Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-224037-82b701-52539173
2025-04-02T07:52:56-05:00 - Pagina 1 de 5

Generales

a que corresponde el informe	1/03/2025 A 30/03/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	16.0%		3.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	TULIA MARGARITA ISABEL SAENZ MADARRIAGA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	USAQUEN
Apoyo a la supervisión	YUDY CONSTANZA GONZALEZ RODRIGUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4645
Fecha de Contrato	17/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MANUEL ANDRES ALVARADO DAZA
Cédula de ciudadania o NIT	79731108
Proyecto	8047-Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de toda
Valor	$21,750,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	8/10/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

POSTERIOR A LA REVISIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS FOR-GEC-035 NO SE EVIDENCIA LA MATERIALIZACIÓN DE NINGÚN RIESGO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-224037-82b701-52539173
2025-04-02T07:52:56-05:00 - Pagina 2 de 5

TRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1.Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumple
2	2. Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumple
3	3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Cumple
4	4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	Cumple
5	5.Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Cumple
6	6. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumple
7	7.Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Cumple

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	febrero de 2025	2025 - 03 - 13	$178,900.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 03 - 13	$229,000.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 03 - 26	$7,600.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-224037-82b701-52539173
2025-04-02T07:52:56-05:00 - Página 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE EL CONTRATISTA AL FINAL DEL CONTRATO CUMPLA CON EL100% DE ACTIVIDADES
ERDO A SU OBJETO CONTRACTUAL

o en el manejo de los recursos :

NO

te plan de mejoramiento?

SI		NO	X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLAS SSS (SALUD PENSION Y ARL).pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES MARZO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado MARZO.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS Y SECOP.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PARA EL PRESENTE INFORME LA CONTRATISTA DA CUMPLIMENTO AL16% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 3% DE EJECUCIÓN FINANCIERA. LA CONTRATISTA REALIZA CARGUE DE EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LOS OBJETOS CONTRACTUALES Y LA FACTURA EN LA PLATAFORMA SECOP II

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA ESTA CUMPLIENDO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 01/04/2025

TULIA MARGARITA ISABEL SAENZ MADARRIAGA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-224037-82b701-52539173
2025-04-02107:52:56-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_03_4645_2025_MANUEL_ANDRES_ALVARADO_DAZA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250401-224037-82b701-52539173

Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-01 22:40:37

Finalización: 2025-04-02 07:52:55

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Tulia Margarita Isabel Saenz Madarriaga
45485870
tsaenz@sdis.gov.co
Subdirector Local de Usaquén
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-224037-82b701-52539173
2025-04-02T07:52:56-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_03_4645_2025_MANUEL_ANDRES_ALVARADO_DAZA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250401-224037-82b701-52539173

Creación: 2025-04-01 22:40:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-02 07:52:55

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Tulia Margarita Isabel Saenz Madarria tsaenz@sdis.gov.co Subdirector Local de Usaquén Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-04-01 22:41:03 Lec.: 2025-04-02 07:52:45 Res.: 2025-04-02 07:52:55 IP Res.: 186.102.36.91