



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7552602**
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No **7552602** del año 2025

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos Mcte (\$36.796.088) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte (\$4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: *Ocho (8) meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática ingles y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías de aprendizaje)	Evidencia 1 Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para este periodo	N/A



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de en las fichas 3202866, 3184246, 3202824, 3199063, 3207720 y 3171217	Evidencia 2 Link portafolio del instructor Y pantallazos de los listados de asistencias.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para este periodo	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Evaluar en Sofia Plus las Fichas en atención a su fecha de finalización.</p> <p>Ficha: 3202866 Ingles básico nivel 1 3202824 Ingles básico nivel 1 3207720 Ingles básico nivel 1 3184246 Ingles básico nivel 4 3199063 Ingles pre intermedio nivel 2</p>	<p>Evidencia 3</p> <p>Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos, pantallazo del Reporte Sofia Plus.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202866%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=YjL30i&CID=1601633b%2Daf21%2D4c19%2Db4ff%2Db399ab14c991&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202824%2F6%2EJUICIOS%20EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=k6D7Vo&CID=289294a0%2Db9d0%2D4f3b%2D</p>
---	---	--	--



			<p>2Db3fa%2D89a5da12e98e&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3207720%2F6%2EJUICIOS%2EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=QQac17&CID=89f03916%2D286d%2D4c82%2Db36a%2D80643b062d9d&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3184246%2F6%2EJUICIOS%2EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=8fq4T3&CID=6a75d2a1%2De980%2D4b14%2D9cf8%2Dd7d7eee1616c&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>
--	--	--	--



			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3199063%2F6%2EJUICIOS%2EVALUATIVOS&csf=1&web=1&e=HpQ8KJ&CID=7e918ced%2D3757%2D48a7%2D8a62%2D4ee397611f43&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
8	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación</p> <p>Ficha: 3202866 Ingles básico nivel 1</p> <p>Ficha: 3202824 Ingles básico nivel 1</p> <p>Ficha: 3199063 Ingles pre intermedio nivel 2</p> <p>Ficha: 3207720 Ingles básico nivel 1</p>	<p>Evidencia 4</p> <p>Evidencias fotografica del correo de la solicitud de ficha.</p>



9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>Ficha: 3202866 Ingles básico nivel 1</p> <p>Ficha: 3202824 Ingles básico nivel 1</p> <p>Ficha: 3199063 Ingles pre intermedio nivel 2</p> <p>Ficha: 3207720 Ingles básico nivel 1</p>	<p>Evidencia 5</p> <p>Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados</p>
---	--	---	---



10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/A



14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los		



	procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo	N/A



--	--	--	--



22	<p>Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.</p>	<p>impartir formación complementaria . En el orden de las fichas debe ser igual al de gestión de tiempos y se debe indicar:</p> <p style="text-align: center;"><u>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</u></p> <p><u>Evento 1</u></p> <p>Ficha: 3202866</p> <p>Fecha: 5, 6, 7, 8, 9, 12</p> <p>Rango de horas: de 8:00 a 12:00</p> <p>Nombre del Programa: Ingles básico nivel 1</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</p> <p>Horas de formación: 24 horas</p> <p><u>Evento 1</u></p> <p>Ficha: 3241009</p> <p>Fecha: 27, 28, 29, 30</p> <p>Rango de horas: de 18:00 a 22:00</p> <p>Nombre del Programa: Ingles básico nivel 2</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas,</p>	<p>Evidencia 6</p> <p>Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=YjL30i&CID=1601633b%2Daf21%2D4c19%2Db4ff%2Db399ab14c991&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsen%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202866&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=UKrjy3&CID=5e165d1f%2D8864%2D4d4b%2D85ed%2Dcedc5f6110fa&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsen%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241009&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>
----	---	---	--



		<p>hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social.</p> <p>Horas de formación: 16 horas</p> <p><u>Evento 1</u></p> <p>Ficha: 3202824</p> <p>Fecha: 2, 5, 6, 7, 8, 9</p> <p>Rango de horas: de 18:00 a 22:00</p> <p>Nombre del Programa: Ingles básico nivel 1</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de aprendizaje Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</p> <p>Horas de formación: 24 horas</p> <p><u>Evento 1</u></p> <p>Ficha: 3207720</p> <p>Fecha: 1, 2, 3</p> <p>Rango de horas: de 13:00 a 17:00</p> <p>Nombre del Programa: Ingles básico nivel 1</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p>	<p>ECILIA%20OTERO%20REYES%2F3241099&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=k6D7Vo&CID=289294a0%2Db9d0%2D4f3b%2Db3fa%2D89a5da12e98e&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3202824&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=QQac17&CID=89f03916%2D286d%2D4c82%2Db36a%2D80643b</p>
--	--	--	--



		<p>Actividad de aprendizaje: Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</p> <p>Horas de formación: 24 horas</p> <p><u>ACTIVIDADES ADICIONALES</u></p> <p>Justificación: Actividades adicionales de apoyo en revision de carpetas, juicios evaluativos, evidencias de aprendizaje de los programas de formacion complementaria.</p> <p>TOTAL HORAS: 8 horas</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES: 96 horas</p>	<p>062d9d&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3207720&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>
--	--	--	---



23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro	No aplica para este periodo	N/A



	participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A



29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo	N/A



32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	Evidencia 7 Cargue de la cuenta pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 33439901 en línea, mes de abril de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente

Firma

KAREN CECILIA OTERO REYES

Contratista

C.C. No. 1.100.957.316

Recibí a satisfacción

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(e) Contrato 7552602 de 2025

INSTRUCTOR GRADO 20



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

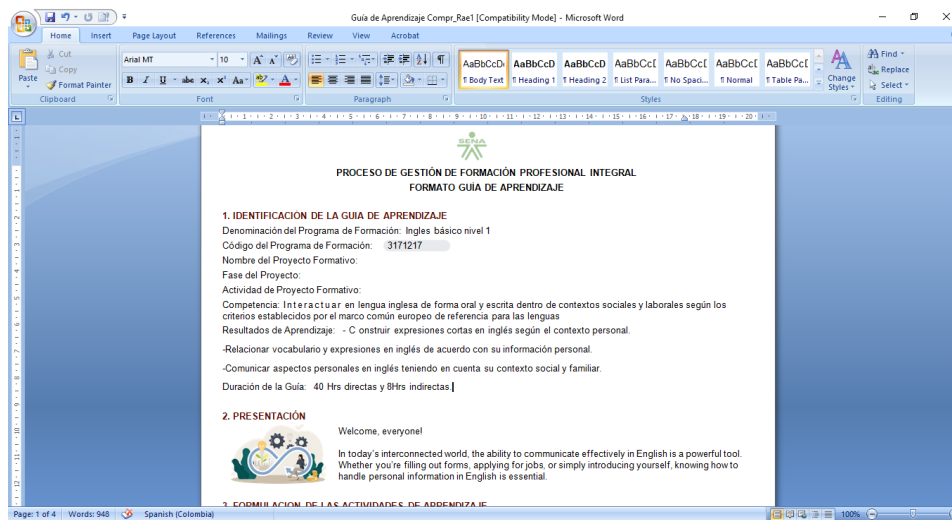
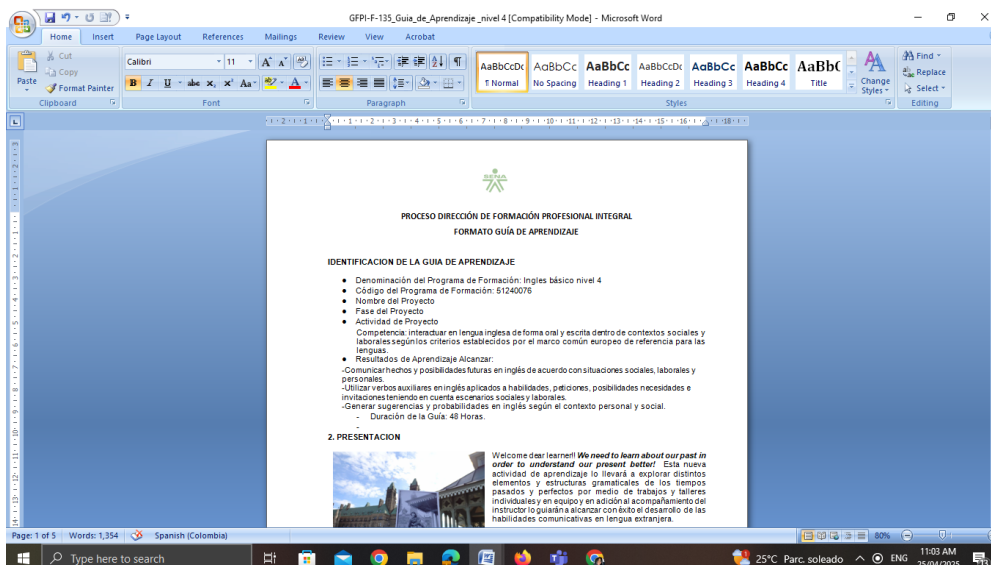


Pública Clasificada

Pública Reservada

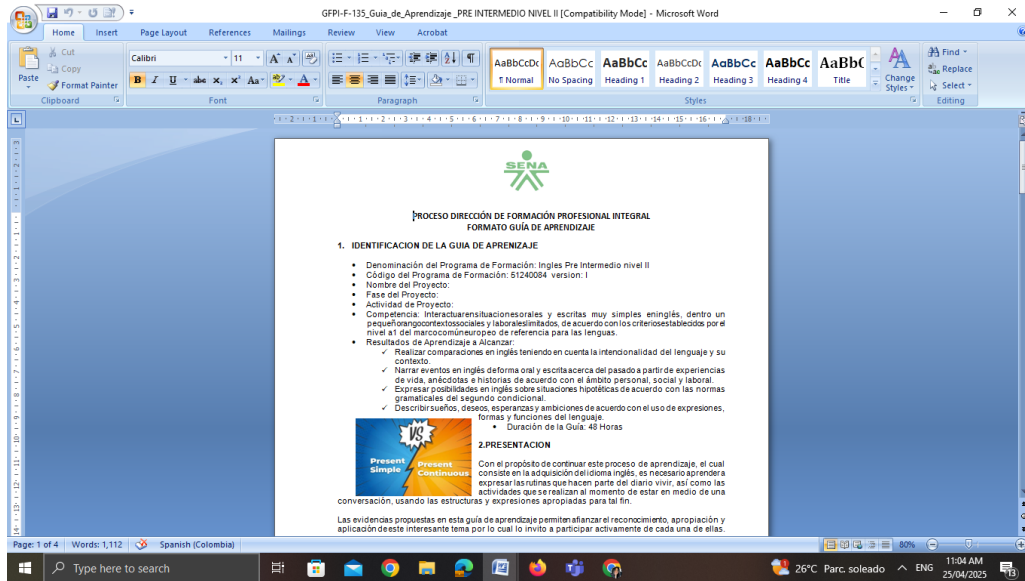
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL KAREN CECILIA OTERO REYES CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552602 MES DE MAYO DE 2025

Evidencia 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual



1

GOR-F-012 V03



Evidencia 2- Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Verificación de asistencia ficha: 3202866



Verificación de asistencia ficha: 3241009



Verificación de asistencia ficha: 3202824

Ilustración 1. Listado de asistencia utilizada para verificar el cumplimiento tanto de la asistencia así como de las actividades realizadas durante el proceso formación en los grupos asignados para el presente mes.



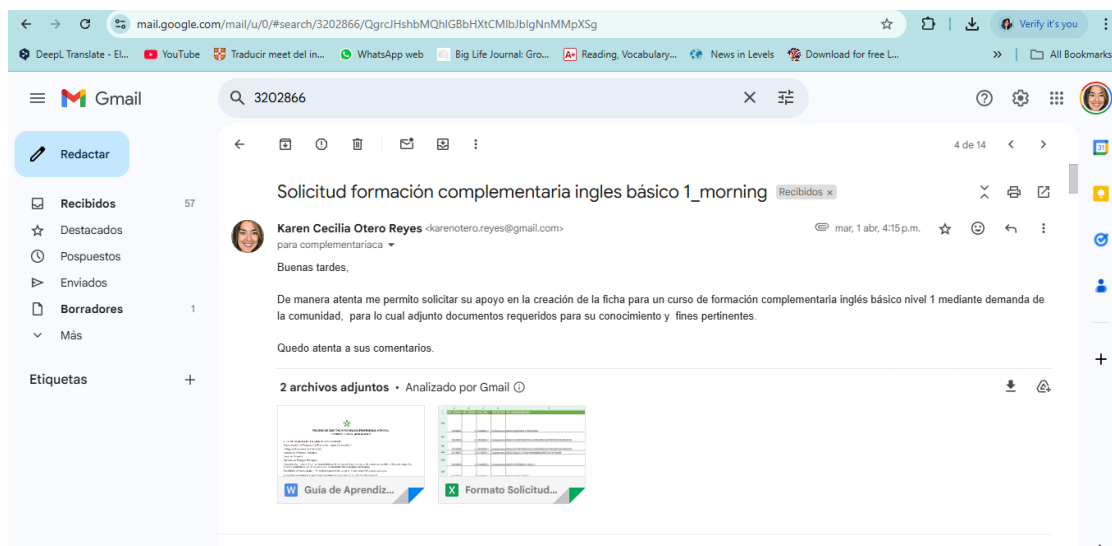
Evidencia 3- Obligación 7: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

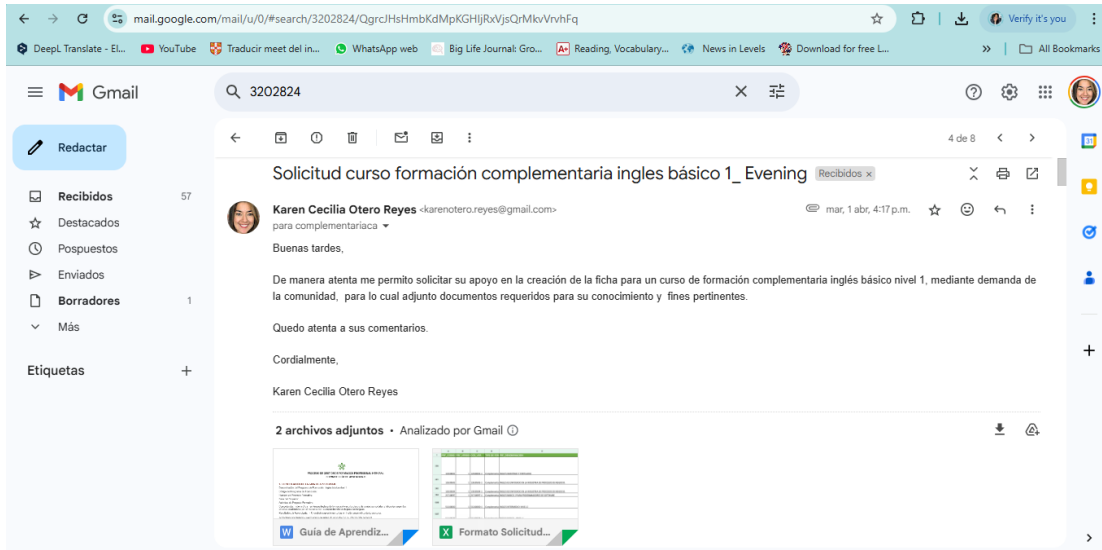
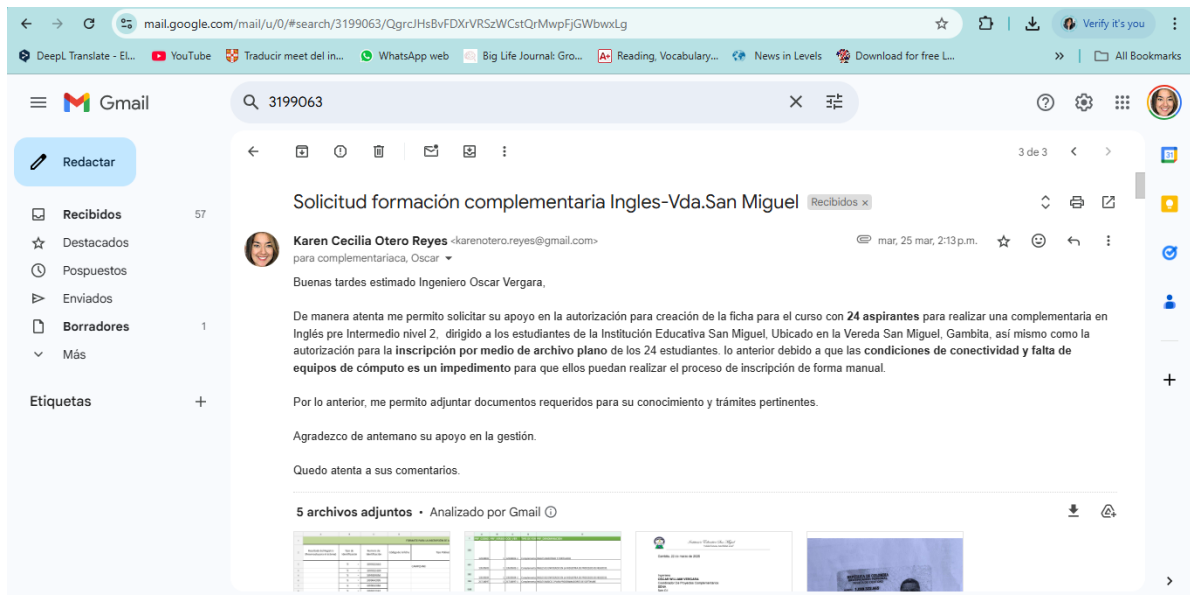
Reporte de Juicios Evaluativos [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1095701325	MANUEL ANTONIO	TRIANA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.
TI	1095809889	SANTIAGO	AROLA VEGA	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	109591460	JOSE HUMBERTO	ROJAS CARRIZALES	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	109512435	MIGUEL ANGEL	MANCHEGO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.
TI	1095204393	BRAYAN ALEJANDRO	VELASCO CHAVEZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	1099174098	ARQUE SANTIAGO	SANIDOYAL SARMENTO	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	100959623	ANDRES RICARDO	PINEDA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.
TI	100956870	BREYNNER JAVIER	MONSALVE RUIZ	POR CERTIFICAR	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	57680 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.

Evidencia 4- Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.





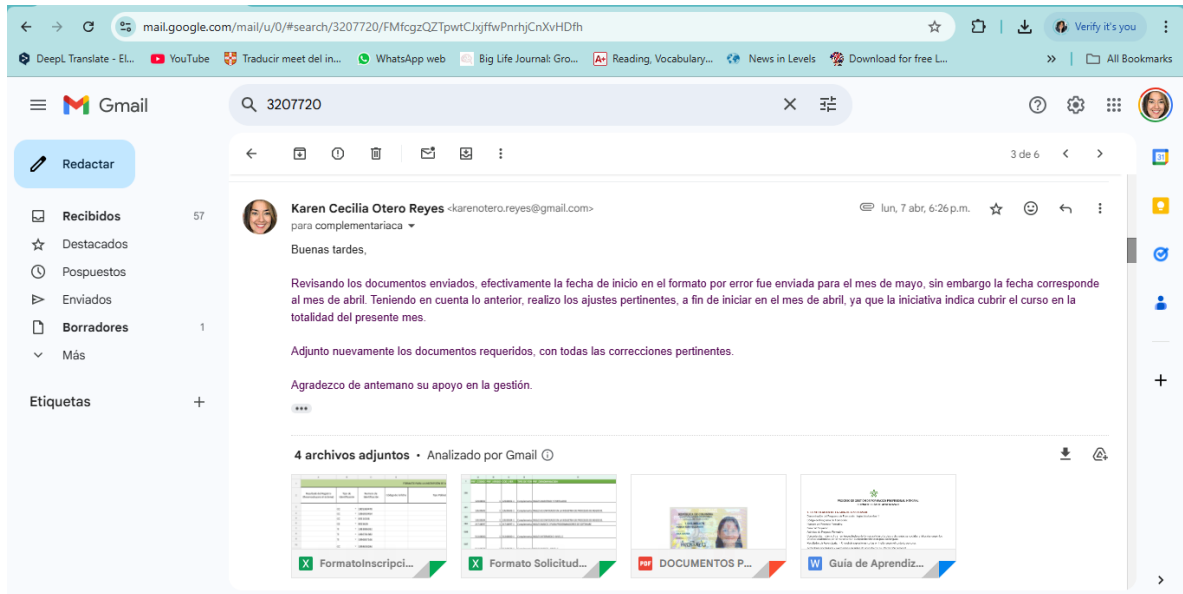
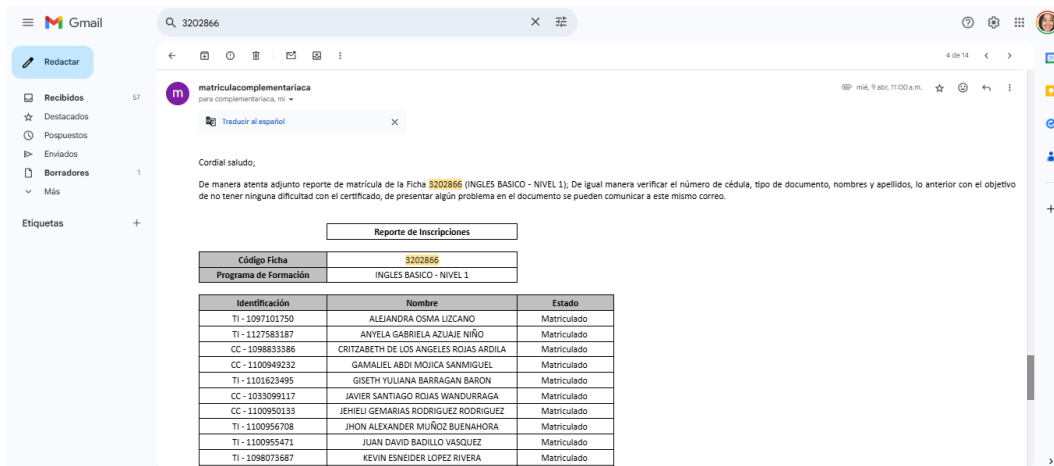


Ilustración 3. Envío de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula.

Evidencia 5- Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.





mail.google.com/mail/u/0/#search/3202824/QgrcJHsHmbKdMpKGHlJRvJsQrMkvVrvhFq

DeepL Translate - EL... YouTube Traducir meet del in... WhatsApp web Big Life Journal: Gro... Reading, Vocabulary... News in Levels Download for free L...

Gmail 3202824

matriculacomplementariaca para complementariaca, mi

Traducir al español

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matricula de la Ficha 3202824 (INGLES BASICO - NIVEL 1); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3202824	
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 37898470	ALEJANDRA PORRAS LEON	Matriculado
CC - 1096512492	ALEJANDRA SANDOVAL GÓMEZ	Matriculado
TI - 1101623325	ALVARO JAVIER DURAN SOLANO	Matriculado
TI - 1101048818	ANDRY YULIANA SUAREZ RINCON	Matriculado
CC - 1100974400	CARLOS ESTEBAN SANTOS SARMIENTO	Matriculado
TI - 1100958954	DANIEL FELIPE NOVA GARCIA	Matriculado
TI - 1101623635	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ CALDERON	Matriculado
TI - 1100958880	DANIELA MUÑOZ QUIJANO	Matriculado
TI - 1073682614	DUVAN FELIPE FONCE GARCES	Matriculado
CC - 1100949396	EDY SANTIAGO PINZON SANABRIA	Matriculado
TI - 1100954499	EIMAR STIF LEON CONTRERAS	Matriculado
TI - 1101261564	ISABEL SOFIA CORZO RODRIGUEZ	Matriculado

mail.google.com/mail/u/0/#search/3199063/QgrcJHsBvFDXrVRSzWCstQrMwpFjGWbwxLg

DeepL Translate - EL... YouTube Traducir meet del in... WhatsApp web Big Life Journal: Gro... Reading, Vocabulary... News in Levels Download for free L...

Gmail 3199063

matriculacomplementariaca para complementariaca, mi

Traducir al español

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matricula de la Ficha 3199063 (INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3199063	
Programa de Formación	INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1099322665	ANDRES FELIPE FIGUEROA ROMERO	Matriculado
TI - 1099322409	ANGELICA LILIANA MATEUS GONZALEZ	Matriculado
TI - 1099209056	BRAYAN RONALDO RUIZ MORALES	Matriculado
TI - 1099642095	CARLOS ALBERTO ROBLES TORABUESO	Matriculado
TI - 1099642084	DIANA PATRICIA CARDENAS MONROY	Matriculado
TI - 1099322562	HECTOR ALFONSO PARRA VIASUS	Matriculado
TI - 1099322655	JESUS ALEJANDRO GONZALEZ MARTINEZ	Matriculado
TI - 1103713166	JUAN PABLO ESPINEL BUITRAGO	Matriculado
TI - 1099642120	LUCERO LOPEZ AVILA	Matriculado
TI - 1057515440	MARIA CATALINA SUAREZ HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1099322718	MARIA DE LOS ANGELES GALVIS QUINTERO	Matriculado
TI - 1099642085	MARIA LIZETH CARDENAS MONROY	Matriculado
TI - 1101687109	MARTHA CECILIA AGUILAR DIAZ	Matriculado

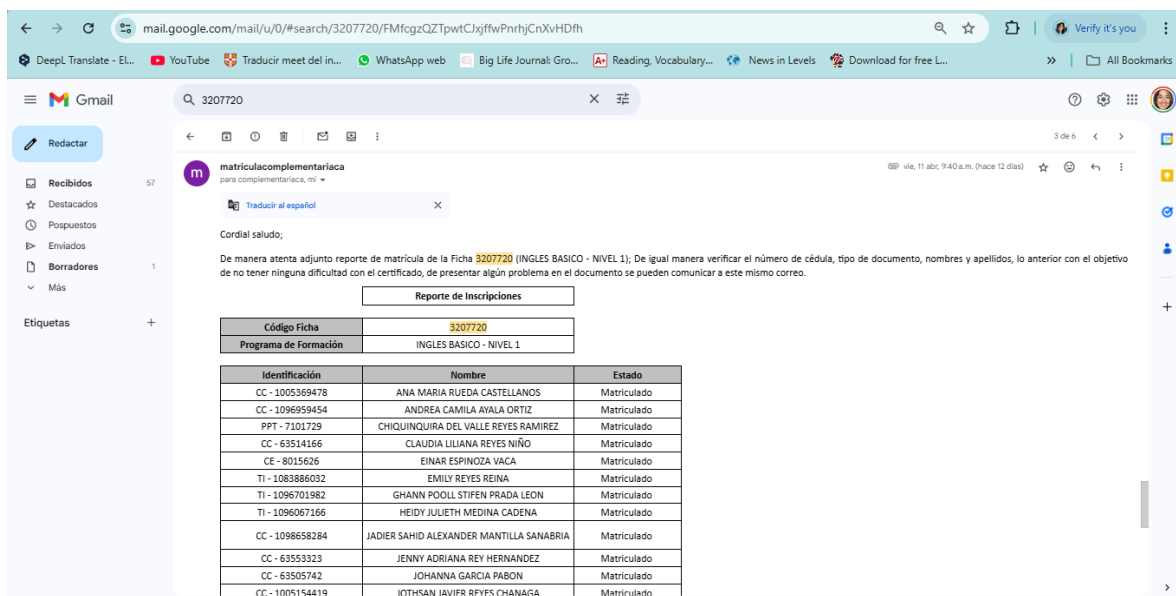


Ilustración 4. Correo con el reporte de matrícula después de realizado el proceso de solicitud, inscripción y verificación de documentos de identidad de los aspirantes.

Evidencia 6- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3202866 Ingles básico nivel 1, del 5 al 12 de mayo del 2025





GOR-F-012





Ficha: 3241009 Ingles básico nivel 2, del 27 al 39 de mayo del 2025





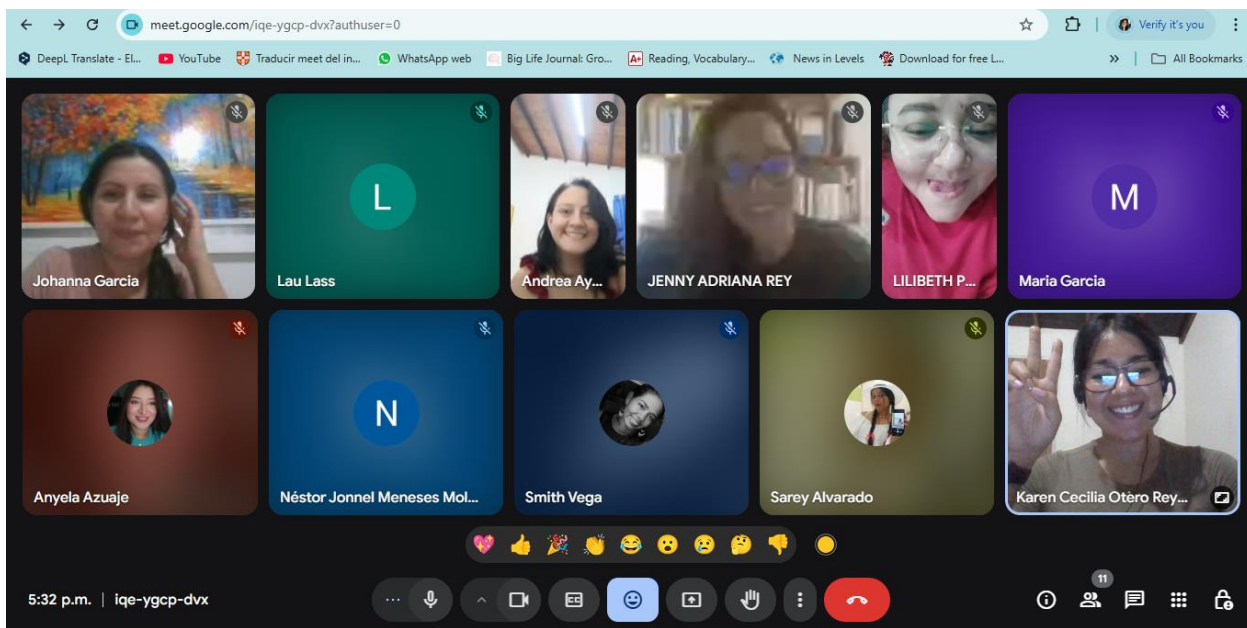
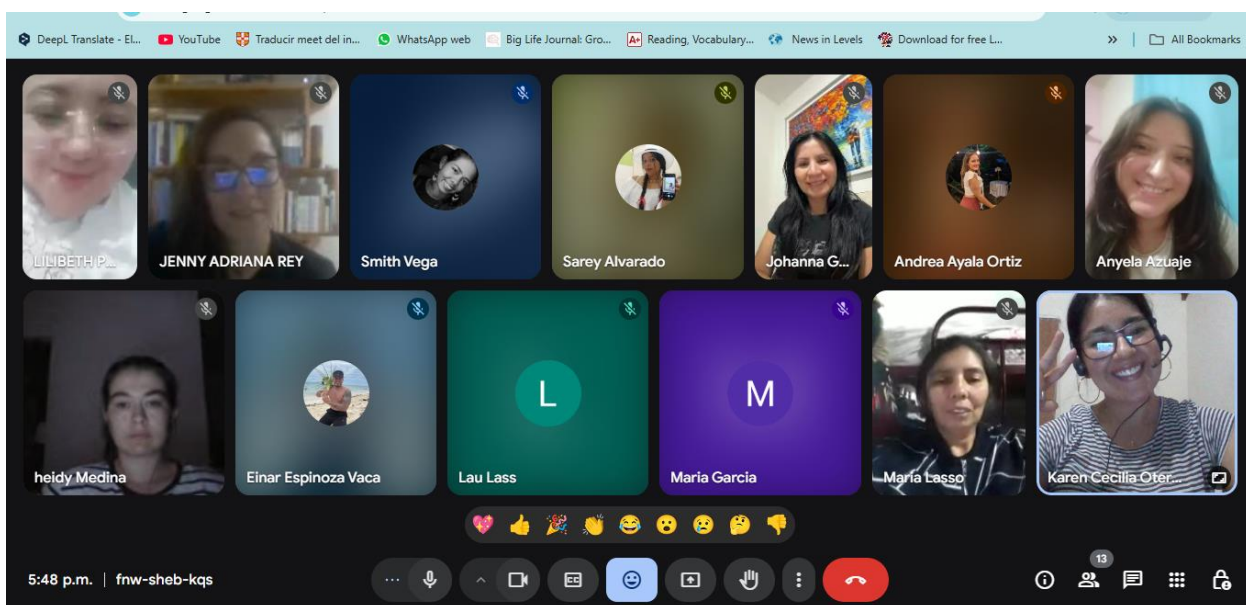
Ficha: 3202824 Ingles básico nivel 1, del 2 al 9 de mayo del 2025







Ficha: 3207720 Ingles básico nivel 1, del 1 al 3 de mayo del 2025





DeepL Translate - EL... YouTube Traducir meet del in... WhatsApp web Big Life Journal: Gro... Reading, Vocabulary... News in Levels Download for free L... All Bookmarks

Participants:

- LILIBETH POR...
- Smith Vega
- JENNY ADRIA...
- Anyela Azuaje
- Maria Garcia
- Sarey Alvarado
- Maria Lasso
- Lau Lass
- Einar Espinoz...
- Néstor Jonnel...
- marcela08
- Karen Ce...

Mensajes en la llamada

Permitir que todos envíen mensajes ☒

Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.

four

Tú 4:55 p.m.
1994
19
94

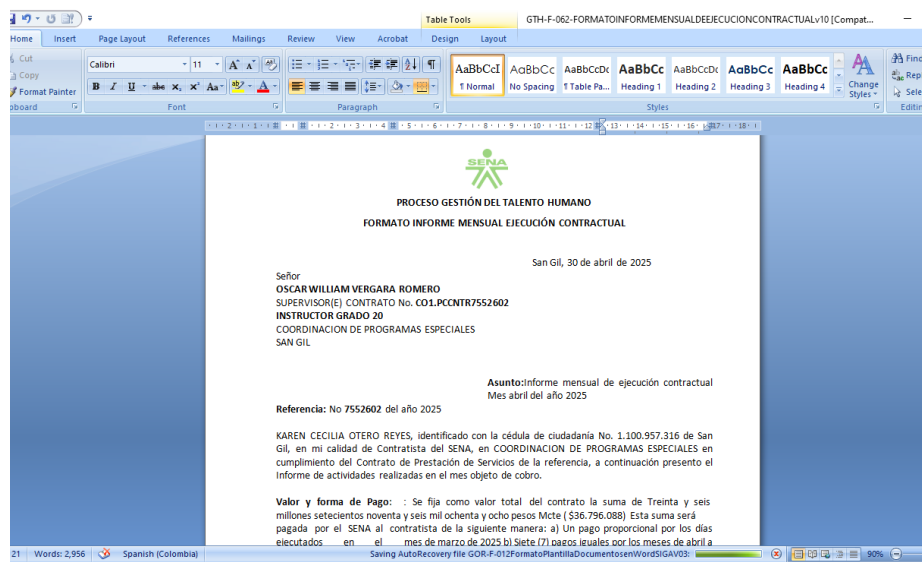
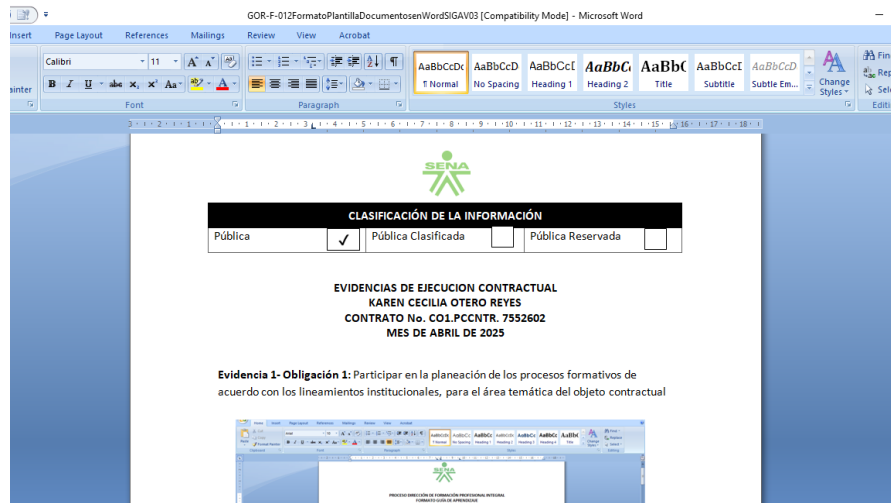
Envía un mensaje

4:56 p.m. | lqv-jvuq-gwq

Icons: Microphone, Video, Screen Share, Reactions, Chat, Hand, More, End Call



Evidencia 7- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.





mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgZQVkdQDjLftcvMqSPgVDFHXq

DeepL Translate - EL... YouTube Traducir meet del in... WhatsApp web Big Life Journal: Gro... Reading, Vocabulary... News in Levels Download for free L...

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 57

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 1

Más

Etiquetas +

Gestión cuenta de cobro mes de Abril -Instructores Complementaria-victimas

Recibidos x

Oscar William Vergara Romero

para catalinagomez29@gmail.com, ingjorgegualdron124025@gmail.com, danielcera719@hotmail.com, KAREN, pilar21713@gmail.com, inganmosquera84@gmail.com

mar, 15 abr, 3:51 p.m. (hace 10 días)

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Henry Delgado Vargas	CO1.PCCNTR.7623211	7:30	lunes, 21 de abril de 2025
2	Jaime Duran Fuentes	CO1.PCCNTR.7504089	8:30	lunes, 21 de abril de 2025
3	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	CO1.PCCNTR.7512304	9:30	lunes, 21 de abril de 2025

20°C Parc nublado ENG 6:07 AM 25/04/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3202866 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3241099 - INGLES BASICO - NIVEL 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3202824 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3207720 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/05/2025	23/05/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO