	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	TARHEN FERNANDA ALVAREZ PEÑA			C.C. No:	1121878384
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-035-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	3525	No RP:	6725	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9484340384	2025-04-21

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como enlace de Comunicaciones para apoyar la creación de contenidos periodísticos y de diseño requeridos por la territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas en el marco del Plan Institucional de Comunicaciones de la ESAP.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 53.171.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 53.171.667,00
Valor a pagar:	$ 5.230.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la implementación de la estrategia de comunicación de la entidad en la Dirección Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la sede central.	Durante el presente periodo apoyé la implementación de la estrategia de comunicación de la ESAP territorial Meta, siguiendo los lineamientos establecidos por el equipo de comunicaciones de la sede central. Todos los contenidos han sido coordinados y revisados por los enlaces de comunicaciones de la sede central, asignados a la territorial Meta, para su posterior publicación y divulgación.
2. Adelantar las actividades de producción, edición y diseño de las piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos para los diferentes canales de comunicación.	Durante el presente periodo realicé las actividades de producción, edición y diseño de material audiovisual que fue publicado en las páginas oficiales de la ESAP
3. Desarrollar las estrategias y contenidos periodísticos para la divulgación de las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela en la territorial, siguiendo los lineamientos entregados por la sede central.	Durante el periodo desarrollé estrategias y contenidos periodísticos para la divulgación de actividades institucionales, académicas e investigativas de la territorial Meta, adjunto evidencias adicionales
4. Comunicar, promover, gestionar y participar en los eventos y actividades relevantes que desarrolle la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP.	Durante este periodo de ejecución comuniqué, gestioné y patrticipé de eventos de relevancia como las ceremonias de grados, la visita al municipio de Vistahermosa, visita al avance de obra de la nueva sede y el primer festival del verbo y el arte
5. Gestionar, organizar y entregar el soporte documental que se dé en el desarrollo del cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP.	Para este periodo dentro de mis actividades no se generó soporte documental
6. Participar en las reuniones a las que sea convocado con el fin de evidenciar avances, propuestas y proyecciones respecto al cumplimiento del objeto contractual.	Este periodo he participado de las reuniones convocadas por la dirección territorial, tales como seguimiento a metas y tareas.
7. Presentar informes mensuales y/o periódicos según los requerimientos del supervisor del contrato.	El presente informe hace parte del cumplimiento mensual de esta actividad.
8. Entregar las piezas comunicativas solicitadas por la	Durante este periodo entregé de manera oportuna las piezas gráficas solicitadas tales

Coordinación Académica, Coordinación Administrativa, Equipo de Capacitación, Equipo de Asistencia Técnica Territorial en un tiempo no mayor a 3 días hábiles después de la solicitud.	como oferta de capacitación, tarjetas personalizadas de grados y condolencias, para su respectiva divulgación
9. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Durante el periodo he cumplido con las actividades asignadas para el buen desarrollo contractual,apoyando elcumplimiento de los objetivos institucionales

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON DAGOBERTO ROMERO RESTREPO	1121840482