PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca - La Guajira, Mayo de 2025

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7470432**
Profesional Grado 2
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2025

Referencia: No. 7470432 del año 2025

Daiver Agustin Molina Plata, identificado con la Cédula de Ciudadanía **No. 17´956.357** de Fonseca – la Guajira, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **Centro Agroempresarial y Acuicola**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (44.461.940) MDA/CTE.** Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: (Diez) **10** pagos mensuales distribuidos así:

1) (Un) **1** pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de: **CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($4.292.877) MDA/CTE.**
2) (Ocho) **8** pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) MDA/CTE**.
3) (Un) **1** pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de: **TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($3.372.975) MDA/CTE.**

Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **912-311355-75** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

.
.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Desarrollo del proceso de Formación Profesional Integral en la Institucion Etnoeducativa Integral Internado Rural Indígena El Eden, impartiendo en los Programas de formación Tec. En Sistemas Teleinformaticos y Tec. En Integración de Contendos Digitales, Grado 10° y 11° con Fichas 3183662 y 3183663, y los Grados 11° con la Fichas 2947445 y 2949960.	Anexa Evidencia fotográfica en este informe.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato**.**	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	No aplica	No aplica
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el	Se alimentó el Portafolio del Instructor en las carpetas asignadas a las Fichas 2947445 y 2949960 de los Grados 11°. Se realizo Taller de reinducción y Guía #1, instrumentos de evaluación y plan concertado. Para las Fichas No. 3183662 y 3183663 correspondientes a los Grado 10°.	Taller de Inducción y reinducción, Guía #1, Instrumentos de evaluación y plan concertado

	modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se realizó la socialización de la dinámica organizacional, imagen corporativa y las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz.	Se anexan evidencias fotográficas de esta actividad.
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica.
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica.

	cumplimiento de su objeto contractual.		
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica	No aplica.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No aplica.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica.
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	En este mes no se realizó revisión de las Guías de Aprendizaje, herramientas y material de formación de acuerdo a la Planeación Pedagógica diseñada para esta vigencia.	No aplica

13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se llevó a cabo la formación a los aprendices de los Grado 10° y 11° en las Institucio Etnoeducativa Integral Internado Rural Indígena El Eden, de acuerdo a la programación establecida.	Se Anexan planillas de asistencia de los Grados 10° y 11°
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro	Actualización del Portafolio del Instructor con sus respectivas Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices, anexos a este informe

	Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Actualización del Portafolio del Instructor con sus respectivas Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices, anexos a este informe.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato**.**	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se entregó oficio de novedades de aprendices que perdieron el año escolar o fueron retirados de la Institución Educativa	Se Anexa Oficio de reporte de novedades.

22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de seguridad social.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de seguridad social, anexos a este informe
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.		
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizaron todas aquellas actividades adicionales asignadas.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	22425	Riohacha – Uribia – Media Luna / Media Luna – Uribia - Riohacha	21/04/2025	25/04/2025
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el de la planilla No. 9485263424 correspondiente al mes de abril del año 2025, (Decreto Ley 2106 de

2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) (Se deja constancia de afiliación a seguridad social incluida ARL en GF_17.956.357_20425_MAY_2025, por ser la tercera cuenta de la vigencia 2025).

Evidencias en (63) folios

Cordialmente,

_____
Daiver Agustin Molina Plata
Contratista
C.C. 17´956.357

Recibí a satisfacción:

_____
Amaury Segundo Añez Gamez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7470432
Coordinador de Formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947445 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183662 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183663 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2949960 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

“ACTIVIDADES”

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Impartiendo conocimiento a la Formación de Aprendices en el Programa Tec. En Sistemas Teleinformaticos en la Institución Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén.




1 may. 2025 10:45:02 a. m.
Vía Sin Nombre
Uribia
La Guajira
Tec. Sistemas Teleinformaticos
Ficha: 2949960
Ins. Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén

- Impartiendo conocimiento a la Formación de Aprendices en el Programa Tec. En Integración de Contenidos Digitales en la Institución Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén.




BIENVENIDOS
2 may. 2025 10:36:56 a. m.
Vía Sin Nombre
Uribia
La Guajira
Tec. Integración de Contenidos Digitales
Ficha: 2947445
Ins. Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén


2 may. 2025 10:36:28 a. m.
Vía Sin Nombre
Uribia
La Guajira
Tec. Integración de Contenidos Digitales
Ficha: 2947445
Ins. Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén

- Inducción sobre la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral, facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, tener conocimiento sobre la Misión, Visión, Símbolos y conocimientos institucionales, a Aprendices que inician esta nueva etapa en el Programa de Formación Técnico en Sistemas Teleinformaticos en los Grados 10° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena El Edén, en el Corregimiento de Media Luna, Municipio de Uribia – La Guajira.




8 may. 2025 8:41:30 a. m.
Vía Sin Nombre
Uribia
La Guajira
Tec. Sistemas Teleinformaticos
Ficha: 3183662
Ins. Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén


8 may. 2025 8:41:20 a. m.
Vía Sin Nombre
Uribia
La Guajira
Tec. Sistemas Teleinformaticos
Ficha: 3183662
Ins. Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén


30 abr. 2025 8:59:47 a. m.
Vía Sin Nombre
Uribia
La Guajira
Tec. Sistemas Teleinformaticos
Ficha: 3183663
Ins. Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén


30 abr. 2025 8:05:54 a. m.
Vía Sin Nombre
Uribia
La Guajira
Tec. Sistemas Teleinformaticos
Ficha: 3183663
Ins. Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén

Uribia, 14 de mayo de 2025

Señor (a)
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Fonseca – La Guajira

Asunto: Listado de Aprendices para retirar del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformatico de la Institución Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén.

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de solicitarle el retiro voluntario delos estudiantes listados a continuación, quienes han dejado de asistir al programa de formación, **TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO**, que se viene desarrollando en esta Institución Etnoeducativa en convenio con el **SENA**, a través de La estrategia de articulación con la media, por tanto, deben ser retirados.

2949960 TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	MOTIVO
CC - 1122839841	BREYNER EPIEYU EPINAYU	RETIRO DE LA INSTITUCION
TI - 1147948455	CAROLAY PATRICIA BERNIER VELASQUEZ	RETIRO DE LA INSTITUCION
CC - 1124495741	KELLI MARIA URIANA EPIEYU	RETIRO DE LA INSTITUCION

Cordialmente,

BLADIMIR LUJANO OROZCO
Trabajador Social
Líder de Articulación

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnico en Integración de Contenidos Digitales
- **Código del Programa de Formación**: **524704 V1**
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo e integración de aplicaciones multimediales, implementadas como recursos de apoyo a la formación en las instituciones educativas del departamento de La Guajira.
- **Fase del Proyecto :** Validacion
- **Actividad de Proyecto:** Validar los elementos gráficos y audiovisuales finalizados teniendo en cuenta sus costos de producción.
- **Competencia: 250201026.** Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: **250201026-1**. Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital.
- **Duración de la Guía:** 60 horas.

2. PRESENTACION

En la actualidad son muchos los profesionales y empresas que deciden crear vídeos relacionados con sus actividades, negocios o productos, y gracias al avance tecnológico se presentan diferentes medios para difundirlos aparte de la Televisión, como lo son YouTube, redes sociales y Sitios Web.

Para lograr el mejor impacto en el público objetivo se debe realizar una buena planeación y diseño del producto, iniciando con la elaboración del guion multimedia, para posteriormente integrar los elementos multimediales en la producción audiovisual.

En esta guía aprenderas cómo editar un video, agregar efectos sencillos y avanzados, montar secuencias y otros elementos, que harán que nuestro trabajo final sea extraordinario. A su vez identificaremos los diferentes formatos adecuados para cada plataforma de difusión.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de reflexión inicial.

Reconocer que fortalezas y debilidades posee frente a la elaboración y edición de videos a fin de identificar sus aprendizajes previos para iniciar el proceso de formación.

Descripción de la actividad

1. Observar el video proporcionado por el instructor
2. Responda las preguntas planteadas
3. Socializar con el instructor y compañeros las respuestas

Video: "¿Que programa usar para editar video?" disponible en el material de apoyo dado por el instructor o ingrese al en el siguiente link:
https://www.youtube.com/watch?v=DaoVneiiKAg

- ¿Has usado algún programa de edición de video? ¿Cual?
- ¿Qué características consideras que deben tener los elementos multimedia que se van a integrar en un video para obtener una producción audiovisual de gran impacto?

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Subactividad 1:

Con base en la explicación del docente, el material de apoyo y lo consultado en internet, realice la siguiente actividad:

1. Realice una presentación (puede usar PowerPoint u otra herramienta de su elección) sobre el software Adobe Premier, indicando ventajas y desventajas y que otras alternativas de software de edición de video son recomendadas?
2. Exponer ante sus compañeros e instructor la presentación realizada

Enlace de apoyo: https://helpx.adobe.com/co/premiere-pro/tutorials.html

Subactividad 2:

1. Atender a la explicación del docente para el correcto manejo de cámara
2. Crear un video de muestra y presentar al instructor

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Elaborar un video siguiendo las pautas establecidas en el guion multimedia.

Con base en la explicación del docente y el material de apoyo, realizar la actividad propuesta :

Descripción de la actividad:

Realizo un video sobre un tema u objeto de mi interés, como por ejemplo futbol, automóviles, personajes, etc. Editarlo con el software Adobe premier, debe contar con las siguientes características:

- Una secuencia con nombre del tema seleccionado
- Transiciones utilizando diferentes imágenes o animaciones.
- Textos y títulos con las opciones incluidas en el software.
- Transformación, recorte y perspectiva
- Mezcla de audio
- Entregar en el formato y resolución adecuada para proyectarlo con Video Beam a los compañeros de clase.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

La entrevista es un texto periodístico en el que se dan a conocer las ideas y opiniones de un personaje mediante un diálogo entre la persona entrevistada y el entrevistador. Las preguntas deben ser precisas y deben ser sencillas (cortas), deben ser exactas a lo que se quiere preguntar, y adecuadas al nivel educativo del entrevistado, y la entrevista debe ser en el menor tiempo posible, o depende de la disponibilidad de tiempo de ambas partes.

Subactividad 1

1. Seleccione a una persona de la comunidad para entrevistarla.
2. Se debe realizar el guion multimedia como planeación de la entrevista y la grabación.
3. Grabar la entrevista donde haya un fondo que permita hacer durante la edición el efecto.
4. Cargar el video a YouTube (https://www.youtube.com/) y compartir el enlace con el instrutor y compañeros

Subactividad 2

1. Seleccione una empresa o negocio de su localidad y diseñe un video publicitario de 30 segundos.

2. Debe recolectar y utilizar elementos multimedia adecuados, como fotos del negocio y/o productos, música y colores.
3. Presentar el video en la sala de audiovisual

Ambiente Requerido: Sala de informática

Materiales: Plantilla Word para registrar la información, Guía de aprendizaje, material de apoyo, Software para edición de video

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Identificación de los conceptos de audio y sonido, igual que sus unidades de medidas	Identifica los formatos de archivo necesarios según la plataforma de integración de la multimedia	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento** Cuestionario
Evidencias de Producto: El Aprendiz elabora un video con base al guion multimedia propuesto para presentar a la institución educativa, Aplico los efectos y opciones vistas de la herramienta Adobe Premier.	Valida la multimedia de acuerdo a las especificaciones dadas por el director del proyecto**.**	**Técnica:** Valoración del Producto **Instrumento** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Frame: 1 cuadro en la medida de tiempo

Premiere pro: Software para edición de video

Render: Es el proceso para exportar la producción terminada (Video Final)

Transiciones: controlan cómo se reproduce la película entre los distintos clips de vídeo o imágenes

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=lqgjH7UkxN8&index=1&list=PL0H9YF0I7HAozObnqeOU4Z90CQUiARmAB

https://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Marcelo Jose Fuentes Torres**	**INSTRUCTORES**	**SISTEMAS CAA**	**22 – FEBRERO 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** *Sistemas Teleinformáticos*
- **Código del Programa de Formación: 233108 V1**
- **Nombre del Proyecto:** *Soporte y servicio técnico para la infraestructura informática mediante la utilización de herramientas TIC en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación con la Media con el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Departamento de La Guajira.*
- **Fase del Proyecto**: *Análisis*
- **Actividad de Proyecto:** *Inducción*.
- **Competencia:** INDUCCIÓN
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- **Duración de la Guía:** *48 Horas.*

2. PRESENTACIÓN



Estimados aprendices: La presente Guía de Aprendizaje les permitirá afianzarse más como Aprendices SENA. Es de vital importancia que como aprendices conozcan la Historia, la Identidad institucional, procesos de aprendizaje y normatividad que están implicados en la Entidad más querida por todos los colombianos. Ustedes son artífices del desarrollo social, económico y tecnológico del País formándose para el trabajo a través del curso de formación titulada que están emprendiendo. Ideal reflejado en la Misión del SENA

El proceso de Inducción es un factor clave de éxito en el proceso de formación. Es el punto de partida en el cual tú como aprendiz reconoces la estrategia de formación y aprendizaje que el SENA te ofrece, y en particular el rol que desempeñarás en el marco del aprendizaje autónomo. Además, se pretende que

adquieras un sentido de pertenencia hacia el Servicio Nacional de Aprendizaje, conociendo los beneficios que brinda la Entidad y cómo puedes apuntar a una determinada ocupación dentro del ámbito laboral.

Comprenderás los componentes normativos del programa de formación, las competencias que vas a adquirir y los resultados que el Instructor espera de ti para aprobar la formación Titulada que estas iniciando

"El Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA fue creado el 21 de junio de 1957. Desde esa fecha hasta hoy sigue siendo un establecimiento público del orden nacional, prestando el servicio de Formación Profesional Integral gratuita. Está presente en todas las regiones del país, dispone de una amplia infraestructura de talleres y laboratorios para beneficiar a empresas de todos los niveles tecnológicos. Indaga permanentemente las tendencias del mercado laboral a través de sus Centros de Servicio Público de Empleo y renueva su oferta de formación en consulta directa con el sector productivo.

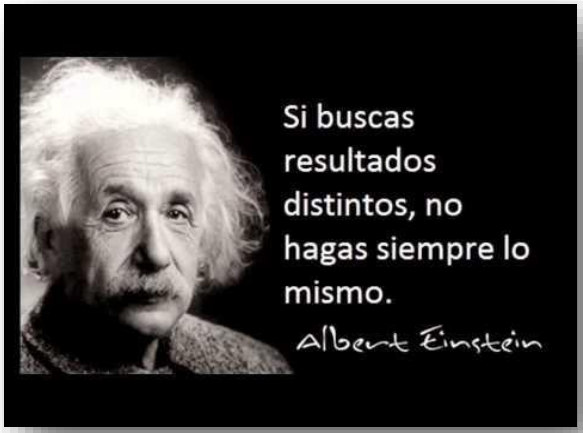
Con esta guía iniciamos la ejecución de su proyecto formativo. Para adquirir todos los conocimientos necesarios sobre la entidad de formación profesional que lo capacitará para convertirlo en técnicos en sistemas, con alta capacidad en competencias laborales, para lograr esto, hay que poner toda la dedicación, esmero y entusiasmo en su proceso de aprendizaje".

Animo y muchos éxitos…

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Reflexión Inicial.

- ✓ Conforme equipos de 3 integrantes.
- ✓ Responda el siguiente interrogante:
- ✓ ¿Qué conocimientos tienes acerca del SENA?
- ✓ Reflexione como aprendiz SENA y responda las siguientes preguntas teniendo en cuenta la frase célebre de Albert Einstein que aparece publicada en la Imagen:
- ✓ ¿Cuáles son las expectativas que tienes del SENA con relación a la formación habitual que recibes en tu Institución Educativa?
- ✓ ¿Qué pretendes hacer una vez que culmines el Técnico ofrecido por el SENA?
- ✓ Cada líder del equipo socializará mediante una lluvia de ideas la solución de los interrogantes expuestos.
- ✓ De forma individual generar una reflexión según lo comprendido en la siguiente lectura (*mínimo 30 líneas de párrafo*):



El Obstáculo en el Camino

Hace mucho tiempo, un rey colocó una gran roca obstaculizando un camino. Entonces, se escondió y miró para ver si alguien quitaba la tremenda roca.

Algunos de los comerciantes más adinerados del rey y cortesanos vinieron y simplemente le dieron una vuelta.

Muchos culparon al rey ruidosamente de no mantener los caminos despejados, pero ninguno hizo algo para sacar la piedra grande del camino.

Entonces un campesino vino, y llevaba una carga de verduras. Al aproximarse a la roca, el campesino puso su carga en el piso y trato de mover la roca a un lado del camino. Después de empujar y fatigarse mucho, lo logró.

Mientras recogía su carga de vegetales, el notó una cartera en el piso, justo donde había estado la roca. La cartera contenía muchas monedas de oro y una nota del mismo rey indicando que el oro era para la persona que removiera la piedra del camino.

El campesino aprendió lo que los otros nunca entendieron. Cada obstáculo presenta una oportunidad para mejorar la condición de uno.

El consejo de la historia:

¡Mira cada obstáculo como algo que debe ser resuelto!

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

- ✓ Conforme equipos de trabajo compuestos por 3 integrantes.
- ✓ Utilizando los materiales de apoyo referentes a la inducción SENA (Diapositivas, videos institucionales y documentos textuales) socializados por el Instructor y publicados en la plataforma Blackboard defina los siguientes conceptos:

1. SENA (Misión, visión, valores, objetivos y funciones)
2. Perfil del aprendiz
3. Competencia
4. Resultado de aprendizaje
5. Criterio de evaluación
6. Formación por proyectos
7. Formación por competencias.
8. Sofía Plus
9. Evidencias de aprendizaje
10. Fuentes de conocimiento
11. Programa de formación
12. Ambiente de aprendizaje
13. Blackboard
14. Guía de aprendizaje

- ✓ Desarrolle la siguiente sopa de letras:

1. Plataforma para procesos de gestión académica e inscripción de aprendices.
2. Documento que describe las competencias a desarrollar y sus resultados de aprendizaje.

3. Le corresponde al Estado en invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral.
4. Capacidad de desmostar habilidades frente a una actividad en especial.
5. Valor del aprendiz que permite renovar algo ya existente.
6. Servicio Nacional de Aprendizaje.
7. En orden jerárquico en el organigrama se encuentran debajo de las Regionales SENA.
8. Nombre del Fundador del SENA.
9. Learning Management System.
10. Elemento que describe las actividades de aprendizaje a desarrollar por el aprendiz.
11. Plataforma Virtual de aprendizaje.

B	Y	I	E	T	S	B	N	A	Z	O	P	E	S	F	L	A	D
L	S	B	C	E	J	Q	I	B	U	H	J	E	T	U	L	R	E
R	O	D	O	L	F	O	S	E	L	B	N	Z	E	W	A	K	Q
C	F	E	M	H	A	M	N	R	N	A	E	S	E	Y	M	T	A
A	I	F	P	A	S	I	O	M	T	M	C	I	F	S	A	F	O
K	A	G	E	R	G	U	I	A	E	A	S	K	Q	A	U	U	Z
B	P	S	T	E	A	R	C	W	P	R	A	S	B	I	E	R	W
I	L	C	E	L	U	R	A	C	Z	G	S	G	I	O	N	E	A
R	U	S	N	X	A	C	V	S	M	O	J	A	T	E	A	P	R
D	S	E	C	O	L	X	O	P	Ñ	R	I	Z	S	Q	K	R	Ñ
G	E	M	I	S	I	O	N	A	A	P	L	K	A	S	A	N	D
U	N	O	A	U	A	Q	N	T	Y	R	A	E	U	G	R	Y	K
I	I	W	Ñ	E	Y	H	I	A	T	A	S	L	N	A	X	E	S
C	E	N	T	R	O	D	E	F	O	R	M	A	C	I	O	N	O
A	T	K	I	P	T	O	Ñ	O	B	S	A	R	E	Ñ	G	A	P

Actividades de apropiación

Utiliza esta misma página http://www.sena.edu.co/, apóyate también en el blog de integración: http://integracionmediatecsog.blogspot.com/ y realiza el siguiente trabajo en hojas tamaño carta a mano y con letra legible: (dibuja los símbolos).

1. Página: misión – visión –valores corporativos del SENA.
2. Página: reseña histórica (resumen) – símbolos: escudo – bandera – logotipo,
3. Página: programa de integración con la educación media (resumen).
4. Página: formación por proyectos (resumen).
5. Perfil del aprendiz SENA.

