INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL N°.	1
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIELA VASQUEZ RESTREPO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1037606432
NÚMERO DEL CONTRATO	P-11753-2025
FECHA DE INICIO	17 de marzo de 2025
PLAZO	8 meses y 14 días
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104430 DE 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$ 42.333.333
SUPERVISOR ITM	GERMAN ALBERTO CARDONA QUINTERO

Obligaciones específicas según contrato	Cantidad	Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato	Evidencia
1.Planear y organizar la celebración de encuentros o sesiones del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; según lo establecido en el Comité de eventos y/o en las especificaciones técnicas.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
2.Celebrar, participar y asistir técnicamente las sesiones o encuentros del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
3.Preparar documento técnico y asunto relevantes a tratar durante cada sesión del	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A

Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.			
4.Formular y documentar el proyecto de acuerdos y exposición de motivos con los ajustes realizados a la actualización conceptual y normativa del Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; según los formatos dispuestos por Calidad.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
5.Adelantar las gestiones administrativas necesarias para obtener el concepto de viabilidad y pertinencia del DAP, viabilidad financiera de la Secretaría de Hacienda, viabilidad jurídica de la Secretaría General.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
6.Realizar articulaciones que contribuyan a la formulación de la actualización del Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
7.Socializar el documento final que actualiza el Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario bajo lineamientos de política pública.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
8.Reportar mediante un documento y en forma oportuna a otros componentes del Sistema, las situaciones de vulneración de Derechos Humanos o necesidades presentadas por la comunidad	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A

que fueron reportadas o detectadas durante el acompañamiento territorial.			
9.Acompañar y apoyar en las situaciones de riesgo inminente, recorridos territoriales, movilizaciones, manifestaciones sociales, fechas emblemáticas, socialización de rutas de atención, entre otras; en los cuales se requiera de su asistencia.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
10.Participar y asistir técnicamente en las sesiones o encuentros de las mesas y comités a cargo de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz Ciudadana, cuando se solicite el acompañamiento desde el Sistema.	0	Este mes no se realiza esta actividad.	N/A
11.Presentar en forma mensual, completo y con las respectivas evidencias, los informes individuales y realizar las subsanaciones requeridas por el componente 5 y/o el operador.	1	Se elabora el informe y se relacionan las evidencias de cada una de las actividades realizadas.	Este documento y sus anexos.
12.Demás actividades, acompañamientos y/o requerimientos que surjan en el marco de las obligaciones contractuales.		Se asistió a reunión presencial, para presentación de equipo y planeación de actividades del Componente 4 el 19 de marzo de 2025 en el Edificio Vásquez. Se asistió a reunión virtual del equipo de políticas públicas del sistema distrital de Derechos Humanos, con el fin revisar la situación actual de Política Pública de Derechos Humanos de Medellín el día 26 de marzo de 2025. Se asistió a reunión presencial de equipo del componente 4 en el	19-03-2025_Acta_Reunión_Equipo C4.docx 26-03-2025-C10-C4-AR.docx 28_03_2025_C4_C10_AR.docx

		Edificio Vásquez, el 28 de marzo de 2025.	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: del 17 de marzo al 31 de marzo de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $2.333.333 (dos millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos).

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de marzo del año 2025.

DANIELA VÁSQUEZ RESTREPO
Nombre del contratista

C.C 1.037.606.432
Contratista ITM

JOHN FERNANDO MESA
Nombre del coordinador componente

MÓNICA ALVAREZ PORRAS
Coordinadora Componente 5 – Gestión Administrativa