

COMPROBANTE DE PAGO No 606

OP 607

SOACHA

Cancelado A: TRUJILLO DELGADO DIANA PAOLA

Nit o C.C:26420904

No TGIRO: 606 De Fecha: ABRIL 8 de 2025

146 DESCRIPCION						VALOR	
SERVI. MARZO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION ADMINI						3,840,000.00	
SERVI. MARZO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION ADMINI						3,840,000.00	
DESCUENTO ADULTO MAYOR 03% SERVI. MARZO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIE						✓ 120,000.00	
DESCUENTO RETEICA 01% SERVI. MARZO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIE						✓ 40,000.00	
Cta.Cte No.		TFC No.		Total		✓ 4,000,000.00	
24068659358OCIAL		518		Descuentos		160,000.00	
				Valor Neto		3,840,000.00	
IMPUTACION PRESUPUESTAL						IMPUTACION CONTABLE	
Vig	Arti	Ordinal	Subo	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
25				2	4000000.00	111006320291	3,840,000.00CR
						240101010101	3,840,000.00DB

DHN HENRY GUTIERREZ LEON
 ORDENADOR

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Prepare/CAROLINA HERRER

2025 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT:832000906 6

ORDEN DE PAGO

No 607

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 146/025 ✓

Cancelar A: TRUJILLO DELGADO DIANA PAOLA

Nit o C.C:26420904

No CGIRO: 582

Fecha: ABRIL 6 de 2025

DESCRIPCION			VALOR
VALOR DEL COMPROMISO (171)	20,000,000.00		
SALDO ANTERIOR	14,933,334.00		
MENOS ESTE PAGO	4,000,000.00 ✓		
NUEVO SALDO	10,933,334.00		
SERVI. MARZO 01-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS PROF SIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATI ADULTO MAYOR 3% PN Y PJ			3,840,000.00
Reteica a la Tarifa del 10%			120,000.00
			40,000.00
Cta.Cte No.	Cheque No.	Total	✓ 4,000,000.00
		Descuentos	160,000.00
		Valor Neto	3,840,000.00
IMPUTACION PRESUPUESTAL		IMPUTACION CONTABLE	
Cta Presupuesta	Rec	Valor	C U E N T A
2120202009 ✓	2 ✓	4000000.00	111005
			240101010101
			244035010102
			243627010105
			VALOR
			3,840,000.00CR
			3,840,000.00DB
			120,000.00DB
			40,000.00DB

JOHN HENRY GUTIERREZ LEON
ORDENADOR

ALEJANDRA PEREZ HURTADO
SUBDIRECTORA ADMON-FINANCIERA

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2025/04/06 15:46:12

I. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO: ONTRATO PRESTACIÓN SERVICIO
 CONTRATISTA: Diana Paola Trujillo Delgado

CPS: 146/025

IDENTIFICACIÓN: 26.420.804

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para el seguimiento de la gestión administrativa y talento humano del IMRDS

PLAZO DE EJECUCIÓN: 23 DE ENERO DEL 2025
 22 DE JUNIO DEL 2025

Fecha del Acta de Inicio: Suspensión 1
 Fecha esperada de terminación: Suspensión 2

Fecha inicial: Fecha Final
 Fecha inicial: Fecha Final

VERSIÓN: 23
 FECHA: 15/09/2023

II. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	ANTICIPO	ADICIÓN	TOTAL
\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000,00

ENERO	\$ 1.066.666
FEBRERO	\$ 4.000.000
MARZO	\$ 4.000.000
ABRIL	\$ 4.000.000
MAYO	\$ 4.000.000
JUNIO	\$ 2.933.334
JULIO	\$ -
AGOSTO	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -
TOTAL	\$ 20.000.000,00

ENERO	\$ 1.066.666
FEBRERO	\$ 4.000.000
MARZO	\$ 4.000.000
ABRIL	\$ 4.000.000
MAYO	\$ 4.000.000
JUNIO	\$ 2.933.334
JULIO	\$ -
AGOSTO	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -
TOTAL	\$ 20.000.000,00

ENERO	\$ 1.066.666
FEBRERO	\$ 4.000.000
MARZO	\$ 4.000.000
ABRIL	\$ 4.000.000
MAYO	\$ 4.000.000
JUNIO	\$ 2.933.334
JULIO	\$ -
AGOSTO	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -
TOTAL	\$ 20.000.000,00

ENERO	\$ 1.066.666
FEBRERO	\$ 4.000.000
MARZO	\$ 4.000.000
ABRIL	\$ 4.000.000
MAYO	\$ 4.000.000
JUNIO	\$ 2.933.334
JULIO	\$ -
AGOSTO	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -
TOTAL	\$ 20.000.000,00

