INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO 05	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-017-2025
FECHA DEL CONTRATO	10 DE ENERO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAMELA OSPINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía 1053872209
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10 DE ENERO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA DISCIPLINARIA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHINCHINA
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000) Moneda Corriente, que identifican el CDP 60037 de 2025 y el RP 70033 del 2025.
ADICIÓN	24 de abril de 2025. Se adiciona el valor de TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) amparados por el CDP 60730 de 2025 y el RP 70913 de 2025 y se modifica la fecha de terminación del contrato.
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	10 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERMÁN ANDRÉS RUIZ PALACIO

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Brindar apoyo en la recepción de las quejas que se alleguen de carácter disciplinario. 2) Convocar la Unidad de Control Interno Disciplinario al interior de la Administración Municipal. 3) Asesorar las actuaciones disciplinarias de los procesos adelantados por la Unidad de Control Interno Disciplinario. 4) Brindar acompañamiento en la proyección de las notificaciones de los diferentes tramites surtidos en el proceso disciplinario 5) Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición y requerimientos que se aleguen en forma oportuna y someterlas a la aprobación de la Unidad de Control Interno Disciplinario. 6) Brindar acompañamiento en la remisión de los expedientes disciplinarios que soliciten los órganos de control por factor funcional de competencia o en virtud del ejercicio del poder referente. 7) Guardar la debida reserva y confidencialidad de	**1)** No se brindó apoyo en la recepción de quejas toda vez que no se hizo necesario. **2)** Se convocó a la Unidad de Control Disciplinario Interno, cada integrante por separado con el fin de garantizar la separación entre la Instrucción y juzgamiento de los procesos disciplinarios. **3)** Se asesoró las actuaciones disciplinarias en los procesos adelantados por la Unidad de Control Disciplinario Interno así: - RAD 2023-005-002: Se brindó asesoría jurídica en el auto que ordena la apertura de la investigación disciplinaria. - RAD 2022-028: Se brindó asesoría jurídica en el auto que ordena la terminación de la actuación y archivo definitivo. - RAD 2022-033: Se asesoró en la elaboración del auto que ordena la incorporación y decreta practica de pruebas de oficio. - RAD 2022-031: Se asesoró jurídicamente en la elaboración del auto que ordena la remisión por competencia a la Procuraduría Provincial de Manizales. - Se elaboró el informe bimestral correspondiente a los meses de marzo y abril y su posterior envió a la Personería Municipal de Chinchiná. **4)** Se brindó acompañamiento en las notificaciones respectivas dentro de los procesos con radicado 2022-033 y 2022-028.	**En Ejecución**

todos los asuntos disciplinarios que conozca en razón a las actuaciones que se adelanten. 8) Las demás que designe el supervisor y que sean de la naturaleza del contrato.	**5)** No se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición toda vez que no se hizo necesario. **6)** Se brindó acompañamiento en la remisión del expediente disciplinario con radicado 2022-031 a la Procuraduría Provincial de Manizales en virtud del articulo 92 del Código General Disciplinario.	

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**6.500.000**	
Pago N° 2	**6.500.000**	
Pago N° 3	**6.500.000**	
Pago N° 4	**6.500.000**	
Pago N° 5	**6.500.000**	
TOTAL EJECUTADO	**32.500.000**	
SALDO POR EJECUTAR		**6.500.000**

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
32404708	**NUEVA EPS** **325.000**	**COLPENSIONES** **416.000**	**POSITIVA** **13.600**	**$754.600**
El supervisor del contrato da fe que PAMELA OSPINA URIBE aportó para el pago de la presente acta la planilla 33097666 correspondiente al mes de mayo de 2025				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 28 días del mes de mayo de 2025.

GERMÁN ANDRÉS RUIZ PALACIO
ASESOR EN AUDIENCIAS Y COBRO COACTIVO

PAMELA OSPINA URIBE
CONTRATISTA