

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAOSUPERVISIÓNDE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 1 de 8
--	--	--

Fecha:	20	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial__ Parcial_____Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250321
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	PABLO JOSE FONTALVO MARTINEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	\$8.305.280			RP Número:	250730	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-03-2025		Fecha de finalización:	31-05-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA (No aplica)		Fecha de reinicio:	NA (No aplica)	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	\$ NA	Valor Total Del Contrato	\$ NA	RP Número:	NA
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:	NA	Centro de Costo:	NA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NA		Fecha de finalización:	NA
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valora Pagar: Dos Millones Setenta Y Seis Mil Trecientos Veinte Pesos M/L (\$2,076,320.00)	
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago del contrato 20250321.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAOSUPERVISIÓNDE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 2 de 8
--	--	--

GARANTÍASCONSTITUIDASPORELCONTRATISTA(lasolicitadasenelcontrato):				
Amparos	Aseguradora	Node Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACIONPAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE40%DELVALORDELCONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178.000	Mayo
Pensión	16%	\$227.800	Mayo
ARL		\$7.500	Mayo

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALESREVISORFISCAL–REPRESENTANTELEGAL (PersonaJurídica)	Fecha(dd/mm/aaaa)
---	-------------------

CONTRATO		20250321		
PAGODEESTAMPILLASDISTRITALES	BASEGRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$8.305.280	20250026786	\$25.000	2025-03-26
Estampilla Pro–Dotación(Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla ProCultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONALDELCONTRATO				
PAGODEESTAMPILLASDISTRITALES	BASEGRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
EstampillaITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
EstampillaProCultura	N/A	N/A	N/A	N/A
BonoalDeporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 8
--	---	---

PAGOS DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1 y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor(es):	ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	PABLO JOSE FONTALVO MARTINEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad/Compromiso	Justificación/ Observación
Apoyar los talleres de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoyo a los talleres de disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla, esto es fundamental para el desarrollo integral de los estudiantes y para fomentar una educación completa que abarque tanto los aspectos académicos como los creativos y culturales. Estas actividades no solo enriquecen el proceso educativo, sino que también promueven la inclusión, el pensamiento crítico, la creatividad y el trabajo en equipo.
Apoyar a los grupos bases de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoyo a los grupos base de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla es esencial para fortalecer el desarrollo y la consolidación de la identidad cultural y artística dentro de la comunidad universitaria. Estos grupos, conformados generalmente por estudiantes apasionados por las distintas expresiones culturales, son la semilla de la creatividad y la innovación en el ámbito artístico, por

	lo que su impulso resulta crucial para la dinamización de la vida académica y cultural de la institución. Al respaldar estos grupos, la universidad no solo fomenta el desarrollo personal y profesional de los estudiantes, sino que también contribuye a la creación de espacios de participación y colaboración donde se propicia el intercambio de ideas, el aprendizaje colectivo y la exploración de nuevas formas de expresión artística. Además, estos grupos se convierten en agentes de transformación dentro y fuera de la institución.
Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.	Se prestó apoyo en la entrega de la base de datos de los grupos bases a las personas encargadas de los seguimientos de estímulos en el primer periodo mes del cuatrimestre.
Apoyar en la organización y ejecución de actividades artísticas, culturales y recreativas.	Se apoyo en la organización la asesoría y ejecución de actividades artísticas, culturales y recreativas, como herramientas para el desarrollo de los procesos académicos de los estudiantes.
Realizar informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.	Se realizo informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de acción de cultura.
Realizar actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.	Se realizo actividades de retroalimentación al sistema de gestión de la información de las atenciones mensuales.
Aplicar de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de Cultura.	Se aplicaron encuestas de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de cultura.
Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional	Se prestó apoyo a las diferentes actividades del proceso de gestión de Bienestar Institucional.
El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.	Se cumplió con la reserva de información confidencial en el periodo.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
Cumplir con los lineamientos establecidos por	Se cumplió con los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 8
el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	la calidad institucional.	
Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se encuentra al día en el pago de los aportes de Seguridad Social durante la ejecución.	
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo a modelo suministrado.	Se presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en ejecución del objeto contractual de acuerdo al modelo suministrado.	
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco días siguientes a la suscripción del mismo.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en el día intervinieron a los (20) días del mes de Mayo de 2025

Veinte	Días del mes de	Mayo	de	2025
--------	-----------------	------	----	------


Arcesio Julián Castro Agudelo
Supervisor o Interventor


Pablo José Fontalvo Martínez
Contratista