ENERO	\$ 1.066.666
FEBRERO	\$ 4.000.000
MARZO	\$ 4.000.000
ABRIL	\$ 4.000.000
MAYO	\$ 4.000.000
JUNIO	\$ 2.933.334
JULIO	\$ -
AGOSTO	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -
TOTAL	\$ 20.000.000,00

ENERO	\$ 1.066.666
FEBRERO	\$ 4.000.000
MARZO	\$ 4.000.000
ABRIL	\$ 4.000.000
MAYO	\$ 4.000.000
JUNIO	\$ 2.933.334
JULIO	\$ -
AGOSTO	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -
TOTAL	\$ 20.000.000,00

III. MATRIZ DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL CPS 146/025

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL

VALOR INICIAL

VALOR INICIAL

VALOR INICIAL

VALOR INICIAL

VALOR INICIAL

VALOR INICIAL

VALOR INICIAL

VALOR INICIAL

ADICIÓN

ADICIÓN

ADICIÓN

ADICIÓN

ADICIÓN

ADICIÓN

ADICIÓN

ADICIÓN

TOTAL

TOTAL

TOTAL

TOTAL

TOTAL

TOTAL

TOTAL

TOTAL

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

CLASIFICACIÓN

Soacha, 31 de marzo del 2025 ✓

CUENTA DE COBRO No. 03 DE 06

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE

SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

IDENTIFICACIÓN C.C No. 26420904 de Neiva Huila ✓

La suma de cuatro millones de pesos (\$4.000.000 de pesos MCTE) ✓

Por concepto de

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 146 DEL 2025, cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO DEL IMRDS (SAF 151)"**.

Por el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MARZO de 2025. ✓

Favor realizar transferencia electrónica en:

Bancolombia

Cuenta de ahorros 221-000043-07

Anexo pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes correspondiente al mes de **febrero de 2025** N.º 1071305258

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,


C.C No. 26420904

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS) Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **26420904** de **Neiva Huila**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el **01 al 31 de marzo del 2025**. ✓

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	146/025	23/01/2025	22/06/2025.	\$20.000.000	\$4.000.000 ✓

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO X**, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	X	COMÚN	
---------------------	---	--------------	--

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
NICÓLAS ANDREY TORRES TRUJILLO	17	HIJO	\$500.000
MATEO TORRES TRUJILLO	12	HIJO	\$500.000

La presente certificación se expide a los treinta y un (31) días del mes de marzo del 2025. ✓

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.


DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO
 C.C. No. 26.420.904



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: A-GFRF-FO-43

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	N° de Contrato	146	Contratista	DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	26.420.904	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO DEL IMRDS (SAF 151)				Periodo de Cobro	Del: 01/marzo/2025	Al: 31/marzo/2025
				Valor a cobrar	4.000.000,00	
Tiempos	Plazo de Ejecución	Fecha del Acta de Inicio		Fecha prevista de culminación (Incluyendo prórrogas y		
	5 meses	jueves, enero 23, 2025		lunes, junio 22, 20235		
Prórroga	Fecha inicial		Adición 1			
	Fecha final					
Prórroga 2	Fecha inicial		Adición 2			
	Fecha final					
Suspensiones				Observaciones		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 146 Del:

Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	REALIZAR LA PROYECCION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE TODOS LOS PLANES INTITUCIONALES, ASI COMO, DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION Y PLAN ANTICORRUPCION E INDICADORES DEL AREA.	Se proyecto borrador de la ficha tecnica del plan de bienestar, para revision y aprobación	Ficha tecnica	Virtual
2	. REALIZAR SEGUIMIENTO, AJUSTE Y REPORTES CORRESPONDIENTES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS ESTABLECIDOS POR LAS COMISION NACIONAL DEL SERVICIOS CIVIL Y EL DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS TIEMPOS Y PARAMETROS NORMATIVOS ESTABLECIDOS PARA CADA DE ELLOS (EDL, SIMO 4.0, RPCA. BNLE, SIGEP II).	Se actualiza, toda la información requerida y sube los documentos solicitados en la plataforma Simo 4.0 de la funcionaria Nidia Roció Muñoz, y se deja en el estado, periodo de prueba.	Pantallazo del Simo	Virtual

