
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0222 -2025	
Nombre completo del contratista: Stephania Jimenez Florez	
Documento de identificación: 1006986010 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/mar/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Doce Millones Quinientos Veinte Mil Pesos MCTE (\$ 12.520.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: Aquellas personas a las que les modificaron cuotas

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.520.000	\$3.130.000	\$ 6.260.000	\$3.130.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072197788 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823090627 Operador: Simple Fecha de Pago: 15/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista realizó el aporte de seguridad social del mes de abril 2025 para esta cuota.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Participó de la inducción y reducción presencial de elaboración de acta de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.14.76.108. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe\\_mSp1KOcQxAkko4Bu2](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2)
- Diligenció los listados de asistencia y tomó registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 3 del curso Manejo Básico de las Herramientas informáticas e iniciación en Microsoft Word. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1SJ0INSS\\_METgcFBW76JUPQqbQCWzka0E](https://drive.google.com/drive/folders/1SJ0INSS_METgcFBW76JUPQqbQCWzka0E) y <https://drive.google.com/drive/folders/16ZmcXoJkfmvKDPiymk5j8JDAK03j5CrD>
- Iniciación en Microsoft Word: [https://drive.google.com/drive/folders/1rQsSdGW16mwg6GR\\_Ypsx-O0ngebx1YOo](https://drive.google.com/drive/folders/1rQsSdGW16mwg6GR_Ypsx-O0ngebx1YOo)
- Registro las bajas de participantes de los cursos Manejo Básico de las Herramientas informáticas e iniciación en Microsoft Word durante el ciclo académico No. 3 Enlace de evidencia: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yyif7aKpXpvQQi8vzp9\\_lbyAUPG75L6-/edit?gid=1619986256#gid=1619986256](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yyif7aKpXpvQQi8vzp9_lbyAUPG75L6-/edit?gid=1619986256#gid=1619986256)
- Registro las modificaciones de datos de participantes matriculados en los cursos Manejo Básico de las Herramientas informáticas e iniciación en Microsoft Word durante el ciclo académico No. 3 Enlace de evidencia: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/16w6LaojK0zGoyXjxa3W-7xEgDoI2GqNI/edit?gid=158085115#gid=158085115>
- Registro las estadísticas de los cursos Manejo Básico de las Herramientas informáticas e iniciación en Microsoft Word durante el ciclo académico No. 3 Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TVQC6z\\_yHX5YUrV2OvBuaP5JHV3TkxnpAGUX3tSYHfg/edit?gid=1092551368#gid=1092551368](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TVQC6z_yHX5YUrV2OvBuaP5JHV3TkxnpAGUX3tSYHfg/edit?gid=1092551368#gid=1092551368)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.


- Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1bvLEQmT8d\\_7NWWWE5E8Sfx-V5q2Z5d7CG](https://drive.google.com/drive/folders/1bvLEQmT8d_7NWWWE5E8Sfx-V5q2Z5d7CG)
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1y6fF-UUY9VPDa08Zm\\_Du25qFlpkEakr4](https://drive.google.com/drive/folders/1y6fF-UUY9VPDa08Zm_Du25qFlpkEakr4)
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zIJB5x5KYPIjWXLbWlJ923D4StiBixTB>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Realizó el inventario de apertura del PAD Cali 5 ACTA No. 4134.030.3.2.147
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace evidencia:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó el Inventario mensual del PAD Cali 5 Enlace de Evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GBKnK0eiJROpb2P3LEEWM-kmdlHZW4SZ">https://drive.google.com/drive/folders/1GBKnK0eiJROpb2P3LEEWM-kmdlHZW4SZ</a></li> <li>Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Cali 5 informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14NhnqmsL_p6z2Q3tseWqiKh-lvdFFOm">https://drive.google.com/drive/folders/14NhnqmsL_p6z2Q3tseWqiKh-lvdFFOm</a></li> <li> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5. Enlace de Evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kCd645bkEYJNzaUTikL682xpmo8mw7tR">https://drive.google.com/drive/folders/1kCd645bkEYJNzaUTikL682xpmo8mw7tR</a></li> </ul> </li> <li>Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones,</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Cali 5 a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB)  
 Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Interactúo en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>  
[v](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A



Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

 <hr/> WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/may/2025