PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 7512304

Instructor grado 20

Coordinador de Programas Especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil trecientos treinta y tres pesos M/cte ($34.496.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Siete (7)

pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de octubre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (07) meses quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	**Evidencia 1**. Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje. 3182424 3200974

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3182424 3200974 3227959 3224197 3228641	**Evidencia 2**. Link portafolio del instructor y pantallazo de asistencia ficha 3182424, que se encuentra: en el documento de evidencias GOR-F-012 V03. 3182424 3200974

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia 3.** Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia 4.** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No aplica	No aplica

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha: **Ficha 3182424 - Palmar** Fecha: 2 de mayo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. Horas ficha: 4 **Ficha 3200974 - Suaita** Fecha: 6 y 7 de mayo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Buenas Prácticas Agrícolas.	**Evidencia 6**. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. 3182424 3200974

		Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas ficha: 16 **Ficha 3227959 - Onzaga** Fecha: 16 y 17 de mayo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología. Horas: 16 Fecha: 18 de mayo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado.	

		Actividad de aprendizaje: Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología. Horas: 6 Fecha: 18 de mayo de 2025. horario: 15:00 a 17:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Horas: 2 Fecha: 23 y 24 de mayo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico.	

		Horas: 16 **Horas totales ficha: 40** **Ficha 3224197 - Simacota** Fecha: 19, 22, 25, de mayo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas Horas: 24 Fecha: 26, 27, 31 de mayo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. Horas: 24	

		Fecha: 28 de mayo de 2025. horario: 8 :00 a 14:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. Horas: 6 **Horas totales ficha: 54** **- Ficha 3228641 - Onzaga** Fecha: 20 y 21 de mayo de 2025 horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente. Horas: 16 Fecha: 29 y 30 de mayo de 2025	

		Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas: 16 **Total de horas ficha: 32** - **Actividades adicionales:** Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas. Fechas: 2 de mayo de 2025. Horas adicionales: 8 **Horas totales de formación: 146** **Total horas mes: 154**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	No aplica	No aplica

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7.** Cargue de la cuenta a los link, pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 33207467 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (23) folios.

Cordialmente,

Firma



ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795

Recibí a satisfacción:

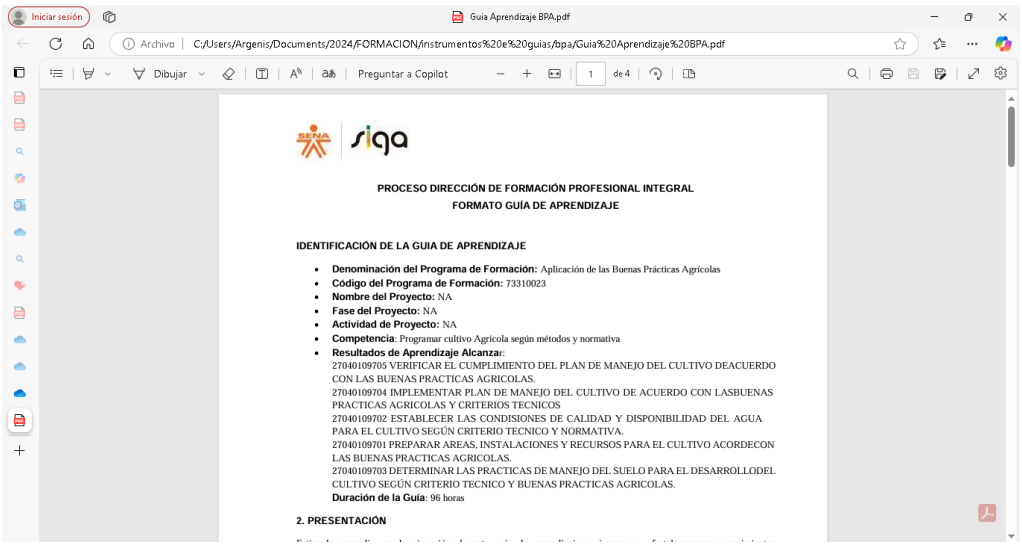
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

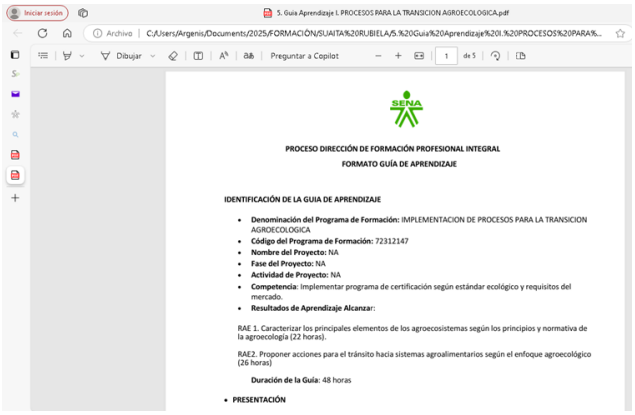
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3182424

3200974





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

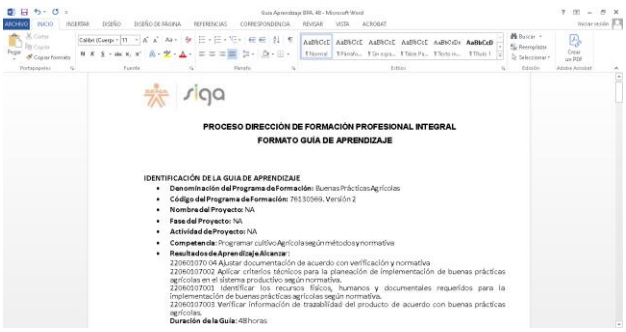
- **Denominación del Programa de Formación:** IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
- **Código del Programa de Formación:** 72312147
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

RAE 1. Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología (22 horas).

