INFORME DE ACTIVIDADES
No. 3

Aguazul, 27 de mayo del 2025.

Doctor(a)
CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO
SECRETARIO(A) GENERAL
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0323 - MA-CD-SG-333-2025 de 2025-02-27.

Cordial Saludo

En cumplimiento de las obligaciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:

NUMERO : 0323
TIPO CONTRATO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO : BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y DEL PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ASÍ MISMO PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, Y GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD (SGI) DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.

VALOR : $7.400.000,00 MCTE.
VALOR ADICIONAL : $0,00 MCTE.
VALOR FINAL : $7.400.000,00 MCTE.

PLAZO : DOS (02) MESES
PRORROGA :
FECHA INICIO : 2025-03-03
FECHA TERMINACIÓN : 2025-05-02

A continuación, se relacionan las actividades o tareas realizadas en el período comprendido desde el 01/05/2025 hasta el 02/05/2025.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS
Elaborar estudios de mercado y análisis del sector necesarios en el desarrollo del proyecto de fortalecimiento a la gestión institucional.	En el periodo informado no se adelantaron procesos precontractuales por parte de la Secretaria General que tuvieran como anexo los estudios de mercado y análisis del sector.
Realizar acompañamiento contable en el seguimiento y control de las inversiones realizadas en el marco del proyecto, asegurando el correcto registro y ejecución presupuestal en los procesos administrativos de gestión del talento humano, recursos físicos, gestión documental y atención al ciudadano.	Para el periodo informado no se realizó acompañamiento contable en el seguimiento y control de las inversiones realizadas en el marco del proyecto fortalecimiento a la gestión institucional para los procesos Gestión del Talento Humano, Gestión de Recursos Físicos y Gestión Documental y Atención al Ciudadano.
Participar activamente en las reuniones y mesas de trabajo designadas por la supervisión en los	Participe en la mesa de trabajo que se realizo para actualizar los procedimientos de Medicion de la Saticfaccion del Cliente y

procesos de gestión del talento humano, recursos físicos, gestión documental y atención al ciudadano.	Evaluacion del Servicio, orintandolos a los objetivos de la entidad en marcado los lineamientos del Sistema de Gestion y Calidad, dirigido al personal de Calidad y Secretaria General fecha: 02 de mayo del 2025 en la oficina de la Secretaria General de 9:00am a 10:30am Anexo planilla de asistencia
Proyectar y participar en la elaboración de actuaciones administrativas del proceso de gestión del talento humano, recursos físicos, gestión documental y atención al ciudadano.	Para el periodo informado no se realizo la elaboracion de actos administrativos del proceso de gestión del talento humano, recursos físicos, gestión documental y atención al ciudadano.
Verificar y documentar la ejecución de las capacitaciones Supervisar la ejecución de las capacitaciones del plan institucional, asegurando su cumplimiento.	Para el periodo informado no se realizo verificacion de ejecución de las capacitaciones del plan institucional, asegurando su cumplimiento.
Apoyar la gestión y administración del programa de bienestar e incentivos en la planificación, ejecución y evaluación de estrategias dentro del programa de bienestar e incentivos, orientadas a fortalecer el desarrollo del talento humano.	Para el periodo informado no se apoyo con actos administrativos del programa de bienestar e incentivos, orientadas a fortalecer el desarrollo del talento humano.
Las demás actividades designadas por el supervisor, en relación con la actividad contractual.	

Para una ejecución acumulada del contrato 0323 del **100%**

OBSERVACIONES:

Atentamente,

Jose Antonio Rodriguez

JOSE ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74858575
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JOSE ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 20 #22-09	TELÉFONO:	6382064
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1111839932			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/19			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992714606

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 15.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.800	$ 0	$ 15.800
SUBTOTALES:										**$ 15.800**	**$ 0**	**$ 15.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 12.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 12.400	$ 0	$ 0	$ 12.400
SUBTOTALES:													**$ 12.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 600	$ 600	$ 0	$ 0	$ 600	
SUBTOTALES:									**$ 600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 600**	

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 74858575	RODRIGUEZ FORERO JOSE ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.480.000				NO		02															230201-PROTECCION	2	$ 98.667	$ 15.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 15.800	EPS005-SANITAS S.A.	2	$ 98.667	$ 12.400	$ 0	$ 12.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	2	$ 98.667	74858575	$ 600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 28.800

VERIFICADO OK

Planilla Pagada

PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL CIUDADANO		
Alcaldía de Aguazul	**PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA**	
	Código: A-GDAC-F-12	Versión: 01
Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022		

TEMA: Mesa de trabajo para actualizar los procedimientos de Medición de la Satisfacción del Cliente y Evaluación del Servicio, orientándolos a los objetivos de la entidad en marcado los lineamientos del Sistema de Gestión Integral de Calidad

DIRIGIDO A: Personal de Calidad y Secretaria General que pertenecen al proceso de Gestión Documental y Atención al Ciudadano

HORA: DE: 9:00 AM	A: 10:30 AM	FECHA: 02 de mayo de 2025	LUGAR: Secretaria General

NOMBRES Y APELIDOS	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	EMPLEO /ROL QUE DESEMPEÑA	DEPENDENCIA	FIRMA
Oscar Fernando Alvarez Marin	oscar.alvarez_2@hotmail	3202302184	Prof Apoyo	S. General	Oscar F. Alvarez M
Manuel Antonio C	manuelantonio 262 gmail.com	3107685081	prof UNV 5610	General	
Angie Main.	angieromn0106@gm.	3115795396	Tec Apoyo.	General	
Angelica Goema	angiena.70@ hotmail.com	3212421978	Jefe CI	Control Interno	
Luz Dary Silva Camargo	luchis2809@hotmail.com	3124506707	TÉC. APOYO	General	
Karol Julieth Zapata	Zkarol220@gmail.com	3104703673	Tec. Apoyo	S. General	Karol Zapata
TATIANA TENZA GOMEZ.	Zotentalooo@outlook	3138744284.	TEC. APOYO.	General	TATIANA TENZA
Angie Paola Bravo Palacios	paolygeneral2024@gmail.com	3135941555	Prof Apoyo	Sec. General	Angie Bravo.
Kevin Javier Romero Morales	Kevinsd174@hotmail.com	3115056077	Prof Contratado	S. General	
Carmen Patricia Tamayo	general@aguazul-casanare.gov.co	3118527263	S. Despacho	S. General	
Luz Amalfy Torres Rubiano	luzamalfy83@hotmail.com	3102159519	prof de Apoyo	S General	
Jose Antonio Rodriguez Perez	Jrodriguezperez820@	3143899430	Prof de Apoyo	S. General	Jose A Rodriguez