PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	02/11/2024 AL 23/11/2024
Número Convenio / Vigencia	7351-2024
Nombre Asociado	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO- LA SIEMBRA
Fecha de Inicio Convenio	02/05/2024
Fecha de Finalización Convenio	23/11/2024

2. COMEDOR COMUNITARIO 113876-CCCP 08- 011 SAUCEDAL

2.1. INFORMACION UNIDAD OPERATIVA

Localidad	KENNEDY
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 34 A SUR N° 89 – C 08
Teléfonos (Fijo – Móvil)	7015272 - 3112159117
Correo Electrónico	C_7351-2024_SAUCEDAL@OUTLOOK.COM
Nombre Profesional Social	KAREN JINETH CAMACHO LOPEZ
Cobertura Diaria Contratada	200
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	200
N° Núcleos Familiares en Atención	118
Fecha Último Cambio de Estado	17/11/2024

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

2.2 CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

2.2.1 Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Elaborar la hoja de ruta del componente Inclusión Social por el plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Durante la ejecución del convenio, se construyó la hoja de ruta que contiene el plan de acción y la programación de actividades del mes del componente inclusión social por el tiempo de ejecución (02/05/2024 al 23/11/2024) del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024 en el formato establecido por la SDIS.	Hoja de ruta del componente inclusión social, formato Excel. Plan de acción del componente inclusión social, firmado en formato PDF. Programación mensual de actividades firmada en formato PDF. Compromiso_01

2.2.2 Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Participar en la Mesa Local de Inclusión Social de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS y las convocatorias realizadas durante la ejecución del convenio.	Durante la ejecución del convenio, se participó en las Mesas Locales de Inclusión Social convocadas por la Subdirección Local Kennedy. en las siguientes fechas: 1. 16/05/2024 2. 13/06/2024 3. 12/07/2024 4. 15/08/2024 5. 10/09/2024 6. 11/10/2024 7. 14/11/2024	Actas de reunión y/o ayudas de memoria listado de participación. Avalada por el Equipo de Supervisión Componente Inclusión Social. Compromiso_02

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

2.2.3 Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar los acuerdos en el Contrato Social Familiar con el cien por ciento (100%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Durante la ejecución del convenio se diligenció el instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar con 184 beneficiarios del Comedor Comunitario Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024.	Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel. Avalada y revisada por el Equipo de Supervisión Componente Inclusión Social. Compromiso_03-04-05-14-15
4. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar con las personas beneficiarias que ingresan al servicio Comedores Comunitarios resultado de las activaciones realizadas en el ámbito local, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Durante la ejecución del convenio se diligenció el instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar con 40 beneficiarios que ingresaron al Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024 durante la ejecución del convenio.	Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel. Avalada y revisada por el Equipo de Supervisión Componente Inclusión Social. Compromiso_03-04-05-14-15

2.2.4. Eje 3: Reconocimiento de Capacidades

Compromisos	Actividades	Soportes
5. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con la identificación de sus intereses y necesidades; y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.	Durante la ejecución del convenio se referenció a **73** personas beneficiarias del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024 a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades producto del análisis del instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar y se realizó el correspondiente registro en la ficha SIRBE vigente.	Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel. Avalada y revisada por el Equipo de Supervisión Componente Inclusión Social. Compromiso_03-04-05-14-15

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

2.2.5. Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades

Compromisos	Actividades	Soportes
6. Desarrollar mínimo un (1) encuentro presencial para construir, concertar o actualizar los acuerdos de convivencia y participación, con el 10% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada.	Se desarrolló el 17/05/2024 un encuentro con 34 beneficiarios del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024 para construir y concertar los Acuerdos de Convivencia y Participación.	Acta de reunión y listado de participación, formato PDF. Soporte fotográfico geolocalizado Compromiso_06
7. Elaborar un (1) documento donde se consoliden los acuerdos de convivencia y participación del Comedor Comunitario, en el modelo establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Se elaboró el 17/05/2024 el documento acuerdos de convivencia y participación del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024.	Documento acuerdos de convivencia y Participación en formato PDF. Compromiso_07
8. Publicar los acuerdos de convivencia y participación concertados en un lugar visible del Comedor Comunitario, de manera permanente, utilizando herramientas didácticas con fines pedagógicos, de manera legible, sin alteraciones, tachones o enmendaduras.	Se publicaron los acuerdos de convivencia y participación en un lugar visible del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024, en los términos del anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.	Registro Fotográfico geolocalizado. Compromiso_08
9. Diseñar la estrategia Transformación de Imaginarios en el modelo establecido por la SDIS, dirigida como mínimo al veinticinco por ciento (25%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada.	Se diseñó la estrategia de transformación de imaginarios socioculturales dirigida a 56 beneficiarios del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024, en los términos del anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.	Ficha Técnica. Documento Excel. Correo envió de la Ficha Técnica Correo aval de la Ficha Técnica Compromiso_09

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Implementar la estrategia Transformación de Imaginarios con mínimo el veinticinco por ciento (25%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada.	Durante la ejecución del convenio se implementó la estrategia de transformación de imaginarios socioculturales dirigida a 56 beneficiarios del Comedor 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024, en los términos del anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios. Desarrollando las siguientes actividades: GRUPO 1 17/08/2024: Elementos básicos para el uso de Tecnología (Navegación de internet y GOOGLE) con 28 participantes. 07/09/2024: Elementos básicos para el uso de Tecnología (Correo electrónico y aplicaciones) con 20 participantes. 04/10/2024: Elementos básicos para el uso de Tecnología (Herramienta office - Word) con 20 participantes. GRUPO 2 24/08/2024: Elementos básicos para el uso de Tecnología (Navegación de internet y GOOGLE) con 20 participantes. 14/09/2024: Elementos básicos para el uso de Tecnología (Correo electrónico y aplicaciones) con 18 participantes. 05/10/2024: Elementos básicos para el uso de Tecnología (Herramienta office - Word) con 18 participantes. GRUPO 3	Listado de participación, formato PDF. Registro Fotográfico geolocalizado. Compromiso_10

Compromisos	Actividades	Soportes
	31/08/2024: alternativas al uso tecnológico como medio de distracción (juegos ancestrales como medio de exploración) con 26 participantes. 28/09/2024: alternativas al uso tecnológico como medio de distracción (2. El deporte como medio de distracción) con 18 participantes. 12/10/2024: alternativas al uso tecnológico como medio de distracción (El arte como medio de creación) con 18. GRUPO 4 09/11/2024: El juego como medio de exploración al pensamiento creativo. (Jugando fútbol y meditando en la imaginación.) con 18 participantes.	
11. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de personas beneficiarias del Comedor Comunitario.	Durante la ejecución del convenio se implementaron procesos de AUO en el Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024: de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico en la elaboración de: Se elaboró el reporte inicial de diagnóstico de participantes vinculados al proceso de agricultura urbana orgánica el 30/06/2024 Se realizó la entrega de kits a 21 de participantes del Comedor Comunitario el 29/06/2024 Se presentaron los reportes mensuales de avance de la implementación del proceso de agricultura urbana orgánica, en las siguientes fechas:	Envío correo electrónico de diagnóstico y aprobación de los participantes. Formato PDF. Reporte inicial, diagnóstico de beneficiarios vinculados al proceso de agricultura urbana orgánica, formato PDF. Listado de participación entrega de kits, formato PDF. Reporte mensual de avance de la implementación del proceso de agricultura urbana orgánica, formato PDF.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	30/07/2024 31/08/2024 30/09/2024 Se elaboró el informe final diagnóstico de implementación del proceso de agricultura urbana orgánica, entregables de guías de trabajo y descripción del proceso el 31/10/2024	Reporte final, diagnóstico de implementación del proceso de agricultura urbana orgánica, entregables de guías de trabajo y descripción del proceso, formato PDF. Compromiso_11
12. Implementar la Estrategia Cocinando en Familia con dos (2) hogares del Comedor Comunitario atendiendo las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Durante la ejecución del convenio se implementó la estrategia Cocinando en Familia con dos (2) hogares en el Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024: **Hogar Cañón Fonseca** Sesión 1 31/07/2024 Sesión 2 18/09/2024 Sesión 3 20/09/2024 Sesión 4 30/09/2024 **Hogar Delgado Herreño** Sesión 1 14/09/2024 Sesión 2 21/09/2024 Sesión 3 23/09/2024 Sesión 4 28/09/2024	Formato consentimiento informado diligenciado y firmado. Formato PDF. Guía Cocinando en Familia diligenciada. Formato PDF. Un (1) video en archivo formato MP4 con una duración máxima de dos (2) minutos de cada hogar participante. Compromiso_12

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

2.2.6. Eje 5: Diversidad y Cultura

Compromisos	Actividades	Soportes
13. Participar en la planeación, articulación y desarrollo de un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional con la Subdirección Local para la Integración Social (SLIS) correspondiente.	Se participó en el encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional, en donde participaron 84 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024: el 27/09/2024	Acta de reunión y listado de participación, formato PDF. Soporte fotográfico geolocalizado Compromiso_13

2.2.7. Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento

Compromisos	Actividades	Soportes
14. Realizar acompañamiento y seguimiento bimestral al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar.	Durante la ejecución del convenio se realizó el acompañamiento y seguimiento bimestral a 156 los acuerdos concertados con los beneficiarios del servicio del Comedor 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024, registrados en el Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar	Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel. Avalada y revisada por el Equipo de Supervisión Componente Inclusión Social. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social. Compromiso_03-04-05-14-15

Compromisos	Actividades	Soportes
15. Realizar acompañamiento y seguimiento final al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en la ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes.	Durante la ejecución del convenio se realizó el acompañamiento y seguimiento final a 156 acuerdos concertados con los beneficiarios del servicio del Comedor Comunitario concertados con los beneficiarios del servicio del Comedor 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024 registrados en el Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar	Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel. Avalada y revisada por el Equipo de Supervisión Componente Inclusión Social. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social. Compromiso_03-04-05-14-15

2.2.8. Actividades Transversales

Compromisos	Actividades	Soportes
16. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	Durante la ejecución del convenio se realizó seguimiento a 47 beneficiarios Comedor 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL Convenio 7351-2024, que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes:	Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF. Soportes de seguimiento realizado (formato visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, registro fotográfico, entre otros). Formato PDF.

Fecha	Tipo de Reporte	# Personas
05-2024	Retiro voluntario	12
06-2024	Retiro voluntario	8
07-2024	Retiro voluntario	7
07-2024	Retiro inasistencias	3
08-2024	Retiro voluntario	4
08-2024	Retiro inasistencias	3

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

<table>
<tr><th>Compromisos</th><th>Actividades</th><th>Soportes</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>09-2024</td><td>Retiro voluntario</td><td>3</td></tr>
<tr><td>09-2024</td><td>Retiro inasistencias</td><td>1</td></tr>
<tr><td>10-2024</td><td>Retiro voluntario</td><td>3</td></tr>
<tr><td>11-2024</td><td>Fallecimiento</td><td>1</td></tr>
<tr><td>11-2024</td><td>Retiro voluntario</td><td>2</td></tr>
</table>
Total, personas reportadas en el durante la ejecución del convenio: 47
</td><td>Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7745. Formato PDF.

Compromiso_16</td></tr>
<tr><td>17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.</td><td>Durante la ejecución del convenio se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 3 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.

Envié el reporte los días:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Numero de reportes</th></tr>
<tr><td>04/05/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>11/05/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>18/05/2024</td><td>1</td></tr>
<tr><td>25/05/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>01/06/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>08/06/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>15/06/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>22/06/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>29/06/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>06/07/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>13/07/2024</td><td>0</td></tr>
</table>
</td><td>Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada, con Soportes de documentos actualizados. Revisión soportes físicos.

Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7745.

Compromiso_17</td></tr>
</table>

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

<table>
<tr><th>Compromisos</th><th>Actividades</th><th>Soportes</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>19/07/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>27/07/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>03/08/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>10/08/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>17/08/2024</td><td>1</td></tr>
<tr><td>24/08/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>31/08/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>07/09/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>14/09/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>21/09/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>28/09/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>05/10/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>12/10/2024</td><td>1</td></tr>
<tr><td>19/10/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>26/10/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>02/10/2024</td><td>0</td></tr>
<tr><td>09/10/2024</td><td>0</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>18. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Inclusión Social y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.</td><td>Durante la ejecución del convenio, el profesional Social del Comedor Comunitario participó en los espacios convocados por la SDIS; de acuerdo con la relación que se presenta en el numeral 2.4. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS CONVOCADOS POR LA SDIS.</td><td>Acta de reunión, Listado de asistencia. Formato PDF

Compromiso_18</td></tr>
</table>

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
19. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Inclusión Social, dentro de los primeros (2) días hábiles de cada mes, que dé cuenta de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Durante la ejecución del convenio se presentaron los informes de mensuales de ejecución del Componente Inclusión Social, dentro de los primeros (2) días hábiles, que dio cuenta del cumplimiento de los compromisos.	Soportes de envio de los informes de mensuales de ejecución del Componente Inclusión Social vía correo electrónico dirigido al enlace componente de Inclusión Social. Formato PDF. Compromiso_19

2.3. REPORTE CONSOLIDADO DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS EN LA LECTURA DE REALIDADES GENERADOS DURANTE EL CONVENIO

GENERALIDAD		ACUERDOS	REF	SEGUIMIENTOS		TOTALES
CATEGORIA	META			CUMPLE	EN CUMPLIMIENTO	TOTAL SGTO
IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO IDENTIDAD/EDAD	14	13	1	13	14
	MIGRANTE	0	0	0	0	0
	SITUACIÓN MILITAR	7	7	0	7	7
	DI_LGBTIQ+	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN	ESCOLARIDAD	2	2	2	0	2
SALUD	ASEGURAMIENTO	0	0	0	0	0
	VACUNACIÓN	0	0	0	0	0
	VPH	4	4	0	4	4
	GESTANTES	0	0	0	0	0
	CERT. DISCAPACIDAD	7	6	0	7	7

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

GENERALIDAD		ACUERDOS	REF	SEGUIMIENTOS		TOTALES
CATEGORIA	META			CUMPLE	EN CUMPLIMIENTO	TOTAL SGTO
ENTORNO SOCIO - FAMILIAR	SISBEN	15	15	0	15	15
	VIOLENCIAS	0	0	0	0	0
	VICTIMAS	0	0	0	0	0
INTERESES	IMAGINARIOS	56	0	56	0	56
	COCINANDO EN FAMILIA	4	0	4	0	4
	AGRICULTURA URBANA	21	0	21	0	21
SEGURIDAD ECONÓMICA	EDU. TRABAJO	0	0	0	0	0
	EMPLEABILIDAD	2	2	2	0	2
	PERSONA MAYOR	23	23	22	1	23
TOTAL		**155**	**72**	**108**	**47**	**155**

GENERALIDAD		ACUERDO	REF	SEGUIMIENTOS		TOTALES
CATEGORIA	META			CUMPLE	EN CUMPLIMIENTO	TOTAL SGTO
ENTORNO SOCIO - FAMILIAR ARTICULACIÓN PROMOCIÓN	MATERNIDAD/PATERNIDAD	0	0	0	0	0
	CITOLOGIA	0	0	0	0	0
	PRÓSTATA	0	0	0	0	0
	SENO	0	0	0	0	0
	PLANIFICACIÓN	0	0	0	0	0
	SPA	0	0	0	0	0

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

GENERALIDAD		ACUERDO	REF	SEGUIMIENTOS		TOTALES
CATEGORIA	META			CUMPLE	EN CUMPLIMIENTO	TOTAL SGTO
TOTAL		0	0	0	0	0

TOTAL ACUERDOS	155
TOTAL REFERENCIACIÓN	72
TOTAL SEGUIMIENTOS	155

2.4. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS CONVOCADOS POR LA SDIS.

Fecha Realización	Tipo de Actividad	Nombre de la Actividad
10/05/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO, COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS SDIS, INICIO VIGENCIA 2024
31/05/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO, COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS SDIS. ORIENTACIÓN DILIGENCIAMIENTO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
1/06/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	TÉCNICO, COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS SDIS. ORIENTACIÓN TÉCNICA COMPROMISOS ESPECÍFICOS ANEXO TÉCNICO IS.
14/06/2024	DIVULGACIÓN	DIVULGACIÓN AGRICULTURA URBANA ORGÁNICA

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Fecha Realización	Tipo de Actividad	Nombre de la Actividad
14/06/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO, COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS SDIS. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL
5/07/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	JORNADA FORTALECIMIENTO TÉCNICO IS: POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS FAMILIAS (PPPF) Y RUTAS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS
10/09/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO. COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL. SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS SDIS. ORIENTACIÓN ENCUENTROS LOCALES: DIÁLOGO DE SABERES
26/09/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL RELACIONADA CON LA SOCIALIZACIÓN DE LA RUTA DISTRITAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO EN COLOMBIA.
23/10/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	SOCIALIZACIÓN INFORME FINAL AUO
10/10/2024	JORNADA DE FORTALECIMIENTO	JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO. COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL. SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS SDIS. ORIENTACIÓN TÉCNICA: ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL 10. ACOMPAÑAMIENTO FINAL A LOS ACUERDOS CONCERTADOS EN EL CONTRATO SOCIAL FAMILIAR.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

2.5. REPORTE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Escriba los requerimientos recibidos durante la ejecución del convenio desde el más reciente hasta el más antiguo

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma Profesional Social	
Nombre Profesional Social	**Karen Jineth Camacho López**

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	**Johanna Shirley Gómez Gutiérrez**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 3

Fecha Revisión: 12 / 12 / 2024 — Periodo Informe: Desde 2 / 5 / 2024 — Hasta 23 / 11 / 2024

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 7351-2024 — Nombre Asociado: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO- LA SIEMBRAL

Nombre Comedor Comunitario: 113876-CCCP 08- 011 SAUCEDAL

Fecha Inicio Operación: 2/05/2024 — Fecha Final Operación: 23/11/2024

Nombre Profesional Social: KAREN JINETH CAMACHO LOPEZ

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente inclusión social.	X		
3. Reporte consolidado de concertación de acuerdos en la lectura de realidades generados en el periodo.	X		
4. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.			X
Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaborar la hoja de ruta del componente Inclusión Social por el plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
5. Hoja de ruta del componente inclusión social, formato Excel.	X		
6. Plan de accion del componente inclusión social, firmado en formato PDF.	X		
7. Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.	X		
Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en la Mesa Local de Inclusión Social de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS y las convocatorias realizadas durante la ejecución del convenio.			
8. Acta de reunión y listado de participación, formato PDF.	X		
Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social	**C**	**N/C**	**N/A**
Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar los acuerdos en el Contrato Social Familiar con el cien por ciento (100%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
9. Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel.	X		
10. Ficha SIRBE vigente diligenciada.	X		
Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar con las personas beneficiarias que ingresan al servicio Comedores Comunitarios resultado de las activaciones realizadas en el ámbito local, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
11. Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel.	X		
12. Ficha SIRBE vigente diligenciada.	X		
Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con la identificación de sus intereses y necesidades; y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.			
13. Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel.	X		
14. Ficha SIRBE vigente diligenciada.	X		
Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar mínimo un (1) encuentro presencial para construir, concertar o actualizar los acuerdos de convivencia y participación, con el 10% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada.			
15. Acta de reunión y listado de participación, formato PDF.	X		
16. Soporte fotográfico geolocalizado	X		

Descripción	Presenta		
Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaborar un (1) documento donde se consoliden los acuerdos de convivencia y participación del Comedor Comunitario, en el modelo establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
17. Documento acuerdos de convivencia y Participación en formato PDF.	X		
Publicar los acuerdos de convivencia y participación concertados en un lugar visible del Comedor Comunitario, de manera permanente, utilizando herramientas didácticas con fines pedagógicos, de manera legible, sin alteraciones, tachones o enmendaduras.			
18. Registro Fotográfico geolocalizado.	X		
Diseñar la estrategia Transformación de Imaginarios en el modelo establecido por la SDIS, dirigida como mínimo al veinticinco por ciento (25%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada.			
19. Ficha Técnica. Documento Excel.	X		
20. Correo envio de la Ficha Técnica.	X		
21. Correo aval de la Ficha Técnica	X		
Implementar la estrategia Transformación de Imaginarios con mínimo el veinticinco por ciento (25%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada.			
22. Listado de participación, formato PDF.	X		
23. Registro Fotografico geolocalizado	X		
Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de personas beneficiarias del Comedor Comunitario.			
24. Envío correo electrónico de diagnóstico y aprobación de los participantes. Formato PDF.	X		
25. Reporte inicial, diagnóstico de beneficiarios vinculados al proceso de agricultura urbana orgánica, formato PDF.	X		
26. Listado de participación entrega de kits, formato PDF.	X		
27. Reporte mensual de avance de la implementación del proceso de agricultura urbana orgánica, formato PDF.	X		
28. Reporte final, diagnóstico de implementación del proceso de agricultura urbana orgánica, entregables de guías de trabajo y descripción del proceso, formato PDF.	X		
Implementar la Estrategia Cocinando en Familia con dos (2) hogares del Comedor Comunitario atendiendo las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
29. Formato consentimiento informado diligenciado y firmado. Formato PDF.	X		
30. Guía Cocinando en Familia diligenciada. Formato PDF.	X		
31. Un (1) video en archivo formato MP4 con una duración máxima de dos (2) minutos de cada hogar participante.	X		
Eje 5: Diversidad y Cultura	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en la planeación, articulación y desarrollo de un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional con la Subdirección Local para la Integración Social (SLIS) correspondiente.			
32. Acta de reunión y listado de participación, formato PDF.	X		
33. Soporte fotográfico geolocalizado	X		
Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento	**C**	**N/C**	**N/A**
Realizar acompañamiento y seguimiento bimestral al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar.			
34. Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel.	X		
Realizar acompañamiento y seguimiento final al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en la ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes.			
35. Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, formato Excel.	X		
36. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Actividades Transversales	**C**	**N/C**	**N/A**
Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá o el que haga sus veces, con los respectivos soportes.			
37. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
38. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF.	X		
39. Soportes de seguimiento realizado (formato visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, registro fotográfico, entre otros). Formato PDF.	X		
40. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7745. Formato PDF.	X		
Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá o el que haga sus veces, vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.			
41. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada, con Soportes de documentos actualizados. Revisión soportes físicos.	X		
42. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7745.	X		

Actividades Transversales	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Inclusión Social y el Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá o el que haga sus veces.			
43. Acta de reunión, Listado de asistencia. Formato PDF.	X		
Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Inclusión Social, dentro de los primeros dos (2) días hábiles de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.			
44. Soporte de envió del informe mensual de ejecución del Componente Inclusión Social vía correo electrónico dirigido al enlace del componente de Inclusion Social. Formato PDF.	X		

C. Observaciones Generales

Teniendo en cuenta la revisión del informe final de ejecución Componente Inclusión Social, se encuentra de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, se evidencia que el informe cuenta con los lineamientos establecidos por la SDIS, por lo tanto, se califica, CONFORME.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
INGREED VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ
Nombres y Apellidos

Firma
52827099
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Inclusión Social
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	MAYO 02 DE 2024 A NOVIEMBRE 23 DE 2024
Número Convenio / Vigencia	7351 - 2024
Nombre Asociado	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA
Fecha de Inicio Convenio	02/05/2024
Fecha de Finalización Convenio	23/11/2024

2. COMEDOR COMUNITARIO 113876-CCCP 08-011- SAUCEDAL

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	KENNEDY
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 34ª SUR # 89C-08
Teléfonos (Fijo – Móvil)	6017035272 - 3112159117
Correo Electrónico	C_7351-2024_Saucedal@outlook.com
Nombre Responsable del Servicio	PAOLA MARCELA GALLO VALERO
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	ANDREA CAROLINA RONDON HERRERA
Cobertura Diaria Contratada	200
Nº Participantes en Estado en Atención	200

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2.1. Compromisos Subcomponentes Suministro Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción de Prácticas Saludables de Alimentación, Nutrición y Actividad Física.

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento "Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS", teniendo en cuenta los documentos y formatos asociados a este	Durante la ejecución del convenio se aplicó el procedimiento "Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS", mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos: FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparación. (Si aplica)	Compromiso_01
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Durante la ejecución del convenio se implementaron las veinticuatro (24) minutas establecidas en el ciclo de menús mediante el plan de compras mensual y control de entradas y salidas de alimentos.	Compromiso_02
3. Realizar una encuesta de opinión con los beneficiarios del Comedor Comunitario mayores de 18 años, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de	Durante el inicio de la operación se realizaron 132 encuestas el día 09/05/2024 a los beneficiarios mayores de 18 años dando como resultado la no aceptación de menú vegetariano y se enviaron los	Compromiso_03

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
inicio del convenio, con el fin de establecer la necesidad de suministrar una preparación vegetariana de manera mensual. En caso de ser aceptada, suministrar el menú a los beneficiarios una vez al mes previa autorización de la Subdirección de Nutrición.	resultados obtenidos, vía correo electrónico, a la Subdirección de Nutrición SDIS el día 31/05/2024.	
4. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de los beneficiarios.	Durante la ejecución del convenio se publicaron las minutas patrón, el ciclo de menús y análisis nutricional para el personal manipulador en el área de preparación y el ciclo de menús y el menú del día en el área de servicio para los participantes.	. Compromiso_04
5. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento “Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS” con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario realizó a todo el personal manipulador de alimentos inducción de dos (2) horas, sobre la operación del servicio de alimentación por parte del profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario. Igualmente, ffortalecimiento técnico en el procedimiento “Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS” manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y	**Compromiso_05**

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo.	
6. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Durante el convenio no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, ya que este se finalizó operación del Comedor Comunitario en el mes de noviembre 2024.	No Aplica
7. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional convocada por la Subdirección de Nutrición el día 09/05/2024. La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas convocada por la Subdirección de Nutrición el día 20/05/2024.	Compromiso_07
8. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario realizó toma de datos antropométricos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico registrando los datos en el formato "*Información Nutricional de participantes del SIRBE".*	Compromiso_08

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	Adicionalmente se realizó toma de datos antropométricos a los beneficiarios nuevos de acuerdo con el FOR-PSS-161 "*Formato registro datos antropométricos".*	
9. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Durante la ejecución del convenio se registraron los datos de las medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE.	Compromiso_09
10. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, de acuerdo con la línea técnica establecida por la Subdirección de Nutrición.	La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud, de 76 casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 "*Formato Canalización a servicio de salud"*	**Compromiso_10**
11. Definir e implementar el Plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, que haya sido aprobado por la Subdirección de Nutrición.	La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario presentó el FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación en estilos de vida saludable en alimentación, nutrición y actividad física; junto con el FOR-PSS-297 Formato Cronograma capacitación estilos de vida saludable el día 01/06/2024. el cual se aprobó por la Subdirección de Nutrición el día 22/06/2024. De acuerdo a lo anterior se implementó el Plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física.	Compromiso_11

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
12. Registrar y presentar el reporte de digitación en el sistema SIRBE, de los procesos de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, conforme lo señalado en el anexo técnico.	Durante la ejecución del convenio se registró la información mensual de las actividades de estilos de vida saludable en el Sistema Misional SIRBE de acuerdo con el proceso realizado por la profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario.	Compromiso_12
13. Entregar informe cualitativo de la implementación del Plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física en el formato correspondiente, al finalizar el convenio.	Se entregó informe cualitativo en el Formato Reporte cualitativo (FOR-PSS-300) el día 13/11/2024 a la Subdirección de Nutrición.	Compromiso_13
14. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros dos (2) días hábiles de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión los informes mensuales de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS los días: 1. 04/06/2024 2. 02/07/2024 3. 01/08/2024 4. 02/09/2024 5. 01/10/2024 6. 02/11/2024 7. 23/11/2024	**Compromiso_14**

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes

2.2.2. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	Durante la ejecución del convenio se dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas.	Compromiso_01
2. Contar con el acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Durante la ejecución del convenio se presentó el concepto sanitario del Comedor Comunitario favorable de fecha 24/04/2023 según Acta No 108566 Durante la ejecución del convenio se presentó soporte de solicitud de visita a la entidad de salud N° 54910 con fecha 06/04/2024	Compromiso_02
3. Contar con los conceptos sanitarios favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, leche y derivados, productos a base de huevo y pulpas de fruta. Adicionalmente para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto	Durante la ejecución del convenio se presentaron los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo y las autorizaciones sanitarias de pollo y carne.	**Compromiso_03**

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
1500 de 2007, lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.		
4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Durante la ejecución del convenio se presentaron los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos e implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.	Compromiso_04
5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	Durante el convenio se realizaron las siguientes actividades en el Comedor Comunitario para garantizar las BPM; Se realizo seguimiento e inspección de infraestructura en limpieza y desinfección, elementos en desuso e inspección de plagas, también se realiza un seguimiento de que se realicen los debidos procesos de limpieza y desinfección de los alimentos que se van a preparar, como la conservación de las temperaturas adecuadas para garantizar la inocuidad de los alimentos, que se realicen bien los procesos y se haga uso adecuado de los implementos solicitados, como se realiza un adecuado proceso de recepción de materias primas.	Compromiso_05
6. Aplicar de manera permanente los controles de calidad necesarios para ofrecer a los beneficiarios alimentos inocuos.	Durante la ejecución del convenio se aplicó controles de calidad para garantizar la entrega de alimentos inocuos a través de los procesos de recepción de materia prima, preparación y	Compromiso_06

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	almacenamiento de alimentos mediante la implementación de los siguientes formatos: FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación	
7. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Durante la ejecución del convenio se dispuso de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje de acuerdo a lo descrito en el anexo técnico en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento.	**Compromiso_07**

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
8. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante la ejecución del convenio se presentó el Plan de Saneamiento de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario; igualmente se implementaron los programas a través de los siguientes formatos: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	**Compromiso_08**

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.	Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición el día 20/06/2024 Se realizó divulgación al talento humano el día 27/06/2024	Compromiso_09
10. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-047) o el formato que lo sustituya, y el reporte trimestral consolidado Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FORPSS-047) o el formato que lo sustituya, el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Durante la ejecución del convenio se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-047) y se realizó reporte trimestral a la es SDIS los días 2/07/2024 Y 03/10/2024.	Compromiso_10
11. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	Durante la ejecución del convenio el Comedor Comunitario contó con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Compromiso_11

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
12. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	Durante la ejecución del convenio se presentó el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario el cual cuenta con hojas de vida equipos, soportes de mantenimiento y se implementó el formato de verificación de básculas y grameras.	Compromiso_12
13. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se deberá realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Comedor Comunitario presentó el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización: 08/03/2024 Empresa quien realiza el lavado: FUMINSECT Concepto Sanitario empresa fecha y acta 28/11/2023 – SQ07C004270 Fecha de higienización: 07/09/2024 Empresa quien realiza el lavado: FUMINSECT Concepto Sanitario empresa fecha y acta 28/11/2023 – SQ07C004270	Compromiso_13
14. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Durante la ejecución del convenio se implementó el plan de capacitación continuo al personal manipulador de alimentos en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.	**Compromiso_14**
15. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el	Durante la ejecución del convenio se tomó las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y	Compromiso_15

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

<table>
<tr><th>Compromisos</th><th>Actividades</th><th>Soportes</th></tr>
<tr><td>Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.</td><td>conservadas durante setenta y dos (72) horas de acuerdo con el ciclo de menús establecido.</td><td></td></tr>
<tr><td>16. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.</td><td>Durante la ejecución del convenio se permitió la aplicación mensual de pruebas microbiológicas de materia prima, producto terminado, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo por parte del Laboratorio Biotrends contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social.</td><td>Compromiso_16</td></tr>
<tr><td>17. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS</td><td>Durante la ejecución del convenio se obtuvieron los siguientes resultados:
<table><tr><th>Mes</th><th>Conforme /No Conforme</th><th>Ítem de ensayo no conforme</th></tr><tr><td>Mayo</td><td>No Conforme</td><td>Frotis de manos</td></tr><tr><td>Junio</td><td>Conforme</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Julio</td><td>No Conforme</td><td>Jugo</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>Conforme</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td>Conforme</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>No Conforme</td><td>Agua potable</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>Conforme</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Compromiso_17</td></tr>
<tr><td>18. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas</td><td>Durante la ejecución del convenio se implementaron acciones correctivas para dar cumplimiento a las</td><td></td></tr>
</table>

Compromisos	Actividades	Soportes
microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	medidas contractuales generadas por los resultados microbiológicos no conformes de la siguiente manera: - Jornada de fortalecimiento entorno a la importancia y adecuado lavado de manos; 27/06/2024 - Jornada de fortalecimiento entorno a microbiología, limpieza y desinfección; 25/07/2024 - Jornada de fortalecimiento entorno a lavado de manos microbiología, limpieza y desinfección; 12/11/2024	Compromiso_18
19. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Durante la ejecución del convenio no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

2.3. REPORTE DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Comedor Comunitario	Nombre Actividad de Capacitación	Nombre Talento Humano	Nombre y Cargo Capacitador/a
19/11/2024	**SAUCEDAL**	**MINUTA PATRON – CICLOS DE MENU Y ANALISIS APORTE NUTRICIONAL**	**ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Comedor Comunitario	Nombre Actividad de Capacitación	Nombre Talento Humano	Nombre y Cargo Capacitador/a
19/11/2024	SAUCEDAL	ESTANDARIZACION DE UTENSILIOS	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
19/11/2024	SAUCEDAL	PLAN DE SANEAMIENTO BASICO	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
08/10/2024	SAUCEDAL	MINUTA PATRON – CICLOS DE MENU Y ANALISIS APORTE NUTRICIONAL	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
08/10/2024	SAUCEDAL	ESTANDARIZACION DE UTENSILIOS	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
18/10/2024	SAUCEDAL	PLAN DE SANEAMIENTO BASICO	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
18/10/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION DE MANUAL DE BUENAS PRACTICAS PARA LA PREVENCION DE PERDIDAS Y DESPERDICIO DE ALIMENTOS	ELOISA STEFAFANI PARRA	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
18/09/2024	SAUCEDAL	CONTAMINACION CRUZADA	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/09/2024	SAUCEDAL	MINUTA PATRON – CICLOS DE MENU Y ANALISIS APORTE NUTRICIONAL	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/09/2024	SAUCEDAL	ESTANDARIZACION DE UTENSILIOS	ELOISA STEFAFANI PARRA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Comedor Comunitario	Nombre Actividad de Capacitación	Nombre Talento Humano	Nombre y Cargo Capacitador/a
04/09/2024	SAUCEDAL	INDUCCION AL ANEXO TECNICO Y PROCEDIMIENTOS	ELOISA STEFAFANI PARRA	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/09/2024	SAUCEDAL	CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO DE MATERIA PRIMA	ELOISA STEFAFANI PARRA	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/09/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION PROCEDIMIENTO PLANIFICACION ALIMENTARIA Y SU IMPLEMENTACION	ELOISA STEFAFANI PARRA	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
06/08/2024	SAUCEDAL	INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS	LUZ ERMINDA TRIANA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
06/08/2024	SAUCEDAL	MANUAL DE LAS BUENAS PRACTICAS PARA LA PREVENCION DE DESPERDICIO Y PERDIDA DE ALIMENTOS	LUZ ERMINDA TRIANA – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
06/08/2024	SAUCEDAL	CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO DE MATERIA PRIMA	LUZ ERMINDA TRIANA	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
06/08/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION PROCEDIMIENTO PLANIFICACION ALIMENTARIA Y SU IMPLEMENTACION	LUZ ERMINDA TRIANA	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
05/08/2024	SAUCEDAL	INDUCCION AL ANEXO TECNICO Y PROCEDIMIENTOS	LUZ ERMINDA TRIANA	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
12/07/2024	SAUCEDAL	MINUTA PATRON – CICLOS DE MENU Y ANALISIS APORTE NUTRICIONAL	KATTY MARIA VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
12/07/2024	SAUCEDAL	ESTANDARIZACION DE UTENSILIOS	KATTY MARIA VILLAMIL	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
12/07/2024	SAUCEDAL	ETA'S	KATTY MARIA VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
12/07/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION PROTOCOLO LAVADO DE MANOS	KATTY MARIA VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
27/06/2024	SAUCEDAL	ESTANDARIZACION DE UTENSILIOS	KATTY MARIA VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Comedor Comunitario	Nombre Actividad de Capacitación	Nombre Talento Humano	Nombre y Cargo Capacitador/a
27/06/2024	SAUCEDAL	MANUAL DE LAS BUENAS PRACTICAS PARA LA PREVENCION DE DESPERDICIO Y PERDIDA DE ALIMENTOS	KATTY MARI A VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
27/06/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION PROTOCOLO LAVADO DE MANOS	KATTY MARIA VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
26/06/2024	SAUCEDAL	MINUTA PATRON – CICLOS DE MENU Y ANALISIS APORTE NUTRICIONAL	KATTY MARIA VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
26/06/2024	SAUCEDAL	MANIPILADOR DE ALIMENTOS – HIGENE PERSONAL	KATTY MARIA VILLAMIL – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
05/06/2024	SAUCEDAL	MINUTA PATRON – CICLOS DE MENU Y ANALISIS APORTE NUTRICIONAL	KATTY MARIA VILLAMIL	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
05/06/2024	SAUCEDAL	INDUCCION AL ANEXO TECNICO Y PROCEDIMIENTOS	KATTY MARIA VILLAMIL	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
05/06/2024	SAUCEDAL	CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO DE MATERIA PRIMA	KATTY MARIA VILLAMIL	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
05/06/2024	SAUCEDAL	ESTANDARIZACION DE UTENSILIOS	KATTY MARIA VILLAMIL	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
05/06/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION PROCEDIMIENTO PLANIFICACION ALIMENTARIA Y SU IMPLEMENTACION	KATTY MARIA VILLAMIL	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
28/05/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION PROCEDIMIENTO PLANIFICACION ALIMENTARIA Y SU IMPLEMENTACION	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	JHON SOTO/ RESPONSABLE DEL SERVICIO
27/05/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION PROTOCOLO LAVADO DE MANOS	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	JHON SOTO/ RESPONSABLE DEL SERVICIO
09/05/2024	SAUCEDAL	SOCIALIZACION DE PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y FORMATOS A APLICAR DURANTE LA EJECUCION DEL CONVENIO	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	JHON SOTO/ RESPONSABLE DEL SERVICIO
04/05/2024	SAUCEDAL	MINUTA PATRON – CICLOS DE MENU Y ANALISIS APORTE NUTRICIONAL	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Comedor Comunitario	Nombre Actividad de Capacitación	Nombre Talento Humano	Nombre y Cargo Capacitador/a
04/05/2024	SAUCEDAL	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/05/2024	SAUCEDAL	INDUCCION AL ANEXO TECNICO Y PROCEDIMIENTOS	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/05/2024	SAUCEDAL	CRITERIOS DE ACEPTACION Y RECHAZO DE MATERIA PRIMA	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/05/2024	SAUCEDAL	ESTANDARIZACION DE UTENSILIOS	YUDI ROJAS – DIANA GRANADOS – OMAIRA PETRO	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA

- Capacitación en: minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, inducción sobre la operación del servicio de alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

2.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Comedor Comunitario	Nombre Actividad	Nº Participantes
12/11/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	3
18/10/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	1
18/10/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES MASIVA	198
04/09/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	5
18/09/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES MASIVA	5
05/08/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	1

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Comedor Comunitario	Nombre Actividad	Nº Participantes
03/08/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	2
22/07/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	1
19/07/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	2
13/07/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	4
08/07/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	1
27/06/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	2
15/06/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	1
05/06/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO TOMA MASIVA	49
01/06/2024	SAUCEDAL	TOMA DE TALLA Y PESO PARTICIPANTES NUEVOS	2

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

2.5. REPORTE DE ACTIVIDADES EN ACCIONES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN (IEC) EN PROMOCIÓN DE HÁBITOS EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CON ÉNFASIS EN ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA.

Fecha Realización	Tipo de Actividad	Nombre de la Actividad	Nº Participantes	Nombre y Cargo de Profesional que realiza la actividad
08/10/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	VALORO Y CUIDO NUESTROS ALIMENTOS	60	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
08/10/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRASMITIBLES Y ACTIVIDAD FISICA	60	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/09/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	ALIMENTACION CONSCIENTE	60	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA
04/09/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	ACTIVIDAD FISICA : MOVIMIENTO CORPORAL	60	ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Tipo de Actividad	Nombre de la Actividad	Nº Participantes	Nombre y Cargo de Profesional que realiza la actividad
06/08/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA**	**68**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**
06/08/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**ACTIVIDAD FISICA**	**68**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**
06/08/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**VALORO Y CUIDO**	**74**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**
12/07/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**ALIMENTACION SALUDABLE Y SOSTENIBLE**	**65**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**
12/07/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**UN SHOT DE ENERGIA**	**65**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**
27/06/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**CELEBRANDO JUNTOS EL DIA DE LA TIERRA**	**58**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**
27/06/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**YOGA**	**58**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**
27/06/2024	Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física	**VALORO Y CUIDO LOS ALIMENTOS**	**58**	**ANDREA RONDON/ NUTRICIONISTA**

- Tipo de Actividad: 1. Acción IEC alimentación y nutrición y Actividad física

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

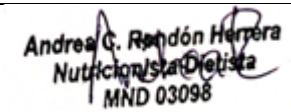
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.6. REPORTE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
7351-2024_RQ01_MIC	Agosto 2024	S2024131979

.

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**PAOLA MARCELA GALLO VALERO**
Firma Nutricionista Dietista	
Nombre Nutricionista Dietista	**ANDREA CAROLINA RONDON HERRERA**
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	**JOHANA SHIRLEY GOMEZ**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2024	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA 1 de 5

Fecha Revisión: 06 12 2024 Periodo Informe: Desde 02 05 2024 Hasta 23 11 2024

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: **7351-2024** Nombre Asociado: **CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA**

Nombre Comedor Comunitario : **113876-CCCP 08-011- SAUCEDAL**

Fecha Inicio Operación: **02/05/2024** Fecha Final Operación: **23/11/2024**

Responsable Servicio : **PAOLA MARCELA GALLO**

B. Lista de Chequeo

CONTENIDO INFORME MENSUAL	C/NC	OBSERVACIÓN
1. Identificación general	C	No aplica
2. Nombre Comedor Comunitario	C	No aplica
2.1 Información Unidad Operativa	C	No aplica
2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
2.2.1 Compromisos Subcomponentes Suministro Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Prácticas Saludables de Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	C	No aplica
2.2.2. Compromisos Subcomponente Salubridad	C	No aplica
2.3. Reporte de capacitaciones realizadas en el mes al talento humano del comedor comunitario	C	No aplica
2.4. Reporte de actividades de vigilancia nutricional	C	No aplica
2.5. Reporte de actividades en acciones de información, educación y comunicación (IEC) en promoción de prácticas saludables en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	C	No aplica
2.6. Reporte respuestas a Requerimientos.	C	No aplica

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos Subcomponentes Suministro Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Prácticas Saludables de Alimentación, Nutrición y Actividad Física

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. **Pre_Ali_2024** FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparación (Cuando Aplique). **Aut_Prep_2024**	Compromiso_1	C		No aplica
2	FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados. **Pla_Com_Men_2024** FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados. **EyS_Ali_2024**	Compromiso_2	C		No aplica
3	**Un (1) archivo PDF que incluya:** • Resultados de encuesta • Encuestas diligenciadas • Correo de envío a Subdirección de Nutrición SDIS. **Encuesta_Vegetariana**	Compromiso_3	C		No aplica
4	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** •Soporte fotográfico de minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional al personal manipulador. •Soporte fotográfico ciclo de menús y menú del día a participantes **Dis_Men_2024**	Compromiso_4	C		No aplica
5	**Cada archivo PDF debe incluir:** • Acta • Formato asistencia FOR-PSS-296 • Registro fotográfico (geolocalización) • Material de apoyo utilizado para la capacitación **1. Inducción_2024** **2. Pro_Planificación_2024** **3. Minuta Patrón 2024** **4. Estandarización_2024** **5. Recepción_Criterios_2024**	Compromiso_5	C		No aplica

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
6	Evidencias fotográficas del menú especial suministrado a los participantes los días 24 y 31 de diciembre 2024 con fecha y hora, de acuerdo a lo establecido por la Subdirección de Nutrición. **Menú_ Especial**	Compromiso_6		NA	No aplica
7	**Cada archivo PDF debe incluir:** • Acta • Listado de asistencia. **Asistencia_Sensibilización_Noviembre 2024** **Asistencia_Medidas _Antropométricas**	Compromiso_7	C		No aplica
8	Cronograma trimestral y correo de envió a Subdirección de Nutrición. **Cro_Dat_Antr** Formato Información Nutricional de participantes del SIRBE y registro fotográfico. **Dat_Ant** FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos (Para participantes nuevos) y registro fotográfico. **Reg_Dat_Ant**	Compromiso_8	C		No aplica
9	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** Capturas de pantalla en las que se evidencie los datos de los participantes en SIRBE. **Ant_SIRBE**	Compromiso_9	C		No aplica
10	**Un (1) solo PDF:** FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud. **Can_Sal** **Un (1) solo PDF :** Acta de socialización, registro fotográfico y listado de asistencia. **Soc_Par**	Compromiso_10	C		No aplica
11	**Un (1) solo PDF que incluya:** Formato de construcción, cronograma y correo electrónico de aprobación remitido por la Subdirección de Nutrición. **Pla_Apr_IEC** FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física. FOR-PSS-297 Formato Cronograma capacitación estilos de vida saludable. **Un (1) solo archivo PDF que incluya:** Acta, planilla de asistencia y registro fotográfico con geolocalización. **Imp_IEC_2024**	Compromiso_11	C		No aplica
12	**Un (1) solo archivo PDF**: Capturas de pantalla donde se evidencie el registro de la información de las actividades en SIRBE. **IEC_SIRBE**	Compromiso_12	C		No aplica
13	**Un (1) solo archivo PDF que incluya**: Formato Reporte cualitativo (FOR-PSS-300) y correo de envío. **Informe_Cualitativo**	Compromiso_13		**NA**	No aplica
14	Correo de envío en pdf. **Informe_Mensual_ANS_Noviembre_2024**	Compromiso_14	C		No aplica

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos **Rec_Ali_2024**	Compromiso_1	C		No aplica
2	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita. **Concepto_Sanitario**	Compromiso_2	C		No aplica
3	**Un (1) solo archivo PDF** de los conceptos sanitarios vigentes de los proveedores en el siguiente orden: •Pollo (CS y Autorización Sanitaria) •Carnes (CS y Autorización Sanitaria •Lácteos (CS) •Abarrotes (CS) •Pulpa de Frutas (CS) **CS_Proveedores**	Compromiso_3	C		No aplica
4	**Un (1) solo archivo PDF** de los conceptos sanitarios vigentes de transporte en el siguiente orden: •Pollo •Carnes •Lácteos •Abarrotes •Pulpa de Frutas FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos. **Tra_Ali_2024**	Compromiso_4	C		No aplica
5	FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual. **Aco_Ser_2024**	Compromiso_5	C		No aplica
6	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. **Rec_Ali_2024** FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. **Pre_Ali_2024** FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. **Tem_Ref_2024** FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación **Tem_Con_2024**	Compromiso_6	C		No aplica
7	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento. **Fot_Equ**	Compromiso_7	C		No aplica
8	Documento plan de saneamiento actualizado. **Plan_Saneamiento** **Imp_Pla_2024** Un (1) solo archivo PDF con los formatos diligenciados en el siguiente orden: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Compromiso_8	C		No aplica
9	**Un solo archivo en PDF**: Acta y listado de asistencia **Asistencia_Socialización_Desperdicios** **Un solo archivo en PDF:** Acta, planilla de asistencia, registro fotográfico (Geolocalización). **Divulgación_Talento_Humano**	Compromiso_9	C		No aplica
10	Formato FOR-GA-047 Formato, registro, medición y control de descomide. Correo o soporte de envío reporte trimestral. **Registro_Control_Desperdicios y Reporte_Trimestral**	Compromiso_10	C		No aplica
11	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita. **Concepto_Sanitario**	Compromiso_11	C		No aplica

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
12	**Un solo PDF que incluya**: Cronograma Hojas de vida equipos Soportes mantenimientos que se hayan realizado en el mes del informe Formato Verificación básculas y grameras **Plan_Mantenimiento**	Compromiso_12	C		No aplica
13	**Un solo PDF que incluya**: Soporte Lavado tanque Concepto Sanitario empresa Ficha técnica de productos utilizados **Certificación_Tanque**	Compromiso_13	C		No aplica
14	**Un solo PDF que incluya** el plan de capacitación continuo y permanente para el talento humano manipulador de alimentos del Comedor Comunitario y su respectivo cronograma. **Plan_Capacitación** **Un solo PDF que incluya acta, material de apoyo,** registro fotográfico (Geolocalización) y listado de asistencia de la actividad realizada al personal (relacionada con la resolución 2674/2013). **Cap_Personal_2024** **Un solo PDF que incluya acta, registro** fotográfico(Geolocalización) y listado de asistencia de la actividad de socialización realizada con el personal y los participantes. **Soc_Lav_2024**	Compromiso_14	C		No aplica
15	Registro fotográfico toma de muestras (una por semana) que indique fecha y hora **Preparaciones_2024**	Compromiso_15	C		No aplica
16	Formato toma de muestras entregado por el laboratorio **Tom_Mic_2024**	Compromiso_16	C		No aplica
17	PDF Resultados microbiológicos (cuando sean recibidos) **Res_Mic_2024**	Compromiso_17	C		No aplica
18	PDF respuestas a observaciones o requerimientos (en caso de que aplique) **Acc_Mic_2024**	Compromiso_18	C		No aplica
19	PDF Formato toma de muestras (cuando aplique) **Act_Mic_ETA**	Compromiso_19		**NA**	No aplica

C.

Observaciones Generales
Una vez realizados los ajustes realizados y enviados por parte del Asociado el día 06/12/2024 se da concepto Conforme

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Asociado
CECILIA PÉREZ GALVIS
Nombre y Apellido

Firma
23.351.482
Cédula de Ciudadania
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO 02 MAYO 2024 A 23 DE NOVIEMBRE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	02/05/2024 -23/11/2024
Número Convenio / Vigencia	7351 - 2024
Nombre Asociado	Corporación para el Desarrollo Social y Comunitario la Siembra
Fecha de Inicio Convenio	2/05/2024
Fecha de Finalización Convenio	23/11/2024

2. COMEDOR COMUNITARIO 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Kennedy
Dirección Comedor Comunitario	Carrera 34ª sur N° 89 C- 08
Teléfonos (Fijo – Móvil)	7015272 - 3112159117
Correo Electrónico	C_7351-2024_Saucedal@outlook.com
Nombre Profesional Social	Karen Jineth Camacho López
Cobertura Diaria Contratada	200
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	200

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO 02 MAYO 2024 A 23 DE NOVIEMBRE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del programa Gestión Integral de Residuos conforme lo establece el PIGA de la SDIS. Se realizaron las capacitaciones al 100% del talento humano de la unidad operativa durante la ejecución del convenio de los siguientes lineamientos ambientales: • Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS) • Instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos • Política Cero Papel. • Política Cero Residuos • Plan Institucional de Gestión Ambiental • Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos • Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD • Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS • Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos de la Entidad A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron y actividades que se desarrollaron durante la ejecución del convenio en la unidad operativa.	Compromiso_01

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO 02 MAYO 2024 A 23 DE NOVIEMBRE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	Residuos sólidos aprovechables: • Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos-RRIRS correspondiente a la fase III • Certificados de entrega de material aprovechable de la organización de recuperadores de todos los meses de ejecución del convenio. • Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 • Reportes trimestrales de residuos • Formato de Acuerdo de corresponsabilidad vigente. • Acta anticorrupción suscrita como seguimiento a cláusulas de cumplimiento del acuerdo de corresponsabilidad vigente. • Autoevaluación del plan institucional de gestión ambiental Vertimientos: • Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU • Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 de cada entrega realizada. • Fichas técnicas de productos de aseo	
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Implementación de Prácticas Sostenibles conforme, lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del programa de Prácticas Sostenibles conforme lo establece el PIGA de la SDIS. Se realizaron las capacitaciones al 100% del talento humano de la unidad operativa durante la ejecución	Compromiso 02

Compromisos	Actividades	Soportes
	del convenio de los siguientes lineamientos ambientales: • Política Ambiental de la Entidad • Matriz de Riesgos Ambientales • Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales • Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS • Normograma ambiental • Instructivo disposición publicidad exterior visual • Política cero emisiones A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron y actividades que se desarrollaron durante la ejecución del convenio en la unidad operativa. • Formato del/los responsables Ambientales de la Unidad Operativa • Matriz de Riesgos Ambientales • Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales • Normograma Ambiental • Autoevaluación de aspectos e impactos ambientales • Imagen de la Socialización de la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible de mayo 2024 a noviembre 2024 • Certificado de participación emitido por la SDIS de mayo 2024 a Noviembre 2024 Emisiones: • Reporte de huella de carbono	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO 02 MAYO 2024 A 23 DE NOVIEMBRE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se implementó los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS. Se realizó la capacitación del lineamiento ambiental sobre Consumo Sostenible al 100% del talento humano de la unidad operativa durante la ejecución del convenio.	Compromiso_03
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del programa de Uso Eficiente de Agua conforme lo establece el PIGA de la SDIS. Se realizaron las capacitaciones al 100% del talento humano de la unidad operativa durante la ejecución del convenio de los siguientes lineamientos ambientales: • Programa Uso Eficiente del Agua y política Cero Desperdicio de Agua de la SDIS • Instructivo para la identificación de fugas ocultas A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron y actividades que se desarrollaron	Compromiso_04

Compromisos	Actividades	Soportes
	durante la ejecución del convenio en la unidad operativa: • Carta justificación / Copia de Factura del Servicio de Agua y pantallazo del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de mayo 2024 a noviembre 2024. • Registro fotográfico de reutilización de agua • Reporte instalación-sustitución sistemas ahorradores de agua, identificando los cambios generados en dichos sistemas	
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del programa de Uso Eficiente de Energía conforme lo establece el PIGA de la SDIS. Se realizaron las capacitaciones al 100% del talento humano de la unidad operativa durante la ejecución del convenio de los siguientes lineamientos ambientales: • Programa Uso Eficiente de la Energía y la Política Cero desperdicios de Energía de la SDIS • Instructivo para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron y actividades que se desarrollaron durante la ejecución del convenio en la unidad operativa:	Compromiso_05

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Copia de Factura del Servicio de Gas y Energía y pantallazo del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de mayo 2024 a noviembre 2024. • Reporte instalación-sustitución sistemas ahorradores de energía, identificando los cambios generados en dichos sistemas	
6. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	Realicé el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5 y 7 de las actividades ejecutadas desde la fecha 02/05/2024 hasta el 23/11/2024.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5 y 7.
7. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Se participó en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales de la siguiente manera: II trimestre 2024: • Taller de residuos hospitalarios • Tapitas por patitas • RAEES • Plásticos de un solo uso • Participación en el día 5 de la semana ambiental III trimestre 2024: • Cuidado de lo publico	Compromiso_07

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Cambio climático • Dia de la agricultura urbana • Participación en la semana de la bicicleta día 1 y 3 IV trimestre 2024: • Recolección de AVU de los participantes de la Unidad operativa • Residuos especiales, atmosféricos y vertimientos • Reducción del uso de plásticos	
8. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Participé en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo: • Capacitación y fortalecimiento de la implementación del Componente Ambiental convocado por parte del equipo de Gestión Ambiental de la DNA. • Fortalecimiento técnico de la realización de los informes de los meses de mayo a Noviembre realizada por parte del Enlace del componente Ambiental del equipo de Apoyo a la Supervisión de la Subdirección de Nutrición. • Socialización del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos • Mesas de trabajo por localidades por parte del equipo de seguimiento ambiental de la DNA de los meses de agosto a noviembre.	Compromiso 08

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO 02 MAYO 2024 A 23 DE NOVIEMBRE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros dos (2) días hábiles de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Presenté los informes mensuales de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS durante la ejecución del convenio.	Compromiso 09

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	Cantidad Talento Humano
21/06/2024 **12/09/2024** **25/10/2024**	1. Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS)	**6** **1** **1**
27/06/2024 **12/09/2024** **25/10/2024**	2. Política Cero Papel	**6** **1** **1**
28/06/2024 **12/09/2024** **25/10/2024**	3. Política Cero Residuos	**6** **1** **1**
06/06/2024 **13/09/2024** **25/10/2024**	4. Instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos	**6** **1** **1**
22/06/2024 **13/09/2024** **26/10/2024**	5. Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos	**6** **1** **1**
27/06/2024 **13/09/2024** **26/10/2024**	6. Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD	**6** **1** **1**
15/06/2024 **14/09/2024**	7. Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS	**6** **1**

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO 02 MAYO 2024 A 23 DE NOVIEMBRE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	Cantidad Talento Humano
26/10/2024		**1**
07/06/2024 **14/09/2024** **31/10/2024.**	8. Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos de la Entidad	**6** **1** **1**
17/06/2024 **14/09/2024** **25/10/2024**	9. Plan institucional de Gestión Ambiental - PIGA	**6** **1** **1**
20/06/2024 **16/09/2024** **28/10/2024**	10. Normograma	**6** **1** **1**
24/06/2024 **16/09/2024** **26/10/2024**	11. Política Ambiental de la Entidad	**6** **1** **1**
19/06/2024 **16/09/2024** **26/10/2024**	12. Matriz de Riesgos Ambientales	**6** **1** **1**
13/06/2024 **17/09/2024**	13. Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	**6** **1** **1**
22/06/2024 **17/09/2024** **28/10/2024**	14. Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS	**6** **1** **1**
28/06/2024 **18/09/2024** **28/10/2024**	15. Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV	**6** **1** **1**
12/06/2024 **19/09/2024** **28/10/2024**	16. Política Cero Emisiones	**6** **1** **1**
29/06/2024 **19/09/2024** **29/10/2024**	17. Consumo Sostenible	**6** **1** **1**
25/06/2024 **19/09/2024** **29/10/2024**	18. Programa Uso Eficiente del Agua y política Cero Desperdicio de Agua de la SDIS	**6** **1** **1**
29/06/2024 **20/09/2024** **29/10/2024**	19. Instructivo para la identificación de fugas ocultas	**6** **1** **1**

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO 02 MAYO 2024 A 23 DE NOVIEMBRE 2024

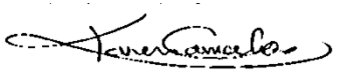
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	Cantidad Talento Humano
25/06/2024 **20/09/2024** **30/10/2024**	20. Programa Uso Eficiente de la Energía y la Política Cero desperdicios de Energía de la SDIS	**6** **1** **1**
18/06/2024 **20/09/2024** **29/10/2024**	21. Instructivo para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados	**6** **1** **1**

2.4 REPORTE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta por parte del Asociado	N° Radicado SDIS
N/A	**N/A**	**N/A**

Firma Profesional Social	
Nombre Profesional Social	**Karen Jineth Camacho López**
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	**Johanna Shirley Gómez Gutiérrez**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL** **CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 3

Fecha Aprobado 17 12 2024 Período Informe Desde 2 5 2024 Hasta 23 11 2024

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 7351-2024 Nombre Asociado: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario: 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL

Fecha Inicio Operación: 2/05/2024 Fecha Final Operación: 23/11/2024

Nombre Profesional Social: KAREN JINETH CAMACHO LOPEZ

B. Lista de Chequeo

Descripción	**Presenta**		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1. Programa de Gestión Integral de Residuos	**C**	**N/C**	**N/A**
Residuos Sólidos Aprovechables			
4.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de capacitación “Plan Institucional de Gestión Ambiental".	X		
5.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de capacitación “Plan de acción para el aprovechamiento eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).	X		
6.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de capacitación Política Cero Residuos,	X		
7.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de capacitación Política Cero Papel.	X		
8. Acta/s de reunión y planilla de asistencia de capacitación “Aprovechamiento de residuos orgánicos”.	X		
9. Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos-RRIRS correspondiente a la fase III.	X		
10. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad vigente firmado por localidad.	X		
11. Certificados de entrega de material aprovechable de la organización de recuperadores.	X		
12.Formatos Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009 y FOR-GA-010 unificados	X		
13. Capturas de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables unificados.	X		
14. Formato Acta anticorrupción con la organización de recuperadores o recuperador de oficio designado en el Acuerdo de Corresponsabilidad de la localidad.	X		
15.Captura de pantalla diligenciamiento autoevaluación “Plan Institucional de Gestión Ambiental".	X		
Residuos Peligrosos			
16.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del “Plan de Gestión de Residuos Peligrosos”	X		
17.Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte de Residuos Peligrosos en caso que aplique.	X		
Residuos Especiales			
18.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del “Instructivo de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición.	X		
19.Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique,			X
Vertimientos			
20.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del “Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas”.	X		
21.Acta de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del “Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos".	X		
22.Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.	X		
23.Formatos Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 unificado de las entregas realizadas durante la ejecucion del convenio.	X		
24.Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 de toda la ejecucion del convenio. (en caso que aplique).			X
25.Fichas técnicas u hojas de seguridad de todos los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasante, hipoclorito y amonio cuaternario utilizados durante la ejecucion del convenio unificadas.	X		

Descripción	Presenta		
Compromiso 2. Programa Implementación de Prácticas Sostenibles	**C**	**N/C**	**N/A**
26.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación de la Política Ambiental de la entidad.	X		
27.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación de Matriz de riesgos ambientales.	X		
28.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación de Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS.	X		
29.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del Normograma Ambiental.	X		
30.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	X		
31. Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	X		
32.Formato/os de Responsable Ambiental por Unidad Operativa.	X		
33.Matriz de Riesgos Ambientales	X		
34.Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	X		
35.Normograma Ambiental	X		
36.Imagenes de la Socialización de la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible de cada mes de ejecucion del convenio.	X		
37. Certificados de participación emitido por la SDIS de cada mes de ejecucion del convenio.	X		
38. Captura de pantalla del diligenciamiento del formulario de autoevaluacion de matriz de aspectos e impactos ambientales	X		
Emisiones			
39.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación de la Política Cero Emisiones.	X		
40.Capturas de pantalla del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono.	X		
Compromiso 3. Programa de Consumo Sostenible	**C**	**N/C**	**N/A**
41.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del programa de consumo sostenible.	X		
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Agua	**C**	**N/C**	**N/A**
42.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua.	X		
43.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del Instructivo para la implementación de Fugas Ocultas.	X		
44. Copia de las facturas del servicio del agua unificadas en un solo archivo de toda la ejecucion del convenio, o carta aclaratoria según aplique.	X		
45.Capturas de pantalla del diligenciamiento del formulario de Bitacora de consumos de agua unificadas en un solo archivo de toda la ejecucion del convenio.	X		
46.Registro fotográfico de reutilización de agua	X		
47.Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua.	X		
Compromiso 5. Programa Uso eficiente de Energía	**C**	**N/C**	**N/A**
48.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación Programa Uso Eficiente de la Energía y la Política Cero Desperdicio de Energía.	X		
49.Acta/s de reunión y planilla de asistencia de la divulgación del instructivo para la identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan encendidos y desconectados.	X		
50. Copia de las facturas del servicio de gas y luz unificadas en un solo archivo de toda la ejecucion del convenio.	X		
51.Capturas de pantalla del diligenciamiento del formulario de Bitacora de consumos de agua unificadas en un solo archivo de toda la ejecucion del convenio.	X		
52.Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía.	X		
Compromiso 6. Implementación Componente Ambiental	**C**	**N/C**	**N/A**
53. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		

Descripción	Presenta		
Compromiso 7. Campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales	**C**	**N/C**	**N/A**
54. Soportes de la realización y participación en las campañas, actividades ludicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales realizadas durante todo el periodo de ejecucion del convenio.	X		
Compromiso 8. Espacios de fortalecimiento convocados por la SDIS .	**C**	**N/C**	**N/A**
55. Participacion en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	X		
Compromiso 9. Informe mensual de ejecución	**C**	**N/C**	**N/A**
56 Presentación a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		

C. Observaciones Generales

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme X **No Confor** _____

E. Firma

Supervisión
Angela Maria Lopez Torres
Nombres y Apellidos
Angela Maria Lopez Torres
Firma
1.016.034.644
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Ambiental
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	**MAYO 02 DE 2024 A 23 NOVIEMBRE DE 2024**
Número Convenio / Vigencia	7351/2024
Nombre Asociado	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA
Fecha de Inicio Convenio	02/05/2024
Fecha de Finalización Convenio	23/11/2024

2. COMEDOR COMUNITARIO 113876-CCCP08-011 - SAUCEDAL

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	KENNEDY
Dirección Comedor Comunitario	CL. 34 A SUR # 89C-08
Teléfonos (Fijo – Móvil)	6017035272-3112159117
Correo Electrónico	C_7351-2024_Saucedal@outlook.com
Nombre Responsable del Servicio	PAOLA MARCELA GALLO VALERO
Cobertura Diaria Contratada	200
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	200

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Se suscribió el convenio de asociación 7351-2024 a través de la plataforma transaccional SECOP II el 22/04/2024 y suscribió la correspondiente acta de inicio el 02/05/2024.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación. En caso de requerirse reemplazos, se deberá cumplir con el mismo procedimiento.	Durante la ejecución del convenio se remitió la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, vía correo electrónico para la revisión y aprobación de la supervisión.	Compromiso 02
3. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.	Durante la ejecución del convenio se contrató el talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación 7351-2024, de acuerdo con lo indicado para la operación del Comedor Comunitario 113876-CCCP08-011-Saucedal, de la siguiente manera: Contratos Talento Humano Cierre ▪ Responsable del servicio: Paola Marcela Gallo Valero	Con_TH_Cierre Con_TH_Retirado

