1

16 MAY 2025
HORA: 10:17am
QUIEN RECIBE.

INFORME DE SUPERVISION
No. 003

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	002 DE 2025
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ"
CONTRATANTE	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE PUERTO BOYACA
CONTRATISTA	ADRIANA LUCIA CANTILLO ALVAREZ
SUPERVISOR	DIRECTORA EJECUTIVA
VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ADICION CONTRATO	$ 00,00
VALOR ACTA 002 DE PAGO 001	$3.000.000
VALOR ACTA 003 DE PAGO 002	$3.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$3.000.000
VALOR EJECTUADO	$9.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$6.000.000
PLAZO	CIENTO CINCUENTA (150) DIAS
FECHA DEL ACTA DE INCIO	18 DE FEBRERO DE 2025
FECHA ACTA 002 DE PAGO 001	17 DE MARZO DE 2025
FECA ACTA 003 DE PAGO 002	21 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	16 DE MAYO DE 2025

ADICIONAL

ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A

SUSPENSION PLAZO

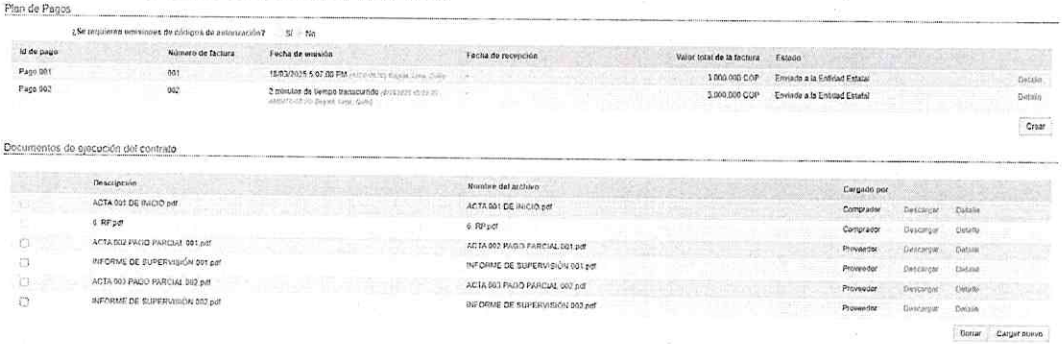
MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL	$15.000.000
VALOR ACTA 002 DE PAGO 001	$3.000.000
VALOR ACTA 003 DE PAGO 002	$3.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$3.000.000
VALOR EJECUTADO	$9.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$6.000.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Plan de Pagos



PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	ACTA DE INICIO	18 DE FEBRERO DE 2025
002	PAGO PARCIAL 001	17 DE MARZO DE 2025
003	PAGO PARCIAL 002	21 DE ABRIL DE 2025
004	PAGO PARCIAL 003	16 DE MAYO DE 2025

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

FECHA	PROCESO ADELANTADO	DEPENDENCIA ENCARGADA
21/04/2025	Jornada am apoyó al área de contratación en los contratos: 047-048 (solicitando RP, organizando actas de inicio) Jornada pm en la plataforma SECOP II inicié ejecución, cargué RP y actas de inicio con las fechas de inicio y final del contrato	Apoyo profesional
22/04/2025	Jornada am realizó diligenciamiento de los planes vigencia 2025, actualizando las actividades recreativas realizadas a la fecha Jornada pm solicité CDP de los contratos 050-051	Apoyo profesional
23/04/2025	Jornada am apoyó al área de contratación en los contratos: 050-051 (solicitando CDP, escaneando y diligenciando hojas de vida para sus respectivas firmar) Sumado a esto, asistió a reunión en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo sobre el plan de acción de política de salud mental	Apoyo profesional

	Jornada pm apoyó al área de contratación en los contratos 050-051 (solicitando RP, organizando actas de inicio)	
24/04/2025	Jornada am apoyó al área de contratación en la plataforma SECOP II dando inicio de ejecución a los contratos realizados a la fecha, además organizando la papelería de los contratos con carpetas completas para entregar al área de archivo Jornada pm organizó plan recreativo vigencia 2025	Apoyo profesional
25/04/2025	Organizó los planes vigencia 2025 por actividades	Apoyo profesional
27/04/2025	Apoyé en celebración del día del niño en el casco urbano del municipio	Apoyo profesional
28/04/2025	Organizó el plan de acción vigencia 2025 en actividades de monitores, apoyos, recreación, deportivas y demás	Apoyo profesional
29/04/2025	Jornada am, realizó apoyo al área de contratación escaneando y solicitando RP a contratos 052 en curso, sumado a esto entregué a la secretaria de gobierno información de las actividades recreativas realizadas durante la vigencia 2024 y 2025 Jornada pm siguió organizando el plan de acción vigencia 2025 con avances de las actividades ejecutadas en lo que va del año	Apoyo profesional
30/04/2025	Jornada am realizó apoyo en solicitudes de RP, CDP y actas de inicio, recogí firmas de la dirección y realicé su respectivo escaneo. Sumado a esto siguió organizando el plan de acción vigencia 2025 con avances de las actividades ejecutadas en lo que va del año	Apoyo profesional
2/05/2025	Jornada am terminó ajustes del plan de acción vigencia 2025 y realicé entrega al área encargada Jornada pm organizó la base de datos de contratación 2025	Apoyo profesional
5/05/2025	Jornada am y pm organizó el informe DNP con toda la ejecución presupuestal del mes abril	Apoyo profesional
6/05/2025	Jornada am y pm organizó el informe del convenio interadministrativo 005 de 2025 con la ejecución presupuestal de monitores	Apoyo profesional
7/05/2025	Jornada am alimentó la base de datos de contratación 2025 Jornada pm realicé correcciones enviadas por la secretaria de planeación del Plan De Desarrollo 2025, sumado a esto envié información de actividades para el informe del DNP	Apoyo profesional
8/05/2025	Jornada am apoyó al área de contratación en los contratos: 053-054-056 (solicitando RP, organizando actas de inicio) Jornada pm en la plataforma SECOP II inicio ejecución, cargué RP y actas de inicio con las fechas de inicio y final del contrato	Apoyo profesional
9/05/2025	Jornada am realizó alimentación de la base de datos de contratación vigencia 2025 con los contratos a la fecha Jornada pm apoyó al área de contratación a darle recibido y autorizaciones de pago al contrato 028-046-024-027 de 2025	Apoyo profesional
12/05/2025	Jornada am realizó alimentación del plan recreativo vigencia 2025, añadiendo actividades realizadas en lo que va del mes Jornada pm realizó alimentación al primer cobro del convenio 005 de 2025 monitores, diligenciando los parciales, actividades y cobros de cada monitor al informe del convenio	Apoyo profesional

13/05/2025	Jornada am apoyó al área de contratación solicitando RP, diligenciando actas de inicio de los contratos 057-058-059 de 2025, sumado a esto organicé la base de contratación con los nuevos	Apoyo profesional
14/05/2025	Apoyó al área de contratación realizando inicio de ejecución en la plataforma SECOP II a los contratos 057-058-059, cargando RP, acta de inicio	Apoyo profesional
15/05/2025	Realizó alimentación al primer cobro del convenio 005 de 2025 monitores, diligenciando los parciales, actividades y cobros de cada monitor al informe del convenio que van cobrando en el mes de mayo	Apoyo profesional
16/05/2025	Realizó ajustes al plan de acción, plan recreativo, plan del VAS diligenciando información, sumado a esto apoyé al área de contratación realizando las autorizaciones de pago del personal a cobrar	Apoyo profesional

SANDRA KARIME LOZANO RUBIO
DIRECTORA EJECUTIVA IMDR
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyectó y Aprobó: Karime Lozano