

Fecha: 30 de Mayo de 2025

Acta de recibo Inicial Parcial Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato prestación de servicios profesionales no. 20250344
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Octavio Rafael Fernandez Conde
Objeto del contrato:	Prestación de servicios Profesionales en la institución universitaria de barranquilla - IUB

Valor del contrato:	\$ 12.438.495	RP Número:	250710		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Marzo 17 de 2025	Fecha de finalización:	Mayo 31 de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$ 3.927.946 (TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L).	
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago contrato 20250344

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	196.400	Abril
Pensión	16%	251.400	Abril
ARL		8.300	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha
(dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20250344		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 12.438.495	20250024052	\$ 37.000	17-03-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 12.438.495	20250024504	\$ 311.000	18-03-2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 12.438.495	20250024500	\$ 62.000	18-03-2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carlos Javier Prasca aya		
Por parte del contratista:	Octavio Rafael Fernandez Conde		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación /Observación
Acompañar y apoyar en la gestión de incidencias requeridas al proceso TSI, con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos y el buen desempeño de los sistemas de información de la Institución, de acuerdo con las directrices del interventor.	Se realizó apoyo y acompañamiento en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información. En la sede plaza de la paz
Brindar asistencia y apoyo continuo en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas de administración de la información y plataforma tecnológica, plan anual de Mantenimiento de Hardware y software, creación de copias de seguridad y planes de contingencia en el desarrollo de las aplicaciones para proteger la información de acuerdo con las necesidades de la institución	Se realizó funciones que respalden el mantenimiento técnico e instalaciones de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización en redes, tanto de manera presencial como remota
Brindar soporte para los problemas que surjan en la red de datos de la Institución y la plataforma de telefonía IP y apoyo en la administración de esta en general.	Brindó el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario
Apoyar activamente en la formulación y desarrollo de proyectos para mejora y/o adecuación de los sistemas de información, la estructura de herramientas tecnológicas, redes y entre otras herramientas para la gestión académica y administrativa de la Institución, de acuerdo con las necesidades de la Institución y las directrices del interventor	Se tomó parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, redes, wifi, switches, computadoras, equipo audiovisual, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la Información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional	Se Previó asistencia en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos como switches, A P wifi y en el apoyo a redes de datos.

Actualización de los manuales funcionales y técnicos de la Institución en caso de ser necesario	Se estuvo presto a la actualización de manuales funcionales y técnicos de la institución.
Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución	Se estuvo activamente en la implementación de las políticas de gobierno digital en la institución universitaria de Barranquilla - IUB
Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se realizó apoyo en la gestión de calidad conforme a los lineamientos institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se Colaboró en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
Apoyar en el suministro de información en los procesos soportados al funcionario competente que lo solicite	Se apoyó suministrando información en los procesos soportados al funcionario según lo solicitado.
Manejo de disponibilidad para atender al proceso de formación en caso de emergencia o en eventos especiales.	Se manejó disponibilidad en la atención de los procesos de formación en eventos especiales.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se participó en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuó con enfoque en la eficacia, rapidez y excelencia en la ejecución.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los costos y riesgos asociados con la ejecución del contrato bajo nuestra propia responsabilidad.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Se ejecutó el contrato de acuerdo con los términos y condiciones estipulados en la propuesta.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.	Formalizó la legalización del contrato en un plazo máximo de cinco (5) días después de su firma.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Cumplió con el propósito del contrato, llevando a cabo todas las actividades especificadas por la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato	Se mantuvo al día los pagos de los aportes parafiscales durante la duración del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se Cumplió con cualquier otra obligación correspondiente por ley y naturaleza del Contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30-05-2025

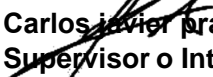
30

días del mes de

Mayo

de

2025


Carlos Javier Prasca Aya
Supervisor o Interventor



Octavio Rafael Fernandez Conde
Contratista