INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL N°.	2
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIELA VASQUEZ RESTREPO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1037606432
NÚMERO DEL CONTRATO	P-11753-2025
FECHA DE INICIO	17 de marzo de 2025
PLAZO	8 meses y 14 días
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104430 DE 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$ 42.333.333
SUPERVISOR ITM	GERMAN ALBERTO CARDONA QUINTERO

Obligaciones específicas según contrato	Cantidad	Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato	Evidencia
1.Planear y organizar la celebración de encuentros o sesiones del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; según lo establecido en el Comité de eventos y/o en las especificaciones técnicas.	2	El miércoles 2 de abril se realiza reunión de equipo de políticas públicas, donde se abordan los temas que serán tratados en la primera sesión del Comité. El miércoles 23 de abril, se realiza reunión del equipo de Políticas Públicas, con el fin de ultimar los detalles de la primera sesión del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	- 02 04 2025 C4 C10 AR.docx - 23 04 2025 C4 10 AR.docx
2.Celebrar, participar y asistir técnicamente las sesiones o encuentros del Comité Distrital	1	El jueves 24 de abril se celebra la primera sesión del Comité Distrital	24 04 2025 C4 AR .docx

de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.		de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	
3.Preparar documento técnico y asunto relevantes a tratar durante cada sesión del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	2	Se preparó Bitácora, Guía Metodológica, Documento tipo bullet y acta de reunión .	Bitácora Primera Sesión Comité Distrital de DDHH Y DIH.docx Guía Metodológica Primera sesión Comité Distrital de DDHH y DIH 2025 Documento Técnico Bullet
4.Formular y documentar el proyecto de acuerdos y exposición de motivos con los ajustes realizados a la actualización conceptual y normativa del Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; según los formatos dispuestos por Calidad.	1	Se elaboran los documentos con las actualizaciones correspondientes del Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	- INFORME DE AVANCE MENSUAL Y ACTUALIZACIÓN JURÍDICA SOBRE EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO PARA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO MES DE ABRIL.docx - INFORME DE AVANCE MENSUAL SOBRE EL PROCESO DE FORMULACIÓN

			DEL PROYECTO DE ACUERDO PARA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO MES DE ABRIL.docx
5.Adelantar las gestiones administrativas necesarias para obtener el concepto de viabilidad y pertinencia del DAP, viabilidad financiera de la Secretaría de Hacienda, viabilidad jurídica de la Secretaría General.	0	Para este mes no se convocó a realizar acciones para esta obligación	N/A
6.Realizar articulaciones que contribuyan a la formulación de la actualización del Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	3	- El 23 de abril se realiza articulación con Juntanza por la Vida. - El 25 de abril se realiza articulación con Sumapaz. - El 29 de abril se realiza articulación con la Defensoría del Pueblo.	- 23_04_2025_C4_C10_AR.docx - 25_04_2025_C4_C10_AR.docx - 29_04_2025_C4_C10_AR.docx
7.Socializar el documento final que actualiza el Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario bajo lineamientos de política pública.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
8.Reportar mediante un documento y en forma	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A

oportuna a otros componentes del Sistema, las situaciones de vulneración de Derechos Humanos o necesidades presentadas por la comunidad que fueron reportadas o detectadas durante el acompañamiento territorial.			
9.Acompañar y apoyar en las situaciones de riesgo inminente, recorridos territoriales, movilizaciones, manifestaciones sociales, fechas emblemáticas, socialización de rutas de atención, entre otras; en los cuales se requiera de su asistencia.	1	El domingo 27 de abril se realizó acompañamiento a la jornada de manifestación social convocada por el movimiento social y estudiantil de la UdeA	27_04_2025_CREO_C4_IA.docx
10.Participar y asistir técnicamente en las sesiones o encuentros de las mesas y comités a cargo de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz Ciudadana, cuando se solicite el acompañamiento desde el Sistema.	1	Se prepara y se celebra la primera sesión del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, el día 24 de abril.	24_04_2025_C4_AR.docx
11.Presentar en forma mensual, completo y con las respectivas evidencias, los informes individuales y realizar las subsanaciones requeridas por el componente 5 y/o el operador.	1	Se elabora el informe y se relacionan las evidencias de cada una de las actividades realizadas.	DANIELA VASQUEZ
12.Demás actividades, acompañamientos y/o requerimientos que surjan en el marco de las obligaciones contractuales.		- El 11 de abril se realiza reunión de asesoría con respecto al cumplimiento de los indicadores establecidos para la línea de políticas públicas del componente 4. - El 24 de abril se realiza reunión del componente 4 para dar seguimiento a cada línea y evaluar la primera sesión del Comité Distrital realizada por el	- 11_04_2025_C4_C10_AR.docx - 24_04_2025_C4_C10_AR.docx - 28_04_2025_C4_C10_AR.docx

		equipo de políticas públicas. - El 28 de abril se realiza actividad de cualificación y formación para el componente 4. Módulo DIH y pedagogía SDDDHH.	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: del 1 al 30 de abril de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $5.000.000 (cinco millones de pesos).

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de abril del año 2025.

DANIELA VÁSQUEZ RESTREPO
Nombre del contratista
C.C 1.037.606.432
Contratista ITM

JOHN FERNANDO MESA
Coordinador de componente 4

MÓNICA ALVAREZ PORRAS
Coordinadora Componente 5 – Gestión Administrativa

JOSE HENRY LOPERA GARCIA
Coordinador general SDDDHH