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
	▪ Profesional social: Karen Jineth Camacho Lopez ▪ Profesional nutricionista: Andrea Carolina Rondon Herrera ▪ Manipulador/a de alimentos 1: Diana Yaneth Granados Gaitán ▪ Manipulador/a de alimentos 2: Omaira Marcelina Petro Ramos ▪ Manipulador/a de alimentos 3: Eloísa Stefani Torres Parra Auxiliar administrativo: Jhon Manuel Cárdenas Cespedes Contratos Talento Humano Retirado ▪ Responsable del servicio: Jhon Edinson Soto Quintero ▪ Manipulador/a de alimentos 1: Yudy Rojas Mayorga ▪ Manipulador/a de alimentos 2: Katty María Villamil Ramírez ▪ Manipulador/a de alimentos 3: Luz Herminda Triana Rueda	
4. Reemplazar al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no preste sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes	Durante la ejecución del convenio se reemplazó al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no prestó sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, de la siguiente manera:	Compromiso 04

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Mayo - 2024 ▪ Manipulador/a de alimentos: Katty Maria Villamil Ramírez Julio - 2024 ▪ Manipulador/a de alimentos: Nelson David Benítez Caicedo Agosto - 2024 ▪ Manipulador/a de alimentos: Luz Herminda Triana Rueda Septiembre - 2024 ▪ Manipulador/a de alimentos: Eloisa Stefani Torres Parra Octubre – 2024 • Profesional Social: Karen Jineth Camacho Lopez ▪ Responsable del servicio: Paola Marcela Gallo Valero	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
5. Proveer en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del convenio por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Durante la ejecución del convenio se proporcionó el 5 % del personal requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Compromiso 05
6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	Durante la ejecución del convenio se vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio 50%, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.	Compromiso 06
7. Gestionar ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Se gestionó ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL SURA, la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Ges_ARL.pdf
8. Garantizar que el equipo de cómputo cumpla con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Durante la ejecución del convenio se garantizaron todos los implementos y equipos de cómputo necesarios estipulados en el anexo técnico	Equi_Comp_1.pdf Equi_Comp_2.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Durante la ejecución del convenio se realizaron mantenimientos de equipos de cómputo en los siguientes periodos: 24 de junio 2024 24 de agosto 2024 22 de octubre 2024	Compromiso 09
10. Garantizar que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Durante la ejecución del convenio se garantizó la conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Compromiso 10
11. Realizar registro de asistencia diaria de los participantes del Comedor Comunitario en el aplicativo web RAD – Registro de Asistencia Diaria a Comedores, de conformidad con lo establecido en el Manual de Usuario Funcional Coordinador (Código: MNL-SMT-007) de la SDIS y en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido	Durante la ejecución del convenio se adelantó el registro diario de asistencia “RAD” de participantes de los Comedores Comunitarios en el sistema de información dispuesto por la SDIS.	**Rep_Rad_Con_7351_2024.pdf.pdf**
12. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Durante la ejecución del convenio se dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención	7351-2024_Buz_Sug.pdf.pdf

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
	a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	
13. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Durante la ejecución del convenio, La Corporación para el desarrollo social y comunitario La Siembra, no recaudó donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario 113876-CCCP08-011-Saucedal, dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Compromiso 13
14. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario	Durante la ejecución del convenio no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario 113876-CCCP08-011-Saucedal no se recibieron visitas por parte de entes de control.	Durante la ejecución del convenio no se requirió la presentación de soportes, dado que en el Comedor Comunitario 113876-CCCP08-011-Saucedal no se recibieron visitas por parte de entes de control.
15. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	Durante la ejecución del convenio, la Corporación para el desarrollo social y comunitario La Siembra adelantó en las instalaciones del Comedor Comunitario 113876-CCCP08-011-Saucedal las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, el desarrollo de procesos de inclusión social, vigilancia nutricional y promoción en estilos de vida saludable, de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación 7351-2024.	Compromiso 15

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
16. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Durante la ejecución del convenio no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	Durante la ejecución del convenio no se requirió la presentación de soportes, dado que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
17. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Deberán asistir al empalme el responsable del servicio y profesional social.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La Siembra participó en el empalme de inicio del convenio de asociación 7351-2024 y de inicio de operación del Comedor Comunitario 113876-CCCP08-011-Saucedal, llevado a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social Kennedy 10/05/2024. Así mismo, participó en el empalme de finalización del convenio, realizado el 23/11/2024.	7351-2024 Actas_Empalme_Inicio_Fin.pdf
18. Cumplir con los factores de selección ofertados dentro del proceso competitivo, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La Siembra, en el marco del proceso competitivo, ofertó como criterios de calificación de la propuesta presentada, los siguientes factores de selección:	Compromiso 18

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
	▪ Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de agricultura urbana. ▪ Operarias contratadas residentes en la localidad de ubicación del Comedor Comunitario. ▪ Porcentaje adicional en compras públicas locales de alimentos.	
19. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Subcomponente Administrativo, dentro de los primeros dos (2) días hábiles de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La Siembra remitió a la supervisión, vía correo electrónico, los informes mensuales de ejecución del convenio de asociación 7351-2024.	Compromiso 19
20. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La Siembra remitió a la supervisión, vía correo electrónico, el informe final de ejecución del convenio de asociación 7351-2024.	7351-2024 Remision_Inf_Fin_Eje.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
21. Elaborar un Plan de Emergencias y Contingencias para el Comedor Comunitario	Se elaboró e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS; el cual fue socializado al talento humano el 29/05/2024 Se diligenció el formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo, conforme al formato establecido por la SDIS. Se remitió copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico el 11/05/2024 Se reportó el proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad, el día 11/05/2024.	Compromiso 21
22. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Durante la ejecución del convenio se presentó el Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios del Comedor Comunitario, con fecha de expedición del 10/04/2024, por parte de la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos.	**7351-2024_Con_Tec_UAECOB.pdf**

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

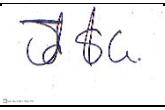
Compromisos	Actividades	Soportes
23. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Se cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud; ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	Compromiso 23
24. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario y evacuación.	Durante la ejecución del convenio se dio cumplimiento a las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, evacuación y seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario; de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio. Se participó en la actividad de capacitación ofrecida por la UAECOB, en teoría del fuego, manejo de extintores y seguridad humana; llevada a cabo el 10/10/2023, 10/10/2023, 10/10/2023, 10/06/2023, 30/10/2023, 10/08/2023, 06/12/2023. Se realizó simulacro de evacuación con el talento humano y las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, el día 04/10/2023. Se cuento con dos (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, ubicados en puntos estratégicos del Comedor Comunitario.	Compromiso 24

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
	Se construyó e implementó una ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario, que contiene la información mínima requerida en el anexo técnico del servicio.	
25. Implementar medidas necesarias para que la operación del Comedor Comunitario no genere aglomeraciones.	Durante la ejecución del convenio se generó como medida para evitar las aglomeraciones, la asignación de turnos a los beneficiarios del servicio para el consumo de alimentos en el Comedor Comunitario.	Compromiso 25

2.3. REPORTE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**PAOLA MARCELA GALLO VALERO**
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	**JOHANA SHIRLEY GOMEZ**

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE ADMINISTRATIVO** **CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024**	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA: 1 de 3

Fecha Revisión: 3 / 12 / 2024 Periodo Informe: Desde 2 / 5 / 2024 Hasta 23 / 11 / 2024

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 7351-2024 Nombre Asociado: Corporación para el Desarrollo Social y Comunitario La Siembra

Nombre Comedor Comunitario : 113876-CCCP 08-011 Saucedal

Fecha Inicio Operación: 2/05/2024 Fecha Final Operación: 23/11/2024

Responsable Servicio : Paola Marcela Gallo Valero

B. Lista de Chequeo

REVISIÓN INFORME	C/NC	OBSERVACIÓN
1. Identificación general.	C	

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS

Soportes Compromisos Administrativos.

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	**Debe registrar el siguiente texto.** *"El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II".*	**Debe registrar el siguiente texto. "***El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II* **".**	C		
2	Formato Relación talento humano (Archivo Excel).	**Nombre del archivo: Compromiso 2** Debe contener los siguientes soportes: Rel_Tal_Hum_xxxx_2024 Rel_Tal_Hum_XXXX-2024.xlsx	C		
	Correo electrónico remitido a SDIS presentando documentos del talento humano mínimo requerido (Archivo PDF).	Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf	C		
	Oficio de aval de talento humano mínimo requerido, remitido por supervisión SDIS (Archivo PDF).	Aval_Tal_Hum_Inicial.pdf	C		
	Hojas de vida del personal vinculado inicial	Hv_Tal_Hum_Inicial	C		
3	Contratos de talento humano de cada perfil, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Un archivo PDF para cada contrato).	Contratos TH Cierre "Vinculo Carpeta" Con_TH_Cierre Contratos TH Retirado "Vinculo Carpeta" Con_TH_Retirado	C		
4	Documentos de reemplazo del talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no preste sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**Nombre archivo: Compromiso 4** En esta carpeta debe contener subcarpetas de los meses que se presentaron los remplazos de recurso humano y en la carpeta debe contener, Un archivo renombrado asi: Tal_Hum_Ree, corresponde al Correo electrónico remitido a SDIS presentando documentos del talento humano de reemplazo Nombre archivo: Aval_Tal_Hum_Reem Oficio de aval de talento humano de reemplazo, remitido por supervisión SDIS (Archivo PDF). Si el reemplazo corresponde a cambio del talento humano de manera permanente, incluir los siguientes soportes: Nombre archivo: Con_Res_ser_Pepito_Perez Contrato de persona de reemplazo. Utilizar la misma codificación que se presenta en el compromiso 2. Nombre archivo: Afi_SGSS_Man_Ali-3 Certificado de afiliación a seguridad social y ARL (Un solo archivo PDF).	C		
5	Documentos donde se provee en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del convenio por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	**Nombre archivo: Compromiso 5** Debe contener archivos en PDF que incluya los contratos del talento humano vinculado para la ejecución del convenio y documentos soporte en los que se evidencie que cumplen con las condiciones establecidas en el Decreto 1860 de 2021, renombrados asi: Dec_1860-2021_Mes2024	C		
6	Documento donde vincula y mantiene el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	Nombre archivo: **Compromiso 6** Archivos en PDF por mes que incluya los contratos del mínimo de mujeres vinculadas para la ejecución del convenio, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 332 de 2020, renombrados asi: Dec_332-2020_Mes2024	C		
7	Documento donde gestiona ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Nombre archivo: **Compromiso 7** Debe contener correo electrónico o documento en el que se certifique la solicitud del tramité de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, ante la ARL (Formato PDF), renombrado asi: Ges_ARL.pdf	C		

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
8	Soporte donde se garantiza que el equipo de cómputo cumpla con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Nombre archivo: **Equi_Comp_1** Un (1) solo archivo PDF con capturas de pantalla (No foto), en las que se evidencien las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de los equipos de cómputo asignados para el registro de asistencia en el aplicativo web RAD. Nombre archivo: **Equi_Comp_2** Un (1) solo archivo PDF con capturas de pantalla (No fotos), en las que se evidencien las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de los equipos de cómputo asignados para el desarrollo de actividades del componente Inclusión Social	**C**		
9	Soporte de la realizacion de mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos	**Nombre archivo: Compromiso 9** En esta carpeta debe contener archivos en PDF por mes de los mantenimientos realizados a los equipos de computo del comedor comunitario, renombrados asi: Man_Equi_1_Mes2024, Man_Equi_2_Mes2024	**C**		
10	Soporte que garantiza que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	**Nombre archivo: Compromiso 10** En esta carpeta debe contener un archivo en PDF por mes con las facturas pagadas o el contrato del operador de internet renombrado asi: Cont_Inter	**C**		
11	Realizar registro de asistencia diaria de los participantes del Comedor Comunitario en el aplicativo web RAD – Registro de Asistencia Diaria a Comedores, de conformidad con lo establecido en el Manual de Usuario Funcional Coordinador (Código: MNL-SMT-007) de la SDIS y en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido	**Nombre archivo: Rep_Rad_Con_XXXX_2024.pdf** Un (1) archivo PDF con el consolidado de todos los reportes remitidos por la SDIS del Rad, organizados cronologicamente	**C**		
12	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Nombre archivo: **XXXX-2024_Buz_Sug** Un (1) archivo PDF con registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón Comedores, junto con el formato Yo Opino y el esfero.	**C**		
13	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Nombre archivo**: Compromiso 13** En esta carpeta debe contener los archivos en formato PDF de las acta de visitas de supervisión en campo del componente administrativo, renombradas asi: Dec_389_2009_Mes2024	**C**		
14	Soporte donde Informo de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario	**Opción 1.** Nombre archivo: **XXXX-2024 Vis_Entes_Control** Archivo PDF del correo donde informo de la entidad que realizo la visita **Opción 2.** Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.		**NA**	
15	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	Nombre archivo: **Compromiso 15** En esta carpeta debe contener todos los archivos en formato PDF el Actas de las actas de visita de supervisión en campo del componente administrativo nombradas asi: Uso_Inst_Mes2024	**C**		
16	Soporte donde informo inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	**Opción 1.** Nombre archivo: **XXXX-2024 Sit_Fuerza_Mayor** En un (1) archivo PDF el correo donde informo la novedad presentada a la SDIS **Opción 2.** Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.		**NA**	
17	Documento de la participacion en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Deberán asistir al empalme el responsable del servicio y profesional social.	Nombre archivo: **XXXX-2024** **Actas_Empalme_Inicio_Fin** En un (1) archivo en formato PDF que contenga el acta de empalme de inicio y el acta de empalme de finalización de convenio	**C**		
18	Soportes del cumplimiento de los factores de selección ofertados dentro del proceso competitivo, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS	**Opción 1** **Nombre archivo: Compromiso 18** En esta carperta debe contener subcarpetas por meses, donde esten en cada una de ellas los PDF con los documentos que dan cumplimiento a los factores de seleccion del proceso competitivo renombrados asi: May_Apor_Adic_Mes2024 Porc_Adic_AUO_Mes2024 Com_Pub_Loc_Mes2024 Oper_Con_Loc_1 Oper_Con_Loc_2 **Opción 2** No se requiere la presentación de soportes, dado que no se ofertaron criterios de calificación como parte de la propuesta presentada, en el marco del proceso competitivo.	**C**		

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
19	Soporte de la presentacion a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Subcomponente Administrativo, dentro de los primeros dos (2) días hábiles de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	**Nombre archivo: Compromiso 19** En esta carpeta debe contener los archivos en formato PDF que contenga losl correos electrónicos dirigidos a la supervisión de la SDIS, con el cual se remitió los informes mensuales de ejecución. Inf_Men_Adm_Mes2024	**C**		
20	Soporte de la presentacion a la supervisión o interventoría del informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Un (1) archivo en formato PDF que contenga el correo electrónico dirigido a la supervisión de la SDIS, con el cual se remitió el informe final de ejecución **Nombre archivo: XXXX-2024 Remision_Inf_Fin_Eje**	**C**		
21	Documento con el Plan de Emergencias y Contingencias para el Comedor Comunitario	**Nombre archivo: Compromiso 21** En esta carpeta debe contener los siguientes documentos Plan_Emer_Cont_PEC Matriz_Iden_Pel_Val_Ries Rep_PEC_IDIGER	**C**		
22	Documento con Concepto Técnico o soporte de pago emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Archivo PDF del concepto tecnico de UAECOB o recibo de pago renombrado asi: **XXXX-2024_Con_Tec_UAECOB**	**C**		
23	Documento donde se evidencia que se cuenta con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	**Nombre archivo: Compromiso 23** En esta carpeta se debe evidenciar todos los archivos en formato PDF que contenga el formato Inspección y Suministro de Botiquines (Código: FOR-TH-005), suscrito mensualmente por el profesional de apoyo a la supervisión del Componente Administrativo que realizó la inspección y el profesional Responsable del Servicio del Comedor Comunitario, nombrado de la siguiente manera: Insp_Sum_Boti_TipoA_Mes2024	**C**		
24	Documentos donde se garantice el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario y evacuación.	**Nombre archivo: Compromiso 24** En esta carpeta se debe evidenciar los documentos presentados durante la ejecucion del convenio los cuales son: Cap_UAECOB Rep_Eva_Simu_XX_10_2024 Insp_Ext_Mes2024 Fic_Reg_Vis_Mes2024	**C**		
25	Documento donde se evidencie la Implementacion de medidas necesarias para que la operación del Comedor Comunitario no genere aglomeraciones.	**Nombre archivo: Compromiso 25** Archivo PDF del cuadro de turnos asignados a las personas beneficiarias, nombrado de la siguiente manera: Hora_Turnos_Mes2024	**C**		
Numeral 2.3	Reporte respuestas a Requerimientos	Relación de los requerimientos generados durante la ejecucion del convenio		**NA**	

C. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme	X	**No Conforme**		

D. Revisión

QUIEN REVISA
Andrea Carolina Lozano Ruiz **C.C 1020783636**
Nombres y Apellidos
Firma
Apoyo a la supervisión
Cargo

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	**DEL 02 DE MAYO AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2024**
Número Convenio / Vigencia	7351-2024
Nombre Asociado	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA
Fecha de Inicio Convenio	02 DE MAYO DE 2024
Fecha de Finalización Convenio	23 DE NOVIEMBRE DE 2024

2. COMEDOR COMUNITARIO 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	KENNEDY
Dirección Comedor Comunitario	CLL 34A SUR 89C - 08
Teléfonos (Fijo – Móvil)	6017035272 - 3168663653
Correo Electrónico	C_7351-2024_Saucedal@outlook.com
Nombre Responsable del Servicio	PAOLA MARCELA GALLO VALERO
Cobertura Diaria Contratada	200

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO deberá entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.	La Corporacion para el desarrollo social y comunitario La Siembra dispuso de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio 7351-2024, en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.	Compromiso_01
2. Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primer visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento (cuando aplique), el cual deberá contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra presento copia del contrato de arrendamiento, el cual contenía el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el asociado realizó los pagos.	Compromiso_02
3. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegada al talento humano que labora en los Comedores Comunitarios.	El representante legal de la Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra participó en los Comités de Seguimiento y Evaluación convocados por la SDIS durante la ejecución del convenio 7351-2024.	Compromiso_03

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO deberá verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita durante el periodo de ejecución del convenio 7351-2024.	Compromiso_04
5. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día calendario de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores definidos en la estructura de costos establecida para el convenio, efectuando lo pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondientes al periodo de ejecución del convenio 7351-2024; mediante transferencia electrónica.	Compromiso_05
6. Cumplir de manera oportuna con los aportes del ASOCIADO de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra realizó los aportes de recursos correspondientes	Compromiso_06

Compromisos	Actividades	Soportes
	al periodo de ejecución del convenio 7351-2024, de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos.	
7. Realizar los Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría la paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual deberá aportarse de manera mensual.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra realizó los pagos a los proveedores y presentó a la supervisión los paz y salvo de pago a proveedores de alimentos, espacio físico funcional y talento humano correspondientes al periodo de ejecución del convenio No. 7351-2024.	Compromiso_07
8. Destinar los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este y acorde con la estructura de costos.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra presentó soporte de extractos de la cuenta bancaria destinada para la ejecución del convenio y soportes de los rubros financiados con los recursos aportados por la SDIS, correspondiente al periodo de ejecución del convenio 7351-2024.	Compromiso_08
9. Presentar a la supervisión o interventoría las facturas para los desembolsos pactados en el convenio y sus respectivos documentos soporte, de acuerdo con la normatividad contable vigente y dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra presentó las facturas para los pagos con el lleno de requisitos legales establecidos, correspondiente al periodo de ejecución del convenio No. 7351-2024.	Compromiso_09
10. Registrar en la plataforma transaccional SECOP II, las facturas y documentos soporte presentados por el ASOCIADO como requisito para el procedimiento de pago realizado por la SDIS	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra realizó el registro de la información correspondiente a los pagos del convenio 7351-2024 en la plataforma transaccional SECOP II, cargando las facturas de los pagos y el certificado de cumplimiento de los pagos de aportes al	Compromiso_10

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
	SGSS con sus respectivos documentos complementarios.	
11. Presentar un reporte mensual de las compras locales de alimentos realizadas durante el periodo, en el modelo suministrado por la SDIS, el cual contendrá como mínimo: identificación del producto y proveedor, producto y variedad (es) del producto agropecuario comprado, cantidad (unidad o peso) de compra y valor de la compra.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra presentó los reportes mensuales de las compras locales de alimentos realizadas durante la ejecución del convenio 7351-2024.	Compromiso_11
12. Participar en los espacios de articulación que se definan por parte de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos y participar en su rol de compradores de alimentos o de sus materias primas, en las ruedas de negocios que se realicen en virtud de lo establecido en la Ley 2046 de 2020 y las normas reglamentarias.	Durante la ejecución del convenio 7351-2024, no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se recibió convocatoria a Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos.	No Aplica
13. Cumplir con el Decreto 248 de 2021 "Por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos.", específicamente el artículo 2.20.1.13 Mínimo de Compras públicas de alimentos y suministros, de productos agropecuarios a productores agropecuarios locales. En el evento de no lograr el 30% exigido, ya sea por inexistencia total o parcial de proveedores de los alimentos requeridos, el	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra dio cumplimiento a lo señalado en el Decreto 248 de 2021, realizando durante la ejecución de convenio, compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 36%.	Compromiso_13

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
ASOCIADO lo hará saber de inmediato al supervisor o interventor del convenio mediante comunicación escrita y allegando los documentos que evidencien esta situación. El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de comprar localmente a estos productores.		
14. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra presentó el informe mensual de ejecución del Componente Financiero el cual dio cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS, correspondiente al periodo de ejecución del convenio No. 7351-2024.	Compromiso_14
15. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos de subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	La Corporación para el desarrollo social y comunitario La siembra presentó a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Compromiso_15

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

2.3. REPORTE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**PAOLA MARCELA GALLO VALERO**

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	**JOHANA SHIRLEY GOMEZ**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE FINANCIERO** **CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión 15/12/2024 **Periodo Informe** Desde 02/05/2024 Hasta 23/11/2024

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 7351-2024 **Nombre Asociado:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario: 113876-CCCP 08-011 Saucedal

Fecha Inicio Operación: 02/05/2024 **Fecha Final Operación:** 23/11/2024

Nombre Responsable del Servicio: PAOLA MARCELA GALLO VALERO

Nombre Representante Legal: JOHANA SHIRLEY GOMEZ GUTIERREZ

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Certificacion de cuenta bancaria del Convenio	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Copia del contrato de arrendamiento	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Listado de asistencia a Comité de Seguimiento y Evaluacion (En caso de no asistencia del Representante legal adjuntar autorizacion escrita de la designacion del apoderado)	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Planillas de Seguridad Social del Responsable del Servicio	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de Operarios	X		
Planillas de Seguridad Social del Auxiliar Administrativo	X		
Planillas de Seguridad Social de la Profesional Social	X		
Planillas de Seguridad Social de la profesional en Nutrición y Dietista	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Relacion de pago: Relación de pago de la totalidad del Talento Humano del periodo reportado	X		
Dispersion Bancaria TH: Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico, de la totalidad del talento humano contratado y reemplazos	X		
Responsable del servicio: Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Responsable del Servicio y certificacion bancaria (la certificacion bancaria se debera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal)	X		
Operarios: Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado a la totalidad de Operarios y certificacion bancaria (la certificacion bancaria se debera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal)	X		
Auxiliar Administrativo: Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Auxiliar Administrativo y certificacion bancaria (la certificacion bancaria se debera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal)	X		
Profesional Social: Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Profesional Social y certificacion bancaria (la certificacion bancaria se debera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal)	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Nutricionista y/o Dietista: Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado a la profesional en Nutrición y Dietista y certificacion bancaria (la certificacion bancaria se debera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal)	X		
Dispersion bancaria Nutricionista y/o Dietista: Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico de la profesional en Nutricion y Dietista	X		
Arrendamiento: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por Concepto de Arrendamiento y/o Factura electrónica y/o documento	X		
Transferencia electronica Arrendamiento: Soporte de la transferencia electrónica o de consignación bancaria a la cuenta registrada en el contrato de arrendamiento, por concepto de pago del canon mensual del mismo	X		
Lavado de Tanques: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Lavado de tanques	X		
Mantenimientos Menores: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Mantenimientos Menores (En un solo archivo PDF).	X		
Servicios Públicos: Agua; Luz; Gas (Facturas de servicios públicos y recibo de pago según corresponda)	X		
Internet: Facturas de servicio de internet y telefonia fija y recibo de pago según corresponda	X		
Menaje en Sitio: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente	X		
Menaje Portable y Bolsa: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente	X		
Elementos de apoyo para el desarrollo de actividades de inclusión social: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente mas Formato de programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente inclusión social, aprobado por la supervisión o interventoría del componente en mención	X		
Papeleria e impresiones: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente	X		

Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Paz y Salvo de Proveedores Locales de Alimentos (mensual)	X		
Paz y Salvo de Espacio Fisico Funcional y Proveedores de Alimentos (Bimestral)	X		
Paz y Salvo del Talento Humano (Cierre del convenio)	X		
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Extracto bancario de la cuenta destinada de manera exclusiva para el manejo de los recursos del convenio	X		
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Factura de pago y certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSS con sus respectivos documentos complementarios	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Archivo del cargue de plan de pagos en la plataforma transaccional SECOP II	X		
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Reporte mensual de compras públicas locales de alimentos debidamente diligenciado y firmado por las partes	X		
Compromiso 12	**C**	**N/C**	**N/A**
Acta o planilla de asistencia a Mesa Técnica Distrital de Compras Públicas Locales de Alimentos			X
Compromiso 13	**C**	**N/C**	**N/A**
Reporte mensual de compras públicas locales de alimentos debidamente diligenciado y firmado por las partes	X		
Compromiso 14	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe Mensual de Ejecucion Financiera debidamente diligenciado y firmado por las partes	X		
Compromiso 15	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe Final de Ejecucion del Convenio	X		

C. Observaciones Generales

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
MARCELA MORENO RODRIGUEZ
Nombres y Apellidos

Firma
CC 1.090.403.942
Cédula de Ciudadanía
APOYO A LA SUPERVISION
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	**02/05/2024 - 23/11/2024**
Número Convenio / Vigencia	7351-2024
Nombre Asociado	Corporación para el Desarrollo Social y Comunitario la Siembra
Fecha de Inicio Convenio	2/05/2024
Fecha de Finalización Convenio	23/11/2024

2. COMEDOR COMUNITARIO 113876-CCCP 08-011 – SAUCEDAL

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Kennedy
Dirección Comedor Comunitario	Carrera 34ª sur N° 89 C- 08
Teléfonos (Fijo – Móvil)	7015272 - 3112159117
Correo Electrónico	C_7351-2024_Saucedal@outlook.com
Nombre Responsable del Servicio	Paola Marcela Gallo Valero
Nombre Profesional Social	Karen Jineth Camacho López
Cobertura Diaria Contratada	200
Nº Participantes en Estado en Atención	200

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, descripción), de los documentos contractuales generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero; teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7745 o el que haga sus veces	*Durante la ejecución del convenio* 7351-2024 *el profesional social del Comedor Comunitario SAUCEDAL organizó, clasificó y describió las siguientes carpetas de ejecución contractual* 1. Componente Administrativo 2. Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad 3. Componente Inclusión social 4. Componente Ambiental	Compromiso_01
2. Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, descripción) de los expedientes de historias sociales, teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7745 o el que haga sus veces.	*Durante la ejecución del convenio* 7351-2024 *el profesional social del Comedor Comunitario SAUCEDAL elaboró 118 hojas de control correspondientes a los siguientes núcleos familiares* *1. MARIA RUBY MONTERO* *2. MERCEDES RAMOS* *3. GLADIS GUTIERREZ CAMPOS* *4. GLORIA TRINIDAD BEDOYA ARIAS* *5. ALFONSO EDUARDO MENDIETA GAVIRIA* *6. HECTOR JAIME PERILLA PINZON* *7. JULIAN ANDREY TORRES MENDEZ* *8. REINA ELIZABETH ACEVEDO SALAZAR*	Compromiso_02

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	9. *CLAUDIA TORRES SUAREZ* 10. *FANNY AMANDA BARRETO MEDINA* 11. *MARIA DEL CARMEN FORERO RAMOS* 12. *WALVIS EDUARDO RIVERO RIVERO* 13. *LUZ STELLA CASTO PIRAGUA* 14. *MARTA CECILIA SILVA PRIETO* 15. *GUSTAVO BENJUMEA* 16. *JOSE RUBEN USAQUEN FRANCO* 17. *PEDRO EMILIO MORENO TORRES* 18. *VERONICA RIVAS OVIEDO* 19. *MARTHA LUCIA ORTIZ PARRA* 20. *OSCAR OVIDIO SANCHEZ* 21. *JESUS ENRIQUE AGUIRRE PARADA* 22. *WILLIAM SAENZ QUINTERO* 23. *MARIA GLADYS PINZON ROJAS* 24. *LUZ HELENA GARCIA AREVALO* 25. *JORGE ALBERTO GONZALEZ MEDINA* 26. *HELEN NAYIBER RIOS VILLARRAGA* 27. *CLAUDIO DE JESUS ANGARITA MANOSALVA* 28. *JORGE ANTONIO AGUILAR MIRANDA* 29. *HAROLD WILFREDO PARRA RUBIO* 30. *YURIT MARGARITA ARISMENDI CASTILLO* 31. *HECTOR JAIME URRUTIA RIVERA* 32. *JOSUE RODRIGUEZ ZAPATA* 33. *DAINER FERNANDO ALDANA LOPEZ* 34. *ELIANA GONZALEZ OLIVEROS* 35. *PATRICIA SANCHEZ VARGAS* 36. *LILIA ESMERALDA PANCHE* 37. *JAMER LUIS MONTIEL URANGO* 38. *LUZDARY PATIÑO* 39. *YUDY ALEXANDRA MORENO OSORIO* 40. *EDUARDO ARCE RODRIGUEZ*	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	41. *JENNY MARITZA MONCADA PULIDO* 42. *JOSE JOAQUIN GOMEZ ALDANA* 43. *MARGARITA MERCHAN* 44. *MARIA HELENA ACOSTA DE RIAÑO* 45. *YENY YOHANA BRICEÑO PINILLA* 46. *DIGNA MARIA POLOCHE* 47. *EDGAR GUERRERO MACIAS* 48. *ANGELA MARCELA CELY CELY* 49. *VICTOR FERNANDO VILLARRAGA MUÑOZ* 50. *JUVENAL RODRIGUEZ FONSECA* 51. *ANA OMAIRA HERNANDEZ* 52. *JEISON FRANCISCO CAICEDO BANQUERA* 53. *MIRIAM ZULAY DIAZ RIOS* 54. *SILVIA JOHANA BELTRAN CRUZ* 55. *ISMAEL ANDRES MORALES ORTIZ* 56. *MARIA CRISTINA DIAZ LIZCANO* 57. *HAROLD CALDERON MARTINEZ* 58. *ANITA MABEL ROJAS BARRIOS* 59. *CARLOS ARTURO VARGAS GAVIRIA* 60. *JORGE MAURICIO LINARES GARZON* 61. *ISIDRO BERNAL BERMUDEZ* 62. *LUIS EDUARDO VALBUENA* 63. *MARIA LIGIA CRUZ MONDRAGON* 64. *EULALIA RAMIREZ* 65. *MARIELA MANCILLA* 66. *DIANA ISABEL MORENO OSORIO* 67. *ALCIDES TORRES JIMENEZ* 68. *MARIA MARGARITA CASTILLO SALINAS* 69. *FANNY TORRES BENITEZ* 70. *MARIA ANTONIA OFELIA ESPITIA BOLIVAR*	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	71. *ANDREA DEL PILAR CABALLERO MARTINEZ* 72. *NIDIA ANDREA LOMBANA CASTILLO* 73. *DOLORES SALGADO* 74. *ANDRES FELIPE GOMEZ RODRIGUEZ* 75. *JUAN GUILLERMO LOPEZ RAMOS* 76. *ANA RAFAELA AGUIAR DOUBRONT* 77. *CARMEN JULIA MELO MARTINEZ* 78. *MARIA ELENA TAPIA TORRES* 79. *MAYERLIN CORREDOR CASTELBLANCO* 80. *JAIRO OMAR DIAZ MAYORGA* 81. *LUZ MARINA CAÑON FONSECA* 82. *CAROLINA ARIAS MARTINEZ* 83. *SONIA SIRLEY PINEDA BARBOSA* 84. *MARIA CECILIA GOMEZ CAMELO* 85. *JAIRO SALGADO* 86. *JESSICA ARAUJO CRESPO* 87. *ROCIO LOPEZ RAMIREZ* 88. *ARINSO SUAREZ FLOREZ* 89. *LEIDY VANESSA DELGADO HERREÑO* 90. *JORGE LUIS CARDONA SALGADO* 91. *GERARDO QUIÑONES* 92. *HERNANDO SALAMANCA SAAVEDRA* 93. *JOSE DEHYNER AGUDELO OCAMPO* 94. *JOSE BALLESTEROS* 95. *YIRA GONZALEZ OLIVEROS* 96. *MARIA LUCINDA PRIETO BELTRAN* 97. *SEGUNDO JOSE BOHORQUEZ SILVA* 98. *MARIA NATALI TORRES CALDAS* 99. *MYRIAM TELLEZ DE RIVERA* 100. *FIDELIGNO VALERO RODRIGUEZ* 101. *EDITH ELIZABETH GONZALEZ RUIZ*	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	102. MARIA STELLA ARIZA VIUDA DE CHAPARRO *103. PABLO EMILIO ROJAS* *104. ARIEL RODRIGO HOYOS GALLEGO* *105. FELISA MIMI AYALA ZALDAÑA* *106. CRISTINA HELENA CHACIN TAPIA* *107. LUZ STELLA ARZUZA JIMENEZ* *108. MARIA LILIA MONTENEGRO VELASQUEZ* *109. LILIA BERNARDA MALES PENAGOS* *110. NELSON ENRIQUE TORRES ESCOBAR* *111. CRUZ ELENA AREVALO CHACON* *112. YAMILETH MOTTA ULCUE* *113. JESUS ALBERTO BELTRAN SIATOVA* *114. SANDRA MILENA VILLAMIL CACERES* *115. LILIA JOHANA QUIÑONEZ ORTIZ* *116. EDUARDO FERNANDO RICO BARBOSAS* *117. JOSE ANTONIO LOMBANA QUIROGA* *118. EDILVERTO ORTEGA*	
3. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio	*Durante la ejecución del convenio* 7351-2024 *el Comedor Comunitario SAUCEDAL garantizó y custodió un total de 118 expedientes de historias sociales y 09 expedientes de ejecución contractual, sin generar daños, pérdida total, pérdida parcial, ni afectación al estado de conservación de la*	Compromiso_03

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	documentación cumpliendo con los lineamientos definidos en el anexo técnico vigente.	
4. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS. .	Durante la ejecución del convenio se garantizó la custodia de un total de 118 expedientes de historias sociales y de 09 expedientes de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio, (118 de Historias sociales y 09 Archivo Contractual) sin generar daños, pérdida total, pérdida parcial, ni afectación al estado de conservación de la documentación. Por lo anterior, no se requirió remitir correo electrónico a la supervisión informando sobre algún tipo de novedad sobre la gestión documental.	Compromiso_04
5. Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario	Durante la ejecución del convenio 7351-2024 no se presentaron alertas que afectaran el desarrollo de las actividades de gestión documental; por lo tanto, no se requirió el envío de correo electrónico a la supervisión.	No Aplica
6. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se		No aplica

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	Durante la ejecución del convenio 7351-2024 no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	
7. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	Durante la ejecución del convenio se realizó la entrega de los documentos digitales correspondientes a las hojas de control e inventarios documentales de las historias sociales y archivo contractual con la seguridad correspondiente, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad y neutralidad de los documentos digitales.	Compromiso_07
8. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación alguna por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.	A la finalización del convenio se realizó la entrega del archivo contractual cumpliendo con los criterios de organización definidos en el anexo técnico.	Compromiso_08
9. Participar en la actividad de fortalecimiento técnico en gestión documental, a cargo del equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio del convenio.	*Durante la ejecución del convenio 7351-2023 el profesional social y responsable del servicio del comedor 06 asistieron a las siguientes cualificaciones:*	Compromiso_09

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	1. Socialización anexo técnico Comedores vigencia 2024 18/05/2024 *2. Socialización informe de ejecución mensual de gestión documental 30/05/2024* *3. Cualificación Proceso de Egresos, Traslado de Historias sociales 01/10/2024* *4. Socialización Acompañamiento Final 10/10/2024*	
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros dos (2) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Durante la ejecución del convenio se presentaron los informes de supervisión correspondientes a los siguientes meses: 1. Mayo 2024 2. Junio 2024 3. Julio 2024 4. Agosto 2024 5. Septiembre 2024 6. Octubre 2024 7. Noviembre 2024	Compromiso_10
11. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	El profesional social del convenio 7351-2024 del Comedor Comunitario 113876-CCCP 08-011 - SAUCEDAL presentó el acta de empalme de entrega de documentos junto con el informe final de ejecución.	Compromiso_11

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7351-2024
PERIODO MAYO 02 A NOVIEMBRE 23 DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

2.3. REPORTE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Profesional Social	
Nombre Profesional Social	**Karen Jineth Camacho López**

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	**Johanna Shirley Gómez Gutiérrez**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL** **CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión: 10 / 12 / 2024 — Periodo Informe: Desde 2 / 5 / 2024 — Hasta 23 / 11 / 2024

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 7351-2024 — Nombre Asociado: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO-LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario: 113876- CCCP - 08 - 011 SAUCEDAL

Fecha Inicio Operación: 2/05/2024 — Fecha Final Operación: 23/11/2024

Nombre Responsable del Servicio: PAOLA MARCELA GALLO VALERO

Nombre Profesional Social: KAREN JINETH CAMACHO LOPEZ

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos gestión documental.	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos (OPR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de Inventario documental del archivo contractual de la ejecución del convenio.			
4. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de ejecución contractual.	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de hojas de control para expedientes de historias sociales.			
5. Formatos FOR-GD-013 Hoja de Control diligenciadas por expediente de historia social.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.			
6. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de historias sociales.	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.			
7. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de historias sociales.	X		
8. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de ejecución contractual.	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Generación de alertas por posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.			
9. Correo electrónico reportando la novedad presentada.			X
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Reconstrucción de expedientes por daño o deterioro.			
10. Correo electrónico de notificación incidente presentado.			X
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.			
11. Acta de visita de cierre de gestión documental.	X		
12.Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	X		
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.			
13. Acta de visita de cierre de gestión documental.	X		
14.Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	X		

Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental			
15. Acta de asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental.	X		
16.Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega Informe mensual de Ejecución			
17. Correo de envío de informe de ejecución mensual de gestión documental	X		

Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega Informe Final de Ejecución			
18. Acta de empalme de entrega de documentos a satisfacción emitida por la Sub Dirección Local	X		

C. Observaciones Generales

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión

ANGELO DAVID ROMERO CARDONA

Nombres y Apellidos



Firma

1.073.518.991

Cédula de Ciudadanía

Profesional de apoyo a la supervisión - Gestión Documental

Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.