

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.014 de 2025	
Nombre completo del contratista: Mariluz Cruz Rendón	
Documento de identificación: 38642843	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ene/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 60.200.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 60.200.000	\$ 7.525.000	\$ 30.100.000	\$22.575.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486083297 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1487608386 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 19 de mayo 2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de abril de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 9486083297 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.


INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la formulación, monitoreo y seguimiento al plan de trabajo para la gestión de procesos comunitarios a través de acciones pedagógicas y comunicativas de prevención de violencias y promoción de la cultura ciudadana.
 - 1.1 El 28 de abril la contratista realizó una reunión de seguimiento para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento del plan de trabajo de los Laboratorios. En estas reuniones la contratista hizo seguimiento a los cronogramas, el plan de trabajo y el desarrollo de las campañas de calle.
 - 1.2 El 5 de mayo la contratista realizó una reunión de seguimiento para las campañas de calle. En esta reunión la contratista abordó la planificación de la campaña pedagógica prevista para el fin de semana de la celebración del Día de la Madre. La reunión concluyó con la asignación de compromisos y conclusiones por parte del equipo.
 - 1.3 El 12 de mayo la contratista realizó una reunión de seguimiento para el desarrollo de las acciones pedagógicas y el cumplimiento de la adecuada gestión documental, el plan de trabajo y las estrategias del mes de mayo como el Bulevar de Río y Grecocentro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Realizar gestión y análisis de los procesos relacionados con la construcción y fortalecimiento de la convivencia y cultura ciudadana en la ciudad desde el desarrollo de acciones pedagógicas y comunicativas.
 - 2.1 En el mes de mayo de 2025 el contratista elaboró y lideró la estrategia de cultura ciudadana para la Maratón de Cali. Esta estrategia la contratista presentó actividades orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia por la ciudad mediante mensajes inspiradores para los atletas.
3. Generar, promover y acompañar alianzas y actividades entre y con grupos, colectividades e instituciones para que logren articularse a redes comunitarias que promuevan la prevención de violencias y la cultura ciudadana en la ciudad.
 - 3.1 El 05 de mayo de 2025 la contratista diseñó la acción pedagógica para el mes de las madres. Este documento contempla los objetivos generales y específicos, el cronograma, los indicadores y las metas a cumplir. Este documento fue elaborado bajo el enfoque de cultura ciudadana.
4. Acompañar y hacer seguimiento según los lineamientos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en la formación constante del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana en las metodologías y narrativas que hagan parte de las estrategias y campañas para la ciudadanía, procurando la apropiación y réplica efectiva de la información.
 - 4.1 El 29 de abril la contratista orientó y revisó la propuesta pedagógica denominada protocolo de buen trato, donde se propuso pautas para el adecuado trato en el ambiente profesional y laboral abordado desde el enfoque de cultura ciudadana.
5. Brindar apoyo en las acciones desarrolladas por el equipo para el fortalecimiento de iniciativas institucionales y comunitarias en la construcción de cultura ciudadana y paz en Santiago de Cali.
 - 5.1 El 04 de mayo la contratista participó del desarrollo de la jornada de la media maratón de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cali con una campaña que buscó el fortalecimiento de la cultura ciudadana durante la esta actividad a través de mensajes motivacionales que inspiraron tanto a los corredores como a los espectadores a cuidar y respetar la ciudad.

6. Acompañar y participar en el proceso de análisis de la gestión, revisión documental y mejora continua en la ejecución de acciones pedagógicas para la promoción de la cultura ciudadana, para el proceso de certificación como línea de servicios teniendo en cuenta los lineamientos de los sistemas de gestión de calidad.

6.1 El 28 de abril la contratista participó del seguimiento de las evidencias de los requisitos solicitados por la norma ISSO 9001 de la línea a certificar de Laboratorios de Cultura Ciudadana. En esta reunión la contratista presentó la documentación de cada uno de los numerales que exige la norma, entre ellos, el desarrollo de las acciones pedagógicas, el seguimiento a cronogramas, planes de trabajo y gestión documental.


7 Consolidar los informes de gestión con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, aportando al seguimiento presupuestal, cumplimiento de metas, a la gestión documental y procesos de calidad inherentes a los compromisos institucionales.

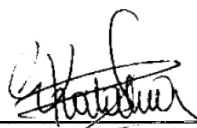

7.1 El 12 de mayo de 2025 la contratista elaboró y entregó metadatos de los indicadores de la línea certificada. En los indicadores se establecieron los métodos de Medición, rangos de cumplimiento, definiciones y conceptos, entre otros.

7.2 El 8 de mayo de 2025 la contratista entregó el Mapa de Riesgos en la matriz correspondiente en el drive del mes de abril. En esta matriz la contratista explicó las dos secciones de ideación para la construcción de campañas de cultura ciudadana. En estas sesiones se diseñaron metodologías para el desarrollo de estas acciones pedagógicas.

8. Participar de las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

8.1 El 9 de mayo la contratista participó de la reunión de concertación de las acciones Política Pública de Barrismo Social donde se definieron las acciones que desde la línea estratégica de laboratorios se va a desarrollar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 <hr/> EDNA KATALINA MORALES ERAZO Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de mayo de 2025	