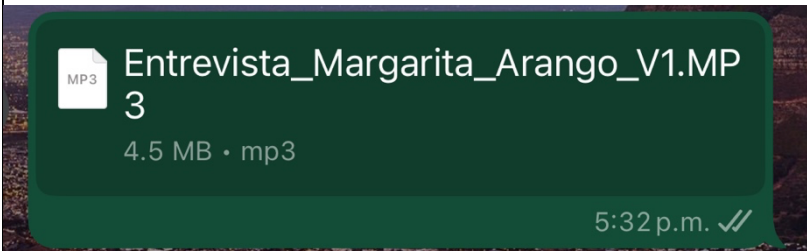




**SECRETARIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
ESTRATÉGICO
INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombre: Juan Pablo Scarpetta Lora		Cedula: 1.152.706.585	
Empleado _____		Condición LN ____ CA ____ PR ____ CT ____ X ____	
Contratista: <u>X</u>		Contrato # 321	
		Administrativo _____	
Periodo del informe: MAYO		Fecha: mayo de 2025	
Supervisor: Esteban Orozco Viana		Rubro: 2.3.2.02.02.008.450203411	
Objeto General/Objeto Contractual:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA DE EL RETIRO.			
Actividades Realizadas:			
1. Apoyar la creación e implementación de la estrategia de comunicación de la Alcaldía de El Retiro.		<p>- Dirección de edición del video institucional “Retiro, Cuna de Libertad”.</p> <p>• https://www.youtube.com/watch?v=cCvO0f8KkaM</p> <p>- Entrevista a Margarita Arango, gerente del Canal Teleantioquia.</p> <p>- Acompañamiento creativo en Fondeser, Imder, Retirar y Cultura.</p> <p>- Publicación de shorts y reels:</p> <p>https://www.youtube.com/shorts/YoGR9y6w7wU</p> 	
2. Diseñar estrategias específicas para potenciar el crecimiento y alcance de las redes oficiales de la Alcaldía.		<p>- Publicaciones en cuenta X de Santiago Montoya:</p> <p>• https://x.com/Santiago030787/status/1927109198833172659</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1925011086111093167</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1924444659448692919</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1922711475728089426</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1922024540692943264</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/192081136842224361</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1920544124869980428</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1920477872449315236</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1920119815911407797</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1920119815911407797</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1919890107168931970</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1919477963281580236</p> <p>- Publicaciones en cuenta X de @elretiroant:</p> <p>https://x.com/elretiroant/status/1920606079659934205</p> <p>https://x.com/elretiroant/status/1922087446742725024</p> <p>https://x.com/Santiago030787/status/1922711475728089426</p> <p>- Creación de copy sobre elección del Papa León XIV.</p>	
3. Desarrollar un nuevo producto tipo podcast, con invitados regionales, para tratar temas de interés del Oriente y la región.		<p>- Diseño editorial del podcast (fase de desarrollo).</p> <p>- Elaboración de guiones base.</p> <p>- Identificación de invitados y temas estratégicos.</p>	

**SECRETARIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
ESTRATÉGICO
INFORME DE ACTIVIDADES**

4. Apoyar la creación de campañas y estrategias de comunicación que fomenten la interacción ciudadana y promuevan la cultura ciudadana.

Capacitaciones a adultos mayores:

- Taller de uso de WhatsApp.
- Taller de uso de Facebook e Instagram.
- Acompañamiento completo del evento Cosiaca:
- <https://www.instagram.com/p/DJ-Rjn4vige/>
- Dirección de video, elaboración de guión, copy y boletín de prensa Cosiaca.





SECRETARIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
ESTRATÉGICO
INFORME DE ACTIVIDADES

5. Colaborar en la elaboración de cronogramas y planes de trabajo para la publicación de contenidos en redes sociales y medios tradicionales	<ul style="list-style-type: none">- Parrillas de contenido de Fondeser, Imder, Retirar, Cultura.- Planeación de contenido para la rendición de cuentas.- Coordinación de cronogramas con diseñadores y equipo creativo.
6. Apoyar el monitoreo de redes sociales locales y regionales, identificando temas de interés y atención a la comunidad.	<ul style="list-style-type: none">- Monitoreo de cuentas institucionales.- Revisión de redes locales y regionales.- Adaptación de contenido según coyuntura. <div><p>Resumen de la cuenta</p><p>Nuevos seguidores Seleccione una métrica secundaria Mensual Línea</p><p>Seguimientos en el tiempo</p><p>Posts Respuestas</p><p>17 ↑ 41% 96 ↓ -12% 22 ↓ -52% 1 ↓ -50% 14 ↑ 133%</p></div>
7. Planear el contenido para la Rendición de Cuentas anual.	Esta actividad se iniciará después del 30 de junio, Sin embargo, se mantiene una constante conversación sobre referentes y propuestas.
8. Apoyar otras actividades asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">- Acompañamiento al Canal Teleantioquia en el evento Cosiaca:<ul style="list-style-type: none">• https://www.instagram.com/p/DJ-a5C1sE2T/• https://www.instagram.com/p/DKfF2lopZxz/• https://www.instagram.com/p/DKGFPbdMKuy/• https://www.instagram.com/p/DKGNV4jMuMx/- Solicitud de piezas del Área Metropolitana.- Videos y copys para redes sobre Área Metropolitana. <div></div>



SECRETARIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
ESTRATÉGICO
INFORME DE ACTIVIDADES

9. Mantener organizado y disponible en la base de datos de la dirección de comunicaciones todo el material audiovisual generado, incluyendo grabaciones, entrevistas e imágenes, para su adecuado uso.	El material se envía por los respectivos grupos de WhatsApp, ya que no se cuenta con más espacio en la nube. Sin embargo, nos apoyamos en el equipo de audiovisuales para que el material quede resguardado en la nube.
--	---

Avance en logros e indicadores:
--

Evidencias de Actividades desarrolladas: Si <u>X</u> No <u> </u> Describir.
Sugerencias, aportes y/o dificultades:
NOTAS DEL SUPERVISOR:
ANEXOS El contratista desempeña adecuadamente las actividades relacionadas en el contrato y las demás que han sido asignadas en el marco de su objeto contractual, aportando al cumplimiento de los logros institucionales desde la estrategia de comunicaciones.


Juan Pablo Scarpetta Lora
C.C. 1.152.706.585

ELABORÓ: JUAN PABLO
SCARPETTA LORA
REVISÓ: Esteban Orozco
FECHA: Mayo del 2025