

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 22

Fecha de Elaboración: 26/05/2025

Informe parcial ☐ Informe Final: ☒

Dependencia donde presta el servicio: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No. del contrato	CD-SED-3038-2025
Fecha del contrato	26/03/2025
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD “ESPALEER: ESCUCHA, PARLAMENTA, LEE, REDACTA”.
Nombre del contratista	JORGE MARIO AMARIS MORA
No. RUT/ Cédula	73209333
Valor del contrato	\$58.050.000
No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición	No. 25000277-24 enero 2025.
No. Registro Presupuestal y fecha de expedición	No. 4096- 26 de marzo 2025
Nombre y Cargo del Supervisor	Alexander Javier Montes Miranda-Director Administrativa de Calidad Educativa.
Fecha de Inicio	26/03/2025
Fecha de terminación	25/12/2025
No. de Póliza	No Aplica
Dependencia donde presta el Servicio:	Secretaria de Educación Distrital

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. ASESORAR Y ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE RADIO ESCOLAR, COMO PARTE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD “ESPALEER: ESCUCHA, PARLAMENTA, LEE, REDACTA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO.	1. SE LLEVÓ A CABO UNA MESA DE TRABAJO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DEL LÍBANO, CON EL OBJETIVO DE AVANZAR EN EL PROCESO DE DOTACIÓN PARA LA EMISORA ESCOLAR. EN LA JORNADA PARTICIPARON LA RECTORA Y EL EQUIPO DOCENTE ENCARGADO DE LIDERAR ESTE PROYECTO. FECHA: 20/05/2025 1.2 DURANTE EL ENCUENTRO TAMBIÉN SE AVANZÓ EN LA CREACIÓN DE CONTENIDOS ENFOCADOS EN LA SALUD MENTAL, BUSCANDO GENERAR MENSAJES CERCANOS QUE FORTALEZCAN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES Y PROMUEVAN SU BIENESTAR EMOCIONAL. FECHA: 20/05/2025

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 22

2. ASESORAR Y APOYAR ACADÉMICAMENTE EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE RADIO ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO.	<p>EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO SE LLEVÓ A CABO LA PRIMERA MESA DE TRABAJO DEL PROYECTO COMUNICATIVO ESCOLAR, CON EL OBJETIVO DE COORDINAR ACCIONES PARA LA DOTACIÓN DE LA EMISORA. EN EL ENCUENTRO PARTICIPARON LOS DOCENTES LÍDERES DE LA INICIATIVA, QUIENES CONTINÚAN COMPROMETIDOS CON LA CONSTRUCCIÓN DE ESTE ESPACIO. POSTERIORMENTE, SE AVANZARÁ EN EL PROCESO DE ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA PONER EN MARCHA ESTE IMPORTANTE PROYECTO.</p> <p>FECHA: 08/05/2025</p> <p>DURANTE LA JORNADA TAMBIÉN SE REALIZÓ UNA ORIENTACIÓN INICIAL SOBRE LO QUE SERÁ LA PARRILLA DE PROGRAMACIÓN, PROYECTANDO CONTENIDOS QUE ESTÉN ARTICULADOS CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS ESTUDIANTES.</p> <p>FECHA: 08/05/2025</p>
3. BRINDAR ASESORÍA EN EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COMPRA Y DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA PROYECTOS DE RADIO ESCOLAR, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD.	<p>ACOMPANIAMIENTO Y ASESORIA INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO DE RADIO ESCOLAR DE LA IE POLITECNICO DEL POZON, ESTA ASESORIA INCLUYE LA ORIENTACION NECESARIA PARA QUE LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS SEAN LOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO IDONEO DEL PROYECTO.</p> <p>FECHA: 14/05/2025</p>
4. BRINDAR ASESORÍA EN LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE RADIO ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.	<p>SE BRINDÓ ASESORÍA EN LA REVISIÓN DEL PROYECTO DE RADIO ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA ANA, EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES. DURANTE ESTE PROCESO, SE ORIENTÓ AL EQUIPO DOCENTE EN ASPECTOS TÉCNICOS Y PEDAGÓGICOS CLAVE PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO COMUNICATIVO. SE DESTACÓ LA IMPORTANCIA DE LA RADIO ESCOLAR COMO UNA HERRAMIENTA EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA, ASÍ COMO EL INTERÉS INSTITUCIONAL POR FORTALECER LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.</p> <p>FECHA: 23/05/2025</p>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 22

5. ASESORAR Y APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES Y TAREAS ASOCIADAS AL USO Y APROPIACIÓN DEL PROYECTO DE RADIO ESCOLAR DE LAS IEO.	<p>MESA DE TRABAJO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA BOQUILLA – INETEB. ACOMPAÑAMOS CON ASESORÍA INTEGRAL EL FORTALECIMIENTO DE SU PROYECTO DE RADIO ESCOLAR: INETEB STEREO, LOS SONIDOS DE NUESTRAS RAÍCES. UNA INICIATIVA QUE BUSCA VISIBILIZAR LA IDENTIDAD LOCAL Y POTENCIAR LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS DE LOS ESTUDIANTES.</p> <p>FECHA: 15/05/2025</p> <p>TAMBIÉN SE AVANZÓ DE MANERA SIGNIFICATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA PARRILLA DE PROGRAMACIÓN DE LA EMISORA ESCOLAR, PRIORIZANDO CONTENIDOS ENMARCADOS EN LA ANCESTRALIDAD Y LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA COMUNIDAD. ESTE ENFOQUE BUSCA RESALTAR LOS SABERES TRADICIONALES, LAS VOCES DEL TERRITORIO Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES COMO PROTAGONISTAS DE SU PROPIO RELATO.</p> <p>FECHA: 15/05/2025</p>
6. TRABAJAR INTEGRALMENTE CON EL EQUIPO DE PRENSA DISPUESTO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CON EL FIN DE ARTICULAR LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.	<p>CREACION Y REALIZACÓN DE LA PIEZA AUDIOVISUAL HOMENAJE AL DIA DEL DOCENTE, ESTA PIEZA FUE REALIZADA EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUVATIVA PILTECNICO DEL POZON.</p> <p>https://www.instagram.com/reel/DJsOgUMyHh9/?igsh=N2NxdjZxeWZxYm44</p> <p>FECHA: 15/05/2025</p> <p>ASESORIA ESPECIALIZADA EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO SONORO DE LA PIEZA AUDIOVISUAL VISIÓN ZERO. ESTA PIEZAFUE REALIZADA EN LAS INSTALACIONES DE FEDESARROLLO COMFENALCO.</p> <p>https://www.instagram.com/reel/DJNPolQSIEd/?igsh=MTZleTFnc3d6Nnd6Yw==</p> <p>FECHA: 03/05/2025</p> <p>PRODUCCIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN DE TODO EL VESTIDO DE IDENTIFICACIÓN DE LA GALA DE LA NOCHE DE LOS MEJORES, PREMIOS SABERES HEROICOS, EN TOTAL FUERON 70 PIEZAS, LAS CUALES INCLUYEN PROMOCIONALES, AGILIZORES, ID, MOMENTOS DE MARCA, CORTINAS O CAMAS INSTRUMENTALES Y CABEZOTES DE PRESENTACIÓN.</p>
7. BRINDAR ASESORÍA Y APOYO EN LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LOS PROGRAMAS Y	<p>ASESORIA Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL DE LA ACTIVIDAD DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS LIDERADA POR EL DADIS. ESTA GRABACIÓN SE REALIZO EN LA INSTITUCIÓN SAN FELIPE NERI.</p>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 22



Nombre:
Firma del Contratista

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 16 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 18 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 19 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 20 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 21 de 22



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 22 de 22

