Outlook

NOTIFICACION DE SUPERVISOR CONTRATO 030-00-M-CAMAN-DEDHU-2025 EPP

Desde ADRIANA CAROLINA PRADO BLANCO <ADRIANA.PRADO@fuerzaaereacolombia.onmicrosoft.com>

Fecha Lun 26/05/2025 18:23

Para CT. JOSE EMMANUEL RICARDO RAMIREZ <jose.ramirez@FAC.MIL.CO>; T3. MARIA EUGENIA LEAL GOYENECHE <MARIA.LEALG@FAC.MIL.CO>

CC TC. MARIBEL SILVA BARRERA <maribel.silva@FAC.MIL.CO>; MY. OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA <OSCAR.CAMACHO@FAC.MIL.CO>; TE. SERGIO ENRIQUE LIEVANO ESPITIA <SERGIO.LIEVANO@FAC.MIL.CO>; T2. NELSON ALEXANDER MONCAYO JAIMES <NELSON.MONCAYO@FAC.MIL.CO>

5 archivos adjuntos (6 MB)

CONSTANCIA POLIZAS .docx; CRP 41825 CTO. 030-DEDHU-2025.pdf; DOCUMENTOS.zip; Poliza.pdf; REPORTE OVA.zip;

Buen día:

El Departamento de Compras Públicas se permite informar que cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato **No. 030-00-M-CAMAN-DEDHU-2025,** *cuyo objeto es* **LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,** *se remite y se informa el lugar en que puede consultar la documentación que a continuación se relaciona, para el adecuado cumplimiento de sus funciones como Supervisor:*

- *ESTUDIOS PREVIOS (www.contratos.gov.co) SECOP II*
- *OFERTA (www.contratos.gov.co) SECOP II*
- *CONTRATO* **030-00-M-CAMAN-DEDHU-2025**
- *(www.contratos.gov.co) SECOP II*

SUPERVISOR PRINCIPAL Y SUPLENTE DEL CONTRATO

Por medio de la presente certifico y dejo constancia de haber dado lectura a la resolución por medio de la cual el ordenador del gasto me designa para desempeñarme como supervisor del contrato y de las funciones allí contenidas, información que me brinda los conocimientos necesarios para el ejercicio de la actividad supervisora, conociendo mis funciones y responsabilidades como supervisor de los diferentes procesos contractuales en que sea nombrado como tal. Me comprometo que en caso de algún tipo de duda y/o inquietud en el ejercicio de mi función como supervisor tomaré contacto inmediato con (Dirección de Compras Públicas o Departamento de Contratación, según corresponda) y Ordenador del Gasto para aclararla y solucionarla en forma oportuna.

EL NOTIFICADO	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA
SUPERVISOR PRINCIPAL DEL CONTRATO	POS FIRMA CT RAMIREZ JOSE EMMANUEL RICARDO C. C. No. 80880581 de BOGOTA D.C	05-05-25 16:00
SUPERVISOR SUPLENTE DEL CONTRATO	POS FIRMA TR LEAL GOYENECHE MARIA EUGENIA C. C. No. 1032410637 de Socotá-Boyacá	05-05-25 16:14

Teniente Coronel MARIBEL SILVA BARRERA
Ordenadora del Gasto CAMAN

Asimismo, debe enviar acta de inicio y los primeros cinco días hábiles de cada mes ***publicar*** *el informe de supervisor registrado en la* ***SUIT VISION*** *mientras dure la ejecución del contrato y se realice el pago total del mismo.*

Es responsabilidad del supervisor verificar la vigencia de los formatos.

Me permito enviar los formatos solicitados, pero tenga en cuenta que los debe revisar en la suite visión por si han cambiado de versión.

Así mismo se debe tener en cuenta la circular FAC-2024-01043-CR, que trata de Auto inscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC, la cual se dio aplicabilidad desde el 1 de enero de 2025, se hace comunicación de la información y se remite el paso a paso para realizar la OVA hasta 5 días después de su notificación y lo deben reportar al Técnico Moncayo para su control.

Cordialmente,

ADRIANA PRADO
Contratista – DECOP
CAMAN