3	PROYECTAR LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN RAZON A LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN LA PLANTA DE PERSONAL, ASI COMO, AQUELLOS QUE POR COMPETENCIA LE CORRESPONDAN AL PROCESO DE TALENTO HUMANO.	Me reuni con el Líder del área de calidad -MPG con el fin de plantear a junta directiva nueva versión de Misión, Visión, Valores institucionales.	Acta de reunión y documento proyectado	Virtual
4	REALIZAR EL SEGUIMIENTO EN LA SUPERVISION DE CONTRATOS QUE TENGAN QUE VER CON EL AREA DE TALENTO HUMANO DEL IMRDS	Para el periodo en mención no se realizo esta actividad	N/A	N/A
5	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LAS PLATAFORMAS QUE MANEJA LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD.	Para el periodo en mención no se realizo esta actividad	N/A	N/A
6	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA EJECUCION SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE INTEGRIDAD DEL IMRDS.	Sostuve reunión con Líder del Área de calidad -MPG con el fin de proyectar documento para nueva versión de Código de Integridad, incluyendo los nuevos valores, establecidos por la Función Pública	Acta de reunión y documento proyectado	fisico
7	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION DE VACACIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOSY PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO INFORMANDO CON ANTELACION AQUELLOS PERIODOS QUE SEAN SUCEPTIBLES DE PREESCRIPCION.	Para el periodo en mención no se ejecutaron actividades para ejecutar esta obligación	N/A	N/A
8	PROYECTAR LOS CERTIFICADOS DE NO PLANTA REQUERIDOS POR LA SUBDIRECCION ADMINISITRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	Proyecte (2) no plantas requeridos para la contratación para el mes de marzo	no plantas	Virtual y fisico
9	COORDINAR Y REVISAR LA LIQUIDACION DE LA NOMINA ASEGURANDO QUE EL REPORTE DE LAS NOVEDADES PARA DEVENGOS, DEDUCCIONES, LICENCIAS REMUNERADAS Y NO REMUNERADAS, VACACIONES, VINCULACIONES, DESVINCULACIONES DE CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ARL, EPS Y AFP, ENTRE OTROS, ESTEN ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA ESTABLECER LAS BASES SOBRE LA CUAL SE LIQUIDARA LA NOMINA Y LOS APORTES PARAFISCALES (PLANILLA PILA), DE CADA PERIODO.	Para el periodo en mención no se ejecutaron actividades para ejecutar esta obligación	N/A	N/A

10	<p>REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRAMITE DE VINCULACION, PERMANECIA Y RETIRO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE EMPLEO PUBLICO, Y LAS DEMAS QUE SE APLIQUEN EN LA MATERIA.</p>	<p>Para el periodo en mención no se ejecutaron actividades para ejecutar esta obligación</p>	N/A	N/A
----	--	--	-----	-----

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:



Nombre: DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

ID (CC, NIT): 26420904



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II

CÓDIGO: A-GJC-FO-21

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N°.146 2025**

Informe Parcial
No. Del Informe 3

Informe Final (Marcar con X en dado caso)

Periodo del Informe: 01 al 31 de marzo 2025

Fecha en la que se rinde el informe: 31 DE marzo DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Nombre del Contratista:	Diana Paola Trujillo Delgado
Número del NIT / C.C.	26420904 de Neiva Huila
Nombre del Supervisor	ALEJANDRA PEREZ HURTADO
Cargo del Supervisor	Subdirectora-administrativa y Financiera
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO DEL IMRDS (SAF 151)
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	22 de enero del 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	23 de enero del 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	190 del 20 de enero 2025
Número del Registro Presupuestal	171 del 23 de enero 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	Cuatro millones de pesos (\$4.000.000) MCTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	Veinte millones de pesos (\$20.000.000) MCTE
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	22 de junio del 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	
Aseguradora	

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1. REALIZAR LA PROYECCION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE TODOS LOS PLANES INSTITUCIONALES, ASI COMO, DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION Y PLAN ANTICORRUPCION E INDICADORES DEL AREA.	La contratista realizó la proyección de la ficha técnica del pan de bienestar para la revisión y aprobación	Ficha técnica
2. REALIZAR SEGUIMIENTO, AJUSTE Y REPORTES CORRESPONDIENTES EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS ESTABLECIDOS POR LAS COMISION NACIONAL DEL SERVICIOS CIVIL Y EL DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS TIEMPOS Y PARAMETROS NORMATIVOS ESTABLECIDOS PARA CADA DE ELLOS (EDL, SIMO 4.0, RPCA. BNLE, SIGEP II).	La contratista actualiza, toda la información requerida y sube los documentos solicitados en la plataforma Simo 4.0 de la funcionaria Nidia Roció Muñoz, y se deja en el estado, periodo de prueba.	Pantallazo del Simo
3. PROYECTAR LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN RAZON A LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	La profesional sostuvo una reunión con el Líder del área de calidad -MPG con el fin de plantear a junta directiva nueva versión de Misión, Visión, Valores institucionales.	Acta de reunión y documento proyectado

