La Paz, Cesar 22 de mayo de 2025

Señora:
LEANYS KAROLAYS CARDENAS CHARRIS
VALLEDUPAR -CESAR
leanyscardenas25@gmail.com

Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

La Administración Municipal a través de la Oficina Asesora Jurídica Contratación Estatal de La Paz-Cesar, se permite invitarlo a presentar propuesta **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE LOS TRAMITES JURIDICOS Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS EN MATERIA CONTRACTUAL A LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ- CESAR** De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

1. INFORMACIÓN BÁSICA:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE LOS TRAMITES JURIDICOS Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS EN MATERIA CONTRACTUAL A LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN ESTATAL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ- CESAR.

PLAZO: DOS (02) MESES.

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.600.000 MCTE).

2. DOCUMENTOS:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Documento de identidad
2. RUT
3. Tarjeta profesional o matricula profesional
4. Hoja de vida de la función pública (SIGEP)
5. Declaración de bienes y rentas de la función publica
6. Certificado de afiliación o planilla de pago de pensión y salud (seguridad social)
7. Certificado de antecedentes fiscales
8. Certificado de antecedentes disciplinarios
9. Certificado de antecedentes judiciales
10. Certificado de antecedentes del RNMC
11. Certificado de estudios (título profesional, tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente)
12. Certificado de estudios de posgrado (especialista, magister o doctorado) (Si aplica)
13. Experiencia requerida
14. Exámenes médicos ocupacionales (espirometria, visiometria, audiometría y ocupacionales)
15. Libreta militar o certificación provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar. (Si aplica)
16. Estar registrado (a) en el SECOP II en calidad de Proveedor con la finalidad de participar y celebrar contratos, (Anexo pantallazo del registro en el SECOP II)

Para la elaboración de su propuesta, debe tener en cuenta, que, en caso de celebrar un contrato con el Municipio de La Paz, el contratista deberá:

- ✓ Pagar los impuestos que demande la ejecución del contrato.
- ✓ Cumplir Como independiente con los aportes del sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL).
- ✓ Estar registrado como usuario proveedor en El SECOP II el cual puede acceder a través de la página web de Colombia Compra Eficiente y en el link: https://community.secop.gov.co/STS/CCE/Login.aspx

3. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente,

WILSON RINCON ALVAREZ
Alcalde Municipal