RAE2. Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico (26 horas)

Duración de la Guía: 48 horas

- **PRESENTACIÓN**



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Buenas Prácticas Agrícolas
- **Código del Programa de Formación:** 76130569, Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

220605170 04 Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa
220605170 02 Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.
220605170 01 Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.
220605170 03 Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.

Duración de la Guía: 48 horas

Evidencia 2 - Obligación 4.

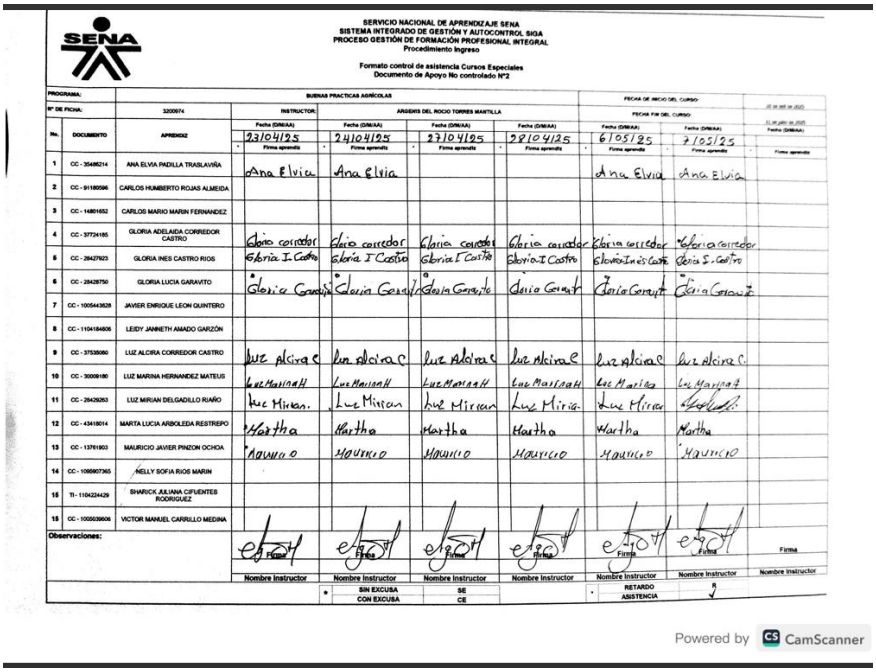
Link portafolio por ficha:

3182424

3200974

Pantallazo de Asistencias:

Asistencia ficha 3182424



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS
Nº DE FICHA: 3200974
INSTRUCTOR: ANGIES DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 6/05/25
FECHA FIN DEL CURSO: 7/05/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	23/04/25	24/04/25	27/04/25	28/04/25	6/05/25	7/05/25	
1	CC - 35485214	ANA ELVIA PADILLA TRASLAVIÑA	Ana Elvia	Ana Elvia			Ana Elvia	Ana Elvia	
2	CC - 91180596	CARLOS HUMBERTO ROJAS ALMEIDA							
3	CC - 14801652	CARLOS MARIO MARIN FERNANDEZ							
4	CC - 37724185	GLORIA ADELAIDA CORREDOR CASTRO	Gloria corredor	Gloria corredor	Gloria corredor	Gloria corredor	Gloria corredor	*Gloria corredor	
5	CC - 28427923	GLORIA INES CASTRO RIOS	Gloria I Castro	Gloria I Castro	Gloria I Castro	Gloria I Castro	Gloria Inés Castro	Gloria S. Castro	
6	CC - 28428750	GLORIA LUCIA GARAVITO	*Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	
7	CC - 1005443628	JAVIER ENRIQUE LEON QUINTERO							
8	CC - 1104184806	LEIDY JANNETH AMADO GARZÓN							
9	CC - 37535080	LUZ ALCIRA CORREDOR CASTRO	Luz alcira C	Luz alcira C	Luz Alcira C	Luz alcira C	Luz alcira C	Luz alcira C	
10	CC - 30009180	LUZ MARINA HERNANDEZ MATEUS	Luz Marina H	Luz Marina H	Luz Marina H	Luz Marina H	Luz Marina	Luz Marina H	
11	CC - 28429263	LUZ MIRIAN DELGADILLO RIAÑO	Luz Miriam	Luz Miriam	Luz Miriam	Luz Miria	Luz Miriam		
12	CC - 43418014	MARTA LUCIA ARBOLEDA RESTREPO	*Martha	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha	
13	CC - 13761803	MAURICIO JAVIER PINZON OCHOA	*Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	*Mauricio	
14	CC - 1066907365	NELLY SOFIA RIOS MARIN							
15	TI - 1104224429	SHARICK JULIANA CIFUENTES RODRIGUEZ							
16	CC - 1005639606	VICTOR MANUEL CARRILLO MEDINA							

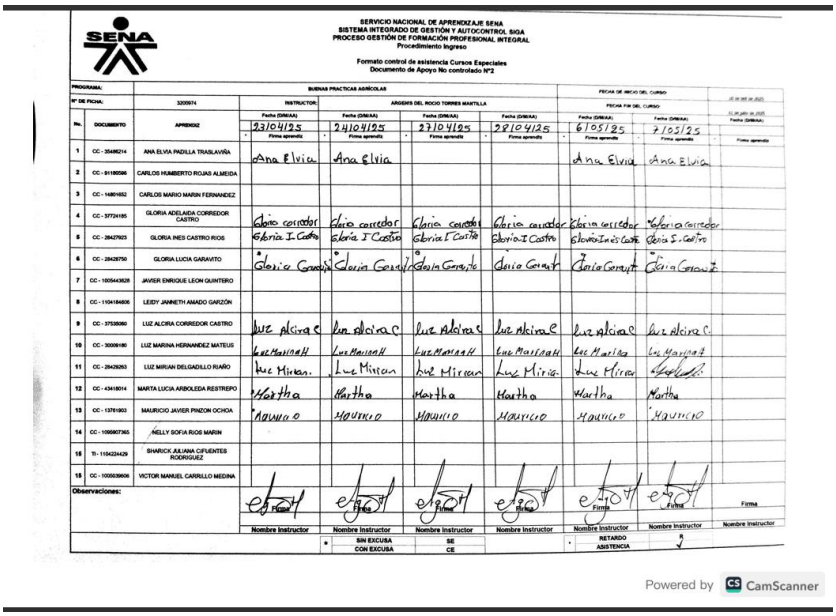
Observaciones:

Nombre Instructor | Firma

* SIN EXCUSA: SE; CON EXCUSA: CE
RETARDO: R; ASISTENCIA: A

Powered by CamScanner

Asistencia ficha 3200974



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS
Nº DE FICHA: 3200974
INSTRUCTOR: ANGIES DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 6/05/25
FECHA FIN DEL CURSO: 7/05/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	23/04/25	24/04/25	27/04/25	28/04/25	6/05/25	7/05/25	
1	CC - 35485214	ANA ELVIA PADILLA TRASLAVIÑA	Ana Elvia	Ana Elvia			Ana Elvia	Ana Elvia	
2	CC - 91180596	CARLOS HUMBERTO ROJAS ALMEIDA							
3	CC - 14801652	CARLOS MARIO MARIN FERNANDEZ							
4	CC - 37724185	GLORIA ADELAIDA CORREDOR CASTRO	Gloria corredor	Gloria corredor	Gloria corredor	Gloria corredor	Gloria corredor	*Gloria corredor	
5	CC - 28427923	GLORIA INES CASTRO RIOS	Gloria I Castro	Gloria I Castro	Gloria I Castro	Gloria I Castro	Gloria Inés Castro	Gloria S. Castro	
6	CC - 28428750	GLORIA LUCIA GARAVITO	*Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	Gloria Garavito	
7	CC - 1005443628	JAVIER ENRIQUE LEON QUINTERO							
8	CC - 1104184806	LEIDY JANNETH AMADO GARZÓN							
9	CC - 37535080	LUZ ALCIRA CORREDOR CASTRO	Luz alcira C	Luz alcira C	Luz Alcira C	Luz alcira C	Luz alcira C	Luz alcira C	
10	CC - 30009180	LUZ MARINA HERNANDEZ MATEUS	Luz Marina H	Luz Marina H	Luz Marina H	Luz Marina H	Luz Marina	Luz Marina H	
11	CC - 28429263	LUZ MIRIAN DELGADILLO RIAÑO	Luz Miriam	Luz Miriam	Luz Miriam	Luz Miria	Luz Miriam		
12	CC - 43418014	MARTA LUCIA ARBOLEDA RESTREPO	*Martha	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha	
13	CC - 13761803	MAURICIO JAVIER PINZON OCHOA	*Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	*Mauricio	
14	CC - 1066907365	NELLY SOFIA RIOS MARIN							
15	TI - 1104224429	SHARICK JULIANA CIFUENTES RODRIGUEZ							
16	CC - 1005639606	VICTOR MANUEL CARRILLO MEDINA							

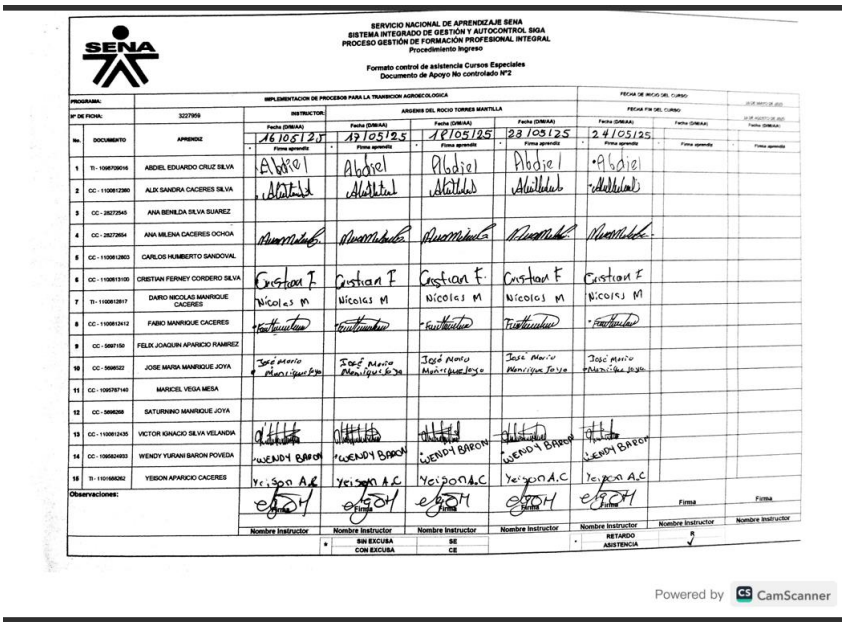
Observaciones:

Nombre Instructor | Firma

* SIN EXCUSA: SE; CON EXCUSA: CE
RETARDO: R; ASISTENCIA: A

Powered by CamScanner

Asistencia ficha 3227959



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
Nº DE FICHA: 3227959
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16/05/25
FECHA FIN DEL CURSO: 24/05/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 16/05/25	Fecha (D/M/AA) 19/05/25	Fecha (D/M/AA) 21/05/25	Fecha (D/M/AA) 23/05/25	Fecha (D/M/AA) 24/05/25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	TI - 1095709016	ABDIEL EDUARDO CRUZ SILVA	Abdiel	Abdiel	Abdiel	Abdiel	Abdiel		
2	CC - 1100612380	ALIX SANDRA CACERES SILVA							
3	CC - 25272545	ANA BENILDA SILVA SUAREZ							
4	CC - 25272654	ANA MILENA CACERES OCHOA							
5	CC - 1100612803	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL							
6	CC - 1100613100	CRISTIAN FERNEY CORDERO SILVA	Cristian F	Cristian F	Cristian F	Cristian F	Cristian F		
7	TI - 1100612817	DARIO NICOLAS MANRIQUE CACERES	Nicolas M	Nicolas M	Nicolas M	Nicolas M	Nicolas M		
8	CC - 1100612412	FABIO MANRIQUE CACERES							
9	CC - 5697150	FELIX JOAQUIN APARICIO RAMIREZ							
10	CC - 5698522	JOSE MARIA MANRIQUE JOYA	José Mario Manrique Joya	José Mario Manrique Joya	José Mario Manrique Joya	José Mario Manrique Joya	José Mario Manrique Joya		
11	CC - 1095787140	MARCEL VEGA MESA							
12	CC - 5698268	SATURNINO MANRIQUE JOYA							
13	CC - 1100612435	VICTOR IGNACIO SILVA VELANDIA							
14	CC - 1095824933	WENDY YURANI BARON POVEDA	WENDY BARON	WENDY BARON	WENDY BARON	WENDY BARON	WENDY BARON		
15	TI - 1101688262	YEISON APARICIO CACERES	Yeison A.C	Yeison A.C	Yeison A.C	Yeison A.C	Yeison A.C		

Observaciones:

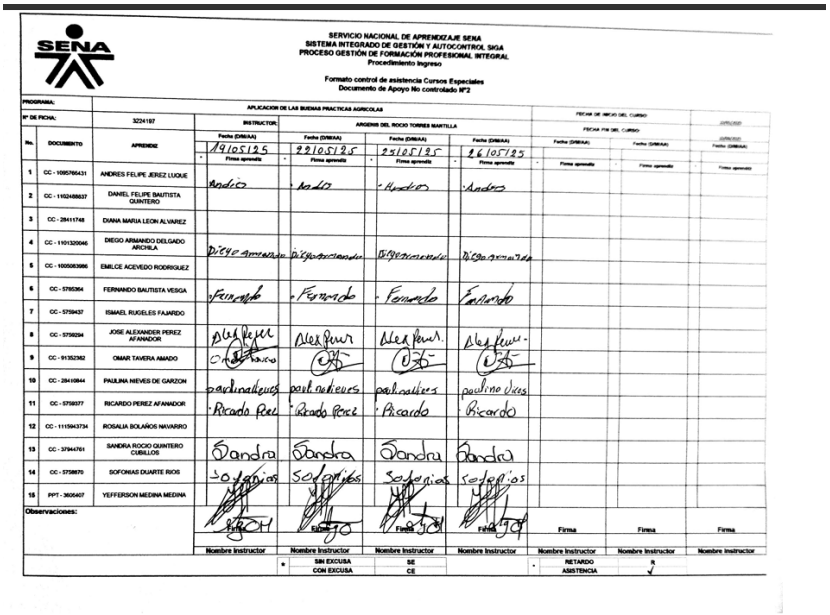
Nombre Instructor | Firma

SIN EXCUSA: * | SE
CON EXCUSA | CE

RETARDO: R
ASISTENCIA: ✓

Powered by CamScanner

Asistencia ficha 3224197



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Nº DE FICHA: 3224197
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19/05/25
FECHA FIN DEL CURSO: 26/05/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/05/25	Fecha (D/M/AA) 22/05/25	Fecha (D/M/AA) 25/05/25	Fecha (D/M/AA) 26/05/25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1095705431	ANDRES FELIPE JEREZ LUQUE	Andres	Andres	Andres	Andres			
2	CC - 1102488637	DANIEL FELIPE BAUTISTA QUINTERO							
3	CC - 28411748	DIANA MARIA LEON ALVAREZ							
4	CC - 1101320046	DIEGO ARMANDO DELGADO ARCHILA	Diego Armando	Diego Armando	Diego Armando	Diego Armando			
5	CC - 1005063986	EMILCE ACEVEDO RODRIGUEZ							
6	CC - 5765364	FERNANDO BAUTISTA VESGA	Fernando	Fernando	Fernando	Fernando			
7	CC - 5759437	ISMAEL RUGELES FAJARDO							
8	CC - 5759294	JOSE ALEXANDER PEREZ AFANADOR	Alex Perez	Alex Perez	Alex Perez	Alex Perez			
9	CC - 91352382	OMAR TAVERA AMADO							
10	CC - 28410844	PAULINA NIEVES DE GARZON	paulinalleves	paulinalleves	paulinalleves	paulina Nieves			
11	CC - 5759377	RICARDO PEREZ AFANADOR	Ricardo Perez	Ricardo Perez	Ricardo	Ricardo			
12	CC - 1115943734	ROSALIA BOLAÑOS NAVARRO							
13	CC - 37944761	SANDRA ROCIO QUINTERO CUBILLOS	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra			
14	CC - 5758870	SOFONIAS DUARTE RIOS	Sofonias	Sofonias	Sofonias	Sofonias			
15	PPT - 3605407	YEFFERSON MEDINA MEDINA							

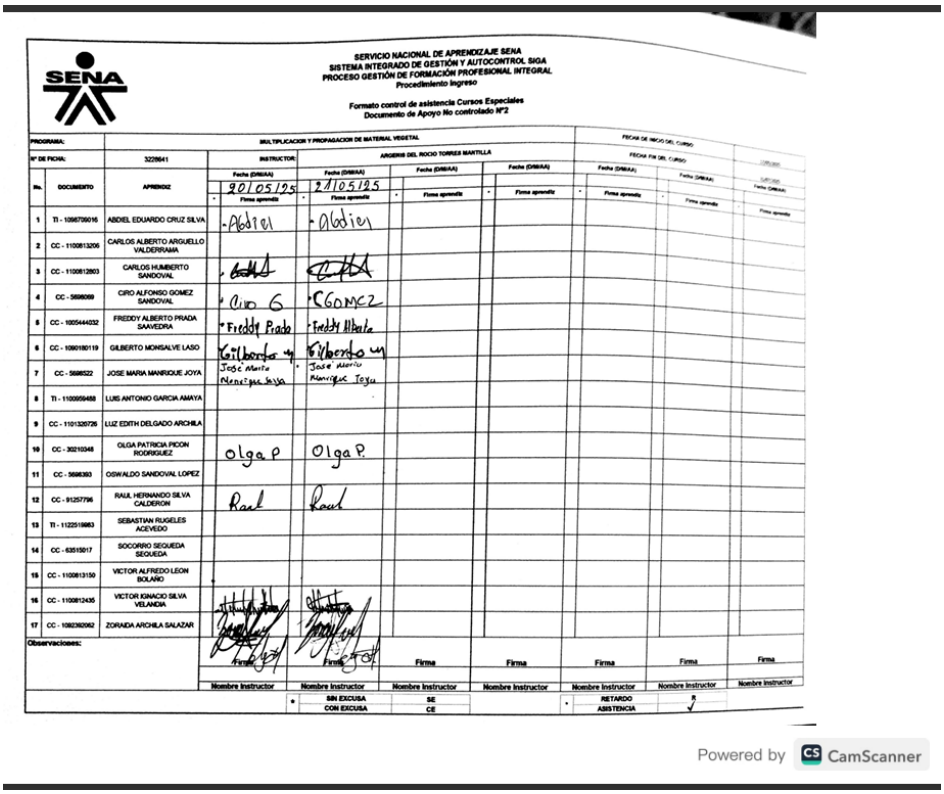
Observaciones:

Nombre Instructor | Firma

SIN EXCUSA: * | SE
CON EXCUSA | CE

RETARDO: R
ASISTENCIA: ✓

Asistencia ficha 3228641



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado Nº2

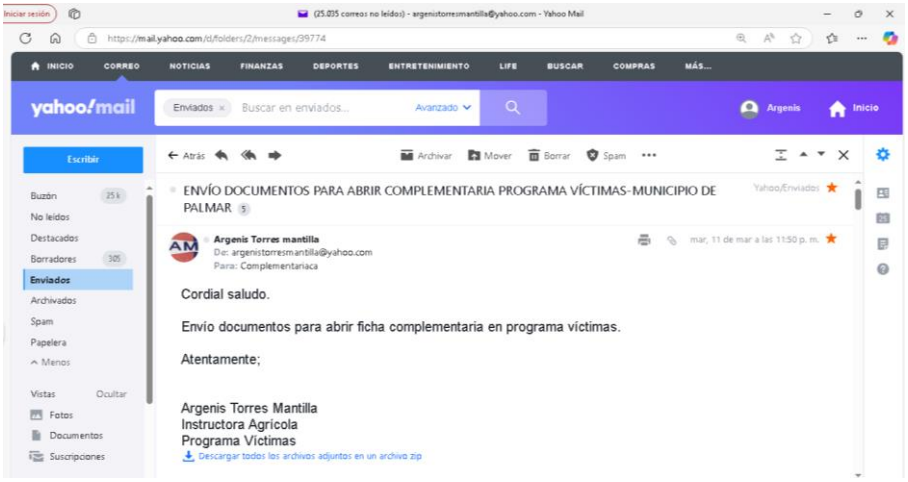
PROGRAMA: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
Nº DE FICHA: 3228641
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	TI - 1095709016	ABDIEL EDUARDO CRUZ SILVA
2	CC - 1100813206	CARLOS ALBERTO ARGUELLO VALDERRAMA
3	CC - 1100812803	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL
4	CC - 5698099	CIRO ALFONSO GOMEZ SANDOVAL
5	CC - 1005444032	FREDDY ALBERTO PRADA SAAVEDRA
6	CC - 1090180119	GILBERTO MONSALVE LASO
7	CC - 5698522	JOSE MARIA MANRIQUE JOYA
8	TI - 1100959488	LUIS ANTONIO GARCIA AMAYA
9	CC - 1101326726	LUZ EDITH DELGADO ARCHILA
10	CC - 30210348	OLGA PATRICIA PICON RODRIGUEZ
11	CC - 5698393	OSWALDO SANDOVAL LOPEZ
12	CC - 91257796	RAUL HERNANDO SILVA CALDERON
13	TI - 1122519883	SEBASTIAN RUGELES ACEVEDO
14	CC - 63515017	SOCORRO SEGUEDA SEGUEDA
15	CC - 1100813159	VICTOR ALFREDO LEON BOLAÑO
16	CC - 1100812435	VICTOR IGNACIO SILVA VELANDIA
17	CC - 1098236062	ZORAIDA ARCHILA SALAZAR

Fecha (DIM/AA): 20/05/25 | 21/05/25
Observaciones:
Firma | Nombre Instructor
SIN EXCUSA SE | CON EXCUSA CE | RETARDO | ASISTENCIA ✓

Powered by CamScanner

Evidencia 3. Obligación 8. Evidencia 3. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.



yahoo!mail — Enviados — Buscar en enviados... — Argenis — Inicio

INICIO | CORREO | NOTICIAS | FINANZAS | DEPORTES | ENTRETENIMIENTO | LIFE | BUSCAR | COMPRAS | MÁS...

Escribir

Buzón 25 k
No leídos
Destacados
Borradores 305
Enviados
Archivados
Spam
Papelera
Menos

Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Suscripciones

Atrás | Archivar | Mover | Borrar | Spam

ENVÍO DOCUMENTOS PARA ABRIR COMPLEMENTARIA PROGRAMA VÍCTIMAS-MUNICIPIO DE PALMAR 5

Argenis Torres mantilla
De: argenistorresmantilla@yahoo.com
Para: Complementariaca
mar, 11 de mar a las 11:50 p. m.

Cordial saludo.

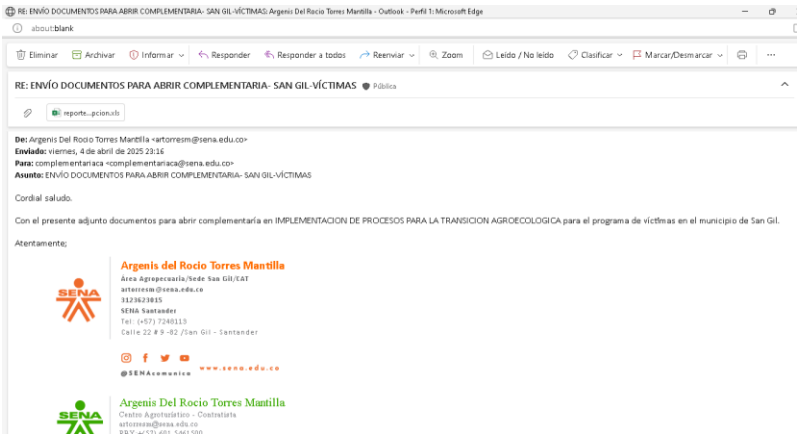
Envío documentos para abrir ficha complementaria en programa víctimas.

Atentamente;

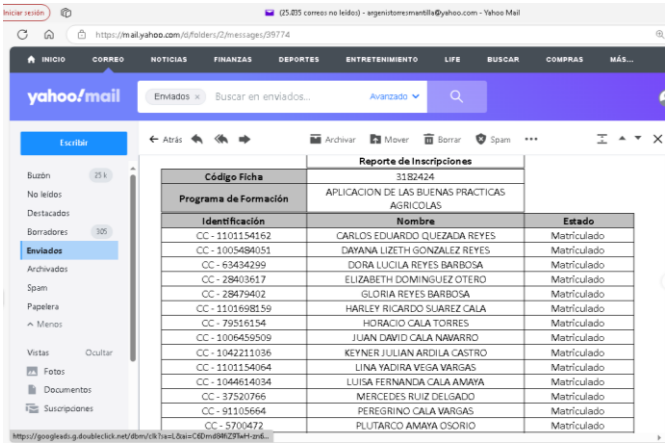
Argenis Torres Mantilla
Instructora Agrícola
Programa Víctimas

Descargar todos los archivos adjuntos en un archivo zip





Evidencia 4. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados.





RE: Informo nueva corrección del día. RE: INFORMO CORRECCIÓN. RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO-VÍCTIMAS-SUAITA-ORELLANAS

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar

RE: Informo nueva corrección del día. RE: INFORMO CORRECCIÓN. RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO-VÍCTIMAS-SUAITA-ORELLANAS

reporte...pcion.xls

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3200974
Programa de Formación	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 35486214	ANA ELVIA PADILLA TRASLAVIÑA	Matriculado
CC - 91180596	CARLOS HUMBERTO ROJAS ALMEIDA	Matriculado
CC - 14801652	CARLOS MARIO MARIN FERNANDEZ	Matriculado
CC - 37724185	GLORIA ADELAIDA CORREDOR CASTRO	Matriculado
CC - 28427923	GLORIA INES CASTRO RIOS	Matriculado
CC - 28428750	GLORIA LUCIA GARAVITO	Matriculado
CC - 1005443828	JAVIER ENRIQUE LEON QUINTERO	Matriculado
CC - 1104184606	LEIDY JANNETH AMADO GARZON	Matriculado
CC - 37535060	LUZ ALCIRA CORREDOR CASTRO	Matriculado
CC - 30009180	LUZ MARINA HERNANDEZ MATEUS	Matriculado
CC - 28429263	LUZ MIRIAN DELGADILLO RIAÑO	Matriculado
CC - 43418014	MARTA LUCIA ARBOLEDA RESTREPO	Matriculado
CC - 13761903	MAURICIO JAVIER PINZON OCHOA	Matriculado
CC - 1095907365	NELLY SOFIA RIOS MARIN	Matriculado
TI - 1104224429	SHARICK JULIANA CIFUENTES RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1005039606	VICTOR MANUEL CARRILLO MEDINA	Matriculado



RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA DE COMPLEMENTARIA-VÍCTIMAS. TINAVITA.-ONZAGA. MULTIPLICACIÓN: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA DE COMPLEMENTARIA-VÍCTIMAS. TINAVITA.-ONZAGA. MULTIPLICACIÓN Pública

reporte...pcion.xls

Código Ficha	3228641
Programa de Formación	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1096709016	ABDIEL EDUARDO CRUZ SILVA	Matriculado
CC - 1100813206	CARLOS ALBERTO ARGUELLO VALDERRAMA	Matriculado
CC - 1100812803	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL	Matriculado
CC - 5698069	CIRO ALFONSO GOMEZ SANDOVAL	Matriculado
CC - 1005444032	FREDDY ALBERTO PRADA SAAVEDRA	Matriculado
CC - 1090180119	GILBERTO MONSALVE LASO	Matriculado
CC - 5698522	JOSE MARIA MANRIQUE JOYA	Matriculado
TI - 1100959488	LUIS ANTONIO GARCIA AMAYA	Matriculado
CC - 1101320726	LUZ EDITH DELGADO ARCHILA	Matriculado
CC - 30210348	OLGA PATRICIA PICON RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 5698393	OSWALDO SANDOVAL LOPEZ	Matriculado
CC - 91257796	RAUL HERNANDO SILVA CALDERON	Matriculado
TI - 1122519963	SEBASTIAN RUGELES ACEVEDO	Matriculado
CC - 63515017	SOCORRO SEQUEDA SEQUEDA	Matriculado
CC - 1100813150	VICTOR ALFREDO LEON BOLAÑO	Matriculado
CC - 1100812435	VICTOR IGNACIO SILVA VELANDIA	Matriculado
CC - 1092392062	ZORAIDA ARCHILA SALAZAR	Matriculado



RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA COMPLEMENTARIA-VÍCTIMAS-MUNICIPIO DE SIMACOTA. APLICACIÓN DE B.P.A. : Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA COMPLEMENTARIA-VÍCTIMAS-MUNICIPIO DE SIMACOTA. APLICACIÓN DE B.P.A. Pública

reporte...pcion.xls

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3224197
Programa de Formación	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1095756431	ANDRES FELIPE JEREZ LUQUE	Matriculado
CC - 1102488837	DANIEL FELIPE BAUTISTA QUINTERO	Matriculado
CC - 28411748	DIANA MARIA LEON ALVAREZ	Matriculado
CC - 1101320046	DIEGO ARMANDO DELGADO ARCHILA	Matriculado
CC - 1005083986	EMILCE ACEVEDO RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 5765364	FERNANDO BAUTISTA VESGA	Matriculado
CC - 5759437	ISMAEL RUGELES FAJARDO	Matriculado
CC - 5759294	JOSE ALEXANDER PEREZ AFANADOR	Matriculado
CC - 91352382	OMAR TAVERA AMADO	Matriculado
CC - 28410844	PAULINA NIEVES DE GARZON	Matriculado
CC - 5759377	RICARDO PEREZ AFANADOR	Matriculado
CC - 1115943734	ROSALIA BOLAÑOS NAVARRO	Matriculado
CC - 37944761	SANDRA ROCIO QUINTERO CUBILLOS	Matriculado
CC - 5758870	SOFONIAS DUARTE RIOS	Matriculado
PPT - 3606407	YEFFERSON MEDINA MEDINA	Matriculado



RE: CORRECCION ENVÍO DOCUMENTOS PARA ABRIR COMPLEMENTARIA -VÍCTIMAS -ONZAGA-B.P.A. VEREDA EL RAMAL: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: CORRECCION ENVÍO DOCUMENTOS PARA ABRIR COMPLEMENTARIA -VÍCTIMAS -ONZAGA-B.P.A. VEREDA EL RAMAL Pública

reporte...pcion.xls

comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3227959
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1098709016	ABDIEL EDUARDO CRUZ SILVA	Matriculado
CC - 1100812380	ALIX SANDRA CACERES SILVA	Matriculado
CC - 28272545	ANA BENILDA SILVA SUAREZ	Matriculado
CC - 28272654	ANA MILENA CACERES OCHOA	Matriculado
CC - 1100812803	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL	Matriculado
CC - 1100813100	CRISTIAN FERNEY CORDERO SILVA	Matriculado
TI - 1100812817	DAIRO NICOLAS MANRIQUE CACERES	Matriculado
CC - 1100812412	FABIO MANRIQUE CACERES	Matriculado
CC - 5697150	FELIX JOAQUIN APARICIO RAMIREZ	Matriculado
CC - 5698522	JOSE MARIA MANRIQUE JOYA	Matriculado
CC - 1095787140	MARICEL VEGA MESA	Matriculado
CC - 5698268	SATURNINO MANRIQUE JOYA	Matriculado
CC - 1100812435	VICTOR IGNACIO SILVA VELANDIA	Matriculado
CC - 1095824933	WENDY YURANI BARON POVEDA	Matriculado
TI - 1101688262	YEISON APARICIO CACERES	Matriculado

Evidencia 6. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

3182424

3200974

Ficha 3182424 - Palmar
Programa: Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas

FECHA:	2 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Podas y elaboración de abono orgánico.











Ficha 3200974 - Suaita
Programa: Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas

FECHA:	6 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades y normativa de B.P.A- siembra material vegetal











FECHA:	7 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades y normativa de B.P.A







Ficha 3227959 - Onzaga

Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica

FECHA:	16 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades y normativa de B.P.A





FECHA:	17 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
Explicación actividad	Manejo del cultivo, toma de Ph del suelo y de temperatura y de humedad relativa








CR
61
Pilo
CARDENAS
ALCALDE

FECHA:	18 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
Explicación actividad	Manejo del cultivo, toma de Ph del suelo y de temperatura y de humedad relativa





FECHA:	23 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
Explicación actividad	Manejo del cultivo, toma de Ph del suelo y de temperatura y de humedad relativa







FECHA:	24 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
Explicación actividad	Manejo del cultivo, toma de Ph del suelo y de temperatura y de humedad relativa









Ficha 3228641 - Simacota
Programa: Aplicación de buenas prácticas agrícolas

FECHA:	19 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades y normativa de B.P.A


Clasificación de los hongos


Clasificación de los hongos

Ficha 3228641 - Onzaga

Programa: Multiplicación y propagación vegetal

FECHA:	20 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades y normativa de B.P.A





FECHA:	21 de mayo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Manejo del cultivo en B.P.A - Podas

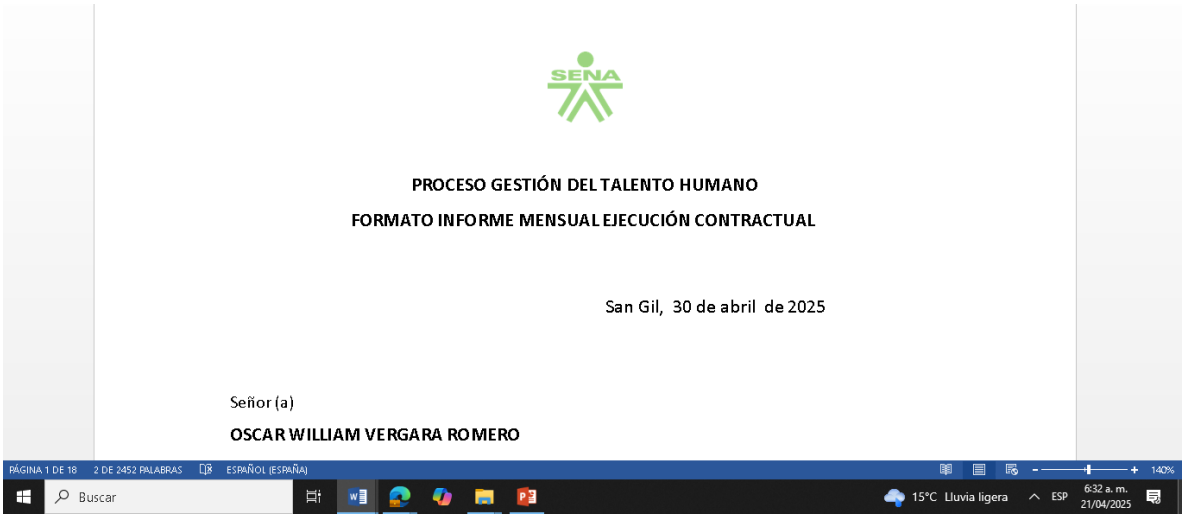








Evidencia 7. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II, pantallazo del informe y formato de evidencias.



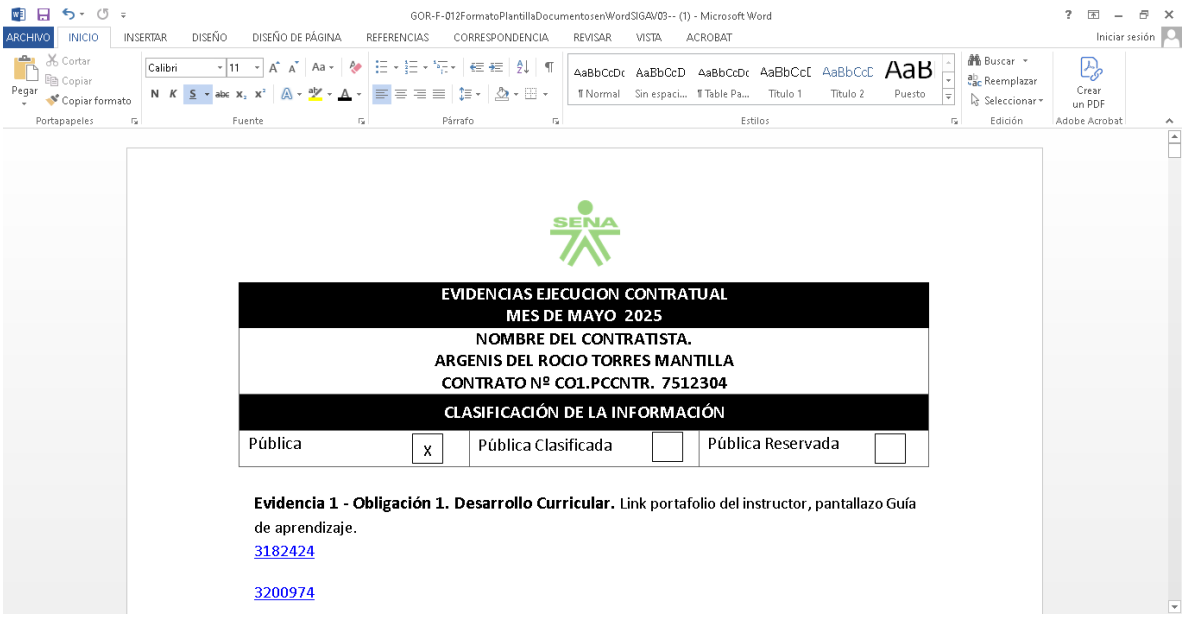
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE MAYO 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3182424

3200974

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3224197 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227959 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS AGROECOSISTEMAS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE LA AGROECOLOGÍA (22 HORAS)

RA2. PROPONER ACCIONES PARA EL TRÁNSITO HACIA SISTEMAS AGROALIMENTARIOS SEGÚN EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO (26 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200974 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182424 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228641 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2025	02/05/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO