FLORIDABLANCA 24 DE ABRIL DE 2025

INFORME MENSUAL DEL CONTRATO 0515-2025- CO1.PCCNTR.7509419

CONTRATISTA: MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ

CONTRATANTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, SANTANDER. NIT.890205176-8

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO CONTRACTUAL: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"***

PERIODO DE INFORME: 19/03/2025 AL 18/04/2025

1. **INFORME DE EJECUCICION TECNICA DEL CONTRATO:** Dando cumplimiento con la cláusula tercera del presente contrato, se presenta ante la secretaria y la dirección técnica de asistencia rural el informe de la relación de actividades y/o procesos productivos que se apoyaron durante el mes

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	Concertar con el supervisor del contrato, el plan de trabajo propuesto para cumplir el objeto del contrato y las obligaciones fijadas en el mismo

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1

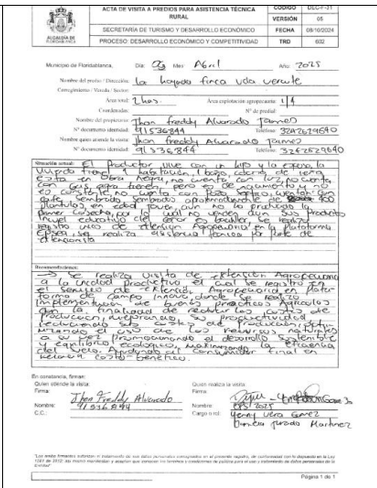
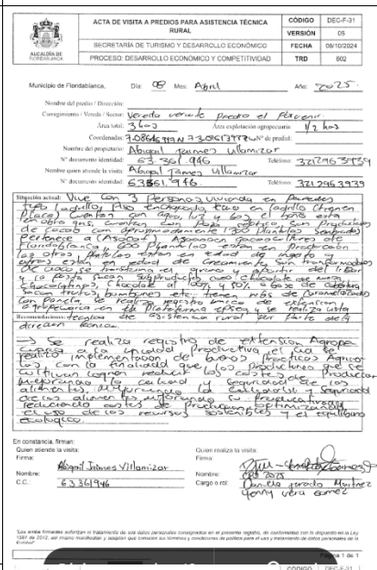
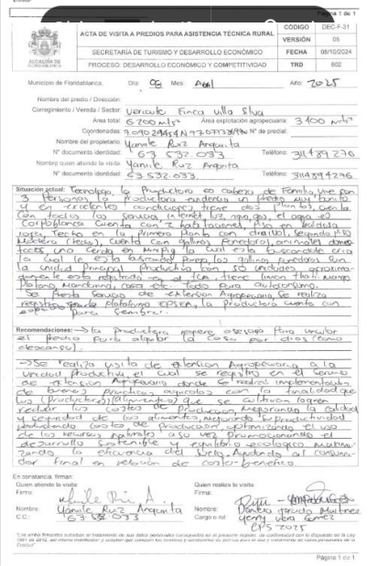
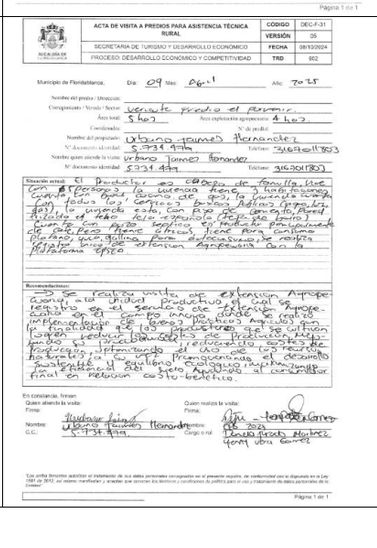
1	Concertar con el supervisor del contrato, el plan de trabajo propuesto para cumplir su objeto y las obligaciones fijadas en el mismo.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**
		Concertar con el supervisor del contrato, el plan de trabajo propuesto para cumplir su objeto y las obligaciones fijadas en el mismo.	1.1 Se estableció el plan de trabajo para la ejecución del correspondiente al periodo en ejecución del contrato con el supervisor, el Doctor Juan Ángel Triana
		Coordinar y realizar 10 visitas de servicio de extensión agropecuaria mensuales a nuevos pequeños y medianos productores del municipio de Floridablanca, de acuerdo al registro RUEA. Elaborando el plan de intervención a cada predio visitado instruyendo y capacitando en buenas prácticas agrícolas, uso de tics, manejo de registros, acceso a crédito y bancarización y procesos asociativos.	Se realizaron 10 visitas de campo a productores del municipio, donde se brindó servicio de extensión agropecuaria.
			2.1 Se realizó visita al señor Mario Estevez Santamaria, en el predio El Cedro lote 18 vereda Vericute.
			2.2 Se realizó visita a la señora Olga Lopez De Barón en el predio denominado parcela diez la vereda Vericute
			2.3 Se realizó visita al señor Ricardo Centeno Diaz, en la vereda Vericute predio El Cedro.
			2.4 realizó visita a la señora Edna Roció Arias Rodríguez, en el predio la Imagen 3 vereda Vericute.
			2.5 Se realizó visita a la productora Darly Lisbeth Orrego Santiago en el predio la Imagen en la vereda Vericute.
			2.6 Se realizó visita al señor Jhon Freddy Alvarado Jaimes, en la vereda Vericute predio La Hoyada.
			2.7 Se realizó visita a la productora Abigail Jaimes Villamizar, en el predio El Porvenir vereda Vericute,
			2.8 Se realizó visita a la productora Yamile Ruiz Angarita en la vereda Vericute predio Villa Silva.
			2.9 Se realizó visita al Señor Urbano Jaimes Hernández, en el predio denominado El Porvenir, en la vereda Vericute.
			2.10 Se realizó visita al señor Victor Alfonso Alvarado en el predio denominado La Imagen Lote 2 Vereda Vericute.
		Gestionar y/o coordinar la realización de una (1) capacitación o charla que	3.1. Se vienen implementando estrategias orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo, con el propósito de identificar las principales carencias en los procesos productivos. Esto nos permite focalizar los

