CONTRATO N°. 025 DE 2025

INFORME PARCIAL #03

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO AÑO 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO: EGIDIO ORLANDO MARTINEZ COVALEDA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión en el municipio de Purificación.	Se ha brindado apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión en el municipio de Purificación. en el seguimiento de los reportes e informes presentados en las aplicaciones dispuestas para tal fin a través del departamento administrativo planeación y de la función pública. Se realizo el acompañamiento en el diligenciamiento del formulario de seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión dispuesto por el departamento administrativo de la función pública. Para este ejercicio a cada dependencia se le hizo entrega del fragmento del formulario que le corresponde. Se apoya en el seguimiento de los planes, programas y manuales institucionales susceptibles de seguimiento en su implementación en la alcaldía municipal de Purificación.
Revisar y ajustar los planes, proyectos, programas y políticas institucionales que conforman el modelo integrado de planeación y gestión.	Se apoyo en la revisión y ajuste de los planes, proyectos, programas y políticas institucionales que conforman el modelo integrado de planeación y gestión. Específicamente los relacionados en el Decreto No. 612 de 2018. 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR 2. Plan Anual de Adquisiciones 3. Plan Anual de Vacantes 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitación 7. Plan de Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Powered by CamScanner

	12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Del mismo modo, se realizó revisión de los programas institucionales relacionados con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Realizando de esta manera un diagnostico de los programas institucionales necesarios por actualizar.
Coadyuvar en el diligenciamiento de los informes y entrega de informes en las plataformas dispuestas por el gobierno nacional para el seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión.	Se ha realizado el cargue y diligenciamiento de los informes y entrega de informes en las plataformas dispuestas por el gobierno nacional para el seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión. Del departamento nacional de planeación respecto al seguimiento del plan de desarrollo y demás instrumentos de planeación dispuestos para tal fin. En este periodo se realizo el cargue del formulario FURAG en la plataforma a través del siguiente link: https://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/diligenciamiento/formulario/8499/bienvenida se adjunta evidencia del diligenciamiento del formulario.
Asistir a las jornadas de capacitación y seguimiento relacionadas con la gestión e implementación de MIPG.	Se ha participado de las jornadas de capacitación desarrolladas por el departamento administración de la función pública, la presidencia, departamento nacional de planeación y demás encargadas de fortalecer los territorios acerca del seguimiento del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Las capacitaciones brindadas han sido a través de los sitios web y YouTube.
Desarrollar actividades se seguimiento a los planes, proyectos, programas y políticas institucionales del municipio de Purificación.	Para la realización del seguimiento de los planes, proyectos, programas y políticas institucionales del municipio de Purificación. se diseñó una matriz como instrumento que facilite monitoreo constante a la gestión de las demás secretarias del municipio.

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	$317.500.oo	ABRIL DE 2025
PENSIÓN	$406.400.oo	ABRIL DE 2025
ARL	$13.300.oo	ABRIL DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 26 DE MAYO DE 2025

JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
C.C.1.110.488.646 DE IBAGUÉ - TOLIMA
CONTRATISTA

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social.
*Certificación Disminución Base Gravable.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA

Powered by CamScanner

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2024

Función Pública | Furag

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: ALCALDIA DE PURIFICACION

DEPARTAMENTO: Tolima

MUNICIPIO: PURIFICACIÓN

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: Egidio Orlando Martinez Covaleda con **C.C No.**93204597

HABILITADO DESDE – HASTA: 14/03/2025 - 23/04/2025

VIGENCIA REPORTADA: 2024

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/reportes/verificar-certificado/5460b518-015f-4505-9fcc-6fdbe5c6ce3a

Fecha de impresión: 22/04/2025 Hora: 05:43

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá D.C., Colombia/**Teléfono:** 7395656 / **Fax:** / 7395657 / **Línea gratuita:** 018000 917 770 / **Código Postal:** 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

Powered by CamScanner