Teniendo en cuenta la información recolectada en la actividad responde las siguientes preguntas:

1. Que es un proyecto de vida
2. Cuáles son tus fortalezas y debilidades
3. Como te ves dentro de 5 años

4. Como el Sena aportaría en tu proyecto de vida

Actividades de transferencia del conocimiento.

1. *Informe digital con el desarrollo de cada una de las actividades propuestas.*
2. *Presentar evidencia digital con el fin de mostrar en el portafolio de cada aprendiz su resultado de aprendizaje.*
   ***Nota:** Para la redacción del informe, repase sus conocimientos sobre tipos de párrafo, organización textual, categorías gramaticales y signos de puntuación.*

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	
Evidencias de Conocimiento *Interpretar los conceptos y términos que describen la funcionalidad de la entidad de formación a la que pertenece.*	*Comprende la terminología y conceptos que describen nuestra entidad.*	**Técnica:** *Observación*	
	Reconoce con facilidad la información institucional del SENA.	**Técnica:** *Observación*	
Evidencias de Desempeño *Reconocer los elementos y símbolos que identifican el propósito del SENA.*	*Cumple con la entrega de la actividad, según los criterios establecidos.*	**Técnica:** *Valoración de Producto*	

Evidencias de Producto *Entregar la actividad solicitada en la guía de aprendizaje.*			

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aportes Parafiscales: *Los aportes parafiscales son contribuciones de carácter obligatorio impuestas por la ley en cabeza de los empleadores, las cuales se determinan sobre la base gravable de la nómina total de trabajadores y que beneficia no solo a estos, sino también al sostenimiento del ICBF, el SENA y las Cajas de Compensación Familiar.*

Formación Profesional Integral: *La formación profesional integral es el proceso mediante el cual la persona adquiere y desarrolla de manera permanente conocimientos, destrezas y aptitudes e identifica genera y asume valores y actitudes para su realización humana y su participación activa en el trabajo productivo y en la toma de decisiones sociales.*

Formación: *Favorecer la madurez intelectual y humana del alumno, de forma que adquiera los hábitos y técnicas necesarias para adaptarse adecuadamente a la profesión que ha escogido.*

Ministerio de Protección Social: *Es uno de los dieciséis ministerios del poder ejecutivo de Colombia en 2013. Es un ente regulador que determina normas y directrices en materia de temas de salud pública, asistencia social, población en riesgo y pobreza.*

OIT: *Es la sigla correspondiente a Organización Internacional del Trabajo, una entidad que funciona bajo la órbita de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). Esta institución se encarga de analizar todo aquello vinculado al universo laboral, protegiendo los derechos de los trabajadores.*

SENA: *El Servicio Nacional de Aprendizaje es una institución pública colombiana encargada de la enseñanza de programas técnicos y tecnológicos.*

Trabajo en equipo: *Despertar actitudes de iniciativa, trabajo en equipo, responsabilidad y pulcritud, tan necesarios a las exigencias del mundo laboral actual, como en la sociedad en general.*

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Definición de OIT - Qué es, Significado y Concepto http://definicion.de/oit/#ixzz3W4oh58M3

http://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio_de_Salud_y_la_Protecci%C3%B3n_Social

http://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/concepto_icbf_0000031_2014.htm

http://marisolcarreno72.blogspot.com/2009/05/definicion-proyecto-formativo.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA**	**Instructor**	**CAA**	**20/02/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN
FICHA: 3183862
AÑO 2025

A continuación, se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 10° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indigena El Edén, para la culminación del resultado de aprendizaje.

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Formato de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Firma Aprendiz
		Fisico	Digital		Si	No	
ADELI MARIA EPIEYU EPIEYU	*Identificar conceptos del diseño gráfico fundamentales*	X		28/05/2025			
ADELMA BEATRIZ URIANA URIANA		X		28/05/2025			
ARINSON JOSE URIANA EPINAYU		X		28/05/2025			
DEIVELIN PATRICIA GONZALEZ IPUANA		X		28/05/2025			
DIOSIRIS BEATRIZ MARIN GOMEZ		X		28/05/2025			
EDIN FABIAN EPIEYU IPUANA		X		28/05/2025			
EDWIN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ		X		28/05/2025			
JANER GONZALEZ IPUANA		X		28/05/2025			
JULIANA EPINAYU		X		28/05/2025			
KEINER JOSE AGUILAR EPIEYU		X		28/05/2025			
KERLY JOHANA URIANA URIANA		X		28/05/2025			
LAZARO PUSHAINA		X		28/05/2025			
LINDA ADRIANA EPIEYU EPINAYU		X		28/05/2025			
LUDIANA ROXANA EPIEYU URIANA		X		28/05/2025			
MARIA ALEJANDRA IPUANA EPIEYU		X		28/05/2025			
MARIA MAGDALENA PUSHAINA EPIEYU		X		28/05/2025			
MARIA FRANCIA URIANA URIANA		X		28/05/2025			
MARYELIS URIANA URIANA		X		28/05/2025			
MELKI URIANA PUSHAINA		X		28/05/2025			
MELITZA ANDREA YEPES EPIEYU		X		28/05/2025			
MILCA NAFFI PUSHAINA BARLIZA		X		28/05/2025			
NELVANA URIANA EPIEYU		X		28/05/2025			
NESTA JOSELIN BARLIZA PUSHAINA		X		28/05/2025			
NEYDA EPIEYU EPIEYU		X		28/05/2025			
NUBIA EPIEYU		X		28/05/2025			

Powered by CamScanner

SANDRELYS EPIEYU URIANA		X		28/05/2025				
SHARIANA SHARIETH EPIEYU BARLIZA		X		28/05/2025				
VILMA DENIRIS JAYARIYU		X		28/05/2025				Vilma Deniris
YULEIDA URIANA URIANA		X		28/05/2025				Excusa

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Daiver Molina P.

Daiver Molina Plata
Instructor SENA

Powered by CamScanner

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN
FICHA: 3183663
AÑO 2025

A continuación, se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 10° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena El Edén, para la culminación del resultado de aprendizaje.