		promueva el mejoramiento de las unidades productivas, con el ánimo de transferir, asistir, empoderar y generar competencias en los productores agropecuarios del municipio de Floridablanca	puntos críticos y programar capacitaciones oportunas que respondan a las necesidades reales de los productores.	
		Sistematizar la información relacionada a las visitas efectuadas en la prestación del servicio de extensión agropecuaria, en la herramienta dispuesta por la Dirección Técnica de Asistencia Rural, y realizar entrega de manera mensual de los formatos originales de actas, planillas, y demás entregables establecidos y aprobados por calidad.	4.1 Se llevó a cabo la sistematización y digitalización de la información correspondiente a las visitas técnicas, la cual fue cargada en el repositorio institucional (Drive) dispuesto por la Dirección Técnica de Asistencia Rural. Adicionalmente, se realizó la entrega física de los formatos originales, debidamente diligenciados y aprobados por el área de aseguramiento de la calidad.	
			4.2 Se presentó informe de evidencias fotográficas correspondientes al periodo de ejecución	
			4.3 Se presento Informe de meta 324 correspondiente al periodo de ejecución	
			4.4 Se realizaron fichas técnicas Ficha técnica con el registro de asistencia a las actividades de la comunidad, dejando evidenciado el registro de visitas realizadas en el periodo	
		Dar cumplimiento a los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos, coadyuvando en la elaboración de los informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos, de manera, mensual, trimestral, semestral y anual, con base en los indicadores de avances apoyando el seguimiento del Plan de Desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027”, haciendo cruce de la información en los registros de caracterización habilitados y establecidos por la administración municipal.	5.1 Se realizó el registro y consolidación digital de los documentos físicos correspondientes a las visitas técnicas de campo efectuadas por los contratistas de la vigencia 2024. Esta información fue sistematizada con el fin de presentarla ante la Dirección Técnica de Asistencia Rural, garantizando así una trazabilidad adecuada del proceso y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	
		Apoyar y dar acompañamiento en las actividades de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, y de la Dirección Técnica de Asistencia Rural y en los procesos que llevan a cabo en ejercicios de	6.1 Se realizó acompañamiento a la jornada institucional denominada día del niño que se llevo a cabo en el barrio la Cumbre	
			6.2 Se realizó acompañamiento a la jornada Institucional denominada Día del niño que se llevo a cabo en el parque principal, como cierre de las actividades del mes del niño.	

		sus funciones y/o en los que se requieren su desempeño, preparación y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar.	
		Apoyar, socializar, convocar y realizar la transcripción del acta de las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Floridablanca.	7.1 Se acompañó a la jornada del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, llevado a cabo el día 28 de marzo del año en curso en el auditorio de la Clínica Guane.
			7.2 Se realizó transcripción del Audio correspondiente a la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, con la finalidad de consolidar lo tratado en el desarrollo de la reunión y plasmarlo en la correspondiente acta.
		Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.	8.1 Se efectuó la entrega en medio magnético de las evidencias correspondientes a este periodo, las cuales fueron cargadas en el repositorio digital (Drive) de la Dirección Técnica Rural, conforme a lo establecido por el supervisor del proceso.
		Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	9.1 Se estableció el compromiso con el supervisor del contrato de garantizar la confidencialidad de toda la información relacionada con los productores, así como de los datos y documentos gestionados en el marco de las actividades de la Oficina Técnica Rural.
		Las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen con ocasión al objeto contractual.	10.1 Se asistió a la reunión convocada por el director técnico de Asistencia Rural, Dr Juan Ángel Triana; para tratar temas como cumplimiento de metas

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2	Coordinar y realizar 10 visitas de servicio de extensión agropecuaria mensuales a nuevos pequeños y medianos productores del municipio de Floridablanca, de acuerdo al registro RUEA. Elaborando el plan de intervención a cada predio visitado instruyendo y capacitando en buenas prácticas agrícolas, uso de tics, manejo de registros, acceso a crédito y bancarización y procesos asociativos.
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2		

1	2.1 Se realizó visita al señor Mario Estevez Santamaria, en el predio El Cedro lote 18 vereda Vericute.	 
2	2.2 Se realizó visita a la señora Olga Lopez De Barón en el predio denominado parcela diez la vereda Vericute	 
3	2.3 Se realizó visita al señor Ricardo Centeno Diaz, en la vereda Vericute predio El Cedro.	
4	2.4 realizó visita a la señora Edna Roció Arias Rodríguez, en el predio la Imagen 3 vereda Vericute.	 
5	2.5 Se realizó visita a la productora Darly Lisbeth Orrego Santiago en el predio la Imagen en la vereda Vericute.	

6	2.6 Se realizó visita al señor Jhon Freddy Alvarado Jaimes, en la vereda Vericute predio La Hoyada.	
7	2.7 Se realizó visita a la productora Abigail Jaimes Villamizar, en el predio El Porvenir vereda Vericute	
8	2.8 Se realizó visita a la productora Yamile Ruiz Angarita en la vereda Vericute predio Villa Silva.	
9	2.9 Se realizó visita al Señor Urbano Jaimes Hernández, en el predio denominado El Porvenir, en la vereda Vericute.	

10	2.10 Se realizó visita al señor Victor Alfonso Alvarado en el predio denominado La Imagen Lote 2 Vereda Vericute.	

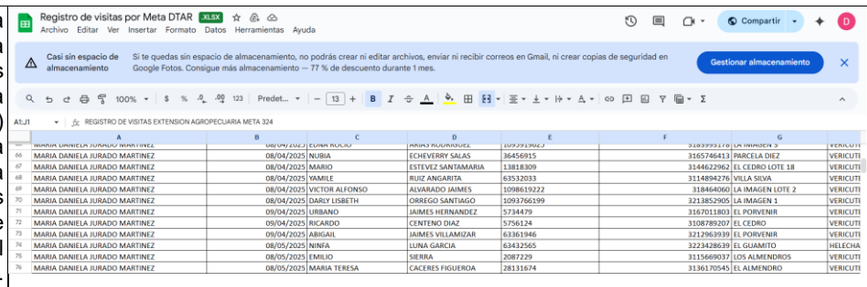
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3	Gestionar y/o coordinar la realización de una (1) capacitación o charla que promueva el mejoramiento de las unidades productivas, con el ánimo de transferir, asistir, empoderar y generar competencias en los productores agropecuarios del municipio de Floridablanca

EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4

	3.1. Se vienen implementando estrategias orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo, con el propósito de identificar las principales carencias en los procesos productivos. Esto nos permite focalizar los puntos críticos y programar capacitaciones oportunas que respondan a las necesidades reales de los productores.	 

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4	Sistematizar la información relacionada a las visitas efectuadas en la prestación del servicio de extensión agropecuaria, en la herramienta dispuesta por la Dirección Técnica de Asistencia Rural, y realizar entrega de manera mensual de los formatos originales de actas, planillas, y demás entregables establecidos y aprobados por calidad.

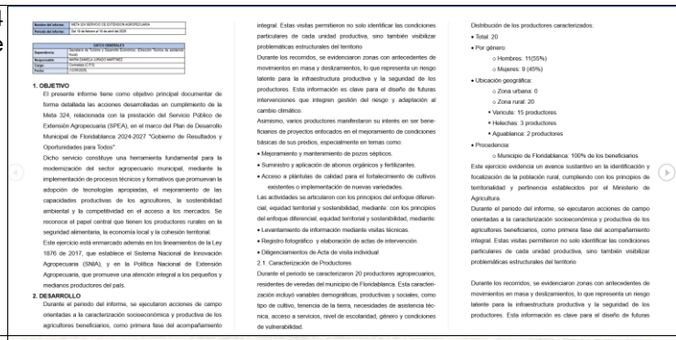
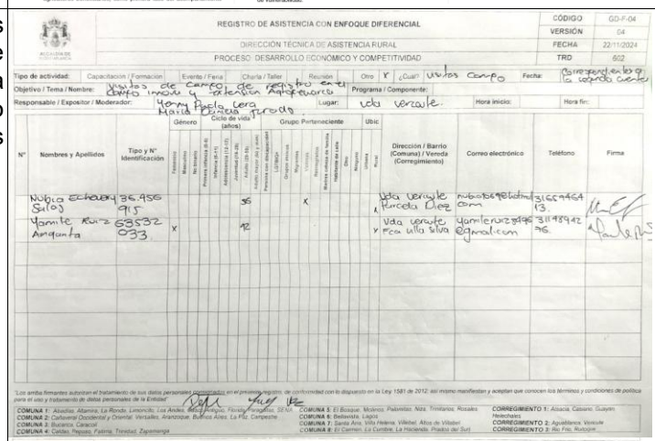
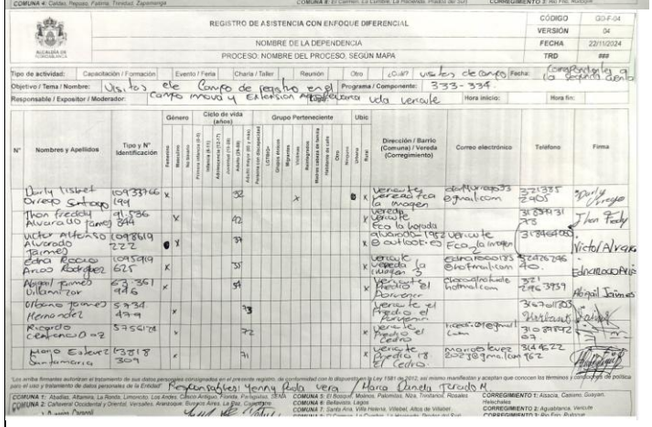
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4

1	4.1 Se llevó a cabo la sistematización y digitalización de la información correspondiente a las visitas técnicas, la cual fue cargada en el repositorio institucional (Drive) dispuesto por la Dirección Técnica Rural. Adicionalmente, se realizó la entrega física de los formatos originales, debidamente diligenciados y aprobados por el área de aseguramiento de la calidad.	
2	4.2 Se presentó informe de evidencias fotográficas correspondientes al periodo de ejecución	

Alcaldía Municipal de Floridablanca

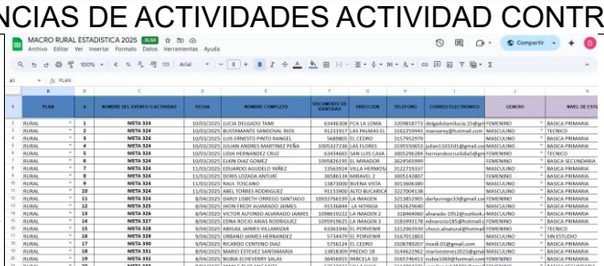
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN 04
OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB Febrero-2017
	FECHA APROB 02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN	TRD 103-14

ACTA No.	03	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	*0515-2025- CO1.PCCNTR.7509419*	**FECHA DE CONTRATO**	**17/02/2025**
NOMBRE CONTRATISTA	**MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.102.377.913** expedida en Piedecuesta		
OBJETO DEL CONTRATO			
"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"			
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JUAN ÁNGEL TRIANA HERNÁNDEZ**		
CARGO DEL SUPERVISOR	Director Técnico de Asistencia Rural		
OFICINA GESTORA	**SECERTARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**		
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica)	N/A
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica)	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19/02/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18/06/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN** (si aplica)	N/A
REGISTROS PRESUPUESTALES			

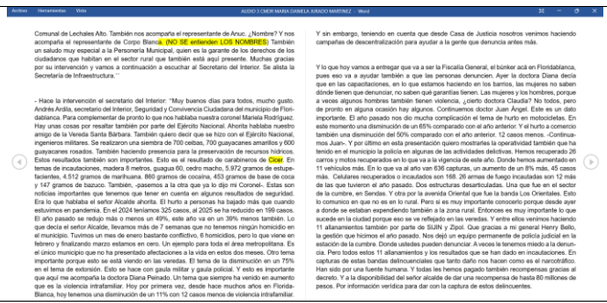
	4.3 Se presento Informe de meta 324 correspondiente al periodo de ejecución	
	4.4 Se realizaron fichas técnicas Ficha técnica con el registro de asistencia a las actividades de la comunidad, dejando evidenciado el registro de visitas realizadas en el periodo	 

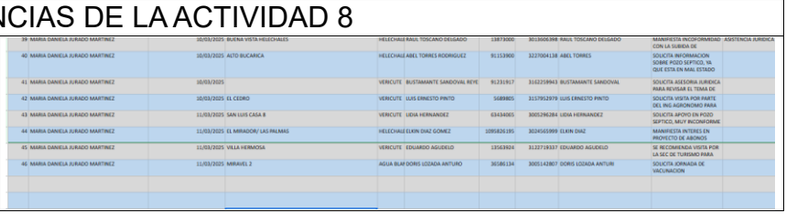
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5	Dar cumplimiento a los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos, coadyuvando en la elaboración de los informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos, de manera, mensual, trimestral, semestral y anual, con base en los indicadores de avances apoyando el seguimiento del Plan de Desarrollo “Floridablanca en orden 2024-2027”, haciendo cruce de la información en los registros de caracterización habilitados y establecidos por la administración municipal.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5

1	5.1 Se realizó el registro y consolidación digital de los documentos físicos correspondientes a las visitas técnicas de campo efectuadas por los contratistas de la vigencia 2024. Esta información fue sistematizada con el fin de presentarla ante la Dirección Técnica de Asistencia Rural, garantizando así una trazabilidad adecuada del proceso y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6	Apoyar y dar acompañamiento en las actividades de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, y de la Dirección Técnica de Asistencia Rural y en los procesos que llevan a cabo en ejercicios de sus funciones y/o en los que se requieren su desempeño, preparación y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar.
	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6	
1	6.1 Se realizó acompañamiento a la jornada institucional denominada día del niño que se llevó a cabo en el barrio la Cumbre	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7	Apoyar, socializar, convocar y realizar la transcripción del acta de las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Floridablanca.
	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7	
1	7.1 Se acompañó a la jornada del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, llevado a cabo el día 28 de marzo del año en curso en el auditorio de la Clínica Guane.	
	7.2 Se realizó transcripción del Audio correspondiente a la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, con la finalidad de consolidar lo tratado en el desarrollo de la reunión y plasmarlo en la correspondiente acta.	 Archivo Herramientas Vista AUDIO 3 CMDR MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ - Word Comunal de Lechales Alto. También nos acompaña el representante de Anuc. ¿Nombre? Y nos acompaña el representante de Corpo Bianca. (NO SE entienden LOS NOMBRES). También un saludo muy especial a la Personería Municipal, quien es la garante de los derechos de los ciudadanos que habitan en el sector rural que también está aquí presente. Muchas gracias por su intervención y vamos a continuación a escuchar al Secretario del Interior. Se alista la Secretaria de Infraestructura." - Hace la intervención el secretario del Interior: "Muy buenos días para todos, mucho gusto. Andrés Ardila, secretario del Interior, Seguridad y Convivencia Ciudadana del municipio de Floridablanca. Para complementar de pronto lo que nos hablaba nuestra coronel Mariela Rodríguez. Hay unas cosas por resaltar también por parte del Ejército Nacional. Ahorita hablaba nuestro amigo de la Vereda Santa Bárbara. También quiero decir que se hizo con el Ejército Nacional, ingenieros militares. Se realizaron una siembra de 700 cebas, 700 guayacanes amarillos y 600 guayacanes rosados. También haciendo presencia para la preservación de recursos hídricos. Estos resultados también son importantes. Esto es el resultado de carabineros de Cesar. En temas de incautaciones, madera 8 metros, guagua 60, cedro macho, 5.972 gramos de estupefacientes, 4.512 gramos de marihuana. 860 gramos de cocaína, 453 gramos de base de coca y 147 gramos de bazuco. También, -pasemos a la otra que ya lo dijo mi Coronel-. Estas son noticias importantes que tenemos que tener en cuenta en algunos resultados de seguridad. Era lo que hablaba el señor Alcalde ahorita. El hurto a personas ha bajado más que cuando estuvimos en pandemia. En el 2024 teníamos 325 casos, al 2025 se ha reducido en 199 casos. El año pasado se redujo más o menos un 49%, este año va en un 38% menos también. Lo que decía el señor Alcalde, llevamos más de 7 semanas que no tenemos ningún homicidio en el municipio. Tuvimos un mes de enero bastante conflictivo, 6 homicidios, pero lo que viene en febrero y finalizando marzo estamos en cero. Un ejemplo para toda el área metropolitana. En el único municipio que no ha presentado afectaciones a la vida en estos dos meses. Otro tema importante porque esto se está viendo en las veredas. El tema de la disminución en un 75% en el tema de extorsión. Esto se hace con gaula militar y gaula policial. Y esto es importante que aquí me acompaña la doctora Diana Peinado. Un tema que siempre ha venido en aumento que es la violencia intrafamiliar. Hoy por primera vez, desde hace muchos años en Floridablanca, hoy tenemos una disminución de un 11% con 12 casos menos de violencia intrafamiliar. Y sin embargo, teniendo en cuenta que desde Casa de Justicia nosotros venimos haciendo campañas de descentralización para ayudar a la gente que denuncia antes más. Y lo que hoy vamos a entregar que va a ser la Fiscalía General, el búnker acá en Floridablanca, pues eso va a ayudar también a que las personas denuncien. Ayer la doctora Diana decía que en las capacitaciones, en lo que estamos haciendo en los barrios, las mujeres no saben dónde tienen que denunciar, no saben qué garantías tienen. Las mujeres y los hombres, porque a veces algunos hombres también tienen violencia, ¿cierto doctora Claudia? No todos, pero de pronto en alguna ocasión hay algunos. Continuemos doctor Juan Ángel. Este es un dato importante. El año pasado nos dio mucha complicación el tema de hurto en motocicletas. En este momento una disminución de un 65% comparado con el año anterior. Y el hurto a comercio también una disminución del 50% comparado con el año anterior. 12 casos menos. -Continuemos Juan-. Y por último en esta presentación quiero mostrarles la operatividad también que ha tenido en el municipio la policía en algunas de las actividades delictivas. Hemos recuperado 26 carros y motos recuperados en lo que va a la vigencia de este año. Donde hemos aumentado en 11 vehículos más. En lo que va al año van 636 capturas, un aumento de un 8% más, 45 casos más. Caletares recuperados o incautados son 188. 26 armas de fuego incautadas son 12 más de las que tuvieron el año pasado. Dos estructuras desarticuladas. Una que fue en el sector de la cumbre, en Sendas. Y otra por la avenida Oriental que fue la banda Los Orientales. Esto lo comunico en que no es en lo rural. Pero sí es muy importante conocerlo porque desde ayer a donde se estaban expendiendo también a la zona rural. Entonces es muy importante lo que sucede en la ciudad porque eso se ve reflejado en las veredas. Y entre ellos veníamos haciendo 11 allanamientos también por parte de SIJIN y Zipol. Que gracias a mi general Henry Bello, la gestión que hicimos el año pasado. Nos dejó un equipo permanente de policía judicial en la estación de la cumbre. Donde ustedes pueden denunciar. A veces la tenemos mixto a la denuncia. Pero todos estos 11 allanamientos y los resultados que se han dado en incautaciones. En capturas de estas bandas delincuenciales que tanto daño nos hacen como es el narcotráfico. Han sido por una fuente humana. Y todas les hemos pagado también recompensas gracias al decreto. Y a la disponibilidad del señor alcalde de dar una recompensa de hasta 80 millones de pesos. Por información verídica para dar con la captura de estos delincuentes.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 8	
	8.1 Se efectuó la entrega en medio magnético de las evidencias correspondientes a este periodo, las cuales fueron cargadas en el repositorio digital (Drive) de la Dirección Técnica Rural, conforme a lo establecido por el supervisor del proceso.	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9

1	9.1 Se estableció el compromiso con el supervisor del contrato de garantizar la confidencialidad de toda la información relacionada con los productores, así como de los datos y documentos gestionados en el marco de las actividades de la Oficina Técnica Rural.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10	Las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen con ocasión al objeto contractual
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10		
1	10.1 10.1 Se asistió a la reunión convocada por el director técnico Rural Juan Ángel Triana; para tratar temas como cumplimiento de metas	



C.C 1.102.377.913 de Piedecuesta

MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ CPS2024

ADMINISTRADOR DE EMPRESA AGROPECUARIAS

Esp. GERENCIA AGROINDUSTRIAL.