<p>GENERADAS EN LA PLANTA DE PERSONAL, ASI COMO, AQUELLOS QUE POR COMPETENCIA LE CORRESPONDAN AL PROCESO DE TALENTO HUMANO.</p>		
<p>4. REALIZAR EL SEGUIMIENTO EN LA SUPERVISION DE CONTRATOS QUE TENGAN QUE VER CON EL AREA DE TALENTO HUMANO DEL IMRDS.</p>	<p>A la contratista para el periodo en mención, no se le presentaron actividades para cumplir la Obligación</p>	<p>N/A</p>
<p>5. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANEJO DE LAS PLATAFORMAS QUE MANEJA LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD.</p>	<p>A la contratista para el periodo en mención, no se le presentaron actividades para cumplir la Obligación</p>	<p>N/A</p>
<p>6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA EJECUCION SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE INTEGRIDAD DEL IMRDS.</p>	<p>La profesional sostuvo reunión con Líder del Área de calidad -MPG con el fin de proyectar documento para nueva versión de Código de Integridad, incluyendo los nuevos valores. establecidos por la Función Pública.</p>	<p>Acta de Reunión</p>
<p>7. REALIZAR SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION DE VACACIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS Y PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO INFORMANDO CON ANTELACION AQUELLOS PERIODOS QUE SEAN SUCEPTIBLES DE PREESCRIPCION.</p>	<p>A la contratista para el periodo en mención, no se le presentaron actividades para cumplir la Obligación</p>	<p>N/A</p>

<p>8. PROYECTAR LOS CERTIFICADOS DE NO PLANTA REQUERIDOS POR LA SUBDIRECCION ADMINSTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD</p>	<p>La Contratista proyecto (2) no plantas requeridas para la contratación para el mes de marzo</p>	<p>Dos (2) no plantas</p>
<p>9.COORDINAR Y REVISAR LA LIQUIDACION DE LA NOMINA ASEGURANDO QUE EL REPORTE DE LAS NOVEDADES PARA DEVENGOS, DEDUCCIONES, LICENCIAS REMUNERADAS Y NO REMUNERADAS, VACACIONES, VINCULACIONES, DESVINCULACIONES DE CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ARL, EPS Y AFP, ENTRE OTROS, ESTEN ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA ESTABLECER LAS BASES SOBRE LA CUAL SE LIQUIDARA LA NOMINA Y LOS APORTES PARAFISCALES (PLANILLA PILA). DE CADA PERIODO.</p>	<p>A la contratista para el periodo en mención, no se le presentaron actividades para cumplir la Obligación</p>	<p>N/A</p>
<p>10. REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRAMITE DE VINCULACION, PERMANECIA Y RETIRO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE EMPLEO PUBLICO, Y LAS DEMAS QUE SE APLIQUEN EN LA MATERIA.</p>	<p>A la contratista para el periodo en mención, no se le presentaron actividades para cumplir la Obligación</p>	<p>N/A</p>

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
115	11/02/2025	\$1.066.666 ✓
379	28/02/2025	\$4.000.000 ✓

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$00.000.000
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$00.000.000	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$00.000.000	\$00.000.000

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL
DEPORTE DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II

CÓDIGO: A-GJC-FO-21

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

(plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación número 1071305258 del mes de diciembre con fecha de pago 19/03/2025 por un valor de (\$586.100).

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

ALEJANDRA PEREZ HURTADO

Subdirectora administrativa y financiera

Bogotá DC, 28 de marzo del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-03-19, el aportante DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO con documento de identificación CC 26420904 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO con CC 26420904, bajo la tarifa ARL de 1.044% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202502 ✓	1071305258
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202502	1071305258
CCF	N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	202502	1071305258
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202502	1071305258



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> CTO-146-2025 ACTA DE INICIO.pdf	CTO-146-2025 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTO-146-2025 ARL.pdf	CTO-146-2025 ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTO-146-2025 DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	CTO-146-2025 DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTO-146-2025 RP.pdf	CTO-146-2025 RP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTO-146-2025 SUPERVISION.pdf	CTO-146-2025 SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CONTRATO 146-2025 CUENTA 01.pdf	CONTRATO 146-2025 CUENTA 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CONTRATO 146-2025 CUENTA 01 INFORME DE SUPERVISION.pdf	CONTRATO 146-2025 CUENTA 01 INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Contrato 146-2025 cuenta 01 Informe de ejecución.pdf	Contrato 146-2025 cuenta 01 informe de ejecucion.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CONTRATO 146-2025 CUENTA 02.pdf	CONTRATO 146-2025 CUENTA 02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CONTRATO 146-2025 CUENTA 02 INFORME DE SUPERVISION.pdf	CONTRATO 146-2025 CUENTA 02 INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CONTRATO 146-2025 CUENTA 02 INFORME DE EJECUCION.pdf	CONTRATO 146-2025 CUENTA 02 INFORME DE EJECUCION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >