PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de mayo de 2025

Señora
Isis Catalina Jaramillo Londoño
SUPERVISORA CONTRATO NO. **7417874**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Rionegro, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: No **7417874** del año 2025

SEBASTIAN DAVID GARCIA RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1087994171** de Dosquebradas, Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($ 45.688.476).*** *Esta suma será pagada por el* ***SENA*** *a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de* ***2025*** *por valor* ***TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.526.292)****, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a* noviembre *de* ***2025****, por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511)*** *cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de* ***2025*** *por valor de* ***SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 766.585).***

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2025.

OBJETO:

5_9503_190 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, Y ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	Proyecto formativo Programa de formación Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).	Agenda del instructor Bitácora de clase Listados de asistencia
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	Actas de equipo ejecutor Fotografías con fecha Listado de asistencia o pantallazo
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados	Portafolio del instructor drive Pantallazo y link

	de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	por la Coordinación Académica	
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	Portafolio del instructor drive. Pantallazo y link Lista de chequeo - Documentos Articulación
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	Portafolio del instructor drive. Pantallazo y link Lista de chequeo - Documentos Articulación
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de loa proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias especificas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, etc.	No se realizó la actividad durante el mes, no hay evidencias.
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral:	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar	Certificado de la norma mencionada. (Si aplica)

	240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”	
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada. Registro Fotográfico (cuando aplique)
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Buenas Prácticas del sistema de gestión ambiental y energía, promoviendo la sostenibilidad.	Evidencias fotográficas
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 05/12/2025	No se realizó la actividad durante el mes, no hay evidencias.
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Reuniones de equipo ejecutor	Acta Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de autoliquidación de pago de aportes a salud, pensión y ARL N° **4602771128** expedido por operador **SOI - BANCOOMEVA** correspondiente al mes de **abril de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **23** folios

Cordialmente,
Firma
SEBASTIAN DAVID GARCIA RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1087994171
Recibí a satisfacción:

Firma
Isis Catalina Jaramillo Londoño
Supervisor(a) Contrato **7417874** de 2025
Coordinadora Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS MES: MAYO

Obligación 1. Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.

Evidencia

PROYECTO FORMATIVO

	LÍNEA TECNOLÓGICA: DISEÑO RED TECNOLÓGICA: DISEÑO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..	
1.2. Código Programa:	224315	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** null **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1488 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2352 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	La incorporación de automatismos industriales dentro de los procesos de producción es una de las tendencias más comunes hoy día en las empresas del sector industrial en su búsqueda por ser más competitivas en un mundo cada vez más globalizado; indudablemente la automatización permite a las empresas ser más eficientes mediante el aumento de la productividad y el mejoramiento continuo en la calidad de los productos. Es así como, la ANDI e INNPULSA a través del Estudio de Cierre de Brechas de Innovación y Tecnología realizado durante el año 2018, proponen la adopción de nuevas tecnologías y resaltan el potencial tecnológico que tendrá el sector industrial en el corto, mediano y largo plazo, por lo cual sugieren la necesidad de incorporar tecnologías como la Robótica y la Automatización, para favorecer la eficiencia en el uso de recursos	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ENERGÍA ELÉCTRICA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	
1.2. Código Programa:	832202	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 31/12/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	Actualmente en las diferentes regiones del país existe una necesidad de cualificación del talento humano en el	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ENERGÍA ELÉCTRICA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	
1.2. Código Programa:	832333	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 07/02/2015 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	El programa Instalaciones y mantenimiento de sistemas solares fotovoltaicos se creó para brindar al sector eléctrico la posibilidad de contar con personal altamente calificado que contribuyan al desarrollo e implementación de tecnologías emergentes y que cuenten con competencias laborales acordes con las necesidades del mercado.	

PROGRAMA DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA:	3116922	**Cód. Programa SOF**	832333	**Versión del Programa:**	1	**Fichas asociadas:**	1

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION		**1.2 Regional:**	**ANTIOQUIA**	
1.3 Nombre del proyecto:	PROTOTIPO DE UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE ENERGIAS RENOVABLES UTILIZABDO MICROREDES PARA EL ESTUDIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA ENERGÉTICA				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24 meses				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)					
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Energías renovables, sistema solar fotovoltaico, procesos industriales, Automatismos, Redes Electricas				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	49	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	25	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	0	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	24	

2. Estructura del Proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
Las instituciones educativas tecnicas, de educacion media del Oriente Antioqueño, cuentan con amplios espacios a manera de "talleres", donde se propicia la formacion tecnica de los aprendices en cuestion. Aunque cabe anotar, que sus modulos para dicho aprendizaje, son muy basicos y al borde de la obsolescencia. Se propone bancos de trabajo que puedan ser usado para realizar pruebas especializadas, investigación y aprendizaje teórico-practico en lo que se refiere a microrredes utilizando la tecnología 4.0. De esta manera, se posibilitaría la

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa SOF**	832102	**Versión del Programa:**	1	**Fichas asociadas:**	1

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION		**1.2 Regional:**	**ANTIOQUIA**	
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y FABRICACION DE SISTEMAS ELECTROMECANICOS PARA FAVORECER LA FORMACION TECNICA, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDUSTRIALES DEL ORIENTE				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24 meses				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)					
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Procesos industriales, Automatismos, Redes Electricas.				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	64	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	27	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	0	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	37	

2. Estructura del Proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
Las instituciones educativas tecnicas, de educacion media del Oriente Antioqueño, cuentan con amplios espacios a manera de "talleres", donde se propicia la formacion tecnica de los aprendices en cuestion. Aunque cabe anotar, que sus modulos para dicho aprendizaje, son muy basicos y al borde de la obsolescencia.

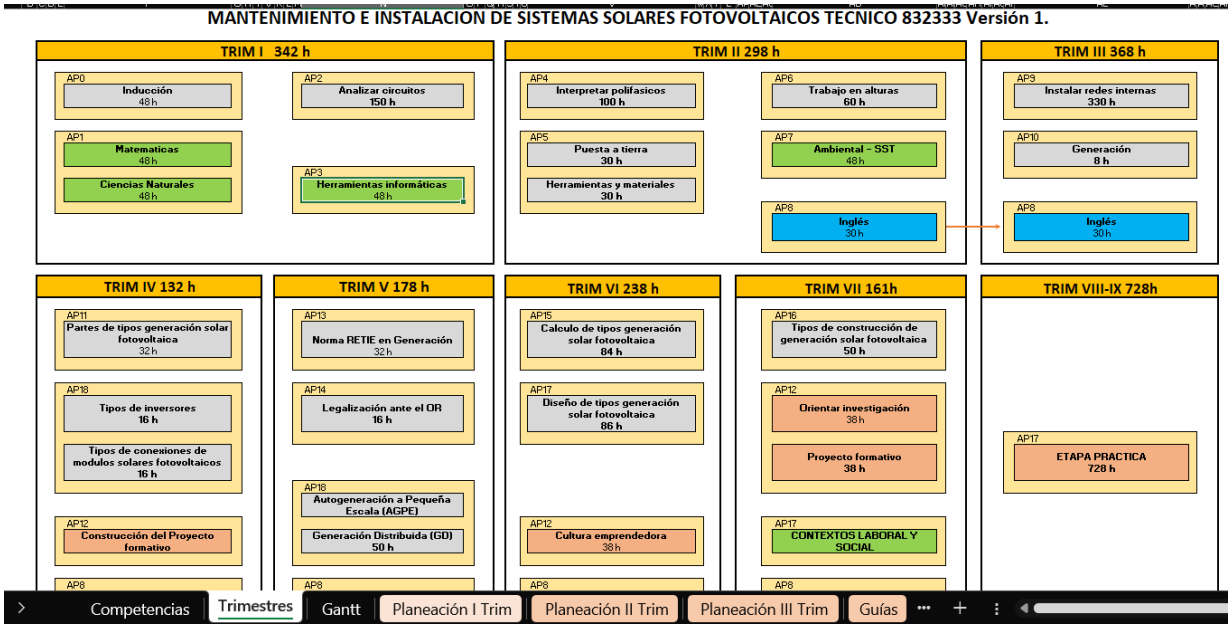
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

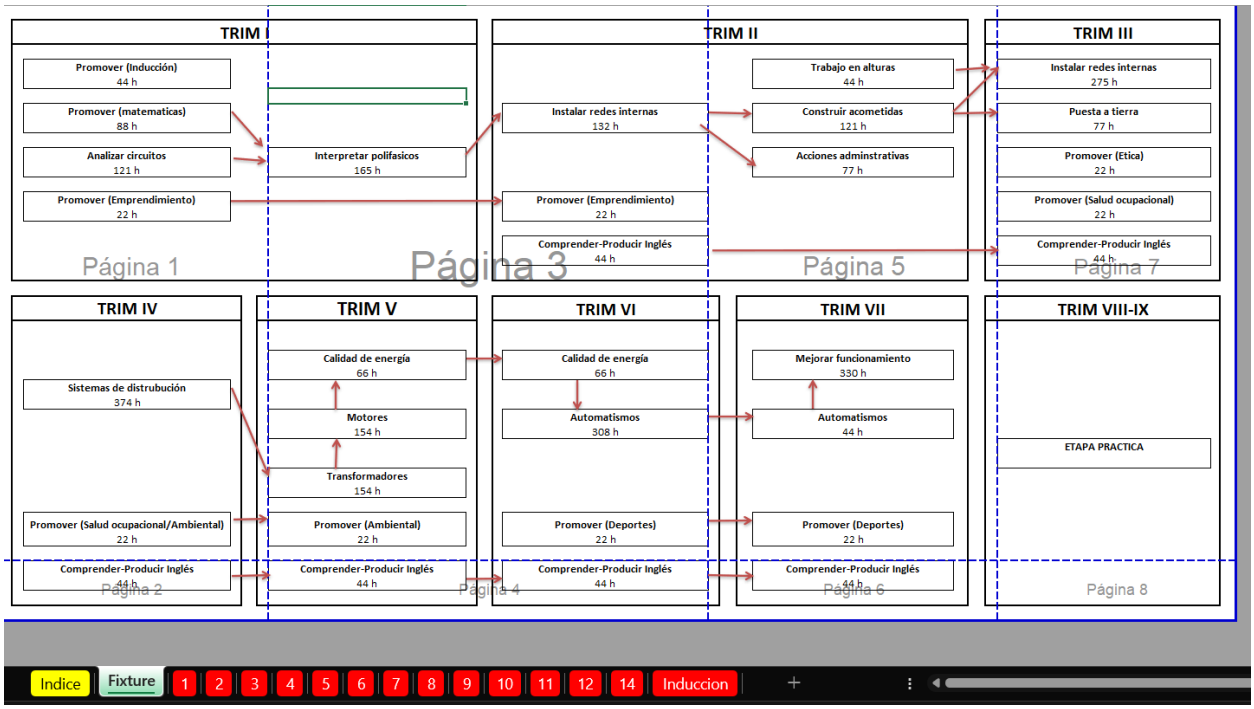
Versión: 02

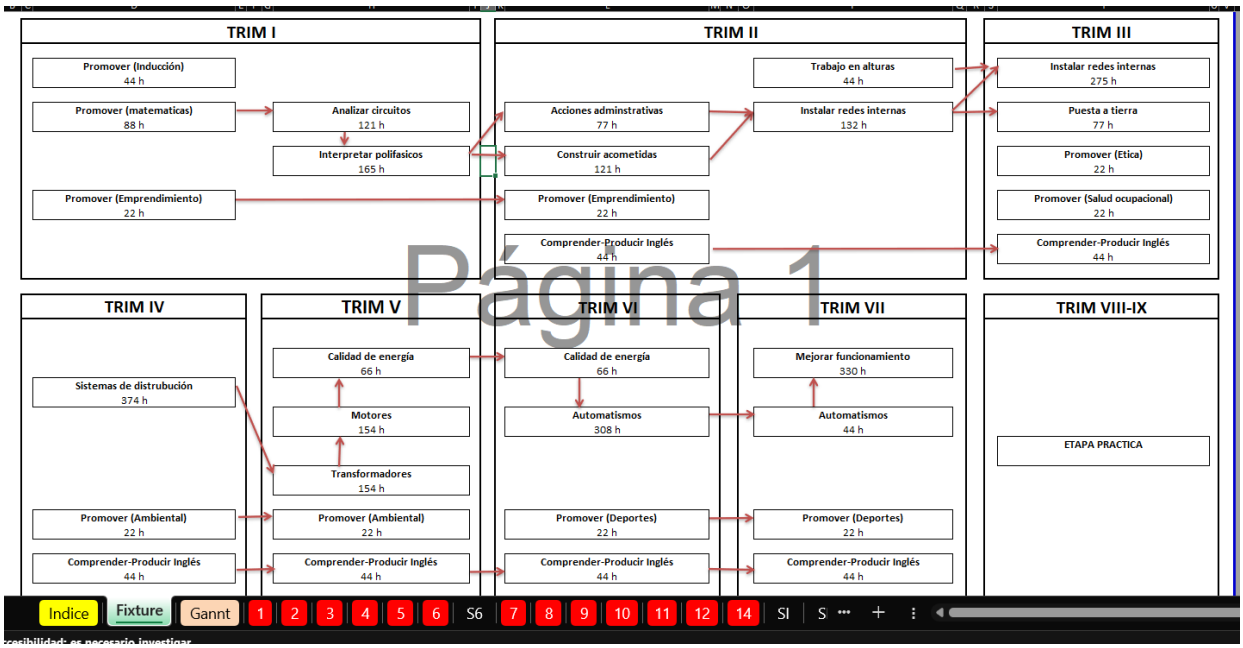
Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA:	3148622	**Cód. Programa SOF**	224315	**Versión del Programa:**	1	**Fichas asociadas:**	

1.1 Centro de Formación:	CIAA		**1.2 Regional:**	**ANTIOQUIA**	
1.3 Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINA ELECTRONEUMÁTICA, ELECTROHIDRÁULICA O ELECTROMECÁNICA PARA AUTOMATIZAR PROCESOS EN INDUSTRIAS EN EL ORIENTE ANTIOQUEÑO				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24 meses				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUTUCION EDUCATIVA: I.E.R. HOJAS ANCHAS				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	INDUSTRIAL, AUTOMATISMO, ENERGIA, CONTROL, PROCESOS, MANUFACTURA, MANTENIMIENTO, SENSORICA				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	39	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	**18**	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	**21**	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		


MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS TECNICO 832333 Versión 1.
TRIM I 342 h
AP0 Inducción 48 h
AP1 Matematicas 48 h
Ciencias Naturales 48 h
AP2 Analizar circuitos 150 h
AP3 Herramientas informáticas 48 h
TRIM II 298 h
AP4 Interpretar polifasicos 100 h
AP5 Puesta a tierra 30 h
Herramientas y materiales 30 h
AP6 Trabajo en alturas 60 h
AP7 Ambiental – SST 48 h
AP8 Inglés 30 h
TRIM III 368 h
AP9 Instalar redes internas 330 h
AP10 Generación 8 h
AP8 Inglés 30 h
TRIM IV 132 h
AP11 Partes de tipos generación solar fotovoltaica 32 h
AP18 Tipos de inversores 16 h
Tipos de conexiones de modulos solares fotovoltaicos 16 h
AP12 Construcción del Proyecto formativo
TRIM V 178 h
AP13 Norma RETIE en Generación 32 h
AP14 Legalización ante el OR 16 h
AP18 Autogeneración a Pequeña Escala (AGPE)
Generación Distribuida (GD) 50 h
TRIM VI 238 h
AP15 Calculo de tipos generación solar fotovoltaica 84 h
AP17 Diseño de tipos generación solar fotovoltaica 86 h
AP12 Cultura emprendedora 38 h
TRIM VII 161h
AP16 Tipos de construcción de generación solar fotovoltaica 50 h
AP12 Orientar investigación 38 h
Proyecto formativo 38 h
AP17 CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
TRIM VIII-IX 728h
AP17 ETAPA PRACTICA 728 h
Competencias
Trimestres
Gantt
Planeación I Trim
Planeación II Trim
Planeación III Trim
Guías


TRIM I
Promover (Inducción) 44 h
Promover (matematicas) 88 h
Analizar circuitos 121 h
Promover (Emprendimiento) 22 h
Interpretar polifasicos 165 h
Página 1
TRIM II
Instalar redes internas 132 h
Promover (Emprendimiento) 22 h
Comprender-Producir Inglés 44 h
Trabajo en alturas 44 h
Construir acometidas 121 h
Acciones adminstrativas 77 h
Página 3
Página 5
TRIM III
Instalar redes internas 275 h
Puesta a tierra 77 h
Promover (Etica) 22 h
Promover (Salud ocupacional) 22 h
Comprender-Producir Inglés 44 h
Página 7
TRIM IV
Sistemas de distrubución 374 h
Promover (Salud ocupacional/Ambiental) 22 h
Comprender-Producir Inglés 44 h
Página 2
TRIM V
Calidad de energía 66 h
Motores 154 h
Transformadores 154 h
Promover (Ambiental) 22 h
Comprender-Producir Inglés 44 h
Página 4
TRIM VI
Calidad de energía 66 h
Automatismos 308 h
Promover (Deportes) 22 h
Comprender-Producir Inglés 44 h
TRIM VII
Mejorar funcionamiento 330 h
Automatismos 44 h
Promover (Deportes) 22 h
Comprender-Producir Inglés 44 h
Página 6
TRIM VIII-IX
ETAPA PRACTICA
Página 8
Indice
Fixture
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14
Induccion



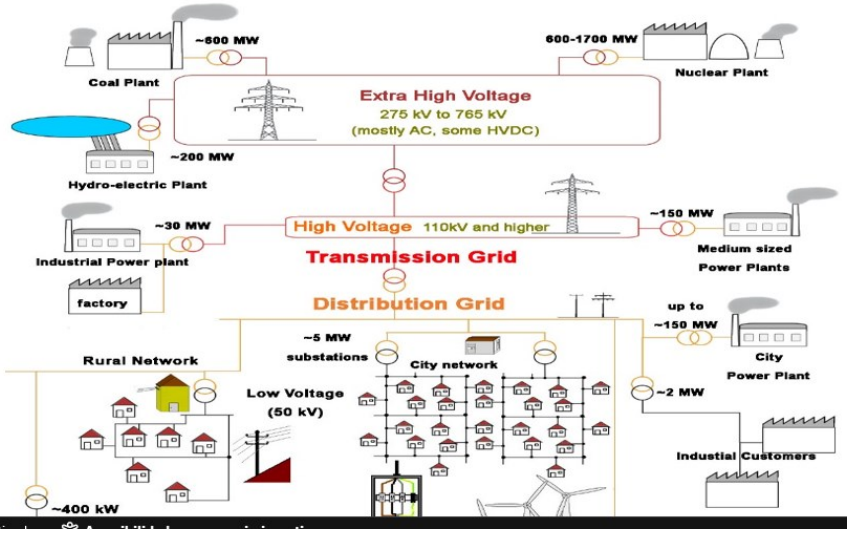
Página 1

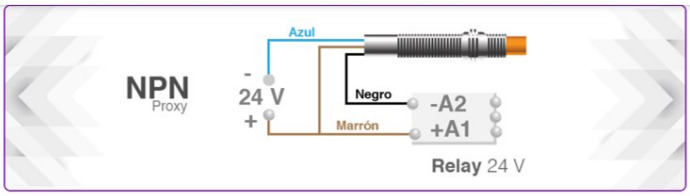
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Con estos conceptos se inician el análisis, diseño y prácticas para los tipos de generación de energía eléctrica, transmisión de la energía eléctrica y distribución de la energía eléctrica.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

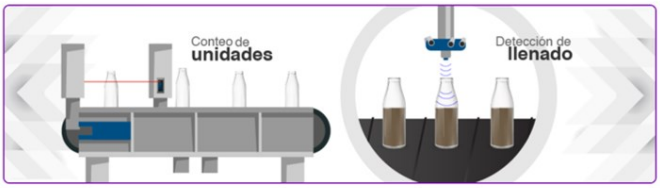
Tipos de sistemas de generación de energía Eléctrica





a. Cable marron a V+, cable azul a V- y negro a señal de salida
b. Cable azul a V+, Cable negro a V- y Marron a señal.
c. Cable negro a señal, cable marron a V- y cable azul a V+
d. Ninguna de las anteriores.

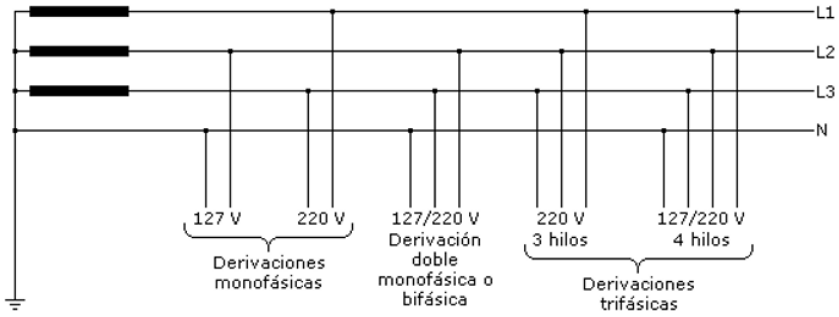
Sensores para detección de proximidad o presencia



Los sensores para la detección de proximidad o presencia permiten conocer en qué momento un elemento u objeto se mueve dentro de la distancia de detección de un sensor.

Estos sensores son utilizados en las líneas de producción de la industria, por ejemplo, para contar unidades producidas o para detectar el llenado de envases o recipientes.

A parte del ejemplo de su uso citado… Argumente en que otras situaciones se podrían usar sensores para la detección de proximidad o presencia.



3.2 actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

¿cómo cree usted que sería el mundo de la tecnología en electricidad si no existieran las redes trifásicas? Enumere 5 consecuencias

Un propietario de una industria de la madera desea irse para otro lado en donde va a pagar menos arrendamiento. Este señor posee solo motores trifásicos en sus máquinas y el local para donde va solo posee una red monofásica a 240/120v. ¿cuáles cree usted que son las salidas técnicas y económicas para este señor ya que debe conectar los motores lo antes posible?

Socializar por medio de una mesa redonda

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Aplicar los principios de electrotecnia basica en el desarrollo de las actividades de analisis de circuitos electricos

Consulta, desarrollo y socializacion del siguiente custionario

Escoja la o las respuestas correctas según su criterio

Obligación 2. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.

Evidencia

AGENDA DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2025

MAYO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1 Nº de Ficha: 2952616 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Horario: 2:00 - 6:00 pm	2 Nº de Ficha: 2950583 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Horario: 2:00 - 6:00 Pm	3	4
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
5 Nº de Ficha: 2950868 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	6 Nº de Ficha: 2945588 Programa: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.. Horario: 8:00 - 5:00 pm	7 Nº de Ficha: 3167590 Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Horario: 8:30 Am - 12:45 pm	8 Nº de Ficha: 2952616 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	9 Nº de Ficha: 2950583 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	10	11
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
12 Nº de Ficha: 2950868 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	13 Nº de Ficha: 2945588 Programa: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.. Horario: 8:00 - 5:00 pm	14 Nº de Ficha: 3167590 Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Horario: 8:30 Am - 12:45 pm	15 Nº de Ficha: 2952616 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	16 Nº de Ficha: 2950583 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	17	18
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
19 Nº de Ficha: 2950868 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Horario: 7:00 - 11:30 Am Municipio: LA CEJA Colegio: LA PAZ Competencia: MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA Resultado: RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Nº de Ficha: 3167811 Programa:INSTALACION DE	20 Nº de Ficha: 2945588 Programa: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.. Horario: 8:00 - 5:00 pm Municipio: GUARNE Colegio: HOJAS ANCHAS Competencia: REPARACIÓN DE AUTOMATISMOS Resultado: - RAE 16: IMPLEMENTAR AUTOMATISMOS ELECTROHIDRÁULICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA. (48 HORAS) - RAE 11: REALIZAR EL MONTAJE DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS SEGÚN LOS PLANOS TÉCNICOS APROBADOS. (48 HORAS)	21 Nº de Ficha: 3167590 Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Horario: 8:30 Am - 12:45 pm Municipio: RIONEGRO Colegio: IETISA Competencia: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES Resultado: - REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS POLIFÁSICOS DE ACUERDO A NORMAS DE SEGURIDAD - IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS ASOCIADOS AL CIRCUITO ELÉCTRICO POLIFÁSICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA INSTALADA.	22 Nº de Ficha: 2952616 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Horario: 2:00 - 6:00 pm Municipio: SANTUARIO Colegio: IETIJMC Competencia: MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA Resultado: RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	23 Nº de Ficha: 2950583 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Horario: 2:00 - 6:00 Pm Municipio: MARINILLA Colegio: IETISD Competencia: MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA Resultado: RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	24	25
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
26 Nº de Ficha: 2950868 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	27 Nº de Ficha: 2945588 Programa: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.. Horario: 8:00 - 5:00 pm	28 Nº de Ficha: 3167590 Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Horario: 8:30 Am - 12:45 pm	29 Nº de Ficha: 2952616 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	30 Nº de Ficha: 2950583 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	31	
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2025

MAYO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
			1	2	3	4	
			Nº de Ficha: 2952616 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Horario: 2:00 - 6:00 pm	Nº de Ficha: 2950583 Programa: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES			TOTAL HORAS SEMANA
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
5	6	7	8	9	10	11	
Nº de Ficha: 2950868 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y	Nº de Ficha: 2945588 Programa: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS	Nº de Ficha: 3167590 Programa: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Nº de Ficha: 2952616 Programa:INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y	Nº de Ficha: 2950583 Programa: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS			TOTAL HORAS SEMANA
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
12	13	14	15	16	17	18	

SEBASTIAN GARCIA | CARLOS MARIO BECERRA | HARVEY ESTUPIÑAN

BITÁCORA DE CLASE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELECTRICISTA INDUSTRIAL

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: DISEÑO Y FABRICACION DE SISTEMAS ELECTROMECANICOS PARA FAVORECER LA FORMACION TECNICA, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDUSTRIALES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ETAPA PRODUCTIVA

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: PROYECTO FORMATIVO
RESULTADO A DESARROLLAR:

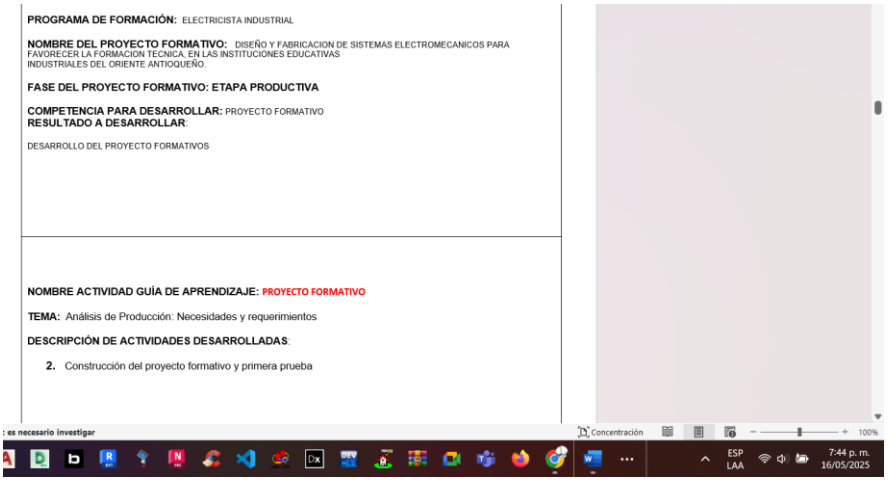
DESARROLLO DEL PROYECTO FORMATIVOS

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: PROYECTO FORMATIVO

TEMA: Análisis de Producción: Necesidades y requerimientos

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Inicio de construcción del proyecto



PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELECTRICISTA INDUSTRIAL

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: DISEÑO Y FABRICACION DE SISTEMAS ELECTROMECANICOS PARA FAVORECER LA FORMACION TECNICA, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDUSTRIALES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ETAPA PRODUCTIVA

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: PROYECTO FORMATIVO
RESULTADO A DESARROLLAR:

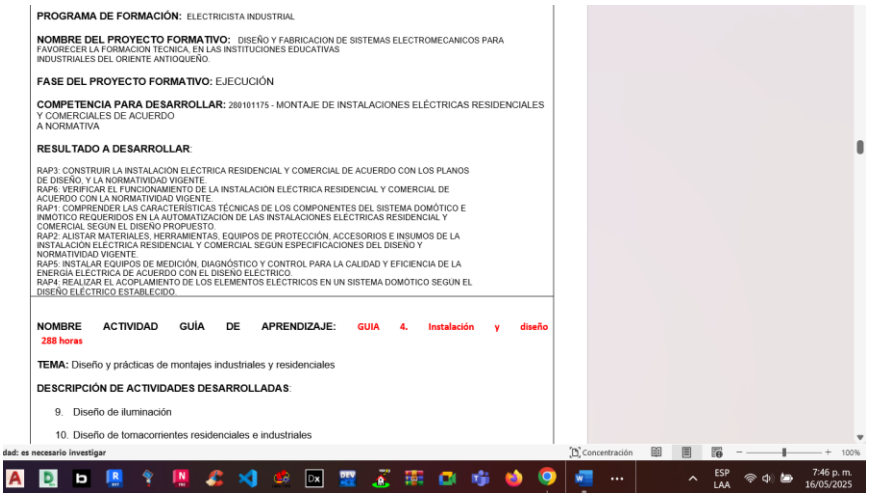
DESARROLLO DEL PROYECTO FORMATIVOS

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: PROYECTO FORMATIVO

TEMA: Análisis de Producción: Necesidades y requerimientos

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2. Construcción del proyecto formativo y primera prueba



PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELECTRICISTA INDUSTRIAL

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: DISEÑO Y FABRICACION DE SISTEMAS ELECTROMECANICOS PARA FAVORECER LA FORMACION TECNICA, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDUSTRIALES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: 280101175 - MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA

RESULTADO A DESARROLLAR:

RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RAP6: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RAP1: COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN EL DISEÑO PROPUESTO.
RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RAP5: INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN, DIAGNÓSTICO Y CONTROL PARA LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO.
RAP4: REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMOTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: GUIA 4. Instalación y diseño 288 horas

TEMA: Diseño y prácticas de montajes industriales y residenciales

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

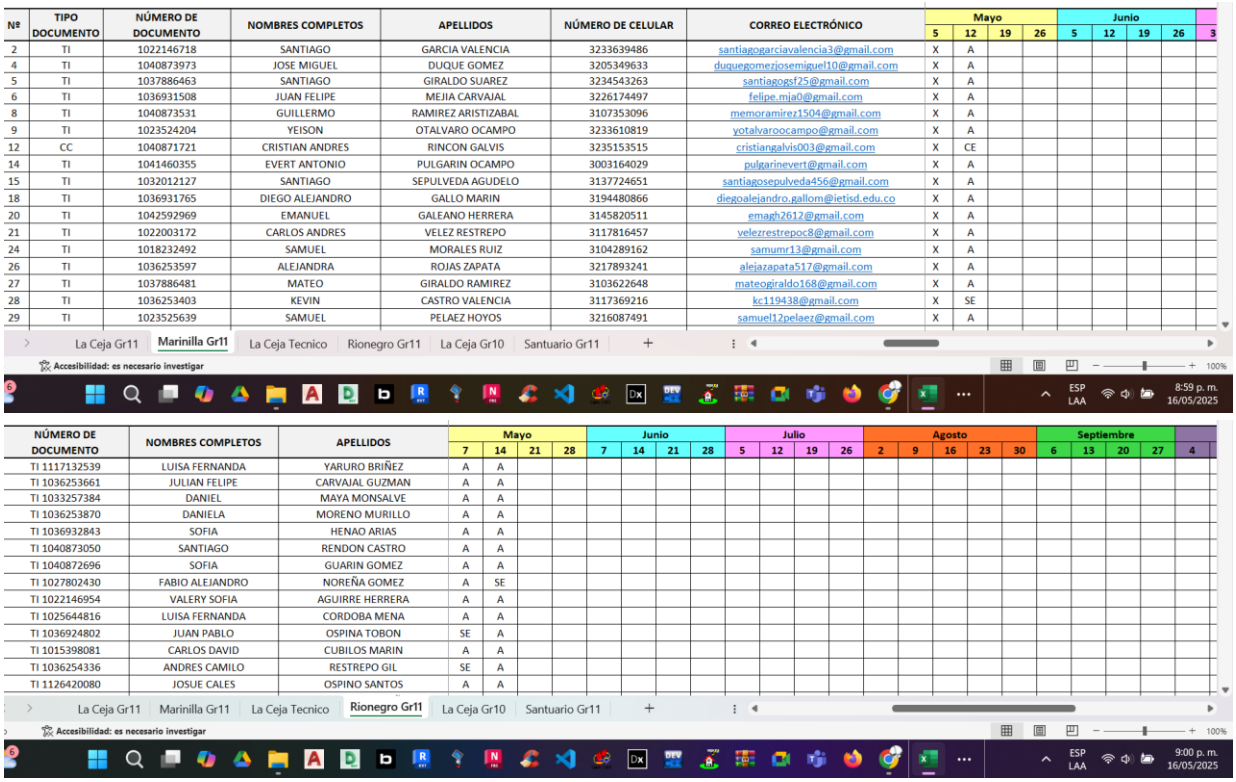
9. Diseño de iluminación
10. Diseño de tomacorrientes residenciales e industriales

LISTADOS DE ASISTENCIA



NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Mayo					Junio					Julio				Agosto					Septiembre			
			1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	2
TI 1045018542	JONATAN CAMILO	SERNA FRANCO	A	A	A																				
TI 1037886382	JUAN DIEGO	GUERRERO CASTAÑO	A	A	A																				
TI 1036253167	DANIEL ESTEBAN	AGUDELO POSADA	A	A	A																				
TI 1044530333	MARIA LUISA	JARAMILLO CIRO	A	A	A																				
TI 1040872992	JENIFFER TATIANA	HERNANDEZ OROZCO	A	A	A																				
TI 1044530133	ANLLY PAOLA	GIRALDO ARISTIZABAL	A	A	A																				
TI 1037544990	SANTIAGO	MAZO ORTIZ	A	A	A																				
TI 1128389011	MARIA VALENTINA	ARISTIZABAL VALENCIA	A	A	A																				
TI 1027803289	MARIANA	VILLA BUITRAGO	A	A	A																				
TI 1036253743	JUAN SEBASTIAN	GIRALDO OROZCO	A	A	A																				
TI 1036253820	MARIA PAULA	GOMEZ ARISTIZABAL	A	A	SE																				
TI 1099544472	EDINSON ELIECER	PALOMEQUE FRANCO	A	A	A																				

La Ceja Gr11 | Marinilla Gr11 | La Ceja Tecnico | Rionegro Gr11 | La Ceja Gr10 | Santuario Gr11



Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Mayo				Junio				
							5	12	19	26	5	12	19	26	3
2	TI	1022146718	SANTIAGO	GARCIA VALENCIA	3233639486	santiagogarciavalencia3@gmail.com	X	A							
4	TI	1040873973	JOSE MIGUEL	DUQUE GOMEZ	3205349633	duquegomezjosemiguel10@gmail.com	X	A							
5	TI	1037886463	SANTIAGO	GIRALDO SUAREZ	3234543263	santiagogsf25@gmail.com	X	A							
6	TI	1036931508	JUAN FELIPE	MEJIA CARVAJAL	3226174497	felipe.mja0@gmail.com	X	A							
8	TI	1040873531	GUILLERMO	RAMIREZ ARISTIZABAL	3107353096	memoramirez1504@gmail.com	X	A							
9	TI	1023524204	YEISON	OTALVARO OCAMPO	3233610819	yotalvaroocampo@gmail.com	X	A							
12	CC	1040871721	CRISTIAN ANDRES	RINCON GALVIS	3235153515	cristiangalvis003@gmail.com	X	CE							
14	TI	1041460355	EVERT ANTONIO	PULGARIN OCAMPO	3003164029	pulgarinevert@gmail.com	X	A							
15	TI	1032012127	SANTIAGO	SEPULVEDA AGUDELO	3137724651	santiagosepulveda456@gmail.com	X	A							
18	TI	1036931765	DIEGO ALEJANDRO	GALLO MARIN	3194480866	diegoalejandro.gallom@ietisd.edu.co	X	A							
20	TI	1042592969	EMANUEL	GALEANO HERRERA	3145820511	emagh2612@gmail.com	X	A							
21	TI	1022003172	CARLOS ANDRES	VELEZ RESTREPO	3117816457	velezrestrepoc8@gmail.com	X	A							
24	TI	1018232492	SAMUEL	MORALES RUIZ	3104289162	samumr13@gmail.com	X	A							
26	TI	1036253597	ALEJANDRA	ROJAS ZAPATA	3217893241	alejazapata517@gmail.com	X	A							
27	TI	1037886481	MATEO	GIRALDO RAMIREZ	3103622648	mateogiraldo168@gmail.com	X	A							
28	TI	1036253403	KEVIN	CASTRO VALENCIA	3117369216	kc119438@gmail.com	X	SE							
29	TI	1023525639	SAMUEL	PELAEZ HOYOS	3216087491	samuel12pelaez@gmail.com	X	A							

La Ceja Gr11 | Marinilla Gr11 | La Ceja Tecnico | Rionegro Gr11 | La Ceja Gr10 | Santuario Gr11

Accesibilidad: es necesario investigar

8:59 p. m. 16/05/2025

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Mayo				Junio				Julio				Agosto					Septiembre				
			7	14	21	28	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4
TI 1117132539	LUISA FERNANDA	YARURO BRIÑEZ	A	A																				
TI 1036253661	JULIAN FELIPE	CARVAJAL GUZMAN	A	A																				
TI 1033257384	DANIEL	MAYA MONSALVE	A	A																				
TI 1036253870	DANIELA	MORENO MURILLO	A	A																				
TI 1036932843	SOFIA	HENAO ARIAS	A	A																				
TI 1040873050	SANTIAGO	RENDON CASTRO	A	A																				
TI 1040872696	SOFIA	GUARIN GOMEZ	A	A																				
TI 1027802430	FABIO ALEJANDRO	NOREÑA GOMEZ	A	SE																				
TI 1022146954	VALERY SOFIA	AGUIRRE HERRERA	A	A																				
TI 1025644816	LUISA FERNANDA	CORDOBA MENA	A	A																				
TI 1036924802	JUAN PABLO	OSPINA TOBON	SE	A																				
TI 1015398081	CARLOS DAVID	CUBILOS MARIN	A	A																				
TI 1036254336	ANDRES CAMILO	RESTREPO GIL	SE	A																				
TI 1126420080	JOSUE CALES	OSPINO SANTOS	A	A																				

La Ceja Gr11 | Marinilla Gr11 | La Ceja Tecnico | Rionegro Gr11 | La Ceja Gr10 | Santuario Gr11

Accesibilidad: es necesario investigar

9:00 p. m. 16/05/2025

Obligación 3. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia

ACTAS DE EQUIPO EJECUTOR



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo ejecutor de Industria: Sebastian Garcia, Sergio,Harvey Danilo			
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, *07 de mayo*		**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualizar temáticas de guías de Aprendizaje. 2. Etapa Practica y proyectos formastivos 3. Identificar cual ha sido el desempeño de los instructores con las fichas de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Evidenciar procesos hasta la fecha como equipo ejecutor. 2. Hacer retroalimentación de los procesos para el excelente cierre de los procesos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Después de un breve saludo entre los instructores de Industria, se confirmó informaciones importantes para resaltar. Se adelanta un proceso de evaluación de proyectos formativos que se debe tener prente para tener listo los proyectos.			

FOTOGRAFÍAS CON FECHA LISTADO DE ASISTENCIA O PANTALLAZO



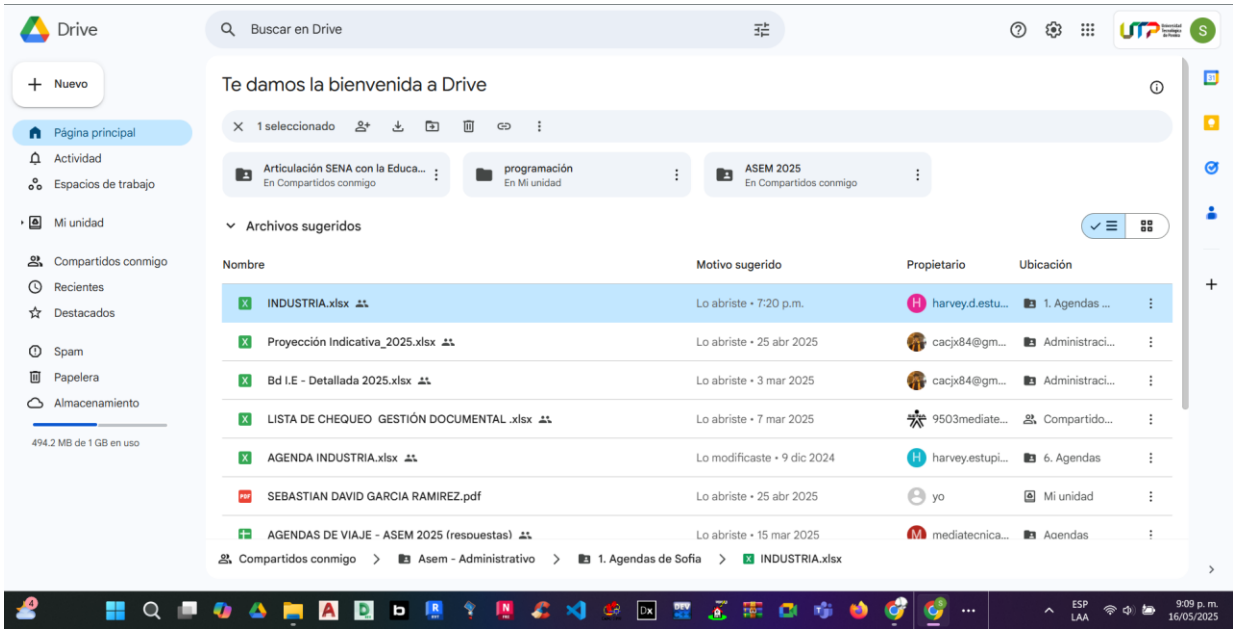
Obligación 4. Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Evidencia

PANTALLAZO Y LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1YaV242MOw-j4goX3nC5vhmJxQ41VJO_T

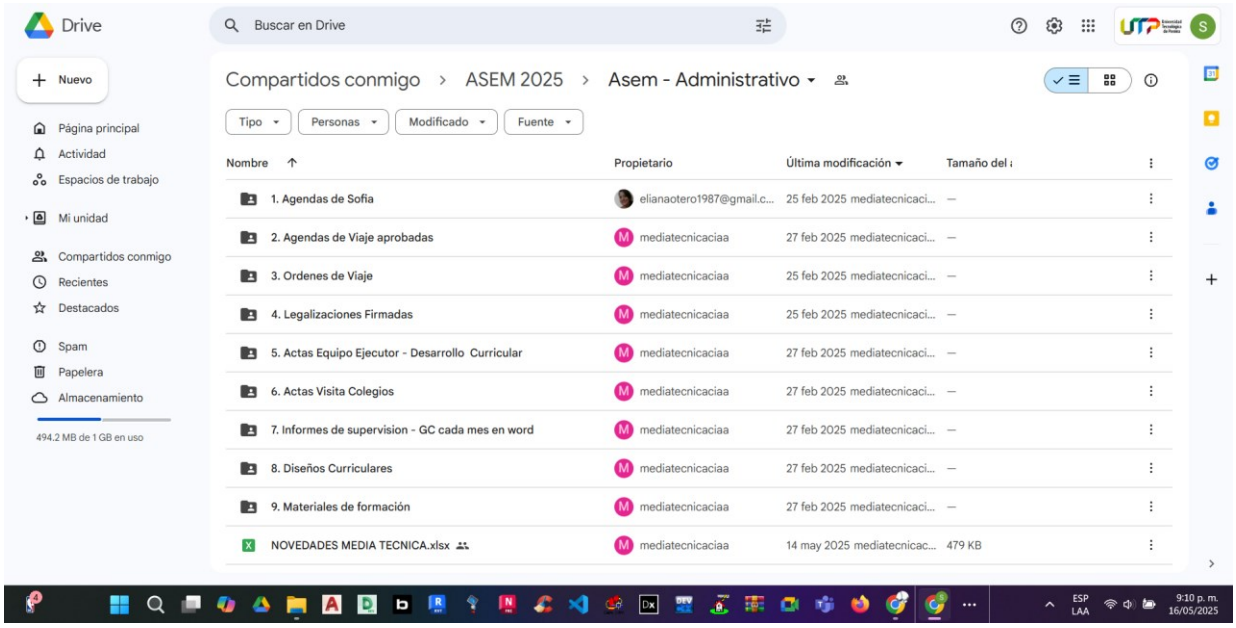
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DRIVE



Obligación 5. Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.

Evidencia

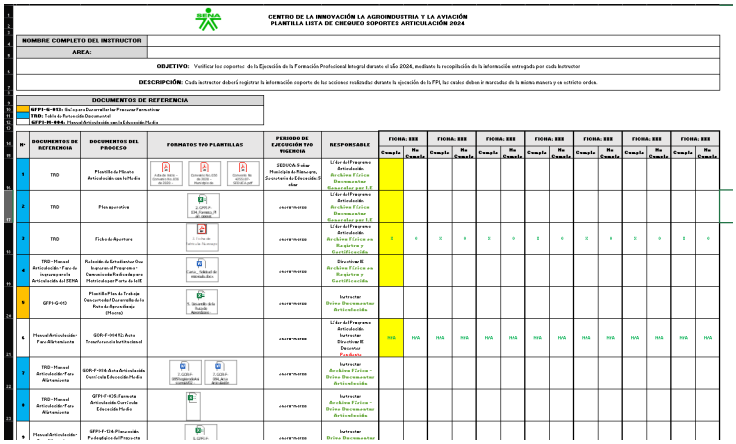
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DRIVE.



PANTALLAZO Y LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1YaV242MOw-j4goX3nC5vhmJxQ41VJO_T

LISTA DE CHEQUEO - DOCUMENTOS ARTICULACIÓN



CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
PLANTILLA LISTA DE CHEQUEO SOPORTES ARTICULACIÓN 2024

NOMBRE COMPLETO DEL INSTRUCTOR	
AREA:	

OBJETIVO: Verificar los soportes de la Ejecución de la Formación Profesional Integral durante el año 2024, mediante la recopilación de la información entregada por cada Instructor

DESCRIPCIÓN: Cada instructor deberá registrar la información soporte de las sesiones realizadas durante la ejecución de la FPI, las cuales deben ir marcadas de la misma manera y en orden.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

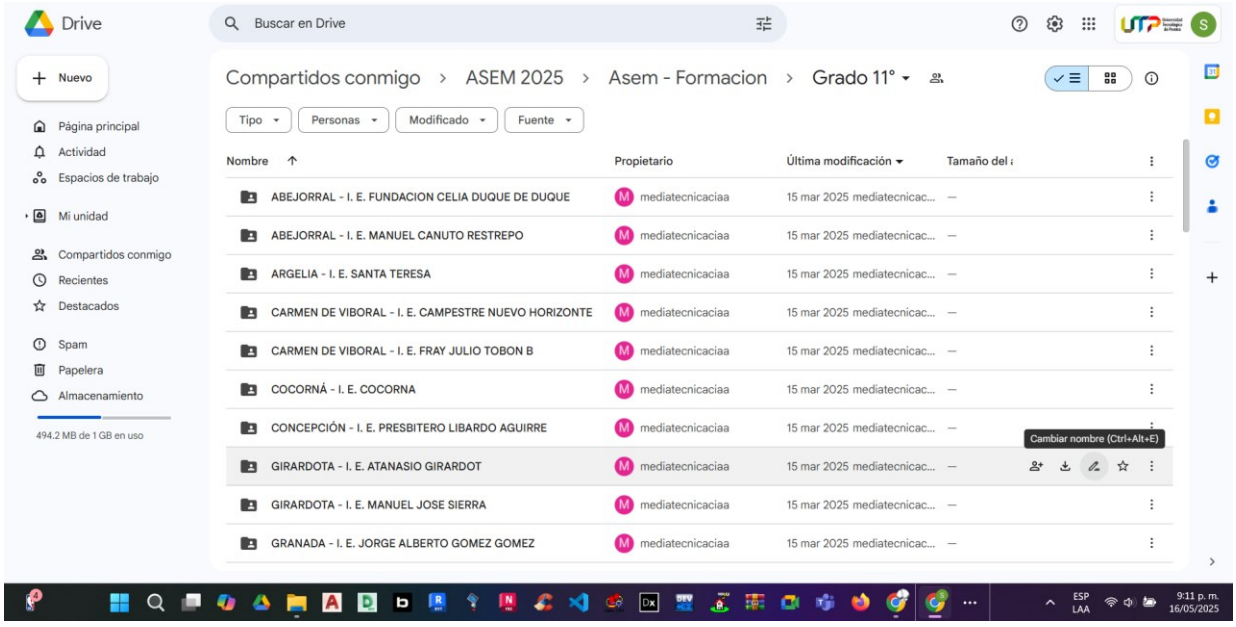
GFPI-G-035: Guía para Desarrollar la Formación Presencial
TRD: Tabla de Retención Documental
GFPI-M-004: Manual Articulación con la Educación Media

N°	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	DOCUMENTOS DEL PROCESO	FORMATOS Y/O PLANTILLAS	PERIODO DE EJECUCIÓN Y/O FRECUENCIA	RESPONSABLE	FICHA 000		FICHA 000		FICHA 000		FICHA 000		FICHA 000		FICHA 000		FICHA 000	
						Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple
1	TRD	Plantilla de Planes Articulación con la Media		SEDEVA Valle: Municipio de Palmira, Secretaría de Educación, Otro	Líder del Programa Articulación: Archivo Físico Documentos Generados por Ud.														
2	TRD	Presupuestos			Líder del Programa Articulación: Archivo Físico Documentos Generados por Ud.														
3	TRD	Ficha de Apertura			Líder del Programa Articulación: Archivo Físico en Registros y Certificados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	TRD – Manual Articulación Tipo de Instrumento de Articulación del SENA	Relación de Estudiantes Que Ingresan al Programa / Formación Profesional para Matriculas por Parte de la IEE																	
5	GFPI-Q-013	Plantilla Para la Trabajo Concertado Desarrollo de la Formación Profesional Integral (Planes)			Instructor: Drive Documentos Articulación														
6	Manual Articulación Tipo Alternancia	GFPI-F-044 El Acta Transferencia de Instrumental			Líder del Programa Articulación: Instructor: Archivo Físico Documentos Generados por Ud. Carpetas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	TRD – Manual Articulación Tipo Alternancia	GDR-F-016 Acta Articulación Con Una Educación Media			Instructor: Archivo Físico - Drive Documentos Articulación														
8	TRD – Manual Articulación Tipo Alternancia	GFPI-F-035 Formato Articulación Con Una Educación Media			Instructor: Archivo Físico - Drive Documentos Articulación														
9	Manual Articulación Tipo Alternancia	GFPI-F-016 Planeación Pedagógica del Proyecto			Instructor: Drive Documentos														

Obligación 6. Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.

Evidencia

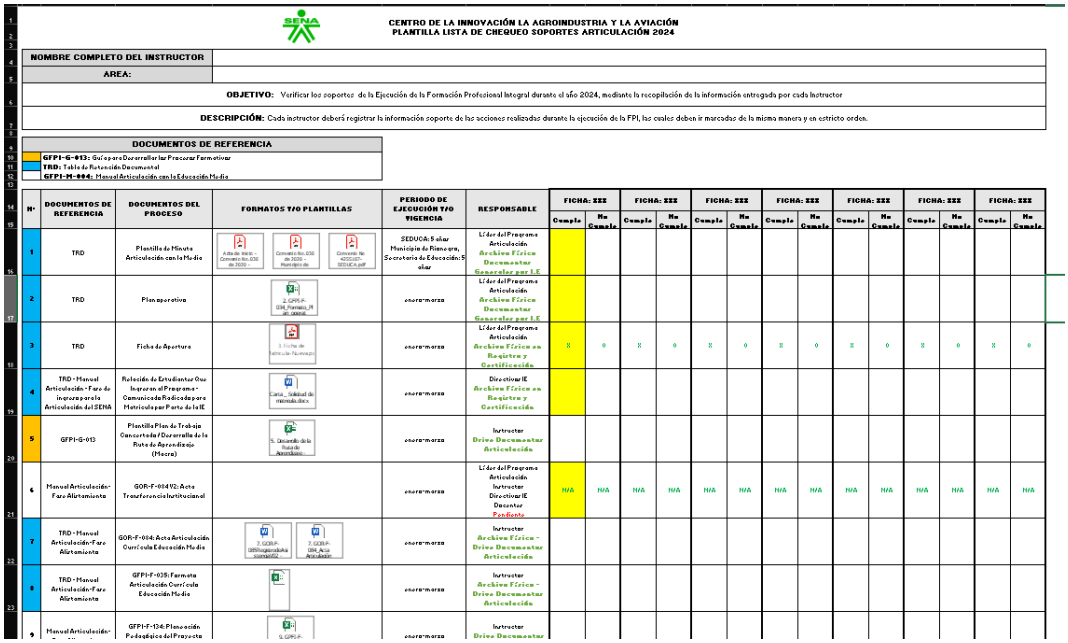
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DRIVE.



PANTALLAZO Y LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1YaV242MOw-j4goX3nC5vhmJxQ41VJO_T

LISTA DE CHEQUEO - DOCUMENTOS ARTICULACIÓN



CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
PLANTILLA LISTA DE CHEQUEO SOPORTES ARTICULACIÓN 2024

NOMBRE COMPLETO DEL INSTRUCTOR	
AREA:	

OBJETIVO: Verificar los soportes de la Ejecución de la Formación Profesional Integral durante el año 2024, mediante la recopilación de la información entregada por cada instructor

DESCRIPCIÓN: Cada instructor deberá registrar la información soporte de las acciones realizadas durante la ejecución de la FPI, las celdas deben ir marcadas de la misma manera y en estricto orden.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

GFPI-G-013: Guía para Desarrollar las Procesos Formativos
TRD: Tabla de Retención Documental
GFPI-M-004: Manual Articulación con la Educación Media

N°	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	DOCUMENTOS DEL PROCESO	FORMATOS Y/O PLANTILLAS	PERIODO DE EJECUCIÓN Y/O VIGENCIA	RESPONSABLE	FICHA: XXX		FICHA: XXX		FICHA: XXX		FICHA: XXX		FICHA: XXX		FICHA: XXX		FICHA: XXX	
						Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple
1	TRD	Plantilla de Minuta Articulación con la Media		SEDUCA: 5 años Municipio de Floridablanca, Secretaria de Educación: 5 años	Líder del Programa Articulación Archivo Físico Documentos Cancelar por I.E														
2	TRD	Plan operativo		enero-marzo	Líder del Programa Articulación Archivo Físico Documentos Cancelar por I.E														
3	TRD	Ficha de Apertura		enero-marzo	Líder del Programa Articulación Archivo Físico en Registro y Certificación	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0
4	TRD - Manual Articulación - Faro de inspiración Articulación del SENA	Relación de Estudiantes que Ingresan al Programa - Comunicado Radicado para Matrícula por Parte de la IE		enero-marzo	Directivos IE Archivo Físico en Registro y Certificación														
5	GFPI-G-013	Plantilla Plan de Trabajo Concertado / Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje (Macro)		enero-marzo	Instructor Drive Documentos Articulación														
6	Manual Articulación - Faro Alistamiento	GOR-F-004 V2: Acta Transferencia Institucional		enero-marzo	Líder del Programa Articulación Instructor Directivos IE Docentes Padres	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	TRD - Manual Articulación - Faro Alistamiento	GOR-F-004: Acta Articulación Currículo Educación Media		enero-marzo	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación														
8	TRD - Manual Articulación - Faro Alistamiento	GFPI-F-035: Formato Articulación Currículo Educación Media		enero-marzo	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación														
9	Manual Articulación -	GFPI-F-134: Planeación Pedagógica del Proyecto		enero-marzo	Instructor Drive Documentos														

Obligación 7. Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.

Evidencia

No se realizó la actividad durante el mes, no hay evidencias.

Obligación 8. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.

Evidencia

CERTIFICADO DE LA NORMA MENCIONADA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SEBASTIAN DAVID GARCIA RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1087994171

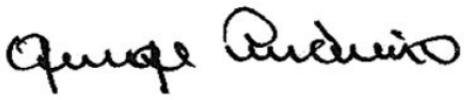
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2040933 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950300240201056242CC1087994171C.

Obligación 9. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Evidencia

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD REALIZADA. REGISTRO FOTOGRÁFICO (CUANDO APLIQUE)



Obligación 10. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.

Evidencia

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Obligación 11. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia



Obligación 12. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

REGISTRO FOTOGRÁFICO



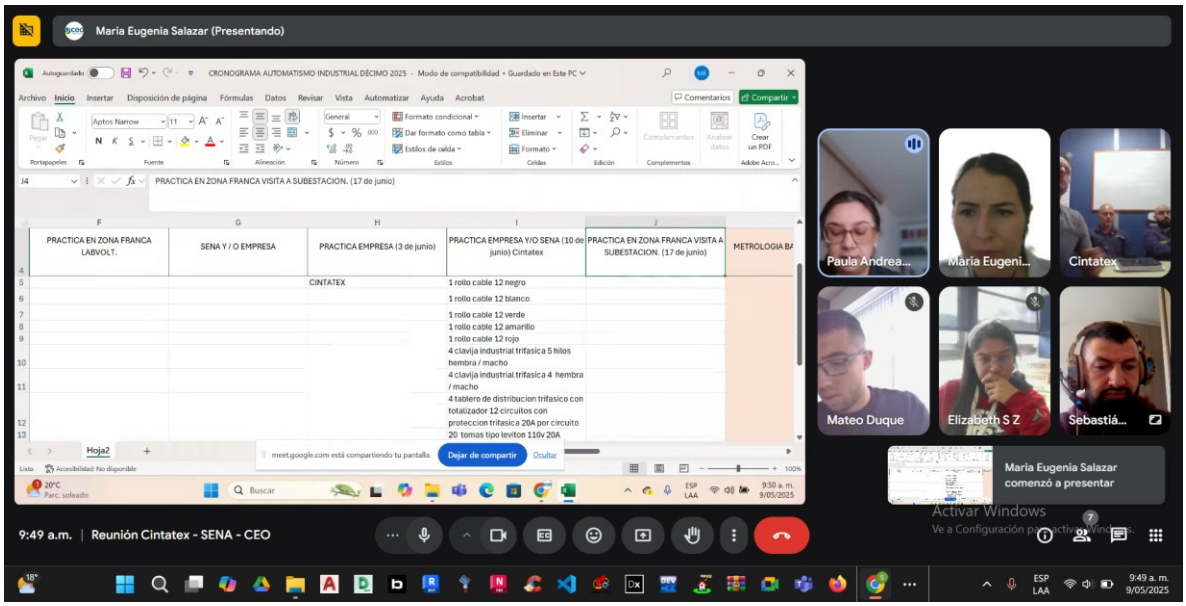

Tecnoacademia
5 may 2025 4:30:45 p. m.
292 Carrera 42a
Marinilla
Antioquia


7 may 2025 10:01:47 a. m.
42B-151 Carrera 52
Rionegro
Antioquia


15 may 2025 9:11:17 a. m.
4641 Autopista Medellín-Bogotá
Marinilla
Antioquia


13 may 2025 10:36:36 a. m.
Vía Sin Nombre
Rionegro
Antioquia


14 may 2025 11:52:27 a. m.
42B-151 Carrera 52
Rionegro
Antioquia


María Eugenia Salazar (Presentando)
CRONOGRAMA AUTOMATISMO INDUSTRIAL DÉCIMO 2025
PRACTICA EN ZONA FRANCA VISITA A SUBESTACION. (17 de junio)
PRACTICA EN ZONA FRANCA LABVOLT.
SENA Y / O EMPRESA
PRACTICA EMPRESA (3 de junio)
PRACTICA EMPRESA Y/O SENA (10 de junio) Cintatex
PRACTICA EN ZONA FRANCA VISITA A SUBESTACION. (17 de junio)
METROLOGIA BA
CINTATEX
1 rollo cable 12 negro
1 rollo cable 12 blanco
1 rollo cable 12 verde
1 rollo cable 12 amarillo
1 rollo cable 12 rojo
4 clavija industrial trifasica 5 hilos hembra / macho
4 clavija industrial trifasica 4 hembra / macho
4 tablero de distribucion trifasico con totalizador 12 circuitos con proteccion trifasica 20A por circuito
20 tomas tipo leviton 110v 20A
Hoja2
Dejar de compartir
Ocultar
Paula Andrea...
María Eugeni...
Cintatex
Mateo Duque
Elizabeth S Z
Sebastiá...
María Eugenia Salazar comenzó a presentar
9:49 a.m. | Reunión Cintatex - SENA - CEO


Paula Andrea Patiño González
María Eugenia Salazar
Cintatex
Mateo Duque
Elizabeth S Z
Sebastian David García Ramirez
9:52 a.m. | Reunión Cintatex - SENA - CEO
Activar Windows
Mostrar escritorio