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Formato de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Firma Aprendiz
		Físico	Digital		Si	No	
ADRIAN DAVID ALMAZO PUSHAINA	Aplicar Herramientas Ofimáticas De Acuerdo Con Los Requerimientos Del Cliente	X		26/052025			Adrian David Amazo
ALEXANDER JUSETH URIANA URIANA		X		26/052025			Alexander Uriana U
ARGEMIRO ANDRES PUSHAINA ARLIZA		X		26/052025			Argemiro Andres Pushaina barliza
DARIBETH CAROLINA EPIEYU URIANA		X		26/052025			Daribeth epieyu
DAYMER YESID MARIN GOMEZ		X		26/052025			Daimer Marin
DINA LUZ EPINAYU URIANA		X		26/052025			Dina luz Epinayu
EDDI JAVIER EPINAYU EPINAYU		X		26/052025			EDDI Javier Epinayu
EDIER JOSE BARLIZA URIANA		X		26/052025			edier Barliza
FRANKLIN DANIEL EPIEYU		X		26/052025			franklin daniel
GEREMIAS PUSHAINA EPINAYU		X		26/052025			Jeremias Pushaina
JAIME LUIS IPUANA IPUANA		X		26/052025			Jaime Ipuana
JHONATAN DE JESUS EPIEYU URIANA		X		26/052025			Jhonatan epieyu
JUAN ALCIDES HERRERA URIANA		X		26/052025			Juan alcide
JUAN DE DIOS MEJIA URIANA		X		26/052025			Juam de DIOS
JUAN ESTEBAN URIANA EPIEYU		X		26/052025			JUAN ESTEBAN
KEINER URIANA EPINAYU		X		26/052025			KEINER URIANA
LINDON JOSE EPIEYU IPUANA		X		26/052025			LINDON epieyu
MARIA ANDREA URIANA EPIEYU		X		26/052025			Maria andrea Uriana
MARLENE PATRICIA BRUGES BRUGES		X		26/052025			Marlenes Bruges
NOELIS EPINAYU IPUANA		X		26/052025			Noelis Epinayu
OCTAVIO EPINAYU		X		26/052025			Octabio epinayu
VICTOR JOSE URIANA MENDEZ		X		26/052025			Victor Jose uriana
WILLIAN MANUELITO EPIEYU PIEYU		X		26/052025			Willian manuelito
YASMIRE LOPEZ URIANA		X		26/052025			Yasmireth Lopez
YEIRO PATRICIO EPIEYU EPIEYU		X		26/052025			Yeiro epieyu

Powered by CamScanner

YOHANA PALACIO GIRNU		X		26/052025			Yolmaris ePieyu
YOLMARIS EPIAYU EPIAYU		X		26/052025			Yohana Palacio
YULESKA WASATUNIA EPIEYU URIANA		X		26/052025			Yuleska Wasatunia
YUREINYS EPIEYU URIANA		X		26/052025			Yureinis ePieyu

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Daiver Molina P.

Daiver Molina Plata
Instructor SENA

Powered by CamScanner

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN
FICHA: 2949960
AÑO 2025

A continuación, se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 11° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena El Edén, para la culminación del resultado de aprendizaje.

Nombre del aprendiz	Actividad por desarrollar	Formato de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Firma aprendiz
		Físico	Digital		Si	No	
AGUSTINA PUSHAINA IPUANA	Aplicar Herramientas Ofimáticas De Acuerdo Con Los Requerimientos Del Cliente		X	27/05/2025			Agustina Pushaina
ANA CAROLINA EPIEYU			X	27/05/2025			Ana Carolina Ep
ANDREA CAMILA EPIEYU EPINAYU			X	27/05/2025			Andrea Camila.
ANDRES ABELINO AMAYA URIANA			X	27/05/2025			Andrés Amaya
AYLIN SHARITH IPUANA URIANA			X	27/05/2025			Aylin Ipuana
BREYNER EPIEYU EPINAYU			X	27/05/2025			Retirado
BRISEIDA GONZALEZ ABSHAN			X	27/05/2025			Briceida Gonzalez
CAROLAY PATRICIA BERNIER VELASQUEZ			X	27/05/2025			Retirado
DEINER URIANA PUSHAINA			X	27/05/2025			Deiner Uriana
ELIAS BRUGES BRUGES			X	27/05/2025			Elias Bruges Bruges
FABIO PUSHAINA			X	27/05/2025			Fabio Pushaina
JOSUE URARIYU			X	27/05/2025			Josue Urariyu C.
KELLI MARIA URIANA EPIEYU			X	27/05/2025			Retirado
LELIA ANDREA EPIEYU EPIEYU			X	27/05/2025			Lelia Epieyu
LINDA CAROLINA IPUANA			X	27/05/2025			Linda Ipuana
LUIS SEGUNDO VELASQUEZ EPIEYU			X	27/05/2025			Luis Segundo Ve
LUISA DONALDA BARLIZA PUSHAINA			X	27/05/2025			Luisa Barliza P
MAGGLI ESTHER URIANA EPIEYU			X	27/05/2025			Maggi Esther.
MAYBELLIN EPIEYU PUSHAINA			X	27/05/2025			Maybellin epieyu.
MANUEL JOSE EPIAYU PUSHAINA			X	27/05/2025			Manuel José. E
MARLON URIANA EPINAYU			X	27/05/2025			Marlon U
MARYORIE JASAY URIANA EPINAYU			X	27/05/2025			Maryoris Epin
MELITZA EPIEYU EPINAYU			X	27/05/2025			
NOEMI IPUANA URIANA			X	27/05/2025			Excusa
ONCILIA URIANA			X	27/05/2025			Oncilia U.
SAMUEL DAVID MARIN PUSHAINA			X	27/05/2025			
SILVIA MARIA URARIYU PUSHAINA			X	27/05/2025			Silvia U...

Powered by CamScanner

SIMEON EPIEYU URIANA			X	27/05/2025			Simeon Epieyu.
SURY SARAY ALMAZO PUSHAINA			X	27/05/2025			Sury Almazo.
VICTORIA GIRNU IPUANA			X	27/05/2025			Victoria Girnu
YOSKARY NAICETH URIANA EPIAYU			X	27/05/2025			Yoskary Uriana

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Daiver Molina P.

Daiver Molina Plata
Instructor SENA

Powered by CamScanner

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	2947445	Programa de Formación	TEC. INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES			Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 28 - 04 - 2025			Hasta: 3 - 05 - 2025			Del: 5 - 05 - 2025			Hasta: 10 - 05 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1121536173	ANDRES FELIPE MEJIA URIANA		11A	11A	11A	11A Andres			11A	11A	11A Andres	11A	
2	CC	1122839851	ANGEL DE JESUS URIANA URIANA					Angel					Angel		
3	TI	1124495598	CLAUDIO EMIRO PUSHAINA EPIEYU					Claudio					Claudio		
4	TI	1124502482	ELIECER ARIEL GOMEZ URIANA					Eliecer					Eliecer		
5	CC	1124486592	ELISEO ELIAS URIANA					Eliseo					Eliseo		
6	TI	1124519101	EMILSON FRED EPIEYU IPUANA					Emilson					~~Emilson~~		
7	TI	1147948545	JELKI JAIR EPINAYU					JELKI					JELKI		
8	TI	1147948491	JHOANDRIS PUSHAINA					Jhoandris					Jhoandris		
9	CC	1122839855	JOSE ALFREDO URIANA EPIEYU					Jose U.							
10	TI	1147948482	LUIS CARLOS MORAN EPINAYU					~~Luis~~					~~Luis~~		
11	CC	1122840825	LUIS JANDY URIANA IPUANA					Luis Jandy					Luis Jandy		
12	TI	1147947099	NAYELI URIANA										Nayeli		
13	TI	1122841136	NAYELIS LISSETH URIANA EPIEYU					Nayelis					Nayelis		
14	TI	1122841113	NEFER ALBEIRO URIANA URIANA					NEFER					NEFER		
15	CC	1124400316	OSWALDO PUSHAINA URIANA					Oswaldo					Oswaldo		
16	TI	1147948609	SANDRY CAROLINA PALACIO GONZALEZ					Sandi					Sandi		
17	TI	1147947386	YAMILEY KATIUSKA URIANA EPIEYU					Yamiley					Yamiley		
18	TI	1124399911	YEIDWIN ADELSON EPIEYU EPIEYU					Yeidwin					Yeidwin		
19	CC	1124480016	ZUNILDA DEL CARMEN PUSHAINA URIANA					Zunilda					Zunilda		
20															

Daiver Molina P.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3183663	Programa de Formación	TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 28 - 04 - 2025			Hasta: 3 - 05 - 2025			Del: 5 - 05 - 2025			Hasta: 10 - 05 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I	1147948390	ADRIAN DAVID ALMAZO PUSHAINA			Adrian David				Adrian David					
2	T.I	1124508206	ALEXANDER JUSETH URIANA URIANA			Alexander U.				Alexander U.					
3	T.I	1176713120	ARGEMIRO ANDRES PUSHAINA BARLIZA			Argemiro P.				Argemiro P.					
4	T.I	1124505932	DARIBETH CAROLINA EPIEYU URIANA			Daribeth				Daribeth					
5	T.I	1122842858	DAYMER YESID MARIN GOMEZ			Daimer				Daimer					
6	T.I	1151193430	DINA LUZ EPINAYU URIANA			Dinaluz				Dinaluz					
7	T.I	1124496634	EDDI JAVIER EPINAYU EPINAYU			EDDI				EDDI					
8	T.I	1122842422	EDIER JOSE BARLIZA URIANA							Edier					
9	T.I	1151457269	FRANKLIN DANIEL EPIEYU			Franklin				Franklin					
10	T.I	1147948454	GEREMIAS PUSHAINA EPINAYU			Geremias				Geremias					
11	T.I	1124497439	JAIME LUIS IPUANA IPUANA			Jaime				Jaime					
12	T.I	1124500074	JHONATAN DE JESUS EPIEYU URIANA			Jhonatan				Jhonatan					
13	T.I	1122842934	JUAN ALCIDES HERRERA URIANA			Juan Al.				Juan Al.					
14	T.I	1147690932	JUAN DE DIOS MEJIA URIANA			Juan de.				Juan de.					
15	T.I	1122842840	JUAN ESTEBAN URIANA EPIEYU			JUAN Est.				Juanesteban					
16	T.I	1124031259	KEINER URIANA EPINAYU			Keiner				Keiner					
17	T.I	1147948386	LINDON JOSE EPIEYU IPUANA			LINDÓN				LINDÓN					
18	T.I	1124405221	MARIA ANDREA URIANA EPIEYU			Mariandrea				Maria.					
19	T.I	1124499032	MARLENE PATRICIA BRUGES BRUGES			Marlene				Marlene					
20	T.I	1151193190	NOELIS EPINAYU IPUANA			Noelis				Noelis					
21	T.I	1147947050	OCTAVIO EPINAYU			Octavio				Octavio					
22	T.I	1124500058	VICTOR JOSE URIANA MENDEZ			Victor U				Victor U					
23	T.I	1124500575	WILLIAN MANUELITO EPIEYU EPIEYU			William				William					
24	T.I	1122845007	YASMIRE LOPEZ URIANA			Yasmire									
25	T.I	1122842604	YEIRO PATRICIO EPIEYU EPIEYU			Yeiro Epi.				Yeiro epieyu					
26	T.I	1124500877	YOHANA PALACIO GIRNU			Yohana				Yohana					
27	T.I	1147948688	YOLMARIS EPIAYU EPIAYU			Yolmaris				Yolmaris					
28	T.I	1147948634	YULESKA WASATUNIA EPIEYU URIANA			Yuleska				Yuleska					
29	T.I	1124511984	YUREINYS EPIEYU URIANA			Yureinis				Yureinis					

Daiver Molina P.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Versión: 01

Documento No controlado por el SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3183662	Programa de Formación	TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 28 - 04 - 2025			Hasta: 3 - 05 - 2025			Del: 5 - 05 - 2025			Hasta: 10 - 05 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1124521937	ADELI MARIA EPIEYU EPIEYU		Adeli						Adeli				
2	TI	1147948468	ADELMA BEATRIZ URIANA URIANA		Adelma						Adelma				
3	TI	1122841599	ARINSON JOSE URIANA EPINAYU		Arinson						Arinson				
4	TI	1124530362	DEIVELIN PATRICIA GONZALEZ IPUANA		Deivelin G						Deivelin G				
5	TI	1122841890	DIOSIRIS BEATRIZ MARIN GOMEZ		Diosiris										
6	TI	1147948760	EDIN FABIAN EPIEYU IPUANA		Edin fabian						Edin fabian				
7	CC	1122841796	EDWIN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ								Edwin				
8	TI	1122842227	JANER GONZALEZ IPUANA		Janer G.						Janer G.				
9	TI	1124494556	JULIANA EPINAYU		Juliana Epi						Juliana Epi				
10	CC	1124558977	KEINER JOSE AGUILAR EPIEYU		Keiner						Keiner				
11	TI	1124502400	KERLY JOHANA URIANA URIANA		Kerly J						Kerly Uri				
12	CC	1140370267	LAZARO PUSHAINA		Lazaro P.						Lazaro P.				
13	TI	1124511976	UNDA ADRIANA EPIEYU EPINAYU		Linda Ep.						Linda Ep.				
14	CC	1147947257	LUDIANA ROXANA EPIEYU URIANA		Ludiana						Ludiana				
15	CC	1124490387	MARIA ALEJANDRA IPUANA EPIEYU		Mariaalejandra						Mariaalejandra				
16	TI	1147948424	MARIA MAGDALENA PUSHAINA EPIEYU		M. Magdalena						M. Magdalena				
17	TI	1147948553	MARIA FRANCIA URIANA URIANA		M. Francia						M. Francia				
18	TI	1124502488	MARYELIS URIANA URIANA		Maryelis U.						Maryelis U.				
19	TI	1147948473	MELKI URIANA PUSHAINA		Melki U.						Melki U.				
20	TI	1122842476	MELITZA ANDREA YEPES EPIEYU		Melitza						Melitza				
21	CC	1124376176	MILCA NAFFI PUSHAINA BARLIZA		Milca P.						Milca P.				
22	TI	1124503079	NELVANA URIANA EPIEYU		Nelvana						Nelvana				
23	TI	1176713438	NESTA JOSELIN BARLIZA PUSHAINA		Nesta						Nesta				
24	CC	1147948642	NEYDA EPIEYU EPIEYU		Excusa						Excusa				
25	TI	1147948583	NUBIA EPIEYU		Nubia						Nubia				
26	TI	1124498433	SANDRELYS EPIEYU URIANA		Sandrelys										
27	TI	1124504811	SHARIANA SHARIETH EPIEYU BARLIZA								SHARIANA				
28	CC	1147947067	VILMA DENIRIS JAYARIYU		Vilma						Vilma				
29	CC	1124506826	YULEIDA URIANA URIANA		Excusa						Excusa				

Daiver Molina P.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	2949960	Programa de Formación		TEC. DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 28 - 04 - 2025			Hasta: 3 - 05 - 2025			Del: 5 - 05 - 2025			Hasta: 10 - 05 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	C.C	1124369312	AGUSTINA PUSHAINA IPUANA		118		Agustina						Agustina		
2	C.C	1140372893	ANA CAROLINA EPIEYU				Ana Caro						Ana Caroli		
3	T.I	1147948416	ANDREA CAMILA EPIEYU EPINAYU				Andrea						Andrea		
4	T.I	1147948444	ANDRES ABELINO AMAYA URIANA				Andres								
5	T.I	1147948419	AYLIN SHARITH IPUANA URIANA				Aylin						Aylin		
6	C.C	1122839841	BREYNER EPIEYU EPINAYU	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
7	T.I	1122842803	BRISEIDA GONZALEZ ABSHAN				Briseida								
8	T.I	1147948455	CAROLAY PATRICIA BERNIER VELASQUEZ	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
9	T.I	1122841259	DEINER URIANA PUSHAINA				Deiner						Deiner		
10	T.I	1122841714	ELIAS BRUGES BRUGES				Elias B.						Elias B.		
11	C.C	1140369306	FABIO PUSHAINA		119		Fabio						Fabio		
12	C.C	1147940846	JOSUE URARIYU				Josué Uray						Josue Ura		
13	C.C	1124495741	KELLI MARIA URIANA EPIEYU	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
14	T.I	1147946952	LELIA ANDREA EPIEYU EPIEYU				Lelia						Lelia		
15	T.I	1147948511	LINDA CAROLINA IPUANA				Linda Ip.						Linda Ip.		
16	T.I	1151457553	LUIS SEGUNDO VELASQUEZ EPIEYU				Luis Ve.						Luis V.		
17	T.I	1124501253	LUISA DONALDA BARLIZA PUSHAINA				Luisa						Luisa		
18	T.I	1122842362	MAGGLI ESTHER URIANA EPIEYU				Maggli E.						Maggli E.		
19	T.I	1147947052	MAYBELLIN EPIEYU PUSHAINA				Maibelin						Maibelin		
20	T.I	1122840649	MANUEL JOSE EPIAYU PUSHAINA				manuel j.						Manuel J.		
21	C.C	1124487375	MARLON URIANA EPINAYU				Marlon						Marlon		
22	T.I	1124496986	MARYORIE JASAY URIANA EPINAYU				Maryoris						Maryoris		
23	T.I	1124497684	MELITZA EPIEYU EPINAYU				Melitza						Melitza		
24	T.I	1122842288	NOEMI IPUANA URIANA				EXCUSA						EXCUSA		
25	C.C	1147947565	ONCILIA URIANA				Oncilia						Oncilia		
26	T.I	1122842444	SAMUEL DAVID MARIN PUSHAINA				Samuel						Samuel		
27	T.I	1124497772	SILVIA MARIA URARIYU PUSHAINA				Silvia						Silvia		
28	T.I	1147948481	SIMEON EPIEYU URIANA				Simeón						SE		
29	T.I	1122841289	SURY SARAY ALMAZO PUSHAINA				Sury M.						Sury M.		
30	T.I	1147947274	VICTORIA GIRNU IPUANA				Victoria								
31	T.I	1124498987	YOSKARY NAICETH URIANA EPIAYU				Yoskary						Yoskary		

Daiver Molina P.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE FORMACION: Tec. Sistemas Teleinformaticos

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO No 03

APRENDIZ: Luisa Badillo **APROBADO** ✓ **NO APROBADO** ____

Lee las preguntas atentamente, y revisa todas las opciones elige la respuesta correcta.
Piensa antes de contestar y procura no equivocarte porque no puedes borrar ni tachar.
Sigue correctamente las instrucciones que del instructor.
Este cuestionario tiene un tiempo máximo de 60 min

1. ¿Ques es word?

0.5

a. Sirve para escribir.
b. Editor de presentaciones e imágenes.
c. Procesador de palabras para la elaboración de documentos formales.
d. Permite realizar cálculos con fórmulas lógicas.

2. Como sabemos cuál es el nombre del documento en Microsoft Word?

0.0

a. Leyéndolo en la barra de estado.
b. Con el explorador de Windows.
c. Si no lo hemos guardado, no podemos saberlo.
d. En la Barra de título, cuando tenemos MWrod abierto.

3. Indique en que ficha o pestaña se puede insertar la MARCA DE AGUA.

0.5

a. Pestaña Archivo.
b. Pestaña Inicio.

Powered by CamScanner

c. Pestaña Diseño de página.
d. Pestaña Insertar.

4. Indique en que ficha o pestaña se puede insertar EL ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA.

a. Pestaña Archivo.
b. Pestaña Inicio.
c. Pestaña Insertar.
d. Pestaña Diseño de página.

5. Al estar una tabla insertada, aparece la cinta contextual Herramientas de Tabla, y para combinar, insertar o eliminar filas o columnas, se logra a través de la ficha

a. Diseño de Página.
b. Presentación.
c. Insertar.
d. Inicio.

6. Se desea insertar una imagen prediseñada. Ficha insertar - grupo ilustraciones ¿son correctos los pasos?

a. Falso
b. Cierto
c. No se
d. No yo lo pego y ya

7. Es el espacio entre líneas de texto para que sirve el menú archivo.

a. Espacio entre caracteres.
b. nada, que es eso?
c. Tabulaciones.
d. Interlineado o espaciado

8. Para que sirve el menú archivo?.

a. En el encuentras opciones como guardar, cerrar, abrir, imprimir, etc.
b. Para archivar los documentos de Word.
c. Para encontrar comandos
d. Para crear carpetas

9. Para qué sirve el icono MARCA DE AGUA?

Powered by CamScanner

0.5

a. Para agregar o cambiar el borde alrededor de la página.
b. Para seleccionar un color para el fondo de la página.
c. Para insertar texto fantasma detrás del contenido de la página.
d. Todas las anteriores.

10. Cuál es el proceso de Word en el que se usa una base de datos para crear varios documentos?

0.0

a. Enviar.
b. Reemplazar.
c. Correspondencia.
d. Revisar.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

COMPETENCIA: 250201026. Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Validar los elementos gráficos y audiovisuales finalizados teniendo en cuenta sus costos de producción.

