**No. GS-2025-** 042949 **/ AREAD – GRUCO**

Valledupar, 27 MAY 2025

Señor
ISAIAS DAVID MOLINA BERMUDEZ
CLL 14 # 9 - 33 - Obrero
Teléfono: 3007593145
Correo electrónico: molina-0714@hotmail.com
Valledupar.

Asunto: Aceptación oferta proceso de mínima cuantía PN DECES MIC 013 2025.

Con toda atención me permito informar que la propuesta presentada por usted, el día 14/05/2025 a las 04:13 PM mediante plataforma SECOP II, dentro del proceso de mínima cuantía PN DECES MIC 013 2025, cuyo objeto es el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO MANO DE OBRA, REPUESTOS, PARTES, SUMINISTRO Y ACCESORIOS PARA LOS COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES E IMPRESORAS DEL COMANDO DEPARTAMENTO DE POLICÍA CESAR, POLICÍA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR Y UNIDADES ADSCRITAS A SU EJECUCIÓN", fue aceptada por la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000,00) INCLUIDO IVA, en los siguientes términos, así:

| | |
|---|---|
| **ACEPTACION DE OFERTA** | No. 23-7-10008-25 |
| **CONTRATANTE** | POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE POLICIA CESAR |
| **ORDENADOR DEL GASTO** | Teniente Coronel RODRIGO MANRIQUE GOMEZ |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA No.** | 80.171.993 de Bogotá |
| **CARGO** | Comandante del Departamento de Policía Cesar (E) |
| **ORDEN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL** | No. 25-133 del 13/05/2025, emanada de la Dirección General de la Policía Nacional |
| **RESOLUCION DE DELEGACIÓN** | Resolución No. 00011 del 02/01/2025, adicionada y modificada por la resolución No. 00364 del 12/02/2025. |
| **CONTRATISTA** | Contratista: ISAIAS DAVID MOLINA BERMUDEZ<br>C.C. 1.065.573.943<br>Dirección: CLL 14 # 9 - 33 - Obrero<br>Tel: 3007593145<br>Correo electrónico: molina-0714@hotmail.com |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | Para este proceso se asignaran como supervisor al Jefe del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Policía Cesar y la Policía Metropolitana de Valledupar, o quien haga sus veces en su ausencia o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, quienes verificarán la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución No. 00090 del 15/01/2018, y supervisara la ejecución del presupuesto asignado en la presente vigencia, el cual se desarrollara de acuerdo a la necesidad que se presente en el Departamento de Policía Cesar y en la Policía Metropolitana de Valledupar, así mismo presentarán informes de supervisión mensual. |

| | |
|---|---|
| | El informe de supervisión se presentará ante la Oficina de Contratos del Departamento de Policía Cesar. |
| **FORMA DE PAGO** | El pago se realizará en mensualidades vencidas, contra la prestación del servicio de mantenimiento, moneda legal colombiana, dentro de los 60 días calendario siguientes a la radicación de la factura, con la constancia de recibo a satisfacción del bien y/o servicio, suscrita por el supervisor de la aceptación de oferta, junto con los documentos requeridos por el Departamento de Policía Cesar, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).<br><br>Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, El Departamento de Policía Cesar, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC)<br><br>El contratista deberá presentar con la oferta la Certificación de existencia de Cuenta Corriente o de ahorros expedida por la entidad bancaria.<br><br>Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a El Departamento de Policía Cesar.<br><br>NOTA 1: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá subir al SECOP II la factura del pago correspondiente para su respectiva aprobación por parte del área financiera del Departamento de Policía Cesar, para lo cual deberá observar el procedimiento establecido en la guía para hacer gestión contractual en el SECOP II de Colombia Compra Eficiente.<br><br>NOTA 2: Para cada pago de cuentas, el contratista deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificada por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Por lo cual, el contratista presentará con la correspondiente factura la certificación de Aportes Parafiscales, donde conste dicho cumplimiento firmado por el representante legal y/o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo.<br><br>NOTA 3: cumplir con el procedimiento establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la circular externa 016 del 09/03/2021, por medio de la cual se implementa el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", con aplicación obligatoria a partir del 01 de abril de 2021.<br><br>**Actividades y roles que se deben considerar en el proceso de recepción de factura**<br><br>**Contratista o proveedor**<br>• Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN<br><br>• Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor: en el campo "correo" la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.<br><br>• Registrar en la sección de la factura Datos del adquiriente: en el campo "correo" el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, este la envíe automáticamente. |

<table>
<tr><td></td><td>

- Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).
- Diligenciar Notas finales de la factura en esta sección de la factura los datos de la entidad, número de contrato y correo del supervisor, al que Olimpia IT enviará la factura para aprobación, esta información debe relacionarse con la siguiente estructura:

Se ilustra con el siguiente:

| Inicia con el código #$ | Incluir código de identificación en SIIF de cada unidad, a la cual le va a enviar la factura | Punto y coma para separar ; | Número del contrato, puede ir separado con guiones | Punto y coma para separar ; | correo del supervisor o cuentadante de caja menor | Finaliza con el código #$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| #$ | 16-01-01-D15 | ; | #contrato | ; | supervisor.xx@correo.policia.gov.co | #$ |

Ejemplo: #$16-01-01-D15;23-8-10001-2025;lis.narvaez@correo.policia.gov.co#$

NOMBRE BENEFICIARIO: ISAIAS DAVID MOLINA BERMUDEZ
CUENTA No. 47770003926
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA: BANCOLOMBIA S.A.
SUCURSAL: VALLEDUPAR
</td></tr>
<tr><td>APROPIACIÓN PRESUPUESTAL</td><td>El presupuesto está amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF II No. 7225 de fecha 06/05/2025, Recurso 10 CSF expedido por el Jefe de Presupuesto del Departamento de Policía (E).</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>
El valor de la aceptación de oferta es de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000,00) INCLUIDO IVA, discriminado de la siguiente manera, así:

| ÍTEM | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | RECURSO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA | VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A-02-02-02-008-007 | DECES | MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS | 10 | 1 | $ 10.000.000,00 | $ 10.000.000,00 |
| 2 | A-02-02-02-008-007 | DECES | MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES | 10 | 1 | $ 10.000.000,00 | $ 10.000.000,00 |
| 3 | A-02-02-02-008-007 | MEVAP | MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES | 10 | 1 | $ 20.000.000,00 | $ 20.000.000,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | $ 40.000.000,00 |

Amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF II No. 7225 de fecha 06/05/2025, Recurso 10CSF, expedido por el Jefe de Presupuesto del Departamento de Policía Cesar (E).
</td></tr>
<tr><td>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</td><td>Las contempladas en el anexo No. 1</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **GARANTÍA ÚNICA Y SANCIONES** | Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la publicación de la aceptación de oferta, el CONTRATISTA deberá constituir y presentar a favor de la POLICÍA NACIONAL, la Garantía Única que cubra los siguientes riesgos:<br><br>**1. GARANTIAS DEL PROCESO:**<br><br>**a). DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** por el 20% del valor de la aceptación de la oferta, vigente por un término igual a la vigencia del contrato y sesenta (60) días calendario más.<br><br>**b). CALIDAD DEL SERVICIO** por el 50% del valor de la aceptación de oferta, vigente por un término igual a la vigencia del contrato y tres (3) meses más.<br><br>**C) PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** por el 5% del valor de la aceptación de oferta, vigente por un término igual a la ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción de la aceptación de oferta.<br><br>**2. SANCIONES: a). MULTAS.**- En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de la presente aceptación de oferta por causas imputables al **CONTRATISTA** - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1.890 - las partes acuerdan que la **POLICÍA,** mediante acto administrativo, hará efectivas multas sucesivas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario, que se descontara del saldo que le adeuda a la entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.<br><br>**b). PENAL PECUNIARIA.**- De conformidad con lo previsto en los artículos 1592 y 1599 del código civil colombiano, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas de la presente aceptación de oferta, **EL CONTRATISTA** pagará a la **POLICÍA,** a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la aceptación de oferta cuando se trate de incumplimiento total de la aceptación de oferta y proporcional al incumplimiento parcial de la aceptación de oferta que no supere el porcentaje señalado. Para efectos de calcular el monto del incumplimiento parcial relativo a la obligación de plazo de ejecución, se empleará la misma fórmula de estimación de valor contemplada en el literal a) del presente artículo. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en la presente aceptación de oferta. **PARÁGRAFO. - APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se hace efectiva alguna de las sanciones aquí estipuladas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o acudir a cobro coactivo. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | El plazo de ejecución del presente proceso será hasta el 20 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar el presupuesto, contados a partir del día hábil siguiente a la aprobación de la garantía única. |
| **LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO** | Los servicios de mantenimiento a contratar deben ser realizados en cada una de las unidades, dependencias y grupos, donde se encuentren las impresoras y computadores del Departamento de Policía Cesar y la Policía Metropolitana de Valledupar, previa autorización por los supervisores del contrato o quien hagan sus veces para tal efecto, quienes serán ubicados en la Carrera 7ª No. 23 – 96 Barrio 12 de octubre para el caso del Departamento de Policía Cesar, y en Calle 47 No. 5B-109 Barrio San Fernando para la Policía Metropolitana de Valledupar. |
| **MONEDA DEL CONTRATO** | La contratación se efectuará con base en la moneda funcional colombiana, es decir, en PESOS colombianos. |

| | |
|---|---|
| **VIGENCIA** | La vigencia será por un término igual al plazo de ejecución de la aceptación de oferta y cuatro (04) meses más. |

De acuerdo a lo anterior, el comité de adquisiciones, recomienda al señor ordenador del gasto adjudicar el proceso PN DECES MIC 013 2025, cuyo objeto corresponde al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO MANO DE OBRA, REPUESTOS, PARTES, SUMINISTRO Y ACCESORIOS PARA LOS COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES E IMPRESORAS DEL COMANDO DEPARTAMENTO DE POLICÍA CESAR, POLICÍA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR Y UNIDADES ADSCRITAS A SU EJECUCIÓN", al señor ISAIAS DAVID MOLINA BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.065.573.943 de Valledupar--Cesar, por un valor total CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000,00) INCLUIDO IVA, en atención a que cumplió jurídica, técnica y económicamente, de conformidad con los términos establecidos en la invitación que rigió el proceso y la oferta presentada.

Atentamente,

Teniente Coronel RODRIGO MANRIQUE GOMEZ
Comandante Departamento de Policía Cesar (E)

Elaboró: Subintendente JHON DIDER PADILLA CAICEDO
Analista de Contratos DECES

Revisó: Intendente DAVID ALFREDO CRESPO CALVO
Jefe de Contratos DECES

Revisó: Capitán ADALJIS YANETH VIZCAINO CASTILLO
Jefe Logística y Financiera DECES

Revisó: Intendente Jefe LUIS ADOLFO MENDOZA VERGARA
Jefe Oficina Asuntos Jurídicos DECES

Fecha de elaboración: 26/05/2025
Ubicación: D:\VIGENCIA 2024\PROCESOS

Carrera 7ª No. 23-96 Barrio 12 de octubre, Valledupar
Tel.: 5713287 – 5712509
www.policia.gov.co

## ANEXO No. 1
## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
|---|---|---|
| 1 | **IMPRESORA MARCA EPSON L210 –L380 –L575 SERIES** | |
| 1.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 |
| 1.2 | SERVICIO TECNICO | 1 |
| 1.3 | SISTEMA COMPLETO DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 1.4 | MANGUERAS DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 1.5 | CARTUCHO DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 1.6 | CABEZAL | 1 |
| 1.7 | BOARD | 1 |
| 1.8 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 |
| 1.9 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 |
| 1.10 | ESCANER | 1 |
| 1.11 | FUENTE DE PODER | 1 |
| 1.12 | CORREA DEL CARRO | 1 |
| 1.13 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 |
| 1.14 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 |
| 1.15 | ENCODER | 1 |
| 1.16 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 |
| 1.17 | CAJA DE MANTENIMIENTO (ALMOHADILLAS) | 1 |
| 1.18 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 |
| 1.19 | PANEL DE CONTROL | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 2 | **IMPRESORA MARCA EPSON L3110 - L3150 – L3210 – L3250– L5190 – L5590 – L6191 - L6270- L6490 - M3170 SERIES** | |
| 2.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 |
| 2.2 | SERVICIO TECNICO | 1 |
| 2.3 | SISTEMA COMPLETO DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 2.4 | MANGUERAS DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 2.5 | CARTUCHO DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 2.6 | CABEZAL | 1 |
| 2.7 | BOARD | 1 |
| 2.8 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 |
| 2.9 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 |
| 2.10 | ESCANER | 1 |
| 2.11 | FUENTE DE PODER | 1 |
| 2.12 | CORREA DEL CARRO | 1 |
| 2.13 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 |
| 2.14 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 |
| 2.15 | ENCODER | 1 |
| 2.16 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 |
| 2.17 | CAJA DE MANTENIMIENTO (ALMOHADILLAS) | 1 |
| 2.18 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 |
| 2.19 | PANEL DE CONTROL | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 3 | **IMPRESORA MARCA HP LASER JET 2100 – M102W – M452 – CM2320NF – P4015N – M477FDW – 432FDN – M426FDN – 137NF – M1212NF– 2430 – M521DN** | |
| 3.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 |
| 3.2 | SERVICIO TECNICO | 1 |
| 3.3 | SISTEMA COMPLETO DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 3.4 | MANGUERAS DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 3.5 | CARTUCHO DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 |
| 3.6 | CABEZAL | 1 |
| 3.7 | BOARD | 1 |
| 3.8 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 |
| 3.9 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 |
| 3.10 | ESCANER | 1 |
| 3.11 | FUENTE DE PODER | 1 |
| 3.12 | CORREA DEL CARRO | 1 |
| 3.13 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 |
| 3.14 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 |
| 3.15 | ENCODER | 1 |
| 3.16 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 4 | **IMPRESORA MARCA HP DESKJET F4180 – 950C CARTUCHO** | |
| 4.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 |
| 4.2 | SERVICIO TECNICO | 1 |
| 4.3 | UNIDAD FUSORA COMPLETA | 1 |
| 4.4 | ACETATO PARA UNIDAD FUSORA | 1 |
| 4.5 | RODILLO DE PRESION UNIDAD FUSORA | 1 |
| 4.6 | BOARD | 1 |
| 4.7 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 |
| 4.8 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 |
| 4.9 | ESCANER | 1 |
| 4.10 | FUENTE DE PODER | 1 |
| 4.11 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.12 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 |
| 4.13 | ADF | 1 |
| 4.14 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 |
| 4.15 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 |
| 4.16 | PANEL DE CONTROL | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 5 | IMPRESORA MARCA LEXMARK MX511 | |
| 5.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 |
| 5.2 | SERVICIO TECNICO | 1 |
| 5.3 | UNIDAD FUSORA COMPLETA | 1 |
| 5.4 | ACETATO PARA UNIDAD FUSORA | 1 |
| 5.5 | RODILLO DE PRESION UNIDAD FUSORA | 1 |
| 5.6 | BOARD | 1 |
| 5.7 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 |
| 5.8 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 |
| 5.9 | ESCANER | 1 |
| 5.10 | FUENTE DE PODER | 1 |
| 5.11 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 |
| 5.12 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 |
| 5.13 | ADF | 1 |
| 5.14 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 |
| 5.15 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 |
| 5.16 | PANEL DE CONTROL | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 6 | IMPRESORA MARCA SAMSUNG M4072FD | |
| 6.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 |
| 6.2 | SERVICIO TECNICO | 1 |
| 6.3 | UNIDAD FUSORA COMPLETA | 1 |
| 6.4 | ACETATO PARA UNIDAD FUSORA | 1 |
| 6.5 | RODILLO DE PRESION UNIDAD FUSORA | 1 |
| 6.6 | BOARD | 1 |
| 6.7 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 |
| 6.8 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 |
| 6.9 | ESCANER | 1 |
| 6.10 | FUENTE DE PODER | 1 |
| 6.11 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 |
| 6.12 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 |
| 6.13 | ADF | 1 |
| 6.14 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 |
| 6.15 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 |
| 6.16 | PANEL DE CONTROL | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 7 | ESCANNER EPSON DS-530 – DS 530 II – D5 7500 - DS 970 – GT S80 – GT 55 - V700 | |
| 7.1 | KIT RODILLO DE ARRASTRE PAPEL | 1 |
| 7.2 | CABLE USB | 1 |
| 7.3 | FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA | 1 |
| 7.4 | BOARD | 1 |
| 7.5 | SENSOR | 1 |
| 7.6 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 |
| 7.7 | CARGADOR – ADAPTADOR DE CA | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 8 | ESCANNER HP SCANJET G2710 – 2500F1 | |
| 8.1 | KIT RODILLO DE ARRASTRE PAPEL | 1 |
| 8.2 | CABLE USB | 1 |
| 8.3 | FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA | 1 |
| 8.4 | BOARD | 1 |
| 8.5 | SENSOR | 1 |
| 8.6 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 |
| 8.7 | CARGADOR – ADAPTADOR DE CA | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 9 | ESCANNER AVISION AD345 | |
| 9.1 | KIT RODILLO DE ARRASTRE PAPEL | 1 |
| 9.2 | CABLE USB | 1 |
| 9.3 | FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA | 1 |
| 9.4 | BOARD | 1 |
| 9.5 | SENSOR | 1 |
| 9.6 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 |
| 9.7 | CARGADOR – ADAPTADOR DE CA | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 10 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE DELL 7470 AIO – OPTIPLEX 7480 AIO – 5490 AIO - | |
| 10.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 10.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 10.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 10.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 10.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 10.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 10.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 10.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 10.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 10.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 11 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEONE 705 G2 - 800G4 - 800G5 - 800G6 – 840 G9. | |
| 11.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 11.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 11.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 11.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 11.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 11.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 11.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 11.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |
| 11.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 11.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 12 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ALL IN ONE 24 DF0009LA – PRO 400- TOUCHMART 320 – PC22C031LA – PC22C042LA – G1 PC – HP 22 – HP 200 G4 – PRO ONE 600 - | |
| 12.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 12.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 12.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 12.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 12.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 12.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 12.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 12.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |
| 12.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 12.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 13 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP TOUCHSMART 9100 - PRO4300 - 400 G6 - AIO HP PROONE 440 G9 - AIO 22-C031LAC | |
| 13.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 13.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 13.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 13.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 13.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 13.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 13.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 13.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |
| 13.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 13.10 | CAMBIO FUENTE DE PODER (SI APLICA) | 1 |
| 13.11 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 14 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP 6005 SFF - HP 6305 - HPZ200 WORKSTATION - HPZ640 - ELITEDEK 705 G1 SFF - HP 280 G5 | |
| 14.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 14.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 14.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 14.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 14.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 14.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 14.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 14.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |
| 14.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 14.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 15 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO THINKCENTRE M910Z - M90A - M920Z - M90A GEN 3 AIO - M75S GEN2 | |
| 15.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 15.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 15.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 15.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 15.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 15.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 15.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 15.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |
| 15.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 15.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 16 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO AIO 301 - S 510 - AIO-520 | |
| 16.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 16.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 16.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 16.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 16.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 16.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 16.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 16.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |
| 16.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 16.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT |
| 17 | COMPUTADOR DE ESCRITORIO PC SMART AIOGOBAMK-SERIES - PCS-GOBPHX4 SERIES - ZF 1765 | |

| | | |
|---|---|---|
| 17.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 17.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 17.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 17.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 17.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 17.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 |
| 17.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 |
| 17.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 |
| 17.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 17.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 18 | **COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP216-51 - TRAVELMATE P215-54 - TRAVELMATE P633-M-9655** | |
| 18.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 18.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 18.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 18.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 18.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 18.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 18.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 18.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 18.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 18.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 18.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 18.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 18.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 19 | **COMPUTADOR PORTATIL COMPAQ 6530 – PRESARIO CQ50-102LA** | |
| 19.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 19.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 19.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 19.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 19.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 19.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 19.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 19.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 19.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 19.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 19.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 19.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 19.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 20 | **COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5420 I7 - LATITUDE 7490 - P102F** | |
| 20.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 20.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 20.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 20.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 20.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 20.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 20.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 20.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 20.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 20.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 20.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 20.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 20.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 21 | **COMPUTADOR PORTATIL HP 245 - 440 G1 - 6460B - 6830S - COMPAQ 6005 PRO SFF PC** | |
| 21.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 21.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 21.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 21.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 21.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 21.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 21.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 21.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 21.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 21.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 21.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 21.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 21.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 22 | **COMPUTADOR PORTATIL HP PROBOOK 440 G4 - 440 G1 - 450 G9 - 450G8 - 4540S - 640 G2** | |
| 22.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 22.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 22.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 22.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 22.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 22.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 22.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 22.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 22.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 22.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 22.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 22.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 22.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 23 | **COMPUTADOR PORTATIL HP COMPAQ 5700 - ELITE BOOK 745** | |
| 23.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 23.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 23.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 23.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 23.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 23.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 23.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 23.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 23.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 23.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 23.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 23.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 23.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 24 | **COMPUTADOR PORTATIL LENOVO PCS-GOBPHX4 - THINKPAD E14 - THINKPAD L450 - THINKPAD T530 – V310** | |
| 24.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 24.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 24.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 24.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 24.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 24.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 24.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 24.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 24.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 24.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 24.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 24.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 24.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |
| 25 | **COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA SATELLITE L635** | |
| 25.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 25.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 |
| 25.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 |
| 25.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 |
| 25.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 |
| 25.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 |
| 25.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 |
| 25.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 |
| 25.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 |
| 25.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 |
| 25.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 |
| 25.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 |
| 25.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** |

| ITEMS | ITEM | CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES |
|---|---|---|
| | 1.1 | El proponente, realizará controles del mantenimiento preventivo y entregará los reportes de los mismos al supervisor para la verificación y aprobación, el cual debe incluir como mínimo:<br>• Fecha de elaboración del servicio.<br>• Datos del equipo revisado.<br>• Descripción de las actividades realizadas al equipo.<br>• La firma de recibo a satisfacción del usuario.<br>• La firma del técnico y/o profesional que realiza el servicio.<br>• La firma de un funcionario de Telemática de la unidad<br>El reporte deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez terminado el mantenimiento |
| | 1.2 | El proponente deberá realizar la disposición adecuada de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEES).<br>Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio será asumida como su responsabilidad.<br>El supervisor del contrato deberá realizar una visita ambiental en el establecimiento del contratista para verificar el manejo y la correcta disposición final, pero toda la parte de logística será responsabilidad del oferente. |
| | 1.3 | En caso de daño de algún componente electrónico y/o mecánico de la máquina, durante el mantenimiento preventivo, por manipulación inadecuada o procedimiento técnico mal ejecutado, el proponente asumirá, sin costo adicional para el Comando de departamento de Policía Cesar, el valor de la reparación con el respectivo cambio de la pieza o componente dañado (originales y genuinos), aplicando los criterios de oportunidad (tiempos) de respuesta para la reparación de la máquina. |
| | 1.4 | El contratista será el responsable de los daños y/o fallas que se ocasionen a los sistemas, equipos, redes, obras civiles |

| | | |
|---|---|---|
| | | internas o externas y espacio público durante los mantenimientos correctivos y preventivos. En caso de que estos se presenten, se restablecerán y los costos que incluya la misma, al igual que las sanciones o multas serán responsabilidad del contratista. |
| | 1.5 | Cada técnico que presta los servicios de mantenimiento deberá tener su propio kit de herramientas y elementos de limpieza para realizar las labores asignadas. |
| | 1.6 | Los mantenimientos preventivos deben contar con personal idóneo y se realizarán con las herramientas adecuadas, no se destaparán los equipos, ni se realizarán cambios de repuestos sin el debido consentimiento y previa autorización por el supervisor del contrato, para proceder con los cambios de cualquiera de los repuestos. |
| | 1.7 | Si durante el tiempo de la ejecución de los mantenimientos se encuentra que no se incluyeron elementos, equipos, documentación o servicios indispensables para la correcta ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos deberá incluirlo, suministrarlo, instalarlo, y ponerlo en funcionamiento sin costo adicional. |
| | 1.8 | El contratista se comprometerá en virtud del contrato a entregar un informe mensual de las actividades realizadas dentro del tiempo de la garantía. |
| | 1.9 | **EXPERIENCIA PROPONENTE:**<br><br>Con el fin de garantizar la calidad de los servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos iguales o similares al objeto del presente proceso, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados dichos contratos sumados deben superar el cien por ciento (100%) del presupuesto asignado en el presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar certificaciones (certificación por contrato) con concepto favorable de la recepción de los mismos.<br>De conformidad con lo anterior, se efectuarán las consultas según corresponda, acorde al decreto 1510 artículos 8 y 9, así mismo como lo establece el Decreto 1082 de 2015 en sus artículos 2.2.1.1.15.1, 2.2.1.1.1.5.2, igualmente artículo 22 de la Ley 80 de 1993 y artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.<br>Las certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante, no se aceptan auto certificaciones, ni certificaciones de entregas parciales o facturadas durante diferentes vigencias fiscales.<br>Donde conste como mínimo los siguientes datos:<br>1. Nombre o razón social del contratante<br>2. Nombre o razón social del contratista<br>3. Objeto del contrato<br>4. Fecha de iniciación del contrato<br>5. Fecha de terminación del contrato<br>6. Fecha de liquidación<br>7. Valor del contrato, el cual deberá expresarse en SMLV, teniendo en cuenta su valor para la época de la celebración del contrato.<br>8. Estado del contrato (ejecutado y liquidado)<br>9. Certificación suscrita por quien la expide<br>10. Calificación del bien y/o servicio (excelente, bueno, regular o malo)<br>11. Dirección y número telefónico del contratante<br><br>En el evento de presentarse como Consorcio o Unión Temporal, el valor del contrato a considerar será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia del documento consorcial o de unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación, en todo caso cada integrante del consorcio o unión temporal debe contar con experiencia mínima certificada del 100% del presupuesto oficial, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.<br>NOTA 1: En caso de que el oferente desee aportar certificaciones de contratos celebrados con el Departamento de Policía Cesar, este podrá aportar un documento donde indique solamente el número de contrato celebrado, el año de celebración y el valor adjudicado. El Comando de Departamento de Policía Cesar, verificara el contenido de la información y la confrontara con su historial de contratos.<br>NOTA 2: La certificación de contratos con entidades privadas, deberán contener copia de la factura de venta de los productos certificados, ésta, con el lleno de los requisitos del artículo 617 del estatuto tributario, modificado por el artículo 40 de la Ley 223 de 1995. |
| | | |
| | 2.1 | Cuando se le realice mantenimiento correctivo a un equipo, se deberá incluir a su vez el mantenimiento preventivo sin generar costo adicional, esto con el fin de no facturar doble mantenimiento a un solo equipo. |
| | 2.2 | El proponente atenderá el llamado del supervisor del contrato dentro del tiempo máximo de dos (2) horas, con el fin de dar solución a los requerimientos que sean necesarios. |
| | 2.3 | El tiempo máximo para dar solución a los requerimientos generados será de cinco (05) días hábiles, los cuales deberán atenderse de acuerdo su prioridad. |
| | 2.4 | En caso de que la reparación demore más de cinco (05) días hábiles, el proveedor deberá suministrar, en un término no mayor a tres (03) días hábiles, un equipo de soporte, de iguales o superiores características técnicas al averiado durante el tiempo que dure la reparación, para lo cual el proponente deberá tener en sus instalaciones como mínimo dos (02) impresoras de soporte para así realizar el remplazo de estos si es necesario, mientras se efectúa la reparación del mismo y realizar el traslado a la unidad a la que se le presta el servicio. |
| | 2.5 | El proponente realizará el cambio de todas las partes, repuestos, suministro, accesorios, consumibles originales y nuevos, no remanufacturados, de la misma marca de los equipos objeto de este contrato (kit de mantenimiento, rodillos, fotoconductores, unidades fusoras, etc.), que se encuentren averiadas, dañadas y/o *defectuosas*, estos deberán tener garantía y serán sin costo adicional para el Comando de Departamento de Policía Cesar. Luego del cambio de una parte (repuesto) el equipo debe quedar operando y en correcto funcionamiento. |
| | 2.6 | El proponente prestará el servicio en el lugar donde se encuentran ubicados los equipos físicamente, salvo que, por |

