ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000650862	NIT	900768458	SOLIUN S.A.S.

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO1065-2024	3001081196	002	23-dic-24	23-dic-24	PAGADA	24-dic-24	5003856348	Transferencia Giradora	74.222.837	65.605.502	074012097 CORRIENTE BBVA Colombia		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3001081196	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	62.372.132	1.247.443
	RETEIVA 15%	15.0000	11.850.705	1.777.606
	RETEFUENTE HONORARIOS CONSULT OBRAS 6%	6.0000	62.372.132	3.742.328
	ESTAMPILLA UNIV PEDAGOGICA NACIONAL 0,5%	0.5000	62.372.132	311.861
	ESTAMPILLA UNIV FCO JOSE DE CALDAS 1.1%	1.1000	62.372.132	686.093
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	62.372.132	311.861
	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	62.372.132	540.143
	TOTAL DESCUENTOS			8.617.335

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3001081196	5000718442	001	O232020200883221	1-100-F039	2024

28-may-25 11:47:34

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:	**11/12/2024**	**Fecha Radicación:**	**20/12/2024**	**DOCUMENTO PAGADO**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 1065-2024 Año: 2024	Tipo de Contrato: INTERVENTORÍA	
Periodo del Informe: del 01/11/2024 Al 30/11/2024	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: SOLIUN SAS	Tipo de identificación: CC - No. 900768458	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 074012097	Banco: BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA CORRIENTE

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LAS INTERVENCIONES EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS POR LA SECRETARIA DEL HABITAT, EN EL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN EL ÁMBITO DEL CABLE AÉREO POTOSÍ, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

Plazo Inicial Ejecución: Meses 9 Días 0	**Fecha Inicio: 26/08/2024**	**Fecha Terminación Inicial: 25/05/2025**
Plazo Total de Ejecución: Meses 9 Días 0	**Fecha Inicio: 26/08/2024**	**Fecha de Finalización: 25/05/2025**
Número de pagos pactados: 10	**Pago No. 1 de 10**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	62,372,132	**Valor del IVA:**	11,850,705	**Valor a pagar:**	74,222,837

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	742,228,375	1684	O23011740022020032010034	0	742,228,375	74,222,837	668,005,538
			Total pagado:	**0**	*Saldo por pagar del contrato:*		**668,005,538**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	742,228,375
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Adquirir y anexar manera diligente y oportuna, una vez perfeccionado el contrato, la garantía solicitada dentro de los cinco (5) días siguientes en la sección correspondiente en la Plataforma SECOP II.

Actividad 1

Fecha: 28/08/24

Tema: Garantías cargadas en SECOP

Descripción: Soliun SAS ha dado cumplimiento a la obligación de adquirir y anexar de manera diligente y oportuna, una vez perfeccionado el contrato, la garantía solicitada como se evidencia en SECOP II.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F01&sortFi

Obligación 2 : Presentar a la supervisión del contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia profesional y específica del personal mínimo requerido (no evaluable para la verificación y aprobación de la Supervisión).

Actividad 1

Fecha:
Tema:
Descripción: La interventoría Soliun SAS, remite las hojas de vida correspondientes que acreditan las calidades y la experiencia profesional y específica del personal mínimo requerido el 09/08/24 y la subsanación correspondiente el 20/08/24, mediante los oficios:

SDHT-1065-L1-2024-002 - Remisión hojas de vida del personal mínimo requerido interv
SDHT-1065-L1-2024-004 - Respuesta comunicado 2-2024-37631 Observaciones a las hojas de vida de Interventoría

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F02&sortFi

Obligación 3 : Presentar a la supervisión del contrato dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la aprobación de las hojas de vida del personal, los documentos requeridos en el capítulo 2.2 del Apéndice 1 – Anexo de Personal

Actividad 1

Fecha: 05/09/24
Tema: Documentos complementarios personal mínimo
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, remite mediante correo electronico los documentos requeridos en el capítulo 2.2 del Apéndice 1 – Anexo de Personal mediante el comunicado SDHT-1065-L1-2024-032 - Remisión documentos complementarios profesionales del contrato de interventoría

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F03&sortFi

Obligación 4 : Revisar y aprobar el plan de trabajo detallado presentado por la consultoría, acompañado de un cronograma, que muestre claramente el progreso planificado de los productos requeridos para la consultoría. Estos productos deben alinearse con cada una de las fases de ejecución establecidas, el cual debe ser observado, si es del caso, revisado y aprobado en un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de la fecha de entrega por parte del consultor a la interventoría.

Actividad 1

Fecha: 20/09/24
Tema: Plan de trabajo de la consultoría Lote 1
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, reviso y valido el plan de trabajo detallado presentado por la consultoría, acompañado de un cronograma, el cual se remitio a la entidad contratante una vez fue validado mediante el comunicado SDHT-1065-L1-2024-073 - REMISION PRESENTACION CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL V1.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F04&sortFi

Actividad 2

Fecha: 20/09/26
Tema: Plan de trabajo de la consultoría Lote 2
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, reviso y valido el plan de trabajo detallado presentado por la consultoría, acompañado de un cronograma, el cual se remitió a la entidad contratante una vez fue validado mediante el comunicado SDHT-1065-L2-2024-079 Presentación cronograma de seguimieto y control V1 Rad 1-2024-34507.

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F04%2FL2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 5 : Dar estricto seguimiento al cumplimiento por parte del consultor de lo establecido en el anexo técnico, social, ambiental, matriz de riesgos, matriz de entregables y demás apéndices y documentos técnicos que hacen parte integral del contrato y del proceso de selección de la consultoría.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Seguimiento al cumplimiento por parte del consultor de sus obligaciones contractuales
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, realizo el seguimiento al cumplimiento por parte del consultor de lo establecido en el anexo técnico, social, ambiental, matriz de riesgos, matriz de entregables y demás apéndices y documentos técnicos que hacen parte integral del contrato y del proceso de selección de la consultoría, lo cual se relaciona en el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F05&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Seguimiento al cumplimiento por parte del consultor de sus obligaciones contractuales
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, realizo el seguimiento al cumplimiento por parte del consultor de lo establecido en el anexo técnico, social, ambiental, matriz de riesgos, matriz de entregables y demás apéndices y documentos técnicos que hacen parte integral del contrato y del proceso de selección de la consultoría, lo cual se relaciona en el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:

SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F05&sortFi

Obligación 6 : Dar cumplimiento de lo establecido en los anexos, apéndices técnicos, matriz de riesgos y demás documentos técnicos que hacen parte integral del contrato y del proceso de selección de la interventoría.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Seguimiento al cumplimiento por parte del consultor de sus obligaciones contractuales
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de lo establecido en los anexos, apéndices técnicos, matriz de riesgos y demás documentos técnicos que hacen parte integral del contrato y del proceso de selección de la interventoría, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviado a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F06&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Seguimiento al cumplimiento por parte del consultor de sus obligaciones contractuales
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de lo establecido en los anexos, apéndices técnicos, matriz de riesgos y demás documentos técnicos que hacen parte integral del contrato y del proceso de selección de la interventoría, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviado a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F06&sortFi

Obligación 7 : Realizar acompañamiento y seguimiento a las respectivas consultas previas adelantadas por el consultor ante las entidades distritales y nacionales que resulten necesarias para el desarrollo del objeto contractual, debiendo coordinar con la debida oportunidad, y acorde con los tiempos de ejecución contractual, la atención de observaciones, ajustes y demás requeridos por la autoridad competente, hasta la obtención de respuesta favorable

Actividad 1

Fecha: 04/09/24
Tema: Acompañamiento y seguimiento a las respectivas consultas previas adelantadas por el consultor
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, ha realizado el acompañamiento y seguimiento a las respectivas consultas previas adelantadas por el consultor ante las entidades distritales y nacionales que resulten necesarias para el desarrollo del objeto contractual, para esto se remitió el oficio SDHT-1065-L1-2024-022 Rta L1_002, con los aportes de interventoría para la radicación de los oficios de la consultoría los cuales diligencian en la matriz de consultas y la cual diligencia la consultoría en tiempo real e interventoría verifica.

SDHT-1065-L1-2024-022 Rta L1_002 Consultas
AEU-02_MATRIZ CONSULTAS LOTE 1

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F07&sortFi

Actividad 2

Fecha: 04/09/24
Tema: Acompañamiento y seguimiento a las respectivas consultas previas adelantadas por el consultor
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, ha realizado el acompañamiento y seguimiento a las respectivas consultas previas adelantadas por el consultor ante las entidades distritales y nacionales que resulten necesarias para el desarrollo del objeto contractual, para esto se remitió el oficio SDHT-1065-L2-2024-026 Rta 15 y L2_002 Consultas, con los aportes de interventoría para la radicación de los oficios de la consultoría los cuales diligencian en la matriz de consultas y la cual diligencia la consultoría en tiempo real e interventoría verifica.

SDHT-1065-L2-2024-026 Rta 15 y L2_002 Consultas
MATRIZ CONSULTAS LOTE 2

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F07&sortFi

Obligación 8 : Realizar acompañamiento y seguimiento a la solicitud, trámite y obtención de licencias, permisos, autorizaciones, no objeciones y aprobaciones que efectúe el consultor ante las entidades distritales y nacionales, que apliquen, así como a las empresas de servicios públicos, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos y la normatividad vigente para lograr la materialización de los estudios y diseños correspondientes en la ejecución de la obra.

Actividad 1

NA. El periodo de la cuenta de cobro corresponde a la Fase 1: Factibilidad, por lo anterior no aplican las actividades de estudios y diseños.

Evidencia 1

Obligación 9 : Coordinar con la consultoría la conformación de mesas de trabajo interinstitucionales con cada una de las entidades del orden distrital y/o nacional y sus respectivos contratistas que tengan injerencia directa en la zona de influencia del proyecto objeto de contratación, con el fin de articular la información incluida en los productos para la aprobación de las entidades del orden distrital o nacional que lo requieran.

Actividad 1

Fecha: 03/09/24 al 12/11/24
Tema: Mesas de trabajo interinstitucionales
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, ha ayudado coordinar con la consultoría la conformación de mesas de trabajo interinstitucionales con cada una de las entidades del orden distrital y/o nacional y sus respectivos contratistas que tengan injerencia directa en la zona de influencia del proyecto objeto de contratación, mesas de trabajo las cuales se enlistan a continuación:

DADEP-Sep 26 de 2024
IDRD-Sep 03 de 2024
IDU-Sep 30 de 2024

JBB-Nov 12 de 2024
SDM-Oct 03 de 2024
SDP-Oct 03 de 2024
UAECD-Sep 30 de 2024
UAESP-Nov 05 de 2024

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F09&sortFi

Obligación 10 : Elaborar junto con la consultoría las ayudas de memoria, actas de reunión, actas de mesas técnicas, actas de coordinación, actas de armonización y demás que apliquen en los espacios de trabajo adelantados con la SDHT y otras entidades distritales o nacionales participantes. Las actas deberán presentarse para conocimiento de la SDHT dentro al día hábil siguiente a la realización de la reunión o mesa de trabajo.

Actividad 1

Fecha: 30/08/24 al 29/11/24
Tema: Actas de reuniones, mesas de trabajo o comités Lote 1
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, elaborar junto con la consultoría las ayudas de memoria, actas de reunión, actas de mesas técnicas, actas de coordinación, actas de armonización y demás que apliquen en los espacios de trabajo adelantados con la SDHT y otras entidades distritales o nacionales participantes y las mismas se enlistan a continuación:

1. Acta de comité de seguimiento No. 1 30-08-2024
1. Socialización BEP 16-10-2024
10. Acta de comité de seguimiento No. 10 01-11-2024
11. Acta de comité de seguimiento No. 11 08-11-2024
12. Acta de comité de seguimiento No. 12 15-11-2024
13. Acta de comité de seguimiento No. 13 22-11-2024
14. Acta de comité de seguimiento No. 14 29-11-2024
2. Acta de comité de seguimiento No. 2 06-09-2024
3. Acta de comité de seguimiento No. 3 13-09-2024
4. Acta de comité de seguimiento No. 4 20-09-2024
5. Acta de comité de seguimiento No. 5 27-09-2024
6. Acta de comité de seguimiento No. 6 04-10-2024
7. Acta de comité de seguimiento No. 7 11-10-2024
8. Acta de comité de seguimiento No. 8 18-10-2024
9. Acta de comité de seguimiento No. 9 25-10-2024
Acta de verificación de entregables SDHT - 25-09-24
Mesa de trabajo arq y urb 09_10_2024
Mesa de trabajo arquitectura urbanismo 13_11_2024
Mesa de trabajo electrico 09_10_2024
Mesa de trabajo IDRD 03-09-24
Mesa de trabajo ppto y programación 11-09-2024
Mesa de trabajo redes secas y redes húmedas 03-09-24
Mesa de trabajo topografía y programación 03-09-24
Visita de campo 04-09-24

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F10&sortFi

Actividad 2

Fecha: 30/08/24 al 29/11/24
Tema: Actas de reuniones, mesas de trabajo o comités Lote 1
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, elaborar junto con la consultoría las ayudas de memoria, actas de reunión, actas de mesas técnicas, actas de coordinación, actas de armonización y demás que apliquen en los espacios de trabajo adelantados con la SDHT y otras entidades distritales o nacionales participantes y las mismas se enlistan a continuación:

1. Acta de comite de seguimiento No.1 Contrato 1340 - 2024 30-08-24
1. Reunion coordinación SDHT e IDU 27-08-24
10. Mesa de trabajo EAAB 29_10_2024
10.1 Acta de comite de seguimiento No.10 Contrato 1340 - 2024 01-11-24
11. Acta de comite de seguimiento No.11 Contrato 1340 - 2024 07-11-24
11. Mesa de trabajo BIM y Topografia 29_10_2024
12. Acta de comite de seguimiento No.12 Contrato 1340 - 2024 15-11-24
12. Mesa de trabajo monitareo BEP - BIM 30_10_2024
13. Acta de comite de seguimiento No.13 Contrato 1340 - 2024 22-11-24
13. Mesa de trabajo arquitectura 06_11_2024
14. Acta de comite de seguimiento No.14 Contrato 1340 - 2024 29-11-24
14. Mesa de trabajo monitareo BEP - BIM 13_11_2024
15. Acta de comite de seguimiento No.15 Contrato 1340 - 2024 06-12-24
15. Mesa de trabajo arquitectura 20_11_2024
2. Reunion coordinación con IDRD CTO 1140 DE 2024 03-09-24
2.1 Acta de comite de seguimiento No.2 Contrato 1340 - 2024 06-09-24
3. Acta de comite de seguimiento No.3 Contrato 1340 - 2024 L2 13-09-24
3. Reu recorrido especialistas 04-09-24
4. Reu programación EyD 11-09-24
4.1 Acta de comite de seguimiento No.4 Contrato 1340 - 2024 20-09-24
5. Acta de comite de seguimiento No.5 Contrato 1340 - 2024 27-09-24
6. Acta de comite de seguimiento No.6 Contrato 1340 - 2024 04-10-24
7. Acta de comite de seguimiento No.7 Contrato 1340 - 2024 11-10-24
8. Acta de comite de seguimiento No.8 Contrato 1340 - 2024 18-10-24
8. Reunion socializacion BEP BIM 16-10-24
9. Acta de comite de seguimiento No.9 Contrato 1340 - 2024 25-10-24
9. Mesa de trabajo arq y urb 09_10_2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F10&sortFi

Obligación 11 : Realizar el acompañamiento y supervisión a las actividades que adelante el consultor en relación con el análisis y seguimiento de los contratos de estudios y diseños, así como de las fechas de construcción y las fechas de las pólizas de garantía y estabilidad de todos los proyectos y obras de infraestructura existentes dentro del área de influencia del contrato (vial, de servicios públicos, estructuras, espacio público, etc.), con el fin de evitar el traslapo de diseños y la contratación de obras sobre estas áreas.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Acompañamiento y supervisión a las actividades que adelante el consultor
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, realizo el acompañamiento y supervisión a las actividades que adelante el consultor en relación con el análisis y seguimiento de los contratos de estudios y diseños, así como de las fechas de construcción y las fechas de las pólizas de garantía y estabilidad de todos los proyectos y obras de infraestructura existentes dentro del área de influencia del contrato, lo cual queda relacionado en la matriz de seguimiento de radicados y en el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934:

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2
MATRIZ CONSULTAS LOTE 1

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F11&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Acompañamiento y supervisión a las actividades que adelante el consultor
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, realizo el acompañamiento y supervisión a las actividades que adelante el consultor en relación con el análisis y seguimiento de los contratos de estudios y diseños, así como de las fechas de construcción y las fechas de las pólizas de garantía y estabilidad de todos los proyectos y obras de infraestructura existentes dentro del área de influencia del contrato, lo cual queda relacionado en la matriz de seguimiento de radicados y en el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:

SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024
MATRIZ CONSULTAS LOTE 1

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F11&sortFi

Obligación 12 : Realizar el seguimiento, control, revisión y supervisión en el proceso de elaboración de estudios y diseños para cada uno de los lotes del (los) contrato(s) de consultoría al (los) que efectuará acompañamiento, con el fin de que se cumplan todas las especificaciones contractuales y las exigencias técnicas, administrativas, legales, financieras, presupuestales, sociales, ambientales, etc, en los tiempos y plazos establecidos en los Pliegos de Condiciones y sus anexos.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Seguimiento, control, revisión y supervisión en el proceso de elaboración de estudios y diseño
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento al seguimiento, control, revisión y supervisión en el proceso de elaboración de estudios y diseños para cada uno de los lotes del (los) contrato(s) de consultoría al (los) que efectuará acompañamiento, con el fin de que se cumplan todas las especificaciones contractuales y las exigencias técnicas, administrativas, legales, financieras, presupuestales, sociales, ambientales, etc, en los tiempos y plazos establecidos en los Pliegos de Condiciones y sus anexos, lo cual quedo relacionado y se envió a la entidad mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F12&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Seguimiento, control, revisión y supervisión en el proceso de elaboración de estudios y diseño
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento al seguimiento, control, revisión y supervisión en el proceso de elaboración de estudios y diseños para cada uno de los lotes del (los) contrato(s) de consultoría al (los) que efectuará acompañamiento, con el fin de que se cumplan todas las especificaciones contractuales y las exigencias técnicas, administrativas, legales, financieras, presupuestales, sociales, ambientales, etc, en los tiempos y plazos establecidos en los Pliegos de Condiciones y sus anexos, lo cual quedo relacionado y se envió a la entidad mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:

SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F12&sortFi

Obligación 13 : Realizar las observaciones, si es del caso, revisión y aprobación a los productos de diseño de la consultoría en los tiempos indicados en el Plan de Trabajo (PDT). El interventor tendrá (03) días hábiles para realizar la respectiva observación, si es del caso, y aprobación a los productos, so pena del inicio del procedimiento sancionatorio previsto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Salvo que el interventor logre demostrar que la causa de la demora no es imputable a él mismo.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Realizar las observaciones, revisión y aprobación a los productos de diseño
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a realizar las observaciones, si es del caso, revisión y aprobación a los productos de diseño de la consultoría en los tiempos indicados en el Plan de Trabajo (PDT), mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 y mediante la remisión de los productos validados y enviados a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42489 y el
radicado físico 1-2024-42598.

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2
SDHT-1065-L1-2024-226 - Remisión productos FASE I - Factibilidad Cto de consultoría 1339/24

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F13&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Realizar las observaciones, revisión y aprobación a los productos de diseño
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a realizar las observaciones, si es del caso, revisión y aprobación a los productos de diseño de la consultoría en los tiempos indicados en el Plan de Trabajo (PDT), mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745 y mediante la remisión de los productos validados y enviados a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42481 y el radicado físico 1-2024-52600.

SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-232 Remisión productos F1 - FACTIBILIDAD
SDHT-1065-L2-2024-233 Remisión productos USB F1 - FACTIBILIDAD

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F13&sortFi

Obligación 14 : Mantener la disponibilidad del personal mínimo exigido durante la ejecución del contrato y hasta el recibo a satisfacción de los productos derivados del mismo. En caso de que, el interventor requiera cambiar alguno (a) de los (las) profesionales y demás personal ofrecido y/o presentado y aprobado, el personal a reemplazar deberá tener un perfil igual o superior al profesional remplazado, conforme con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, sin perjuicio de la regulación específica que sobre este aspecto se establece para el equipo de trabajo mínimo ofertado y aprobado. En todo caso la SDHT deberá aprobar el reemplazo del personal.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Mantener la disponibilidad del personal mínimo exigido
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de mantener la disponibilidad del personal mínimo exigido durante la ejecución del contrato, los soportes de la participación de estos profesionales se relacionan en el anexo SST del informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F14&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Mantener la disponibilidad del personal mínimo exigido
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de mantener la disponibilidad del personal mínimo exigido durante la ejecución del contrato, los soportes de la participación de estos profesionales se relacionan en el anexo SST del informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:

SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F14&sortFi

Obligación 15 : Advertir e informar de manera inmediata a la SDHT cualquier irregularidad o situación especial que pueda derivar en el incumplimiento parcial o total de las obligaciones establecidas, previo análisis y la evaluación de la INTERVENTORÍA.

Actividad 1

Fecha: 02/10/24
Tema: Advertir e informar de manera inmediata a la SDHT presuntos incumplimientos
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, remitió a la SDHT el informe de presunto incumplimiento Cto consultoría 1339 de 2024 bajo el radicado 1-2024-36153, teniendo en cuenta los tiempos de retraso de la consultoría en la entrega de la fase 1 de factibilidad.

SDHT-1065-L1-2024-108 Remisión informe de presunto incumplimiento Cto consultoría 1339 de 2024

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F15&sortFi

Actividad 2

Fecha: 02/10/24
Tema: Advertir e informar de manera inmediata a la SDHT presuntos incumplimientos
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, remitió a la SDHT el informe de presunto incumplimiento Cto consultoría 1340 de 2024 bajo el radicado 1-2024-36155, teniendo en cuenta los tiempos de retraso de la consultoría en la entrega de la fase 1 de factibilidad.

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F15&sortFi

Obligación 16 : Solicitar con diez (10) días hábiles de anticipación a la SDHT, cuando sea necesario, la adición, prórroga y/o modificación del contrato de consultoría y/o interventoría, la cual deberá estar plenamente justificada, de acuerdo con lo señalado el manual de contratación y demás documento que apliquen de la SDHT.

Actividad 1

NA. En el periodo no se realizaron solicitudes de modificación contractual.

Evidencia 1

Obligación 17 : Suscribir en conjunto con la Consultoría y SDHT, las actas y demás documentos que surjan para la adecuada ejecución del contrato, incluyendo acta de inicio, recibo parcial, suspensión, reiniciación, liquidación, entre otras, a que haya lugar.

Actividad 1

Fecha: 26/08/24
Tema: Suscribir en conjunto con la Consultoría y SDHT actas o documentos contractuales
Descripción: Durante el periodo la interventoría, Soliun SAS, suscribió el acta de inicio junto con la consultoría del CTO 1339 de 2024.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F17&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/08/24
Tema: Suscribir en conjunto con la Consultoría y SDHT actas o documentos contractuales
Descripción: Durante el periodo la interventoría, Soliun SAS, suscribió el acta de inicio junto con la consultoría del CTO 1340 de 2024.

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F17&sortFi

Obligación 18 : Presentar informes mensuales y los que le sean solicitados por la SDHT, relacionados con los avances parciales o definitivos de los productos desarrollados en el marco de la ejecución del contrato de consultoría e interventoría, así como el informe final de ejecución de la interventoría.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Informes mensuales y los que le sean solicitados por la SDHT Lote 1
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a la presentación de informes mensuales y los que le sean solicitados por la SDHT, relacionados con los avances parciales o definitivos de los productos desarrollados en el marco de la ejecución del contrato de consultoría e interventoría, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F18&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Informes mensuales y los que le sean solicitados por la SDHT Lote 2
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a la presentación de informes mensuales y los que le sean solicitados por la SDHT, relacionados con los avances parciales o definitivos de los productos desarrollados en el marco de la ejecución del contrato de consultoría e interventoría, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F18&sortFi

Obligación 19 : Revisar, observar, si es del caso, y aprobar las imágenes de vistas peatonales y aéreas tipo render montadas sobre aerofotos del área de intervención que muestren el antes y después de intervención elaboradas por la consultoría.

Actividad 1

Fecha: 25/11/24
Tema: Revisar, observar, si es del caso, y aprobar las imágenes de vistas peatonales y aéreas tipo render
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a revisar, observar, si es del caso, y aprobar las imágenes de vistas peatonales y aéreas tipo render montadas sobre aerofotos del área de intervención que muestren el antes y después de intervención elaboradas por la consultoría, las cuales se relacionaron en la entrega a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42489 y el radicado físico 1-2024-42598.

SDHT-1065-L1-2024-226 - Remisión productos FASE I - Factibilidad Cto de consultoría 1339/24

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F19&sortFi

Actividad 2

Fecha: 25/11/24
Tema: Revisar, observar, si es del caso, y aprobar las imágenes de vistas peatonales y aéreas tipo render
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a revisar, observar, si es del caso, y aprobar las imágenes de vistas peatonales y aéreas tipo render montadas sobre aerofotos del área de intervención que muestren el antes y después de intervención elaboradas por la consultoría, las cuales se relacionaron en la entrega a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42481 y el radicado físico 1-2024-52600.

SDHT-1065-L2-2024-232 Remisión productos F1 - FACTIBILIDAD
SDHT-1065-L2-2024-233 Remisión productos USB F1 - FACTIBILIDAD

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F19&sortFi

Obligación 20 : Revisar, observar, si es del caso, y aprobar los esquemas en planta, corte y/o isometría realizados por la consultoría, que expliquen los conceptos y/o lineamientos que permitieron definir los diseños arquitectónicos, urbanísticos y/o técnicos, así como aquellos que ilustren de manera didáctica el diseño en su etapa de elaboración y final.

Actividad 1

Fecha: 25/11/24
Tema: Revisar, observar, si es del caso, y aprobar los esquemas en planta, corte y/o isometría realizados por la consultoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a revisar, observar, si es del caso, y aprobar los esquemas en planta, corte y/o isometría realizados por la consultoría, que expliquen los conceptos y/o lineamientos que permitieron definir los diseños arquitectónicos, urbanísticos y/o técnicos, así como aquellos que ilustren de manera didáctica el diseño en su etapa de elaboración y final, las cuales se relacionaron en la entrega validada por interventoría a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42489 y el radicado físico 1-2024-42598.

SDHT-1065-L1-2024-226 - Remisión productos FASE I - Factibilidad Cto de consultoría 1339/24

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F20&sortFi

Actividad 2

Fecha: 25/11/24
Tema: Revisar, observar, si es del caso, y aprobar los esquemas en planta, corte y/o isometría realizados por la consultoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a revisar, observar, si es del caso, y aprobar los esquemas en planta, corte y/o isometría realizados por la consultoría, que expliquen los conceptos y/o lineamientos que permitieron definir los diseños arquitectónicos, urbanísticos y/o técnicos, así como aquellos que ilustren de manera didáctica el diseño en su etapa de elaboración y final, las cuales se relacionaron en la entrega validada por interventoría a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42481 y el radicado físico 1-2024-52600.

SDHT-1065-L2-2024-232 Remisión productos F1 - FACTIBILIDAD
SDHT-1065-L2-2024-233 Remisión productos USB F1 - FACTIBILIDAD

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F20&sortFi

Obligación 21 : Revisar, observar, si es del caso, y aprobar las animaciones tridimensionales y fotomontajes que ilustren los componentes más importantes del diseño realizados por la consultoría.

Actividad 1

Fecha: 25/11/24
Tema: Revisar, observar, y aprobar las animaciones tridimensionales y fotomontajes realizados por la consultoría.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a revisar, observar, si es del caso, y aprobar las animaciones tridimensionales y fotomontajes que ilustren los componentes más importantes del diseño realizados por la consultoría, las cuales se relacionaron en la entrega validada por interventoría a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42489 y el radicado físico 1-2024-42598.

SDHT-1065-L1-2024-226 - Remisión productos FASE I - Factibilidad Cto de consultoría 1339/24

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F21&sortFi

Actividad 2

Fecha: 25/11/24
Tema: Revisar, observar, y aprobar las animaciones tridimensionales y fotomontajes realizados por la consultoría.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a revisar, observar, si es del caso, y aprobar las animaciones tridimensionales y fotomontajes que ilustren los componentes más importantes del diseño realizados por la consultoría, las cuales se relacionaron en la entrega validada por interventoría a la entidad de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42481 y el radicado físico 1-2024-52600.

SDHT-1065-L2-2024-232 Remisión productos F1 - FACTIBILIDAD
SDHT-1065-L2-2024-233 Remisión productos USB F1 - FACTIBILIDAD

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F21&sortFi

Obligación 22 : Establecer en conjunto con la consultoría, los mecanismos correctivos que permitan subsanar las acciones que afecten el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

Fecha: 29/10/24 al 06/11/24

Tema: Mecanismos correctivos que permitan subsanar las acciones que afecten el adecuado cumplimiento contractual

Descripción: La interventoría, Soliun SAS, requirió al contratista para que tome acciones mediante un plan de contingencia con el fin de nivelar las actividades relacionadas en el plan de trabajo, lo cual se solicito mediante los comunicados:

SDHT-1065-L1-2024-167 Apremio plan contingencia
SDHT-1065-L1-2024-196 Rta 174 Plan acción fase I
SDHT-1065-L1-2024-197 Rta 175 plan acción fase II

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F22&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24 al 29/11/24

Tema: Mecanismos correctivos que permitan subsanar las acciones que afecten el adecuado cumplimiento contractual

Descripción: La interventoría, Soliun SAS, requirió al contratista para que tome acciones mediante un plan de contingencia con el fin de nivelar las actividades relacionadas en el plan de trabajo, lo cual se solicito mediante los comunicados:

SDHT-1065-L2-2024-242 Rta alerta bajo rendimiento
SDHT-1065-L2-2024-249 Rta 194 plan acción fase 2
SDHT-1065-L2-2024-250 Solicitud cumplimiento actividades

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F22&sortFi

Obligación 23 : Supervisar que el objeto y actividades asociadas al contrato de consultoría se encuentran enmarcadas en las normas nacionales y distritales vigentes que resulten aplicables.

Actividad 1

Fecha: 25/11/24
Tema: Supervisar que el objeto y actividades asociadas al contrato de consultoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a supervisar que el objeto y actividades asociadas al contrato de consultoría se encuentran enmarcadas en las normas nacionales y distritales vigentes que resulten aplicables, en base a estos términos se viabilizaron los productos de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42489 y el radicado físico 1-2024-42598.

SDHT-1065-L1-2024-226 - Remisión productos FASE I - Factibilidad Cto de consultoría 1339/24

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F23&sortFi

Actividad 2

Fecha: 25/11/24
Tema: Supervisar que el objeto y actividades asociadas al contrato de consultoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a supervisar que el objeto y actividades asociadas al contrato de consultoría se encuentran enmarcadas en las normas nacionales y distritales vigentes que resulten aplicables, en base a estos términos se viabilizaron los productos de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42481 y el radicado físico 1-2024-52600.

SDHT-1065-L2-2024-232 Remisión productos F1 - FACTIBILIDAD
SDHT-1065-L2-2024-233 Remisión productos USB F1 - FACTIBILIDAD

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F23&sortFi

Obligación 24 : Dar estricto cumplimiento a las instrucciones y sugerencias efectuadas por la SDHT en cumplimiento de las obligaciones que hacen parte de su objeto contractual.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Dar estricto cumplimiento a las instrucciones y sugerencias efectuadas por la SDHT
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a dar estricto cumplimiento a las instrucciones y sugerencias efectuadas por la SDHT, como se evidencia en la correspondencia enviada, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F24&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Dar estricto cumplimiento a las instrucciones y sugerencias efectuadas por la SDHT
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a dar estricto cumplimiento a las instrucciones y sugerencias efectuadas por la SDHT, como se evidencia en la correspondencia enviada, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F24&sortFi

Obligación 25 : Resolver las consultas y emitir los conceptos que le solicite la SDHT, relacionadas con el objeto del contrato y las actividades desarrolladas en el marco del mismo.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Resolver las consultas y emitir los conceptos que le solicite la SDHT
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a las consultas y emitió los conceptos que le solicito la SDHT, como se evidencia en la correspondencia enviada, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F25&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Resolver las consultas y emitir los conceptos que le solicite la SDHT
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a las consultas y emitió los conceptos que le solicito la SDHT, como se evidencia en la correspondencia enviada, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F25&sortFi

Obligación 26 : Entregar inventariados a la SDHT los expedientes y documentos que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del contrato, en medio físico y magnético, de acuerdo con los procedimientos de la SDHT, y conforme con la Ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Entregar inventariados a la SDHT los expedientes y documentos que tenga a su cargo
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a entregar inventariados a la SDHT los expedientes y documentos que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del contrato, en medio físico y magnético, de acuerdo con los procedimientos de la SDHT, mediante el informe mensual No.1 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42934, así como los productos de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42489 y el radicado físico 1-2024-42598.
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L1-2024-226 - Remisión productos FASE I - Factibilidad Cto de consultoría 1339/24

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F26&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Entregar inventariados a la SDHT los expedientes y documentos que tenga a su cargo
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a entregar inventariados a la SDHT los expedientes y documentos que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del contrato, en medio físico y magnético, de acuerdo con los procedimientos de la SDHT, mediante el informe mensual No.1 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745, así como los productos de la fase 1 de factibilidad bajo el radicado digital 1-2024-42481 y el radicado físico 1-2024-52600.
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-232 Remisión productos F1 - FACTIBILIDAD
SDHT-1065-L2-2024-233 Remisión productos USB F1 - FACTIBILIDAD

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F26&sortFi

Obligación 27 : Presentar a la SDHT para su validación y aprobación, los informes y demás documentos requeridos para la ejecución del contrato dentro de los primeros tres (03) días hábiles siguientes a cada mes de corte, los cuales, una vez aprobados deberá cargar de manera inmediata en la plataforma transaccional SECOP II.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Presentar a la SDHT para su validación y aprobación, los informes y demás documentos requeridos
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de presentar a la SDHT para su validación y aprobación, los informes y demás documentos requeridos para la ejecución del contrato y cargarlos en SECOP II, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2
Soporte SECOP II

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F27&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Presentar a la SDHT para su validación y aprobación, los informes y demás documentos requeridos
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de presentar a la SDHT para su validación y aprobación, los informes y demás documentos requeridos para la ejecución del contrato y cargarlos en SECOP II, mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024
Soporte SECOP II

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F27&sortFi

Obligación 28 : Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de consultoría e interventoría y adelantar todas las gestiones encaminadas a su suscripción por parte del consultor y la SDHT, acorde con los plazos establecidos contractualmente. Garantizando la veracidad y calidad de la información contenida en la respectiva acta de liquidación, asumiendo plena responsabilidad por la información entregada, y el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales del consultor, incluidos los productos y condiciones finales de entrega.

Actividad 1

NA. Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución, por lo anterior una vez inicie el proceso de liquidación se elaborara el el proyecto de acta de liquidación del contrato de consultoría e interventoría.

Evidencia 1

Obligación 29 : Asumir, de acuerdo con la oferta presentada, todos los costos que se generen durante el proceso de seguimiento y control de la consultoría.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Asumir los costos que se generen durante el proceso de seguimiento y control de la consultoría.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de asumir, de acuerdo con la oferta presentada, todos los costos que se generen durante el proceso de seguimiento y control de la consultoría, como se evidencia en la participación de los profesionales y reportes relacionados mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F29&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Asumir los costos que se generen durante el proceso de seguimiento y control de la consultoría.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento de asumir, de acuerdo con la oferta presentada, todos los costos que se generen durante el proceso de seguimiento y control de la consultoría, como se evidencia en la participación de los profesionales y reportes relacionados mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F29&sortFi

Obligación 30 : Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital No. 332 de 2020 en cuanto al porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a las ramas de actividad ejecución de los contratos.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital No. 332 de 2020
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital No. 332 de 2020 en cuanto al porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a las ramas de actividad ejecución de los contratos, porcentaje el cual se relaciona en el anexo social del informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F30&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital No. 332 de 2020
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital No. 332 de 2020 en cuanto al porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a las ramas de actividad ejecución de los contratos, porcentaje el cual se relaciona en el anexo social del informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F30&sortFi

Obligación 31 : Reportar la contratación del porcentaje de mujeres vinculadas, mediante la manifestación que bajo juramento presenten, bimensualmente el representante legal y el revisor fiscal del contratista, según corresponda, sin perjuicio de los otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión o interventoría.

Actividad 1

Fecha: 30/11/24
Tema: Certificación porcentaje de mujeres vinculadas
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, relaciona certificado de cumplimiento de mujeres vinculadas, dando cumplimiento con la obligación No.31.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F31&sortFi

Obligación 32 : Registrar las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.

Actividad 1

Fecha: 30/11/24
Tema: Registrar las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, relaciona soporte del registro de las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico, dando cumplimiento con la obligación No.32.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F32&sortFi

Obligación 33 : Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje NO sexista.

Actividad 1

Fecha: 30/11/24
Tema: Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje NO sexista.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, promueve entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje NO sexista, sin embargo, este no es un producto a evidenciar.

Evidencia 1

NA. Esta obligación no es un producto a evidenciar.

Obligación 34 : PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG). El contratista tiene la obligación en relación con las mujeres contratadas de evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008.

Actividad 1

Fecha: 30/11/24
Tema: PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG).
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, ha dado cumplimiento a la PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG)., sin embargo, este no es un producto a evidenciar.

Evidencia 1

NA. Esta obligación no es un producto a evidenciar.

Obligación 35 : Revisar, aprobar u observar el Plan de Gestión Social aportado por la consultoría en las condiciones expuestas en el anexo social del proceso de selección.

Actividad 1

Fecha: 20/09/24
Tema: Revisar, aprobar u observar el Plan de Gestión Social aportado por la consultoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, revisó y aprobó el Plan de Gestión Social aportado por la consultoría en las condiciones expuestas en el anexo social del proceso de selección, el cual se aprobó mediante el comunicado SDHT-1065-L1-2024-072.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F35&sortFi

Actividad 2

Fecha: 20/09/24
Tema: Revisar, aprobar u observar el Plan de Gestión Social aportado por la consultoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, revisó y aprobó el Plan de Gestión Social aportado por la consultoría en las condiciones expuestas en el anexo social del proceso de selección, el cual se aprobó mediante el comunicado SDHT-1065-L2-2024-076.

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F35&sortFi

Obligación 36 : Supervisar el cumplimiento a cabalidad de lo establecido en el Plan de Gestión Social y lo contemplado en el anexo técnico de consultoría.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Supervisar el cumplimiento del Plan de Gestión Social y anexo técnico de consultoría.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a supervisar el cumplimiento a cabalidad de lo establecido en el Plan de Gestión Social y lo contemplado en el anexo técnico de consultoría, información la cual se relaciona en el anexo de informes semanales e informe social del informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F36&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Supervisar el cumplimiento del Plan de Gestión Social y anexo técnico de consultoría.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a supervisar el cumplimiento a cabalidad de lo establecido en el Plan de Gestión Social y lo contemplado en el anexo técnico de consultoría, información la cual se relaciona en el anexo de informes semanales e informe social del informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F36&sortFi

Obligación 37 : Supervisar la correcta entrega de los soportes de cada una de las actividades realizadas con la comunidad.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Supervisar la correcta entrega de los soportes de las actividades realizadas con la comunidad.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a supervisar la correcta entrega de los soportes de cada una de las actividades realizadas con la comunidad., información la cual se relaciona en el anexo - informe social en el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F37&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Supervisar la correcta entrega de los soportes de las actividades realizadas con la comunidad.
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a supervisar la correcta entrega de los soportes de cada una de las actividades realizadas con la comunidad., información la cual se relaciona en el anexo - informe social en el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F37&sortFi

Obligación 38 : Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios.

Actividad 1

Fecha: 30/11/24
Tema: Confidencialidad de la información
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, maneja de manera confidencial la información que como tal le ha sido presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios, sin embargo, este no es un producto a evidenciar.

Evidencia 1

NA. Esta obligación no es un producto a evidenciar.

Obligación 39 : Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad.

Actividad 1

Fecha: 30/11/24
Tema: Confidencialidad de la información y manejo de la información
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, guarda confidencialidad sobre la información y no la emplea en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad, sin embargo, este no es un producto a evidenciar.

Evidencia 1

NA. Esta obligación no es un producto a evidenciar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 40 : Solicitar previamente y por escrito autorización a la SDHT para dar a conocer cualquier documento o proceso que le haya sido asignado, autorización que debe solicitarse ante el supervisor del contrato

Actividad 1

NA. No se ha requerido dar a conocer información confidencial del proyecto en el periodo de la presente cuenta de cobro.

Evidencia 1

Obligación 41 : Las demás anexas a los requerimientos técnicos de la presente interventoría.

Actividad 1

Fecha: 26/11/24
Tema: Otras obligaciones anexas de interventoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a las demás anexas a los requerimientos técnicos de la presente interventoría, como se puede evidenciar mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38779 y 1-2024-42934 :

SDHT-1065-L1-2024-147 - Remisión informe mensual de interventoría No. 1
SDHT-1065-L1-2024-229 - Remisión informe mensual de interventoría No. 2

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F41&sortFi

Actividad 2

Fecha: 26/11/24
Tema: Otras obligaciones anexas de interventoría
Descripción: La interventoría, Soliun SAS, dio cumplimiento a las demás anexas a los requerimientos técnicos de la presente interventoría, como se puede evidenciar mediante el informe mensual No.1 y No.2 de interventoría, enviados a la entidad bajo los radicados 1-2024-38624 y 1-2024-42745:
SDHT-1065-L2-2024-147 - Remisión informe mensual No.1 CIN 1065 de 2024
SDHT-1065-L2-2024-240 - Remisión informe mensual No.2 CIN 1065 de 2024

Evidencia 2

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/jean_angarita_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjean%5Fangarita%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F01%5FPROCESOS%20CONTRACTUALES%2F24%5F1065%2D1339%20y%201340%2D2024%2FDESEMBOLSO%201065%2D2024%2F1%2E%20PAGO%20001%2FOBLIGACI%C3%93N%5F41&sortFi

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregó una carpeta .ZIP con los anexos los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales, conforme a la entrega de los productos de la Fase 1: Factibilidad.	11/12/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6545869&AwardContractDetailId=4764791&IsFromMarketplace=False&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)		X	
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA	X		
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?	X		
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		X	
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?		X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2024, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 82419332

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

Se verificó que el contratista realizó la actualización de su hoja de vida en el Sideap (SI). Se verificó que el contratista realizó el cargue de sus productos en el sistema Secop II (SI).

SOLIUN SAS

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ANGARITA VASQUEZ JEAN	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
CORAL FERNANDEZ MARIA FERNANDA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
JOSE MAURICIO ILLERA REYES	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
DURAN PLATA MARTHA VIVIANA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
TORRES MUÑOZ CAMILO EDUARDO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

SOLIUN

NIT 900768458
IVA REGIMEN COMUN
NO SOMOS AUTORRETENEDORES
NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

CIUDAD : BOGOTÁ, D.C.	**FECHA**	11/12/2024	Factura electrónica de venta
SEÑORES: SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	**C.C O NIT:**	899999061-9	**No. FES276**
DIRECCION : CL 52 13 64	**TELEFONO :**	6013581600	

DESCRIPCION	VALOR TOTAL
ACTA DE RECIBO PARCIAL N° 1 CTO 1065 - INVERTORIA EYD POTOSI	$ 62.372.132,35

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 62.372.132,35
IVA liquidado	$ 62.372.132,35	19%	$ 11.850.705,15
VALOR TOTAL :			$ 74.222.837,50

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 10/01/2025	$ 74.222.837,50

VALOR (en letras) : SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS CON 50 CENTAVOS

OBSERVACIONES

CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 1065 de 2024

OBJETO:

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA LAS INTERVENCIONES EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS, EN LAS ÁREAS PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT, EN EL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN EL ÁMBITO DEL CABLE AÉREO POTOSÍ, EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR."

Pago 001 conforme a la CLÁUSULA 6. FORMA DE PAGO de la minuta del contrato 1065 de 2024 numeral 6.1.1. FASE 1 - FACTIBILIDAD en el cual se indica: La SDHT pagará un 10% del valor global del contrato contra entrega, revisión, validación y aprobación de la interventoría, de la totalidad de los productos en la fase de factibilidad contenidos en los anexos y apéndices técnicos del proceso de consultoría.

Persona jurídica y asimiladas, Régimen ordinario de tributación, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Resolución DIAN: 18764078047541. Prefijo: FES. Rango: 263 al 1000. Vigencia: 27/08/2024 hasta 27/02/2026.
TOTAL PRODUCTOS/SERVICIOS FACTURADOS: 1
Factura a crédito, plazo hasta 10/01/2025.

FIRMA CLIENTE	FIRMA AUTORIZADA
	C.C. O NIT.

Sello de firma:

cbMtcl2z8jfAh8yXK/JAOX74apC+X08odtMgNfQtUMWFVeXBQQoFakZ8Ji9FFskjt8/Y+v5mmIasrH+rYoRw5dZc81YB/Ua/+WwwM4FW8ysNbx353vVPovmEmd
vphuTl3gEyMPk9i9dQcr2rToYyzJW2Xbblaw31P7T371eX7SJu/291C5W0raDGknC/QdoAM/0smpQIPO06GtxZqSKtde8jsJ/uwXnK1TK+P07bsNl0QCD4VXbT
XrtfP5Yld6ei1IhD1o1BzQarJd/j4HYCsSLl5W0nq2rxmZnWweFScbugJwbQhpXQY645ynxFEozAY3ZyG8yrr/rdO9mMDN7YnQ==

CUFE: cadeb469be7b556c3f6acf3d710ca8e5f6361d2e4fa25a8629259308147340195 0dfef6db7cae95996e38070e137c43c
Fecha emisión: 2024-12-11 18:36:44 **Fecha validación DIAN:** 2024-12-11 18:36:49-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764078047541

(415)7707212489984(8020) 001876407804754 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900768458	0				

11. Razón social
SOLIUN S.A.S.

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
CR 70 C 48 55

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2024-08-27 / 10:57:13 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres DELGADO CABIATIVA RAUL ORLANDO
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 79573492 1004. DV 6
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización SOLIUN S.A.S.

997. Fecha formalización 2024-08-27T10:57:13

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764078047541

(415)7707212489984(8020) 001876407804754 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900768458	0				

11. Razón social

SOLIUN S.A.S.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	SOLIUN S.A.S. CR 70 C 48 55	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FES	263	1,000	18	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

SOLIUN

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

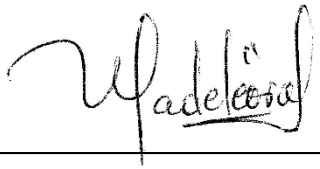
Yo, RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA, identificado con CC 79.573.492, en mi condición de Representante Legal de SOLIUN S.A.S identificada con Nit 900.768.458-0, de acuerdo con la Ley 789 de 2002, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la compañía que represento durante los últimos seis (6) meses, se encuentra al día en el complimiento respecto al pago de sus obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar. Así mismo, estamos exonerados de los pagos parafiscales, ICBF, SENA y la empresa es responsable de la Autorretención a título del Impuesto sobre la Renta y Complementario de que trata el Artículo 1 del Decreto 2201 del 30 de diciembre de 2016, adicionado por el Articulo 65 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Lo anterior en relación con todos mis empleados por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presente solicitud.

Dada en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de Diciembre de 2024



Raul Orlando Delgado Cabiativa
C.C 79.573.492
Representante Legal
SOLIUN S.A.S



María del Carmen Ortiz Alban
C.C 59.662.188
Contador
TP No 65230-T



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 59.662.188
ORTIZ ALBAN

APELLIDOS
MARIA DEL CARMEN

NOMBRES

FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 16-AGO-1962
TUMACO
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO

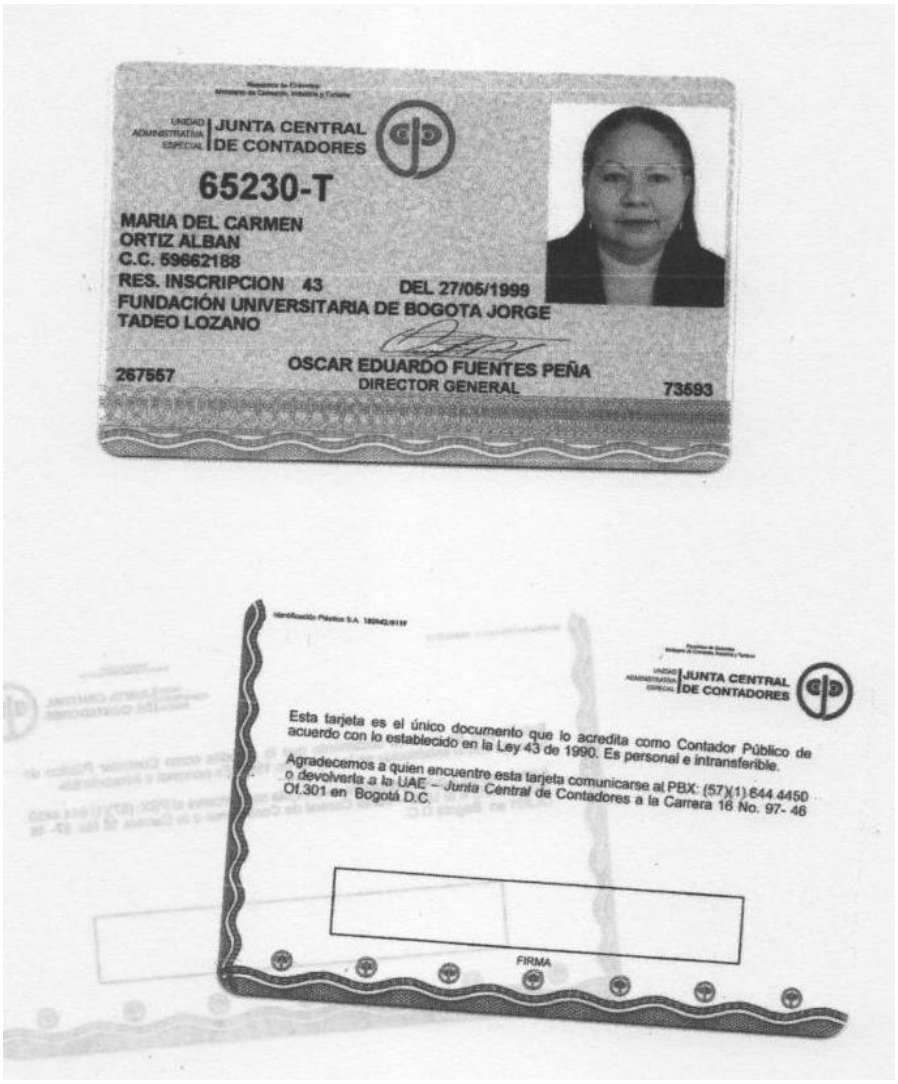
1.56 ESTATURA
AB+ G.S. RH
F SEXO

01-OCT-1980 TUMACO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00011682-F-0059662188-20080606 0000405388A 1 1350021811



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

65230-T

MARIA DEL CARMEN
ORTIZ ALBAN
C.C. 59662188
RES. INSCRIPCION 43 DEL 27/05/1999
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE BOGOTA JORGE TADEO LOZANO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

267557 73693

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5B8871BC6E199DFD

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA DEL CARMEN ORTIZ ALBAN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 59662188 de SAN ANDRES DE TUMACO (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 65230-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:04/12/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900768458	SOLIUN S.A.S.

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 70C 48 55 Teléfonos: 3013190819

Dirección electrónica: contacto@soliunsas.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 10/09/2014

Matrícula Mercantil:02496724 Fecha inicio de Actividades: 14/02/2015 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 4220 - Construcción de proyectos de servicio público

Actividad 2: 4290 - Construcción de otras obras de ingeniería civil

Actividad 3: 71121 - Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
06/11/2014	C.C.	52098232	YANNETH DUARTE ALMONACID	REPRESENTANTE LEGAL
01/01/2018	C.C.	59662188	MARIA DEL CARMEN ORTIZ ALBAN	CONTADOR
03/09/2014	C.C.	79573492	RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141125202401

(415)7707212489984(8020) 000014112520240 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 6 8 4 5 8	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SOLIUN S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 70 C 48 55

42. Correo electrónico siun.sas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 7 6 5 3 0 1 6	3 0 1 3 9 4 2 3 8 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 1 4 0 9 0 3	4 2 9 0	2 0 1 4 0 9 0 3		4 2 2 0	4 1 1 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5	5	9											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales
59 - Autorretención especial renta

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 09 - 13 / 11 : 21: 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DELGADO CABIATIVA RAUL ORLANDO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125202401

(415)7707212489984(8020) **000014112520240 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 6 8 4 5 8	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	4
73. Fecha	2 0 1 4 0 9 0 3	2 0 1 6 0 3 0 1
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 4 0 9 1 0	2 0 1 6 0 4 1 4
77. No. Matrícula mercantil	2 4 9 6 7 2 4	0 2 0 9 3 6 8 0
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 4 0 9 0 3
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 1 2 1 5		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125202401

(415)7707212489984(8020) **000014112520240 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 6 8 4 5 8	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 6 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 5 7 3 4 9 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DELGADO	CABIATIVA	RAUL	ORLANDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 0 3 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 1 8 4 5 9 1 4 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DELGADO	DUARTE	JEISON	ORLANDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125202401

(415)7707212489984(8020) **000014112520240 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 6 8 4 5 8	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 9 6 6 2 1 8 8		6 5 2 3 0 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ORTIZ	ALBAN	MARIA	DEL CARMEN

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 8 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900768458-0	Soliun S.A.S	Carrera 70 C NO. 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	D – Ley 1429	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	10/12/2024	82419332	$5.740.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	52.000	0		0		0	0	0	0	52.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	550.500	0		0		0	0	0	0	550.500	6
EPS010	EPS Sura	800088702-2	108.800	0		0		0	0	0	0	108.800	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	108.800	0		0		0	0	0	0	108.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	657.700	0	0	0	0	0	0		657.700	2
230301	Porvenir	800224808-8	435.200	0	0	0	0	0	0		435.200	1
231001	Colfondos	800227940-6	435.200	0	0	0	0	0	0		435.200	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.544.000	0	0	0	0	0	0		1.544.000	4

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.079.700				1.079.700	0	0	1.079.700			10.797	1.079.700	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	768.100	0	0	768.100	9

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900768458-0	Soliun S.A.S		Carrera 70 C NO. 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	D – Ley 1429	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	10/12/2024	82419332	$5.740.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	820.100	820.100
Pensión	4	3.072.100	3.072.100
Riesgos Laborales	1	1.079.700	1.079.700
CCF	1	768.100	768.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	5.740.000	5.740.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900768458-0	Soliun S.A.S		Carrera 70 C NO. 48-55	7653016	contacto@soliunsas.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	D – Ley 1429	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	10/12/2024	82419332	$5.740.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015427454	RAMIREZ SOLANO JUAN CARLOS	1	0			S																	230201	2.720.000	435.200	0	0	0	0	EPS017	2.720.000	108.800	14-11	2.720.000	5	189.400	CCF24	2.720.000	108.800	0	0	0	0	0
2	CC	1032378460	LONDOÑO CARMONA ANGIE XIMENA	1	0			S												L					230201	46.334	7.500	0	0	0	0	EPS008	46.334	1.900	14-11	46.334	1	0	CCF24	46.334	1.900	0	0	0	0	0
3	CC	1032378460	LONDOÑO CARMONA ANGIE XIMENA	1	0			S																	230201	1.343.667	215.000	0	0	0	0	EPS008	1.343.667	53.800	14-11	1.343.667	1	7.100	CCF24	1.343.667	53.800	0	0	0	0	0
4	CC	1032418707	CORDOBA RODRIGUEZ ANDRES GIOVANNY	1	0			S																	231001	2.720.000	435.200	0	0	0	0	EPS010	2.720.000	108.800	14-11	2.720.000	5	189.400	CCF24	2.720.000	108.800	0	0	0	0	0
5	CC	1072648342	GUATAME RODRIGUEZ RAUL ANDRES	1	0			S																	230301	2.720.000	435.200	0	0	0	0	EPS008	2.720.000	108.800	14-11	2.720.000	5	189.400	CCF24	2.720.000	108.800	0	0	0	0	0
6	CC	35478754	CARDENAS JUNCA MARIA DEL ROSARIO	1	0			S																	25-14	3.560.000	569.600	0	0	0	0	EPS008	3.560.000	142.400	14-11	3.560.000	5	247.800	CCF24	3.560.000	142.400	0	0	0	0	0
7	CC	51689755	DELGADO CABIATIVA LILIA SOFIA	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	1	6.800	CCF24	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
8	CC	52098232	DUARTE ALMONACID YANNETH	1	0			S																	25-14	3.490.000	558.400	0	0	0	0	EPS008	3.490.000	139.600	14-11	3.490.000	5	243.000	CCF24	3.490.000	139.600	0	0	0	0	0
9	CC	52273959	DELGADO CABIATIVA NANCY MARITZA	1	0			S																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	1	6.800	CCF24	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0
10	CC	80206560	AREVALO GOMEZ DEIVIS ALFONSO	1	0			S											X						25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	52.000	14-11	1.300.000	5	0	CCF24	1.300.000	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.573.492

DELGADO CABIATIVA

APELLIDOS

RAUL ORLANDO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-AGO-1971

FUSAGASUGA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

17-OCT-1989 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00409213-M-0079573492-20121101 00315 65930A 1 1512092472

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **SOLIUN SAS** identificado(a) con número **900.768.458** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la Cuenta **Corriente No 00130074000100012097** aperturada el **21 de febrero de 2017**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **074012097**
10 dígitos: **0074012097**
16 dígitos: **0074000100012097**

Recuerde que, para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día 10 de **noviembre** de 2024 a las 15:17, con destino a Quien interese**.**



Firma autorizada autografiada
BBVA COLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO