

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Lipsy Yurany Bolivar Saenz					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1015452028		
CORREO ELECTRONICO:	lipsyurany@gmail.com			CELULAR:	3208744007		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM SUBGERENCIA CORPORATIVA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R34	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570002170081844				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		3628		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	652	FECHA	2025-03-10 16:29:03.000	NÚMERO DE CRP	18075	FECHA	2025-03-17 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-04-01			2025-04-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,479,956			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$16,415,889
VALOR EJECUTADO	\$9,719,934
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$6,479,956
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$6,695,955
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	59%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
85188413	\$1,295,991	\$161,999	\$207,359	3	\$31,570	\$400,928

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Jesús Augusto Vizcaino-Subgerente Corporativo Encargado
79914036
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Revisión y validación de documentos que deban ser aprobados por el Ordenador del Gasto, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolla proceso de revisión, verificación y validación de los diferentes documentos que ha llegan a la Subgerencia Corporativa en medio físico, para posterior firma del Subgerente Corporativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz o bases de control, que reposan en el computador asignado, y libro radicator de direcciones y/o gerencia, el cual soporta la entrega de determinados documentos.
Analizar y verificar las solicitudes (requerimientos de bienes y servicios, solicitud de adiciones y/o prorrogas, solicitud de CDP, requerimientos de prestación de servicios contratistas nuevos - antiguos, entre otros), radicadas por las diferentes Direcciones, para el proceso de gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza revisión a las solicitudes de adición y prorroga que son radican por los supervisores de CTO a nivel de la Subred, con el propósito de llevar a cabo control del gasto desde la Sub. Corporativa, verificando que el valor adicional, el cual debe ser acorde con el tiempo a prorrogar, de acuerdo con un consumo promedio mensual de cada contrato, en base al objeto de este. De igual forma se realiza proceso de verificación a las diferentes solicitudes de requerimiento de personal (OPS), solicitudes de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), entre otros, para llevar a cabo proceso correspondiente, soportado en el saldo presupuestal disponible por cada rubro. 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz o bases de control, que reposan en el computador asignado y libro radicator a direcciones y/o gerencia.
Desarrollar seguimiento a la apropiación presupuestal, en relación con el cubrimiento de las diferentes necesidades (Bines y Servicios - OPS), correspondiente al trámite constante de adiciones y prórrogas, necesidades para procesos nuevos, adiciones mediante junta directiva, según correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> Se lleva acabo el registro y control de las necesidades de bienes y servicios (ByS), que son radicadas por las diferentes áreas técnicas (direcciones y/u oficinas), con el propósito de llevar a cabo el saldo disponible para el cubrimiento de estas, posterior revisión y estudios de mercado realizado por el área de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de procesos nuevos para aprobación presupuestal y apertura en comités de contratación, que reposan en el computador.
Verificación de contratos mediante plataforma SECOP II, para aprobación por parte del ordenador del gasto.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza apoyo a la revisión mediante plataforma SECOP II, de los contratos nuevos para aprobación por parte del subgerente Corporativa como ordenadora del gasto administrativo, y de igual forma la aprobación correspondiente a modificaciones del contrato (adiciones y/o prórrogas), que deben realizar a través de la plataforma anteriormente mencionada. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes para la aprobación de CTOS realizadas por el área de OPS-contratación, bases, y plataforma SECOP II.
Realizar seguimiento diario a los saldos presupuestales, con el propósito de conocer oportunamente la apropiación disponible y comprometida, para dar respuesta a la aprobación de las diferentes solicitudes de CDP, que allegan a la subgerencia.	<ul style="list-style-type: none"> Con el envío diario, mediante correo electrónico de los saldos presupuestales por parte de área de presupuesto-Dir. Financiera, se conoce entiendo real la apropiación y los saldos no comprometidos para el cubrimiento de las diferentes necesidades que se requieren y que allegan a la Subgerencia Corporativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico institucional.
Apoyar el seguimiento, control, análisis y ejecución de convenios interadministrativos bajo la supervisión de la Subgerencia Corporativa.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza envío de los soportes correspondiente a los recursos no ejecutados y a los rendimientos financieros del Convenio 0010-2023 (Comprobantes Banco Davivienda y FFDS), de acuerdo a lo solicitado por la SDS. 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico institucional.
Consolidar informes de gestión administrativa resultante de las 4 direcciones pertenecientes a la Subgerencia Corporativa de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	<ul style="list-style-type: none"> Se lleva a cabo seguimiento de respuesta solictas por diferentes dependencias ;(En este caso, respuesta a solicitud de aprobación de presupuesto a procesos nuevos, para apertura en comité de contratación), validar trazabilidad de correo por cada solicitud. 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico institucional.
Coordinar con la dirección de contratación, los contratos que se presentan a junta directiva para aprobación de adiciones, con el fin de contemplar y cubrir presupuestalmente dichas adiciones.	<ul style="list-style-type: none"> En base al reporte entregado por la Dir. Contratación de los contratos que se presentarán ante Junta Directiva, para aprobación de adición, se organiza el cubrimiento identifica y se proyecta que presupuesto se requiere, para dar cumplimiento y a su vez se verifica si hay que estructurar modificaciones y/o traslados presupuestales. 	<ul style="list-style-type: none"> Base-matriz, contratos a junta directiva, y acuerdos.

<p>Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y/o comités que se deleguen desde la subgerencia corporativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El 02 de abril, se participa de reunión con líder de la unidad renal, directora de complementarios; para revisión del nuevo proceso para unidad renal, respecto al presupuesto por el cual el área técnica estaba radicando la necesidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de asistencia internos como externos, Reunión virtual agenda (programación)
<p>Coadyuvar en el mejoramiento continuo con estrategias que desarrollen una mejor articulación entre las diferentes Direcciones a cargo de la Subgerencia Corporativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de comunicación asertiva, desarrollo de habilidades blandas, trabajo en equipo, seguimiento y control en pro del mejoramiento continuo, así mismo la articulación desde la Subgerencia Corporativa con las diferentes direcciones, en la búsqueda del cumplimiento del mismo objetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados durante el desarrollo de mis actividades desarrolladas, como apoyo profesional para gestión administrativa desde esta Subgerencia.
<p>Las demás que la Subgerencia Corporativa delegue y sean inherentes al objeto del Contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las demás actividades inherentes al objeto del contrato, para ejecución de las mismas, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de actividades asignadas, soportes de actividades entregadas para validación, seguimiento y proceso correspondiente al supervisor del contrato vía correo electrónico.

Jesús Augusto Vizcaino-Subgerente Corporativo Encargado
79914036
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015452028	LIPSY YURANY BOLIVAR SAENZ		Av. Calle 3 # 36 - 80 Apt 2201 Torre 2	3208744007	lipsyurany@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-03	2025-03	\$712.200				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	282.000	0		0		0	1	200	0	282.200	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	360.900	0	0	0	0	1	300	0	361.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	55.000				55.000	1	100	55.100			550	55.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	13.600	1	100	13.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	282.000	282.200
Pensión	1	360.900	361.200
Riesgos Laborales	1	55.000	55.100
CCF	1	13.600	13.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	711.500	712.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015452028	LIPSY YURANY BOLIVAR SAENZ		Av. Calle 3 # 36 - 80 Apt 2201 Torre 2	3208744007	lipsyurany@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-03	2025-03	\$712.200				

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TPP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015452028	BOLIVAR SAENZ LIPSY YURANY	59	0	N																		231001	2.255.218	360.900	0	0	0	0	EPS005	2.255.218	282.000	14-11	2.255.218	3	55.000	CCF24	2.255.218	13.600	0	0	0	0	0


PAGADA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LIPSY YURANY BOLIVAR SÁENZ
C.C. 1.015.452.028 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 6.479.956, por concepto de: Prestar servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en la Subgerencia Corporativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3628-2025.


LIPSY YURANY BOLIVAR SÁENZ
C.C. 1.015.452.028 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
No. 0570002170081844

PUBLICACIÓN DE CUENTA DE COBRO EN PLATAFORMA SECOP II, COMO A LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CTO.

The screenshot displays the SECOP II web application interface. The browser's address bar shows the URL: `secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14745006`. The page title is "Ver contrato".

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

The main content area is titled "Datos guardados" and includes a "Cancelar" button. Below this, there is a section for "Ejecución del Contrato" with radio buttons for "Porcentaje" and "Recepción de artículos".

The "Plan de Pagos" section includes a question: "¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?" with radio buttons for "Sí" and "No". Below this is a table with the following columns: "Id de pago", "Número de factura", "Fecha de emisión", "Fecha de recepción", "Valor total de la factura", and "Estado". The table content is: "No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados". A "Crear" button is located at the bottom right of this section.

The "Documentos de ejecución del contrato" section contains a table with the following columns: "Descripción", "Nombre del archivo", and "Cargado por". The table content is:

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro 3628-2025 Marzo (16 al 31) del 2025.pdf	Cuenta de Cobro 3628-2025 Marzo (16 al 31) del 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle


Buttons for "Borrar" and "Cargar nuevo" are located below the table. A "Cancelar" button is also present at the bottom left of this section.

The footer of the page includes the text: "018000-52-8808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m." and the system tray shows the date and time: "4:49 p. m. 9/04/2025".

PANTALLAZO PAGINA ADRESS PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE

WhatsApp x Recibidos - lipsyurany@gmail.c x Correo: Lipsy Yurany Bolivar Sa x SURESOC- SUBRED-SOC x Administración de contratos x Consulte su EPS x aplicaciones.adres.gov.co/bdua x +

← → x aplicaciones.adres.gov.co/bdua_internet/Pages/RespuestaConsulta.aspx?tokenId=AF2kKG5MGy8Uzih1MO/TOg==



ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NUMERO DE IDENTIFICACION	1015452028
NOMBRES	LIPSY YURANY
APELLIDOS	BOLIVAR SAENZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	RÉGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/06/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 04/28/2025 11:03:03 | Estación de origen: | 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES*.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

[IMPRIMIR](#) [CERRAR VENTANA](#)

Windows taskbar: 11:03 a. m. 28/04/2025



Afiliados Compensados

07/05/2021

El proceso de compensación del régimen contributivo es el mecanismo por el cual, semana a semana, liquida y reconoce a las EPS y EOC la unidad de pago por captación (UPC), los recursos para el pago de las incapacidades originadas por enfermedad general de los afiliados cotizantes y los recursos para financiar las actividades de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad. Para generar dicho reconocimiento, es necesario validar la información de la Base de Datos Única de Afiliados con la información de fallecidos con que cuente el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces, con la información de los aportes al sistema de salud registrados en la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes (PIA) y con la del recaudo de aportes de las cuentas maestras.

Expuesto lo anterior, en la consulta de Afiliados Compensados encuentra la información de los periodos de los afiliados que han superado el proceso de validaciones mencionado, es decir, que han sido objeto de la compensación. Tenga en cuenta que la información contenida en este reporte no se actualiza inmediatamente con el pago de la planilla PIA, ya que la liquidación del reconocimiento a favor de las EPS y EOC no depende exclusivamente de dicha planilla.

Finalmente, es preciso indicarle que, la información publicada en la consulta de afiliados compensados no es un comprobador de derechos para ningún tipo de trámite.

IUPSI PROCESO DE MANTENIMIENTO



PAGINA TEMPORALMENTE FUERA DE SERVICIO

Estamos experimentando dificultades técnicas.
Por favor intente más tarde.



SITIO WEB NO DISPONIBLE POR MANTENIMIENTO PROGRAMADO. LE PEDIMOS DISCULPAS POR LAS MOLESTIAS Y LE SUGERIMOS QUE LO INTENTE DE NUEVO MÁS TARDE.