| | | |
|---|---|---|
| | | razones técnicas y previa autorización por parte del supervisor del contrato, sea necesario el traslado únicamente a los laboratorios de la firma contratista. |
| | 2.7 | Una vez finalizado el mantenimiento de cada uno de los equipos, este debe ser probado con uno de los integrantes del grupo de telemática DECES, con el fin de verificar el correcto desempeño de los equipos y dar el visto bueno de su buen funcionamiento. |
| | 2.8 | La compra de repuestos que se requieran para la puesta en funcionamiento de los equipos debe ser consultada previamente y autorizada por el supervisor del contrato. |
| | 2.9 | El proponente deberá certificar que cuenta con un stock de repuestos amplio y suficiente para cumplir con los tiempos de respuesta de reparaciones para el tipo y número de equipos objeto de este estudio, informar la ubicación de su laboratorio donde se realizarán los mantenimientos preventivos y correctivos. |
| | 2.10 | El proponente debe contar como mínimo con una línea telefónica (celular) de soporte y correo electrónico con el fin de coordinar lo pertinente al objeto de este contrato. |
| | 2.11 | El proponente prestará asistencia técnica 5 x 8 es decir cinco (05) días a la semana, ocho (08) horas al día, durante el tiempo de duración del contrato con un grupo mínimo de dos (02) técnicos y/o tecnólogos los cuales deben estar en las instalaciones del Comando de Departamento de Policía Cesar. |
| | 2.12 | El proponente certificará y garantizará el correcto funcionamiento de todos los equipos involucrados en la prestación del servicio por un periodo de seis (06) meses, contados a partir de la fecha de la realización del mantenimiento. |
| | 2.13 | El proponente deberá entregar los equipos y/o repuestos (originales) los cuales demostrará mediante la certificación de autenticidad así mismo al momento sustituir el repuesto obsoleto deberá realizar la disposición final con el respectivo soporte de estos elementos, cumpliendo con la siguiente normatividad así:<br>Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial Decreto Número 4741 del 30 de diciembre de 2005 "Por la cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral."<br>Decreto 1609 del 31 de julio de 2002 "por la cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera".<br>Ley 253 del 09 de enero de 1996 "Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación, hecho en Basilea el 22 de marzo de 1989. |
| | 3.1 | Equipo de trabajo:<br>El oferente deberá certificar que se compromete a que una vez adjudicado la aceptación de oferta entregará al supervisor del contrato en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles las hojas de vida del personal dispuesto como operarios conformado como mínimo por dos (02) técnicos y/o tecnólogos con título otorgado por entidad educativa debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, en sistemas, informática, electrónica, telecomunicaciones y/o carreras afines, con mínimo dos (02) años de experiencia en el soporte y mantenimiento, de equipos de impresión y fotocopiado, acreditada mediante una (01) certificación suscrita por entidad pública y/o privada en el cual el personal acredite su participación, indicando la dirección, NIT y teléfono. Dicha información debe ser anexada dentro de la propuesta para su respectiva verificación. |
| | 3.2 | El oferente deberá contar y certificar por escrito su capacidad operativa u operacional de la firma que representa donde le permita ejecutar el contrato de forma óptima para lo cual debe poseer establecimiento de comercio abierto al público debidamente registrado ante cámara de comercio, ya sea propio y/o en calidad de arriendo y/o consorcio y/o unión temporal y/o convenio y/o alianzas debidamente acreditadas con la presentación del registro mercantil o certificado de existencia y representación legal en la ciudad de Valledupar.<br>NOTA: Anexar Fotografías del establecimiento tanto del interior como del exterior de la empresa del oferente mediante comunicado oficial dirigido al comandante de Policía Cesar.<br>Este requisito será verificado por parte de comité técnico evaluador. |
| | 4.1 | El oferente certificara que se sujeta a las disposiciones de seguridad de la Policía Nacional-Departamento de Policía Cesar dando el máximo de colaboración aportando la información requerida para efectuar el diligenciado del formato de estudios de confiabilidad a personas naturales del personal técnico, que se llevara a cabo una vez se adjudique el proceso contractual. |
| | 5.1 | El PROPONENTE se compromete a mantener en reserva y no divulgar LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL revelada por el Comando de Departamento de Policía Cesar o por terceros formalmente designados para el efecto, para lo cual anexará a la propuesta el Formulario correspondiente "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD" debidamente firmado por el representante legal. |
| | 5.2 | RELACION LABORAL: los empleados del CONTRATISTA durante la ejecución del contrato no tendrán ningún vínculo laboral con la Policía Nacional, por tanto, cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones no será responsabilidad de la Policía Nacional – Departamento de Policía Cesar. |
| | 5.3 | Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 1072 de 2015, resolución 1111 de 2017 Y la resolución 01956 del 25/04/2018 respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo el contratista deberá cumplir lo siguiente:<br>1. Procurar el cuidado integral de su salud.<br>2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo el contratista.<br>3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales que se desencadenen mediante el servicio que preste.<br>4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.<br>5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.<br>6. Aportar los documentos que certifiquen la afiliación de los empleados al sistema de Seguridad Social Integral (EPS, ARL, CCF, ARL), debiendo mantener dicha vinculación durante el tiempo de ejecución del contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 7. Presentar evidencia de la participación activa que la Policía Nacional o el contratista desarrollen materia de promoción o prevención de riesgos laborales.<br>8. Establecer y publicar en lugar visible en el establecimiento del contratista, el reglamento de higiene y seguridad industrial, que aplique a la actividad del contratista.<br>9. Se debe garantizar el buen estado y las condiciones de operación de los elementos para evitar accidentes de trabajo. |
| | 5.4 | El departamento de Policía Cesar no adquirirá ninguna responsabilidad contractual con el personal de la Empresa que realizará el mantenimiento de los equipos, así como no se hace responsable de ningún accidente ocurrido dentro de las instalaciones que sea producto del desarrollo del objeto del contrato. |
| | 5.5 | **PRIORIDAD EN LA ATENCIÓN:** El proponente deberá dar prioridad a la atención de los equipos del Departamento de Policía Cesar, así como el cubrimiento de las garantías que llegasen a presentarse en la ejecución del mismo. |
| | 5.6 | Con la firma de este documento el oferente se compromete que ejecutara el contrato de la siguiente forma:<br>**1.** Mantenimiento preventivo (revisión, calibración, ajustes, lubricación y limpieza de los equipos) se realizará según la necesitad y diagnóstico de los equipos durante ejecución del contrato.<br>**2.** La revisión, reparación, limpieza, cambio de repuestos, partes y suministro de accesorios será en un plazo máximo de 08 días contados a partir de haber sido notificado por el supervisor ya sea de manera verbal o escrita.<br>**3.** El contratista llevará mediante formato la bitácora y hoja de vida de cada equipo donde plasmará las actividades realizadas, indicando fecha, hora, clase de mantenimiento y/o reparación, entre otras; una vez verificado el mantenimiento por el supervisor del contrato, se hará entrega por parte del contratista el respectivo formato, el cual se tendrá como evidencia en caso de requerir la garantía del respectivo trabajo.<br>**4.** Cualquier desplazamiento de ser necesario a un centro especializado para su verificación los gastos serán acarreados por parte del contratista tanto el traslado del elemento como la entrega del mismo al comando de policía.<br>**5.** Es menester que el contratista tenga contacto permanente con el supervisor del contrato informando cualquier situación especial que presente el equipo. |

