



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR D

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
30-04-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-0762-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN DE DIOS MUÑOZ SANTANA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1045711994
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-01
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	2025-04-12 - 2025-04-20
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-04-01 - 2025-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
---------------------------------	--

<p>Obligación 1: 1. Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógico y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</p>	<p>ACTIVIDADES: En este periodo del mes de abril no se ha reportado en la plataforma SIM (sistema misional) porque aun no se me han asignado grupos, pero se realizaron apoyos en la IED Villas del Progreso y la IED Carlos Arango Velez, las cuales son soportadas por actas.</p> <p>los apoyos se realizaron cumpliendo con los parámetros establecidos por el proyecto jornada escolar complementaria.</p> <p>EVIDENCIA: ACTA REUNIÓN CONFIRMACIÓN DE APOYOS FORMADORES AL COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO Y ACTA DE ACTIVIDADES A CAMBIO DE REPORTE SIM</p> <p>UBICACION: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>
<p>Obligación 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión</p>	<p>Actividades: Para el presente período de actividades del mes de abril, no se han registrado asistencias en la Plataforma SIM (Sistema de Información Misional) pues aún no me han asignado estudiantes en la IED, por lo tanto, todavía no se cuenta con sesiones creadas, tampoco se cuenta con ningún registro de accidentalidad.</p> <p>Pero se anexa acta de actividades a cambio de reporte del sistema de informacion misional</p> <p>EVIDENCIAS: ACTA DE ACTIVIDADES A CAMBIO DE REPORTE SIM</p> <p>UBICACION: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>
<p>Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Cuento con la disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto cuando se me requiera</p> <p>EVIDENCIAS: no aplica</p> <p>UBICACION: no aplica</p>

<p>Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas</p>	<p>Actividades: En este periodo de actividades del mes de abril se le informó al coordinador enlace de la IED Carlos Arango Velez sobre los antecedentes médicos de los estudiantes y se tiene un archivo que reposa en la carpeta de la IED en la oficina del coordinador enlace.</p> <p>Evidencia: Archivo antecedentes medicos</p> <p>Ubicacion: archivos coordinador enlace IED Carlos Arango Velez</p>
<p>Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable</p>	<p>ACTIVIDADES: En este periodo de actividades del mes de abril, no sean desarrollado y aplicado métodos para detectar talentos en el centro de interés de Actividad física, se envia correo informando la novedad</p> <p>EVIDENCIA: Correo enviado a gestor</p> <p>UBICACION: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>
<p>Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDR. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas</p>	<p>ACTIVIDADES: Se asiste a sesiones de fortalecimiento y cualificaciones:</p> <p>07/04/2025 Reunion operativa formadores IED Villas del Progreso y Carlos Arango velez. asisten formadores y Gestor IED, informacion sobre el funcionamiento en las IED.</p> <p>11/04/2025 Reunión operativa, asisten formadores y gestor IED, para apoyo a la IED villas del progreso.</p> <p>21/04/2025 Reunion presentacion de formadores en el inicio de clases en la IED Carlos Arango Velez, asisten gestor IED, enlace CAV y formadores.</p> <p>29/04/2025 Reunion operativa, asisten formadores y Gestor IED, para justificar actividades por medio de acta, ya que no estaba habilitado el SIM.</p> <p>EVIDENCIA: actas</p> <p>UBICACION: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>

<p>Obligación 7: Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: en este periodo de actividades del mes de abril se difunde cualificación psicosocial.</p> <p>virtual, 5y30pm a 7y30pm. asisten formadores, gestores y Psicosocial.</p> <p>EVIDENCIA: pantallazo reunion</p> <p>UBICACION: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>
<p>Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, Cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto</p>	<p>ACTIVIDADES: En este periodo de del mes de abril se presenta informe como avance a las actividades realizadas en la IED asignada.</p> <p>Se les realiza a los estudiantes actividades para el fortalecimiento de sus habilidades motrices, se realizan juegos ludicos y de acuerdo a su edad se les trabaja las capacidades físicas y coordinativas.</p> <p>EVIDENCIA: REPORTE ABRIL</p> <p>Ubicación: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>
<p>Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la Trazabilidad de sus actividades.</p>	<p>ACTIVIDADES: En este periodo de del mes de abril se presenta informe como avance a las actividades realizadas en la IED asignada.</p> <p>EVIDENCIA: Informe de actividades Abril</p> <p>Ubicación: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>
<p>Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor</p>	<p>Actividades: se anexa certificado de afiliación a ARL y pantallazo secop #7</p> <p>Evidencias: cert ARL y Pantallazo secop</p> <p>Ubicacion: secop ii- #7, informe de obligaciones contractuales del mes de abril y PORTAL CONTRATISTA IDR</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 0,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 0,00

PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 0,00
	TOTAL	\$ 0,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: JUAN DE DIOS MUNOZ SANTANA

No. Identificación: 1045711994

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01