

 CONCEJO DE BUCARAMANGA	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GJUR	Serie:	Página 1 de 2

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES No. 0098 DE 2025

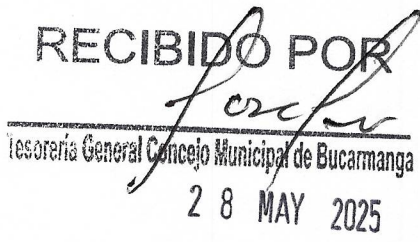
Doctor
JUAN SEBASTIÁN NAVARRO HERAZO
SUPERVISOR

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS No. 0098 DE 2025 CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA."

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 25 de ABRIL de 2025 al 24 de MAYO de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25 de ABRIL de 2025 al 24 de MAYO de 2025
FECHA DE PRESENTACION	28 DE MAYO
NUMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro que son allegadas por las demás dependencias de la Corporación a la Oficina de secretaria general para el tramite de pago.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión cuenta de cobro contrato No. 0141-2025 - Revisión cuenta de cobro contrato No. 138-2025 - Revisión cuenta de cobro No. 0126-2025 - Revisión cuenta de cobro No. 135-2025 - Revisión cuenta de cobro No. 105-2025 - Revisión cuenta de cobro No. 043-2025 	Se adjunta evidencia en formato anexo.
2. Apoyar a la secretaria general en la Publicación de las cuentas de cobro que son allegadas por las demás dependencias de la Corporación y/o configurar la plataforma del SECOP de la entidad.	<p>N/A</p> 	Se adjunta evidencia en formato anexo.
3. Organizar y estructurar los informes y/o rendición de cuentas solicitados por los diferentes órganos de control	<p>Se realiza control diario de las actas de transcripción que realizan los contratistas de las Plenarias desarrolladas en el Concejo de Bucaramanga. Además, se esta realizando un control semanal de la actualización de la Página del Concejo de Bucaramanga con el fin que coincidan las actas publicadas, con las Plenarias que llevan a cabo los concejales de Bucaramanga. Lo anterior teniendo en cuenta que las mismas son de dominio público y que pueden ser solicitadas por cualquier ciudadano y/o órgano de control.</p> <p>Se repartieron las siguientes actas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acta no 0038-2025 -Acta no 0039-2025 -Acta no 0040-2025 -Acta no 0041-2025 -Acta no 0042-2025 	Se adjunta evidencia en formato anexo.



	-Acta no 043-2025 -Acta no 044-2025 -Acta no 045-2025 -Acta no 046-2025 -Acta no 035-2025 Revisión -Acta no 027-2025 Revisión -Acta no 043-2025 Revisión	
4. Realizar seguimiento y control a los avances y reportes de cumplimiento a las acciones del plan de mejoramiento de la Secretaria General del Concejo municipal de Bucaramanga	Se desarrollo la respuesta de los siguientes Derechos de Petición ✓ D. Petición oficio No. 034-2025 respuesta Fernando Palermo el 16 de mayo de 2025 ✓ D. Petición oficio No. 091-2025 respuesta 16 de mayo de 2025	No aplica
5. Las demás que por la naturaleza del contrato el supervisor le asigne.	Se planea realizar capacitación mensual con los nuevos contratistas adscritos a la Secretaria General, con el fin de enviarles toda la información acerca del desarrollo correcto de la transcripción de las acta de las plenarias y así mismo una capacitación de los documentos que se requieren para la cuenta de cobro.	Se adjunta evidencia en formato anexo.

MARÍA CAMILA AGUDELO FLÓREZ
1098789800 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

28 MAY 2025