Atentamente,

Teniente Coronel RODRIGO MANRIQUE GOMEZ
Comandante Departamento de Policía Cesar (E)

Elaboró: Subintendente JHON DIDER PADILLA CAICEDO
Analista de Contratos DECES (E)

Revisó: Intendente DAVID ALFREDO CRESPO CALVO
Jefe de Contratos DECES (E)

Revisó: Capitán ADALJIS YANETH VIZCAINO CASTILLO
Jefe Logistica y Financiera DECES

Revisó: Intendente Jefe LUIS ADOLFO MENDOZA VERGARA
Jefe Oficina Asuntos Jurídicos DECES (E)

Fecha de elaboración: 26/05/2025
Ubicación: D:\VIGENCIA 2025\PROCESOS

Carrera 7ª No. 23-96 Barrio 12 de octubre, Valledupar
Tel.: 5713287 – 5712509
www.policia.gov.co

**ANEXO No. 2**
**PROPUESTA ECONÓMICA**

| IMPRESORAS Y ESCÁNERES | | | |
|---|---|---|---|
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 1 | **IMPRESORA MARCA EPSON L210 –L380 –L575 SERIES** | | |
| 1.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 | 92.786 |
| 1.2 | SERVICIO TECNICO | 1 | 69.590 |
| 1.3 | SISTEMA COMPLETO DE TINTAS CONTINUAS | 1 | 67.065 |
| 1.4 | MANGUERAS DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 | 98.625 |
| 1.5 | CARTUCHO DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 | 118.350 |
| 1.6 | CABEZAL | 1 | 55.230 |
| 1.7 | BOARD | 1 | 138.075 |
| 1.8 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 | 90.735 |
| 1.9 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 1.10 | ESCANER | 1 | 142.020 |
| 1.11 | FUENTE DE PODER | 1 | 98.625 |
| 1.12 | CORREA DEL CARRO | 1 | 35.505 |
| 1.13 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 | 35.505 |
| 1.14 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 | 92.708 |
| 1.15 | ENCODER | 1 | 74.955 |
| 1.16 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 | 72.983 |
| 1.17 | CAJA DE MANTENIMIENTO (ALMOHADILLAS) | 1 | 70.221 |
| 1.18 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 | 67.065 |
| 1.19 | PANEL DE CONTROL | 1 | 177.525 |
| | | **SUBTOTAL** | 1.672.523 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 2 | **IMPRESORA MARCA EPSON L3110 - L3150 – L3210 – L3250 - L5190 – L5590 – L6191 - L6270 - L6490 - M3170 SERIES** | | |
| 2.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 | 115.983 |
| 2.2 | SERVICIO TECNICO | 1 | 69.590 |
| 2.3 | SISTEMA COMPLETO DE TINTAS CONTINUAS | 1 | 78.900 |
| 2.4 | MANGUERAS DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 | 98.625 |
| 2.5 | CARTUCHO DEL SISTEMA DE TINTAS CONTINUAS | 1 | 118.350 |
| 2.6 | CABEZAL | 1 | 71.010 |
| 2.7 | BOARD | 1 | 153.855 |
| 2.8 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 | 98.625 |
| 2.9 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 2.10 | ESCANER | 1 | 142.020 |
| 2.11 | FUENTE DE PODER | 1 | 98.625 |
| 2.12 | CORREA DEL CARRO | 1 | 35.505 |
| 2.13 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 | 35.505 |
| 2.14 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 | 92.708 |
| 2.15 | ENCODER | 1 | 74.955 |
| 2.16 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 | 72.983 |
| 2.17 | CAJA DE MANTENIMIENTO (ALMOHADILLAS) | 1 | 82.845 |
| 2.18 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 | 67.065 |
| 2.19 | PANEL DE CONTROL | 1 | 177.525 |
| | | **SUBTOTAL** | 1.759.629 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 3 | **IMPRESORA MARCA HP LASER JET 2100 – M102W – M452 – CM2320NF – P4015N – M477FDW – 432FDN – M426FDN – 137NF – M1212NF– 2430 – M521DN** | | |
| 3.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 | 54.125 |
| 3.2 | SERVICIO TECNICO | 1 | 69.590 |
| 3.3 | UNIDAD FUSORA COMPLETA | 1 | 74.955 |
| 3.4 | ACETATO PARA UNIDAD FUSORA | 1 | 37.478 |
| 3.5 | RODILLO DE PRESION UNIDAD FUSORA | 1 | 98.625 |
| 3.6 | BOARD | 1 | 114.405 |
| 3.7 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 3.8 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 3.9 | ESCANER | 1 | 98.625 |
| 3.10 | FUENTE DE PODER | 1 | 78.900 |
| 3.11 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 | 74.955 |
| 3.12 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 | 72.983 |
| 3.13 | ADF | 1 | 59.175 |
| 3.14 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 | 39.450 |
| 3.15 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 | 47.340 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.16 | PANEL DE CONTROL | 1 | 65.093 |
| | | SUBTOTAL | 1.135.609 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 4 | **IMPRESORA MARCA HP DESKJET F4180 – 950C CARTUCHO** | | |
| 4.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 | 54.125 |
| 4.2 | SERVICIO TECNICO | 1 | 69.590 |
| 4.3 | UNIDAD FUSORA COMPLETA | 1 | 29.982 |
| 4.4 | ACETATO PARA UNIDAD FUSORA | 1 | 14.991 |
| 4.5 | RODILLO DE PRESION UNIDAD FUSORA | 1 | 39.450 |
| 4.6 | BOARD | 1 | 45.762 |
| 4.7 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 | 29.982 |
| 4.8 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 | 29.982 |
| 4.9 | ESCANER | 1 | 39.450 |
| 4.10 | FUENTE DE PODER | 1 | 31.560 |
| 4.11 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 | 29.982 |
| 4.12 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 | 29.193 |
| 4.13 | ADF | 1 | 23.670 |
| 4.14 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 | 15.780 |
| 4.15 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 | 18.936 |
| 4.16 | PANEL DE CONTROL | 1 | 26.037 |
| | | SUBTOTAL | 528.472 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 5 | **IMPRESORA MARCA LEXMARK MX511** | | |
| 5.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 | 115.983 |
| 5.2 | SERVICIO TECNICO | 1 | 92.786 |
| 5.3 | UNIDAD FUSORA COMPLETA | 1 | 153.855 |
| 5.4 | ACETATO PARA UNIDAD FUSORA | 1 | 37.478 |
| 5.5 | RODILLO DE PRESION UNIDAD FUSORA | 1 | 98.625 |
| 5.6 | BOARD | 1 | 114.405 |
| 5.7 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 5.8 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 5.9 | ESCANER | 1 | 98.625 |
| 5.10 | FUENTE DE PODER | 1 | 78.900 |
| 5.11 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 | 74.955 |
| 5.12 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 | 72.983 |
| 5.13 | ADF | 1 | 59.175 |
| 5.14 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 | 39.450 |
| 5.15 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 | 47.340 |
| 5.16 | PANEL DE CONTROL | 1 | 65.093 |
| | | SUBTOTAL | 1.299.563 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 6 | **IMPRESORA MARCA SAMSUNG M4072FD** | | |
| 6.1 | SERVICIO DE RECARGA | 1 | 115.983 |
| 6.2 | SERVICIO TECNICO | 1 | 92.786 |
| 6.3 | UNIDAD FUSORA COMPLETA | 1 | 74.955 |
| 6.4 | ACETATO PARA UNIDAD FUSORA | 1 | 37.478 |
| 6.5 | RODILLO DE PRESION UNIDAD FUSORA | 1 | 98.625 |
| 6.6 | BOARD | 1 | 114.405 |
| 6.7 | LAMPARA DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 6.8 | BUS DE DATOS DEL ESCANER | 1 | 74.955 |
| 6.9 | ESCANER | 1 | 98.625 |
| 6.10 | FUENTE DE PODER | 1 | 78.900 |
| 6.11 | RODILLOS SEPARADOR DE PAPEL | 1 | 74.955 |
| 6.12 | KIT RODILLOS ADF DEL ESCANER | 1 | 72.983 |
| 6.13 | ADF | 1 | 59.175 |
| 6.14 | BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPEL | 1 | 39.450 |
| 6.15 | BUS DE DATOS DEL PANEL DE CONTROL | 1 | 47.340 |
| 6.16 | PANEL DE CONTROL | 1 | 65.093 |
| | | SUBTOTAL | 1.220.663 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 7 | **ESCANNER EPSON DS-530 – DS 530 II – D5 7500 - DS 970 – GT S80 – GT 55 - V700** | | |
| 7.1 | KIT RODILLO DE ARRASTRE PAPEL | 1 | 123.676 |
| 7.2 | CABLE USB | 1 | 33.730 |
| 7.3 | FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA | 1 | 149.910 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.4 | BOARD | 1 | 61.542 |
| 7.5 | SENSOR | 1 | 149.910 |
| 7.6 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 | 277.334 |
| 7.7 | CARGADOR – ADAPTADOR DE CA | 1 | 187.388 |
| | | **SUBTOTAL** | 983.490 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 8 | **ESCANNER HP SCANJET G2710 – 2500F1** | | |
| 8.1 | KIT RODILLO DE ARRASTRE PAPEL | 1 | 117.167 |
| 8.2 | CABLE USB | 1 | 24.854 |
| 8.3 | FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA | 1 | 31.560 |
| 8.4 | BOARD | 1 | 45.762 |
| 8.5 | SENSOR | 1 | 31.560 |
| 8.6 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 | 286.091 |
| 8.7 | CARGADOR – ADAPTADOR DE CA | 1 | 177.525 |
| | | **SUBTOTAL** | 714.519 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 9 | **ESCANNER AVISION AD345** | | |
| 9.1 | KIT RODILLO DE ARRASTRE PAPEL | 1 | 126.280 |
| 9.2 | CABLE USB | 1 | 26.786 |
| 9.3 | FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA | 1 | 31.560 |
| 9.4 | BOARD | 1 | 45.762 |
| 9.5 | SENSOR | 1 | 31.560 |
| 9.6 | KIT DE MANTENIMIENTO | 1 | 283.172 |
| 9.7 | CARGADOR – ADAPTADOR DE CA | 1 | 191.333 |
| | | **SUBTOTAL** | 736.453 |
| ÍTEMS | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 10 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE DELL 7470 AIO – OPTIPLEX 7480 AIO – 5490 AIO -** | | |
| 10.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 10.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 10.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 239.856 |
| 10.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 206.639 |
| 10.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 173.580 |
| 10.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 10.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |
| 10.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 31.560 |
| 10.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 268.260 |
| 10.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | **SUBTOTAL** | 2.029.625 |

**COMPUTADORES DE ESCRITORIO**

| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
|---|---|---|---|
| 11 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEONE 705 G2 - 800G4 - 800G5 - 800G6 – 840 G9.** | | |
| 11.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 11.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 11.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 239.856 |
| 11.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 206.639 |
| 11.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 173.580 |
| 11.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 11.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |
| 11.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 31.560 |
| 11.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 268.260 |
| 11.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | **SUBTOTAL** | 2.029.625 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 12 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ALL IN ONE 24 DF0009LA – PRO 400- TOUCHMART 320 – PC22C031LA – PC22C042LA – G1 PC – HP 22 – HP 200 G4 – PRO ONE 600 -** | | |
| 12.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 12.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 12.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 160.956 |
| 12.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 145.413 |
| 12.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 149.910 |
| 12.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 12.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 29.982 |
| 12.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 220.920 |
| 12.10 | CAMBIO FUENTE DE PODER (SI APLICA) | 1 | 39.450 |
| 12.11 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 1.856.361 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 13 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP TOUCHSMART 9100 - PRO4300 - 400 G6 - AIO HP PROONE 440 G9 - AIO 22-C031LAC** | | |
| 13.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 13.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 13.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 145.176 |
| 13.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 206.639 |
| 13.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 142.020 |
| 13.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 13.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |
| 13.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 31.560 |
| 13.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 173.580 |
| 13.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 1.808.705 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 14 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP 6005 SFF - HP 6305 - HPZ200 WORKSTATION - HPZ640 - ELITEDEK 705 G1 SFF - HP 280 G5** | | |
| 14.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 14.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 14.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 113.616 |
| 14.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 176.026 |
| 14.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 142.020 |
| 14.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 14.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |
| 14.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 31.560 |
| 14.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 126.240 |
| 14.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 1.699.192 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 15 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO THINKCENTRE M910Z - M90A - M920Z - M90A GEN 3 AIO - M75S GEN2** | | |
| 15.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 15.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 15.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 271.416 |
| 15.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 214.292 |
| 15.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 291.930 |
| 15.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 15.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |
| 15.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 31.560 |
| 15.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 312.444 |
| 15.10 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 2.231.372 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 16 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO AIO 301 - S 510 - AIO-520** | | |
| 16.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 16.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 16.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 192.516 |
| 16.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 191.333 |
| 16.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 197.250 |
| 16.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 16.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |
| 16.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 31.560 |
| 16.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 217.764 |
| 16.10 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 1.940.153 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 17 | **COMPUTADOR DE ESCRITORIO PC SMART AIOGOBAMK-SERIES - PCS-GOBPHX4 SERIES - ZF 1765** | | |
| 17.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 17.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1 TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 17.3 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 97.836 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17.4 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 153.066 |
| 17.5 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 149.910 |
| 17.6 | CAMBIO DE TECLADO USB | 1 | 168.373 |
| 17.7 | CAMBIO DE MOUSE USB | 1 | 91.840 |
| 17.8 | CAMBIO VENTILADOR DEL PROCESADOR | 1 | 31.560 |
| 17.9 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 170.424 |
| 17.10 | CAMBIO FUENTE DE PODER (SI APLICA) | 1 | 221.946 |
| 17.11 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA USB | 1 | 153.066 |
| | | **SUBTOTAL** | 1.934.472 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 18 | **COMPUTADOR PORTATIL ACER TMP216-51 - TRAVELMATE P215-54 - TRAVELMATE P633-M-9655** | | |
| 18.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 18.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 18.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 18.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 18.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |
| 18.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 18.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.479 |
| 18.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 18.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 18.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 18.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 18.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 18.13 | CAMBIO TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | **SUBTOTAL** | 2.964.512 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 19 | **COMPUTADOR PORTATIL COMPAQ 6530 – PRESARIO CQ50-102LA** | | |
| 19.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 19.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 19.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 19.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 19.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |
| 19.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 19.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.479 |
| 19.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 19.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 19.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 19.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 19.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 19.13 | INSTALACION DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | **SUBTOTAL** | 2.964.512 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 20 | **COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5420 I7 - LATITUDE 7490 - P102F** | | |
| 20.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 20.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 20.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 20.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 20.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |
| 20.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 20.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.479 |
| 20.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 20.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 20.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 20.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 20.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 20.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | **SUBTOTAL** | 2.964.512 |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANT** | **VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA** |
| 21 | **COMPUTADOR PORTATIL HP 245 - 440 G1 - 6460B - 6830S - COMPAQ 6005 PRO SFF PC** | | |
| 21.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 21.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 21.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 21.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 21.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 21.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.479 |
| 21.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 21.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 21.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 21.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 21.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 21.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 2.964.512 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 22 | COMPUTADOR PORTATIL HP PROBOOK 440 G4 - 440 G1 - 450 G9 - 450G8 - 4540S - 640 G2 | | |
| 22.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 22.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 22.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 22.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 22.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |
| 22.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 22.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.479 |
| 22.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 22.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 22.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 22.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 22.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 22.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 2.964.512 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 23 | COMPUTADOR PORTATIL HP COMPAQ 5700 - ELITE BOOK 745 | | |
| 23.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 23.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 23.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 23.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 23.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |
| 23.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 23.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.479 |
| 23.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 23.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 23.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 23.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 23.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 23.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 2.964.512 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 24 | COMPUTADOR PORTATIL LENOVO PCS-GOBPHX4 - THINKPAD E14 - THINKPAD L450 - THINKPAD T530 – V310 | | |
| 24.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 24.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 24.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 24.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 24.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |
| 24.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 24.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.479 |
| 24.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 24.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 24.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 24.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 24.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 24.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | SUBTOTAL | 2.964.512 |
| ÍTEMS | DESCRIPCION DEL SERVICIO | CANT | VALOR OFERTADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO IVA SEGÚN CORRESPONDA |
| 25 | COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA SATELLITE L635 | | |
| 25.1 | CAMBIO DE DISCO DURO 500 GB ESTADO SOLIDO | 1 | 298.479 |
| 25.2 | CAMBIO DE DISCO DURO 1TB ESTADO SOLIDO | 1 | 397.972 |
| 25.3 | CAMBIO DE FUENTE DE PODER | 1 | 50.496 |
| 25.4 | CAMBIO DE BATERIA | 1 | 63.120 |
| 25.5 | CAMBIO DE BOARD | 1 | 228.810 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25.6 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 4GB | 1 | 168.373 |
| 25.7 | CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB | 1 | 298.497 |
| 25.8 | CAMBIO DE PROCESADOR | 1 | 165.690 |
| 25.9 | CAMBIO DE TECLADO | 1 | 298.479 |
| 25.10 | CAMBIO DE TOUCH PAD | 1 | 375.012 |
| 25.11 | CAMBIO VENTILADOR ESTRACTOR DEL EQUIPO | 1 | 221.946 |
| 25.12 | CAMBIO DE PANTALLA | 1 | 244.590 |
| 25.13 | CAMBIO DE TARJETA DE RED EXTERNA PCI Y/O USB | 1 | 153.066 |
| | | **SUBTOTAL** | 2.964.512 |

Atentamente,

Teniente Coronel RODRIGO MANRIQUE GOMEZ
Comandante Departamento de Policía Cesar (E)

Elaboró: Subintendente JHON LIDER PADILLA CAICEDO
Analista de Contratos DECES (E)

Revisó: Intendente DAVID ALFREDO CRESPO CALVO
Jefe de Contratos DECES (E)

Revisó: Capitán ADALJIS YANETH VIZCAINO CASTILLO
Jefe Logística y Financiera DECES

Revisó: Intendente Jefe LUIS ADOLFO MENDOZA VERGARA
Jefe Oficina Asuntos Jurídicos DECES (E)

Fecha de elaboración: 26/05/2025
Ubicación: D:\VIGENCIA 2025\PROCESOS

Carrera 7ª No. 23-96 Barrio 12 de octubre, Valledupar
Tel.: 5713287 – 5712509
www.policia.gov.co