	
10. Organizar y mantener el archivo de los documentos que se generan producto de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	41.67%	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	12.50%	
11. Presentar al supervisor informes mensuales, y un informe final consolidado, sobre la ejecución del contrato	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	41.67%	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	12.50%	
12. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Se ha cumplido con el pago mensual de los aportes a salud y pension	41.67%	Pago de seguridad social del mes de Marzo de 2025 planilla 9485207897	12.50%	
13. Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.	Se ha cumplido con la actualización de la hoja de vida en el SIGEP	100.00%	Hoja de vida del SIGEP actualizada fecha 01-03-2024	100.00%	
14. El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, dentro de los cinco (05) días siguientes al periodo cumplido.	Se han subido los informes a la plataforma del Secop encontrándose al día	41.67%	Informe reportado dentro de los cinco días	12.50%	

 GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG				
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				
<p>15. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.</p>	Total confidencialidad	41.67%	Total confidencialidad	12.50%	
<p>16. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. 21. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad</p>	Se entregaran los archivos al finalizar el contrato	41.67%	Se entregaran los archivos al finalizar el contrato	12.50%	

 GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG				
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				
17. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/ .	Curso Virtual realizados	100.00%	Certificados de curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".	100.00%	
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					
Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de Abril de 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.					
OBSERVACIONES:					
<div style="text-align: center;"> <p>Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de Abril de 2025</p>  <p>MARLENY BASTIDAS BASTIDAS Supervisor</p> </div>					
(Firmas de control de calidad del Documento)		REVISÓ		APROBÓ	
NOMBRE Y FIRMA					
CARGO					