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO No_11 Guía Audio C2

APRENDIZ: Andres Felipe Mejia **APROBADO** ✓ **NO APROBADO** ____

Lee las preguntas atentamente, y revisa todas las opciones elige la respuesta correcta.
Piensa antes de contestar y procura no equivocarte porque no puedes borrar ni tachar.
Sigue correctamente las instrucciones que del instructor.
Este cuestionario tiene un tiempo máximo de 60 min

Verdadero o falso

1. **Audacity es un software que requiere licencia**

0.5
a. Verdadero
✓ b. Falso

2. **Cuál no es un programa de audio digital**

0.0
a. Audacity
b. After Effects
c. Blaze Media
x d. Sound forge

Powered by CamScanner

3. **Es un medio de comunicación que mucha gente recibe información por medio de señales de audio.**

0.5
a. Televisión
b. Internet
c. Periódico
✓ d. Radio

4. **Es un dispositivo que se utiliza para la entrada de audio en la computadora.**

0.0
a. Cámara Web
X b. Bocina
c. Micrófono
d. Joystick

5. **Audacity es un software de edición únicamente de audio**

0.0
X a. Verdadero
b. Falso

6. **El periódico es un medio de comunicación que informa a través de:**

0.5
a. Imágenes
✓ b. Texto e imágenes
c. Texto
d. Audio

7. **El sonido es una onda electromagnética que se propaga por el espacio**

0.0
X a. Verdadero
b. Falso

Powered by CamScanner

8. **La televisión es un medio de comunicación que presenta la información a través de:**

0.5 ✓
a. Audio e imágenes en movimiento
b. Imágenes y texto
c. Audio y texto
d. Texto

9. **¿Es verdad que un dispositivo de audio puede funcionar de forma inalámbrica?**

0.5 ✓
a. Verdadero
b. Falso

10. **¿De cuanto es la capacidad de que los audífonos permanezcan conectados por bluetooth?**

0.5
a. De mi casa hasta el colegio.
b. Los audífonos inalámbricos se descargan rápido
✓ c. El alcance de un dispositivo como audífonos, tiene como 10 metros máximo.

Con esfuerzos y perseverancia podrás alcanzar tus metas.!

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES

COMPETENCIA: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Diseñar la estructura y los elementos graficos y audiovisuales de la estrategia

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO No 02

APRENDIZ: _____ APROBADO _____ NO APROBADO

Lee las preguntas atentamente, y revisa todas las opciones elige la respuesta correcta.
Piensa antes de contestar y procura no equivocarte porque no puedes borrar ni tachar.
Sigue correctamente las instrucciones que del instructor.
Este cuestionario tiene un tiempo máximo de 60 min

1. **El diseño gráfico es una profesión cuya actividad consiste en concebir, organizar, proyectar y realizar comunicaciones visuales, producidas en general por medios industriales y destinados a transmitir mensajes específicos a grupos sociales y con objetivos claros y determinados?**

   a.Falso
   b.Verdadero

2. **como se expresa el diseño grafico?**

   a.como colores, dibujo y manchas
   b.como el arte, la técnica de traducir ideas en imágenes y formas visuales
   c.como formas, líneas y letras

3. **cual es el objetivo del diseño?**

   a. mejorar la calidad de la imagen
   b.mejorar la calidad de vida de las personas
   c.mejorar el intelecto de los diseñadores

4. **cual es la función que desempeña el diseñador grafico?**

a. determinar la orma grafica de los mensajes
b. diseñar la topografía
c. codificar mensajes
d. transmitir su habilidad en forma grafica

5. **Cual es el proceso o labor destinado del diseño?**

a. trazar, proyectar, alinear y diseñar
b. proyectar, coordinar, seleccionar y organizar
c. comunicar, observar, seleccionary alinear

6. **Cuáles son los ámbitos del diseño?**

a. El espacio. Los objetivos y los mensajes
b. El objetivo. Moda y el mensaje
c. El objetivo. El espacio y moda

7. **Señale cuáles son los tres grupos principales que pertenecen a diseño?**

a) La edición diseño de todo tipo de libros, periódicos, y revistas
b) ámbito de diseño Diseño de Ingeniería, Diseño Naval, Diseño industrial.
c) La publicidad, diseño de carteles publicitarios, anuncios, folletos.
d) arte y diseño es interpretado entendido un gusto y una opinión inspira y motiva.
e) La identidad diseño de una imagen corporativa de una empresa.

8. **El diseño es una actividad que consiste en: organizar, proyectar y realizar comunicaciones visuales para transmitir mensajes con:**

a. con organización y control
b. con objetivos claros y determinados
c. con eficacia y eficiencia.

9. **El Diseño Gráfico Surgió Como Disciplina?**

a. Dependiente
b. Independiente

c. Asociativa

10. **Los atributos compositivos permien al diseñador configurar la forma estructural de un grafico, objeto o espacio?**

    a. Falso
    b. verdadero

11. **Los atributos perceptivos hacen parte de la llamada forma sensible, es decir la forma quecaptamos gracias a nuestros sentidos, es todo lo relacionado con la geometría, color,texturas, brillo, sonido, temperatura y olor entre otros.**

    a. Verdadero
    b. Falso

El éxito depende del esfuerzo.!

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

COMPETENCIA: 250201026. Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Validar los elementos gráficos y audiovisuales finalizados teniendo en cuenta sus costos de producción.

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO No_11 Guía Audio C2

APRENDIZ:_____APROBADO_____NO APROBADO

Lee las preguntas atentamente, y revisa todas las opciones elige la respuesta correcta.
Piensa antes de contestar y procura no equivocarte porque no puedes borrar ni tachar.
Sigue correctamente las instrucciones que del instructor.
Este cuestionario tiene un tiempo máximo de 60 min

Verdadero o falso

1. **Audacity es un software que requiere licencia**

    a. Verdadero
    b. Falso

2. **Cuál no es un programa de audio digital**

    a. Audacity
    b. After Effects
    c. Blaze Media
    d. Sound forge

3. **Es un medio de comunicación que mucha gente recibe información por medio de señales de audio.**

    a. Televisión
    b. Internet
    c. Periódico
    d. Radio

4. **Es un dispositivo que se utiliza para la entrada de audio en la computadora.**

    a. Cámara Web
    b. Bocina
    c. Micrófono
    d. Joystick

5. **Audacity es un software de edición únicamente de audio**

    a. Verdadero
    b. Falso

6. **El periódico es un medio de comunicación que informa a través de:**

    a. Imágenes
    b. Texto e imágenes
    c. Texto
    d. Audio

7. **El sonido es una onda electromagnética que se propaga por el espacio**

    a. Verdadero
    b. Falso

8. **La televisión es un medio de comunicación que presenta la información a través de:**

    a. Audio e imágenes en movimiento
    b. Imágenes y texto
    c. Audio y texto
    d. Texto

9. **¿Es verdad que un dispositivo de audio puede funcionar de forma inalámbrica?**

    a. Verdadero
    b. Falso

10. **¿De cuanto es la capacidad de que los audífonos permanezcan conectados por bluetooth?**

    a. De mi casa hasta el colegio.
    b. Los audífonos inalámbricos se descargan rápido
    c. El alcance de un dispositivo como audífonos, tiene como 10 metros máximo.

Con esfuerzos y perseverancia podrás alcanzar tus metas.!