



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Neiva, mayo de 2025

Señor  
**NORBERTO HERNANDEZ BARRERO**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7489558  
Coordinación Académica  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes 05 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7489558 del año 2025

EDGAR EDUARDO OLARTE CRUZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 7707365 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2025, por valor de (\$2.606.390) DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$3.219.658,00) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un (01) pago final por el mes de diciembre de 2025, por valor de



TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.526.291,00).

**Plazo:** Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

**OBJETO:**

41\_9527\_168 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión para apoyar la planeación y ejecución de la formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila en cualquier modalidad, nivel, la especialidad requerida y las afines al contratista: GESTION DE REDES DE DATOS

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha 3145546, 3171046 y 2900168 Programa GESTIÓN DE REDES DE DATOS, 3211762 Complementario de Empalmes y Conectorización fibra óptica.	Evidencia 01:  Portafolio Ficha 3145546 -Guías de Aprendizaje  Portafolio Ficha 2900168 -Guías de Aprendizaje  Portafolio Ficha 3171046-Guías de Aprendizaje  Portafolio 3211762 -Guías de Aprendizaje  Portafolio Instructor



		Diseñé, Ajusté y Actualicé guías de aprendizaje para los programas de formación de GESTIÓN REDES DE DATOS y Complementario de Empalmes y Conectorización fibra óptica.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No fui requerido para realizar esta actividad de reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No hay evidencia. Ya que durante este mes no fue requerido Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe mes de Mayo cargado en el GC y en el SECOP II
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante este mes no fui programado para atender formaciones extramurales, en el marco del objeto contractual.	No hay evidencia. Ya que durante este mes no fui programado para atender formaciones extramurales, en el marco de su objeto contractual.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después	Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y	Evidencia 13 Reportes juicios evaluativos Sofia Plus fichas: 2900168 - GESTION REDES DE DATOS, 3145546 - GESTION REDES DE DATOS, 3177417 -



	de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	herramientas tecnológicas que la entidad.	EMPALME Y CONECTORIZACION DE FIBRA OPTICA  Solicitud habilitación RAPs ficha No 3171046
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Evidencia 02:  Novedades de Ambiente y de inventarios ambientes de formación: 205, 212 y 213
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad por parte de la entidad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad



8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Registré las novedades de los Aprendices, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos	Evidencia No 03:  Novedades informadas a través de la plataforma autogestión CIES.  GFPI-F-021
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del Sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Guía de aprendizaje.	Evidencia 01:  Portafolio Ficha 3145546 -Guías de Aprendizaje  Ficha 2900168 -Guías de Aprendizaje  Ficha 3171046 -Guías de Aprendizaje.  Ficha 3211762 -Guías de Aprendizaje.  Portafolio Instructor  Evidencia 04:  Registros de Asistencia e inasistencia Aprendices  Muestra de registro de inasistencias realizados en aplicativo SOFIA PLUS  Evidencia 13 Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus fichas: 2900168 - GESTION



			<p>REDES DE DATOS, 3145546 - GESTION REDES DE DATOS, 3177417 - EMPALME Y CONECTORIZACION DE FIBRA OPTICA.</p> <p>3171046 solicitud RAPS</p>
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignado para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerido por la entidad para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	Diligencíe y envíe a través de correo electrónico al Coordinador académico, el formato de solicitud formación complementaria cerrada.	<p>Evidencia 05:</p> <p>Cargue documentos share point 9527</p> <p>Autorización registro Curso complementarios de fibra óptica</p> <p>Solicitud ambiente 213</p>
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de setenta y dos horas (160) horas en las siguientes fichas 3145546, y 3171046 para formación Integral - Programas de Gestión redes de datos. Ficha 3211762 Empalme y Conectorización de fibra óptica, curso complementario.	Evidencia 06: Reporte de horas del mes
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que generó el Centro de Formación.	Evidencia 07: Pantallazos divulgación actividades Centro de Formación



14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad.	Evidencia 08: Soporte de Pago de Seguridad Social y planilla 33436988 en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje, cuando se presente la deserción.	Apoyé la implementación de estrategias para la retención de los aprendices.	Evidencia 09: Estrategias para la retención. Mensajes enviados a Aprendices con inasistencias altas.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación



	contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.	evidencias y el pago a la seguridad social.	Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.	Participé en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica para Jornada alistamiento Inicio II trimestre	Evidencia 10: Participé en la Jornada alistamiento Inicio II trimestre
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	Evidencia 11: Evidencia fotográfica.
22	Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboré acta de elección del vocero ficha No 3171046.  Realicé la solicitud de elaboración de carnet para ficha No 3171046	Evidencia 12: Acta elección y listas de asistencia.  Correo enviado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.





ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la 33436988 de la planilla ASOPAGOS al sistema de Seguridad Social mes de Abril de 2025 (Salud, Pensión y ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (82) folios

Cordialmente,

**Edgar Eduardo Olarte Cruz**

Contratista

C.C. No. 7.707.365 de Neiva

Recibí a satisfacción:



**NORBERTO HERNANDEZ BARRERO**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7489558

Coordinador Académico