Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes

DIRECCION DE POBLACIONES DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

IVÁN FRANCISCO MENDOZA NIVIAYO, identificado con **CC** No. **1019030290**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No. 630/2025**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 9.503.832,00 "NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Segundo Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
177125	C-3301-1603-42-20302A-3301132-02	A-02-02-02-008-003-01-9	$ 9.503.832,00
T O T A L			**$ 9.503.832,00**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 25 días del mes de abril de 2025

DAVID CAMILO CASTIBLANCO SABOGAL
DIRECCION DE POBLACIONES
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.: 630 de 2025
PERIODO DEL INFORME: 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de febrero de 2025 al 31 de diciembre de 2025
CONTRATISTA: IVÁN FRANCISCO MENDOZA NIVIAYO
OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS, ACCIONES, PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LAS POBLACIONES INDÍGENAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE POBLACIONES.*

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar en la gestión administrativa y desarrollo de estrategias, planes y programas dirigidos a las poblaciones indígenas a cargo de la Dirección de Poblaciones.	03 marzo - Revisión Diseño Dashboard Visión Guajira: Se discutió el diseño del mapa de Visión Guajira. Mateo Villegas Villegas propuso usar StoryMap para integrar elementos interactivos. Se mencionaron tres categorías de información para el mapeo y se ofrecieron contactos de expertos en StoryMap.12 marzo - Presentación Equipo Comunicaciones Visión Guajira: Se presentó el equipo de comunicaciones y se enfatizó la necesidad de generar material audiovisual con traducción para los Wayuu.13 marzo - Revisión Meta Alimentación Visión Guajira III: Se propuso un documento técnico con ICBF y encuentros formativos. Se destacó la importancia de formatos accesibles como podcasts y se propuso un taller virtual con ICBF y MinSalud.17 marzo - Revisión Metas Visión Guajira II Dir Poblaciones: Se planificaron encuentros virtuales sobre alimentación y cultura Guayú. Se acordó sistematizar la formación escolar en Guajira y organizar encuentros formativos en cocina.	5%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/Et_MOeP-pnREjvnRsU4r13EB6Kum4Lnk-auBqtp981MTbg?e=T6xtgl
2		Apoyar en el acompañamiento de los espacios de diálogo social y concertación a los que sea delegado con grupos étnicos, entidades públicas y organizaciones étnicas, destinados a la implementación de estrategias, planes y programas dirigidos a las poblaciones indígenas a cargo de la Dirección de Poblaciones.	05 marzo - Reunión Exconsejero ONIC y Líderes Indígenas Orinoquía: Se identificaron tres espacios territoriales y se instó al gobierno a prestar atención equitativa. Se discutió la falta de flujo efectivo de recursos y la importancia de becas y estímulos culturales.13 marzo - Diálogo Preparación Taller VBG Wayuunaiki: Se definieron objetivos del taller sobre violencia de género en comunidades indígenas. Ana Delia Fernández destacó la importancia de la salud mental. Se planificaron reuniones semanales y se acordó realizar el taller un fin de semana.19 marzo - Diálogo Preparación Taller VBG Wayuu: Se continuó con la preparación del taller de violencia de género para asegurar la participación de sabedoras y la traducción de conceptos psicológicos.	6%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EpogJgB1t-xItMydPLwRb_8Br0Kw-ZdBACPGJ7UP71b_TQ?e=yrkJaj

Fecha de Entrega: 25/04/2025

3		Apoyar en las acciones necesarias que conduzcan al desarrollo de las necesidades y aspiraciones de los grupos étnicos a cargo de la Dirección de Poblaciones.	11 marzo - Receso Comunicación Pueblo Bari: Dixon Juanira presentó un proyecto para transmitir conocimientos y proteger los bohíos tradicionales. Se propuso la georreferenciación de bohíos ancestrales y la ampliación del resguardo Motilón Barí.	8%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EvdLQy-bqGhFjegwN0j27xEBAYcuVIomzfKptk4eVrWh_Q?e=fFw8Zi
4		Apoyar en el registro sistemático de la caracterización regional y poblacional, de acuerdo con las particularidades demográficas, sociales, económicas, culturales y de cualquier otra índole relevante.	12 marzo - Entrevista SIG-Dashboard Visión Guajira: Se discutió la contratación de un diseñador gráfico y un corrector de textos. Se acordó desarrollar una plataforma interactiva con StoryMap y se fijó la primera actividad para el martes.19 marzo - Entrevista SIG-Dashboard Visión Guajira: Se presentó la propuesta y se recibieron contrapropuestas de los profesionales involucrados.	8%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EqkkGy7n4yFCoCrJ5uzbbclB6-ezn-CvH4GXH_KGkP5D7g?e=gEVqou
5		Apoyar en el seguimiento a los acuerdos con las organizaciones indígenas y los espacios de concertación de orden nacional, departamental y local así´ como las instancias técnicas intersectoriales convocadas por la dirección.	18 marzo - Revisión de los Convenios: Se discutió un convenio entre el Ministerio y la OPIAC sobre saberes indígenas, evaluando si sería un solo convenio o dos separados. Se incluyó a la Mesa Regional Amazónica en la redacción.	7%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EpaO3h9gmXRImjWaioQYKtcBB_ghDiTd8etmLuWyYJiEAQ?e=b22btR
6		Brindar apoyo a la Dirección de Poblaciones en la proyección de las respuestas través de los medios establecidos por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para la atención de PQRS.	25 marzo - Reunión Distribución PQR: Se organizó el flujo de trabajo para responder PQRs. Clara Patricia y Harry enviarán PQRs a Bernardo y Margarita. Hernán Parra se presentó como apoyo en consolidación de información. Se habilitaron carpetas en SharePoint para acceso a información.	5%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EjzEJRDFpA1OvEhqxj1pLaIBvoLfox3lO82CJraBe5tsEA?e=XaqPPo
7		Apoyar la actualización del tablero de control establecido por la Dirección de Poblaciones con los avances de los espacios a los cuales asista el contratista.	12 marzo - Entrevista SIG-Dashboard Visión Guajira Marcelo: Se presentó la propuesta y se recibieron contrapropuestas de los profesionales involucrados.12 marzo - Entrevista SIG-Dashboard Visión Guajira José Javier: Se presentó la propuesta y se recibieron contrapropuestas de los profesionales involucrados.	6%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/Eg8L9RmpifFDtEEnj59w0iQBG5LhWehwinT7CeUscowZbQ?e=39Mcvr
8		Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Dirección de Poblaciones y garantizar el almacenamiento de la información en los repositorios oficiales.	12 marzo - Reunión Equipo Indígena Revisar Plan de Acción: Se discutieron avances y se establecieron lineamientos para documentar actividades y mejorar la sistematización de la información.15 marzo - Reunión Equipo Indígena Revisar Plan de Desarrollo: María Raquel presentó un cuadro de tareas del equipo. Iván Mendoza propuso un taller sobre herramientas digitales. Se discutió el presupuesto y la necesidad de cronogramas coordinados.	8%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EheyIMuW8fZCqDLRmOOswloB0lukdr8DI21157nnbIXZ_w?e=4jLqfC
9		Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que sean designados por la Dirección de Poblaciones.	20 marzo - Entrevista Diseñador Gráfico Visión Guajira I: Se presentó la propuesta y se recibieron contrapropuestas de los profesionales involucrados.20 marzo - Entrevista Diseñador Gráfico Visión Guajira II: Se evaluaron más propuestas para la contratación de un diseñador gráfico, verificando requisitos técnicos y presupuestarios.18 marzo - Entrevista Diseñador Gráfico Visión Guajira: Se analizaron distintas propuestas y se discutió la viabilidad del presupuesto asignado.	5%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/s/Dir.Poblacion/EjYKlAR3mVRKojaFpnRCQZkBqvQipjg-wzMvidEBotnw2w?e=qJdAba
10		Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Presentadas las solicitudes serán atendidas	3%	

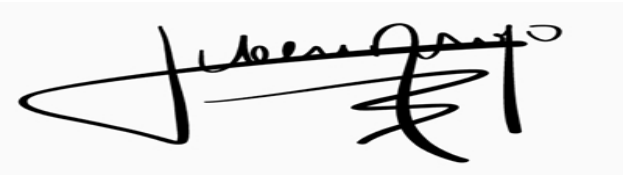
MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.(1)



IVÁN FRANCISCO MENDOZA NIVIAYO
CONTRATISTA
CC 1019030290



Vo. Bo.: DAVID CAMILO CASTIBLANCO SABOGAL
DIRECCION DE POBLACIONES
Ministerio de Cultura
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Fecha de Entrega: 25/04/2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019030290		MENDOZA NIVIAYO IVAN FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 128 BBISA # 87D 31 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4846420	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1363663596	9483476132	I	2025/03/21	2025/03/27	NU	6	$1,180,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1019030290	MENDOZA IVAN	230301	30	$3,801,532	$608,300	EPS005	30	$3,801,532	$475,200		0	$0	$0	14-23	30	$3,801,532	$92,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,801,532**	**$608,300**			**$3,801,532**	**$475,200**			**$0**	**$0**			**$3,801,532**	**$92,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$608,300	$2,300	$0	$610,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$608,300	$2,300	$0	$610,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$92,700	$400	$0	$93,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$92,700	$400	$0	$93,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$475,200	$1,800	$0	$477,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$475,200	$1,800	$0	$477,000
TOTAL				1	$1,176,200	$4,500	$0	$1,180,700

2025/03/26 06:55 PM