Itagüí,30 de mayo de 2025

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** CO1.PCCNTR.7346709 durante el MES mayo de 2025

INFORME No **04**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_56 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN MEDULAR | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR 7346709 | |
| Contratista: | ELIZAVETH MANCERA ESCOBAR | |
| Valor del Contrato: | $ 45.535.159 | |
| Fecha de inicio: | 10/02/2025 | |
| Fecha de terminación: | 06/12/2025 | |
| Número de la póliza | 65-46-101052787 | Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | | |
| 4 | Prórroga | | | |
| 5 | Cesión | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 45.535.159 |
| Pago mensual: | $4.599.511 |
| Valor Total pagado: | $ 17.018.191 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 28.516.968 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

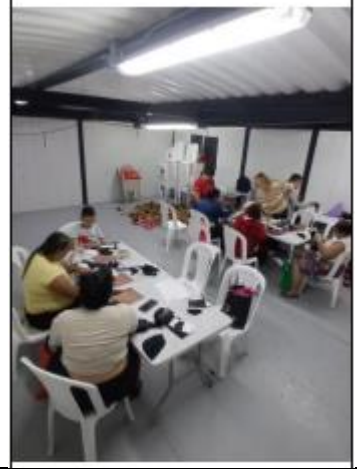
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de abril ( Nro 77733013 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud $ 230.000 | Pensiones $ 294.400 | ARL $ 9.700 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | | | | |
| Disciplinarios | NO | | | | | |
| Fiscales | NO | | | | | |
| Policía y Convivencia | NO | | | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | | | | |

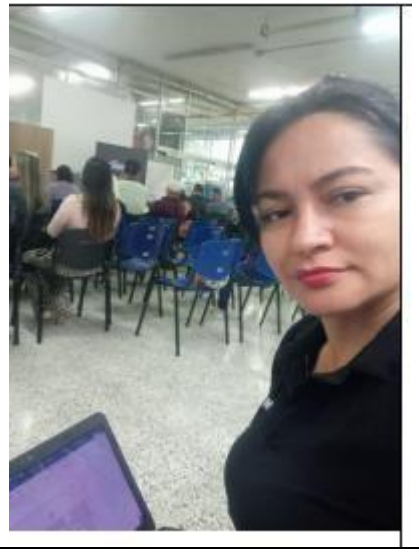
## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1**. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | . En formación con los aprendices de la vereda Olivares, en el complementario Elaboración de porta documentos en cuero | X | | | fotografías de las reuniones<br>acacias<br>olivares<br>CONFENALCO<br>HOGAR DE LOS RECUERDOS<br>miercoles hogar<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | En formación con los aprendices de la vereda Olivares, en el complementario Elaboración de porta documentos en cuero | X | | | fotografías de las reuniones<br>acacias<br>olivares<br>CONFENALCO<br>HOGAR DE LOS RECUERDOS<br>miercoles hogar<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Aun me encuentro en formación en el JAC las Acacias con la ficha 3165963 JAC el tablazo ficha 3186831 | X | | |  | |

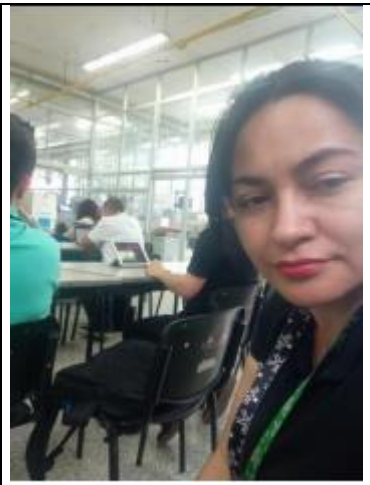
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Formación en complementaria: producción de porta documentos en cuero en Jac las Acacias. Ficha: 316596 Y 3165957<br> | X | | |  | |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Programando estrategias de enseñanza según lineamientos pedagógicos y metodológicos en Jac tablazo | X | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Semana de alistamiento en el centro de formación  | X | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Concertación de grupos en el hogar de los recuerdos norte. Con el programa Elaboración de por documentos en cuero. Y en las Acacias.<br> | X | | |  | |
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se programó en el hogar de los recuerdos la entrega de documentación para iniciar proceso de matrículas de ficha: 3165957<br>Ficha:3165963 | X | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | Se entregó documentación para iniciar proceso de la apertura de fichas en el hogar de los recuerdos. | X | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Concertando los grupos para el inicio de la formación. En el hogar de los recuerdos Junta de acción comunal las Acacias y tablazo.<br> | X | | | Concertando los grupos para el inicio de la formación. En el hogar de los recuerdos Junta de acción comunal las Acacias y tablazo.<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,<br>diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%202025%20MEDULAR%20CONTRATISTAS/ELIZABETH%20MANCERA/MAYO/EVIDENCIAS%20DE%20CUMPLIMIENTO/SEMANA%20DE%20ALISTAMIENTO?csf=1&web=1&e=5VFW9g | X | | |  | |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Concertación de grupos para matricula | X | | | Concertación de grupos para matricular. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%202025%20MEDULAR%20CONTRATISTAS/ELIZABETH%20MANCERA/MAYO/EVIDENCIAS%20DE%20CUMPLIMIENTO/SEMANA%20DE%20ALISTAMIENTO?csf=1&web=1&e=O2k532 | X | | |  | |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje y lugar de trabajo.<br>Me encuentro certificado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA | X | | |  | |

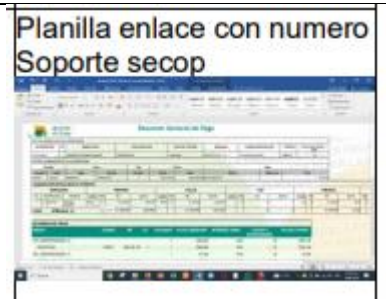
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Programando con el coordinador los territorios para formación | X | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Al momento de presentar este informe me encuentro en formación de los grupos asignado<br> | | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **17** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Me encuentro haciendo seguimiento de listas y asistencia de los aprendices.<br> | X | | |  | |
| **18** | esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Al momento de presentar este informe no tengo vienes ni elementos puestos a mi disposición ni pedido de materiales en el almacén. | X | | | Al momento de presentar este informe no tengo vienes ni elementos puestos a mi disposición ni pedido de materiales en el almacén | |
| **19** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Programando las actividades para trabajar con los aprendices | X | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **20** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Apoyando la coordinación en el momento que lo requiera para la evaluación de los programas | X | | | | |
| **21** | Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) |  | X | | |  | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | No estoy certificada en el momento pero ya realice la solicitud para certificarme. | X | | | No estoy certificada en el momento pero ya realice la solicitud para certificarme | | |
| **23** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Participar en la información de los compañeros del tic Para el buen uso de los Equipos  | X | | |  | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Pago oportuno de la seguridad social del mes de abril 777330013 (mes vencido) con los porcentajes exigidos. PAGO DE SEGURIDAD | X | | |  | |
| **25** | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | Estoy presta y atenta en el momento que lo requiera el centro de formación para dar apoyo técnico en el área de dominio. | X | | | Estoy presta y atenta en el momento que lo requiera el centro de formación para dar apoyo técnico en el área de dominio. | |
| **26** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Cumpliendo con los respectivos cursos asignado | X | | |  | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **27** | Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. | Alistando formación virtual, cuando el centro lo requiera Y programando la formación presencial. | X | | | Alistando formación virtual, cuando el centro lo requiera Y programando la formación presencial | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de mayo de 2025

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 7346709 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí