ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 8:30am	**Fecha:** 13/02/2025
Lugar:	**Centro zonal pasto uno**
Dependencia que Convoca:	Supervisión contractual primera infancia
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo del contrato 520010382024 suscrito entre el ICBF y **FUNDACION PARA EL FUTURO INTEGRAL Y COMUNITARIO – FUNDACION FUNFIC** que opera el servicio HCB y HCB FAMI en el municipio de Chachagüí.

Agenda:
Agenda:
Saludo

1. Verificación compromisos del acta anterior
2. revisión presupuesto y propuestas de reinversión 2025
3. varios

Desarrollo

1. Saludo

Participan del comité por parte del ICBF Martha Lucia Arévalo Caguazango, coordinadora del centro zonal, Johanna Elizabeth Rios Gustin, supervisora contractual, Jairo Andres Sanchez, profesional de apoyo financiero. Por parte de FUNFIC, Silvana Hernandez, delegada del representante legal, Magola Gonzalez, coordinadora general; Alice Mora, apoyo financiero.

Contando con los participantes, se da inicio al comité.

1. Verificación compromisos del acta anterior

Compromiso	Responsable	Fechas	Observaciones
Entregar a las EAS los ciclos de menús y entregables del componente de salud y nutrición	Lina Fernanda Villota / nutricionista CZ	29/012025	Cumplido
Presentar entregables (protocolos) del componente de salud y nutrición, por cada UDS, para revisión de la nutricionista del centro zonal	EAS	14/02/2025	En revisión de la nutricionista del centro zonal
Realizar el cargue de proveedores de alimentos, fichas técnicas, y demás documentos para iniciar la prestación del servicio	EAS	30/01/2025	En revisión de la nutricionista del centro zonal
Realizar el cargue de información de la fase de implementación, del componente de salud y nutrición, conforme con las orientaciones impartidas por la nutricionista del centro zonal.	EAS	14/02/2025	En revisión de la nutricionista del centro zonal
Realizas las acciones de articulación interinstitucional a las entidades del municipio donde opera los servicios contratados	Coordinación centro zonal pasto uno	28/02/2025	En plazo de cumplimiento
Realizar las acciones para garantizar el preregistro y focalización conforme con las orientaciones de la DPI	EAS	31/01/2025	Cumplido con observaciones por parte de la EAS por las dificultades de la plataforma
Presentar los soportes de cumplimiento de las obligaciones del eje de seguridad y salud en el trabajo conforme con lo descrito en el punto 8 de la presente acta	EAS	Enero – febrero 2025	En plazo de cumplimiento

2. Revisión presupuesto y propuestas de reinversión 2025

El 2 de febrero de 2025 fueron remitidas por parte de la DPI los nuevos costos de referencia ajustados para la vigencia 2025, los cuales fueron compartidos con la EAS el 6 de febrero de 2025. Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario convocar a un comité técnico operativo extraordinario para presentar el nuevo presupuesto y las propuestas de reinversión a la luz de las orientaciones recibidas.
Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta el presupuesto ajustado con los nuevos costos de referencia 2025 (Nivelación de

canasta SMMLV), los cuales se encuentran acorde con las orientaciones de la DPI, por lo tanto, en el marco del presente comité se aprueba el presupuesto, el cual se adjunta a la presente acta.

Por parte de la EAS FUNFIC se presenta propuesta de redistribución de recursos, así:

a. De acuerdo a los ajustes realizados con la nivelación de la canasta de costos de referencia a los salarios asignados al talento humano, se genera un faltante de recursos por un valor total de $17.884.764, detallados así: Modalidad HCB Familiar y Comunitaria por $10.008.432 y Modalidad HCB Fami por $7.876.332.
b. En la distribución presupuestal de la modalidad HCB Familiar y Comunitaria, de acuerdo a lo establecido en la canasta de costos de referencia, se asignan los recursos para el rubro de ***"Ración Preparada"*** para un total de 200 días de atención, sin tener en cuenta el descuento pertinente por el día en que se realiza la jornada pedagógica GET, por lo tanto para ajustar el faltante generado por la nivelación de los salarios a talento humano, se disminuye un día en cada mes desde febrero hasta noviembre; este ajuste genera un excedente de recursos en el presupuesto de esta modalidad por valor de $1.734.840, el cual se incrementa en el rubro mencionado en el último mes de la vigencia (diciembre).
c. En la modalidad HCB Fami, el faltante de recursos por valor de $8.079.096 generado por la nivelación de salarios de talento humano, se disminuye en el rubro de ***"RPP"*** del mes de noviembre para ajustar el presupuesto presentado.
d. El rubro de ***"Reposición de Dotación"***, por valor total de $3.144.936 de acuerdo al presupuesto consolidado, se traslada desde el mes de febrero al mes de marzo para su legalización y ejecución.
e. El rubro de ***"Aseo, Combustible y Servicios Públicos"*** será ejecutado de manera mensual, pagándose como un auxilio al talento humano para su uso de acuerdo a las necesidades que se presenten por este concepto, mediante transferencia bancaria del recurso.
f. El rubro de ***"Póliza de Seguros para Niños"*** por valor total de $3.256.092 de acuerdo al presupuesto consolidado, se reúne en su totalidad en el mes de febrero para su legalización y el saldo pendiente de ejecución será reprogramado de acuerdo a las variaciones que se vayan presentando durante la operación del contrato.
g. El rubro de ***"Material Didáctico de Consumo"*** se redistribuye para su entrega de manera bimensual para cada modalidad de la siguiente manera:

PERIODO	HCB FAMILIAR Y COMUNITARIO	HCB FAMI
FEB-MAR	$ 667.680	$ 1.065.420
ABR-MAY	$ 634.296	$ 1.065.420
JUN-JUL	$ 600.912	$ 1.065.420
AGO-SEP	$ 684.372	$ 1.065.420
OCT-NOV-DIC	$ 751.140	$ 1.065.420
TOTAL	**$ 3.338.400**	**$ 5.327.100**
TOTAL RUBRO		**$ 8.665.500**

ENTREGA FEBRERO/MARZO HCB COMUNITARIO

PRODUCTO	UD MEDIDA	PRECIO	IVA	PRECIO SIN IVA	CANTIDAD	TOTAL	CANT POR UDS
PAPEL SEDA PLIEGO COLORES SURTIDOS	PLIEGO	$300	19%	$252	180	$54.000	20
PLASTILINA LARGA X 9 UDS	CAJA	$2.500	19%	$2.101	36	$90.000	4
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GR 500 HOJAS	RESMA	$22.900	19%	$19.244	9	$206.100	1
VINILO PARCHE 125 GR SURTIDO	UNIDAD	$3.500	19%	$2.941	90	315.000	10

ENTREGA FEBRERO/MARZO HCB FAMI

PRODUCTO	UD MEDIDA	PRECIO	IVA	PRECIO SIN IVA	CANTIDAD	TOTAL	CANT POR UDS
CARTULINA 1 OCTAVO PQT X 10 UDS COLORES STDS	PAQUETE	$4.900	19%	$4.118	32	$156.800	4
CREYON PARCHESITOS X 10 PEQUEÑO	CAJA	$4.200	19%	$3.529	40	$168.000	5
MARCADOR PERMANENTE SURTIDO	UNIDAD	$1.800	19%	$1.513	8	$14.400	1
PAPEL SEDA PLIEGO COLORES SURTIDOS	PLIEGO	$300	19%	$252	176	$52.800	22
PLASTILINA LARGA X 9 UDS	CAJA	$2.500	19%	$2.101	64	$160.000	8
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GR 500 HOJAS	RESMA	$22.900	19%	$19.244	8	$183.200	1
VINILO PARCHE 125 GR SURTIDO	UNIDAD	$3.500	19%	$2.941	96	336.000	12

HCB COMUNITARIO: $667.680 9 UDS activas

PRODUCTO	UD MEDII	CAN	VR UNITAR	TOTAL
PAPEL SEDA PLIEGO COLORES SURTIDOS	PLIEGO	180	$ 300	$ 54.000
PLASTILINA LARGA X 9 UDS	CAJA	36	$ 2.500	$ 90.000
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GR 500 HOJAS	RESMA	9	$ 22.900	$ 206.100
VINILO PARCHE 125 GR SURTIDO	UNIDAD	90	$ 3.500	$ 315.000
TOTAL				**$ 665.100**

HCB FAMI: por un valor de $1.065.420 8 UDS activas

PRODUCTO	UD MEDII	CAN	VR UNITAR	TOTAL
CARTULINA 1 OCTAVO PQT X 10 UDS COLORES STDS	PAQUETE	32	$ 4.900	$ 156.800
CREYON PARCHESITOS X 10 PEQUEÑO	CAJA	40	$ 4.200	$ 168.000
MARCADOR PERMANENTE SURTIDO	UNIDAD	8	$ 1.800	$ 14.400
PAPEL SEDA PLIEGO COLORES SURTIDOS	PLIEGO	176	$ 300	$ 52.800
PLASTILINA LARGA X 9 UDS	CAJA	64	$ 2.500	$ 160.000
RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GR 500 HOJAS	RESMA	8	$ 22.900	$ 183.200
VINILO PARCHE 125 GR SURTIDO	UNIDAD	96	$ 3.500	$ 336.000
TOTAL				**$ 1.071.200**

h. El rubro de ***"Gastos Administrativos"*** se ejecutaría de manera mensual de la siguiente manera:

RUBRO MENSUAL	$ 1.289.813

CONCEPTO	VALOR
GASTOS BANCARIOS (GMF)	$ 330.000
GESTOR CUÉNTAME	$ 850.000
ELEMENTOS EPP	$ 109.500
TOTAL	**$ 1.289.500**

GASTOS BANCARIOS – GMF: Para la EAS, la entidad bancaria ha determinado que no existe la posibilidad de marcar la cuenta bancaria adscrita al contrato vigente en mención, como exonerada de GMF, por lo tanto, los gastos bancarios generados por este concepto se asumirán desde el rubro de Gastos Administrativos. Se asigna en la proyección de lo mencionado, un valor de $330.000 como promedio del presupuesto mensual de recursos.

PROPUESTA GESTOR DE DATOS APLICATIVO CUENTAME: El Gestor de Datos Cuéntame se encargará de la gestión de la información conforme al cargo, verificación del RAM en el aplicativo y la certificación de la calidad en la atención, de acuerdo a esto debe realizar todos los registros que se requieran para el adecuado cumplimiento del contrato, es por esto que se ha establecido asignarle un salario mensual por $850.000, valor que la Fundación encuentra razonable acorde a las funciones designadas y teniendo en cuenta los cupos contratados.

PROPUESTA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A LAS UNIDADES DE SERVICIO:

SERVICIO HCB COMUNITARIO

PRODUCTO	UNID MEDID	PRECIO	IVA	PRECIO SIN IVA	CANTIDAD	TOTAL	CANT POR UDS
GORRO QUIRÚRGICO BIOSEGURIDAD X UNIDAD	UNIDAD	$ 500	19%	$ 420	36	$ 18.000	4
TAPABOCAS TERMOSELLADO TRES CAPAS X UNIDAD	UNIDAD	$ 500	19%	$ 420	135	$ 67.500	15

SERVICIO HCB FAMI

PRODUCTO	UNID MEDID	PRECIO	IVA	PRECIO SIN IVA	CANTIDAD	TOTAL	CANT POR UDS
GORRO QUIRÚRGICO BIOSEGURIDAD X UNIDAD	UNIDAD	$ 500	19%	$ 420	16	$ 8.000	2
TAPABOCAS TERMOSELLADO TRES CAPAS X UNIDAD	UNIDAD	$ 500	19%	$ 420	32	$ 16.000	4

Modalidad *HOGAR COMUNITARIO DE BIENESTAR - FAMILIAR Y COMUNITARIA* por un valor de $297.648. Teniendo en cuenta que para esta modalidad se cuenta con 9 unidades de servicio activas, la distribución de recursos se realiza de la siguiente manera:

PRODUCTO	UD MEDII	CAN	VR UNITAR	TOTAL
GORRO QUIRÚRGICO BIOSEGURIDAD UNIDAD	UNIDAD	36	$ 500	$ 18.000
TAPABOCAS TERMOSELLADO TRES CAPAS UNIDAD	UNIDAD	135	$ 500	$ 67.500
TOTAL				**$ 85.500**

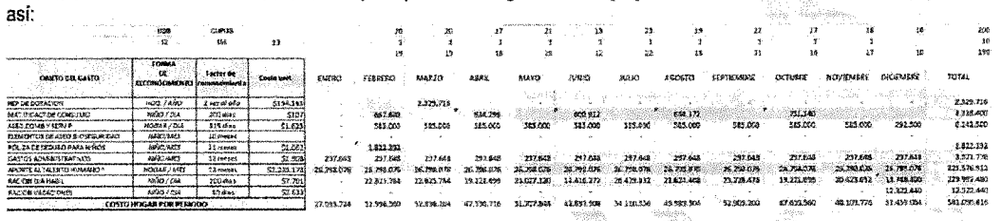
Modalidad *HOGAR COMUNITARIO DE BIENESTAR FAMI - FAMILIAR Y COMUNITARIA* por un valor de $996.165. Teniendo en cuenta que para esta modalidad se cuenta con 8 unidades de servicio activas, la distribución de recursos se realiza de la siguiente manera:

PRODUCTO	UD MEDII	CAN	VR UNITAR	TOTAL
GORRO QUIRÚRGICO BIOSEGURIDAD UNIDAD	UNIDAD	16	$ 500	$ 8.000
TAPABOCAS TERMOSELLADO TRES CAPAS UNIDAD	UNIDAD	32	$ 500	$ 16.000
TOTAL				**$ 24.000**

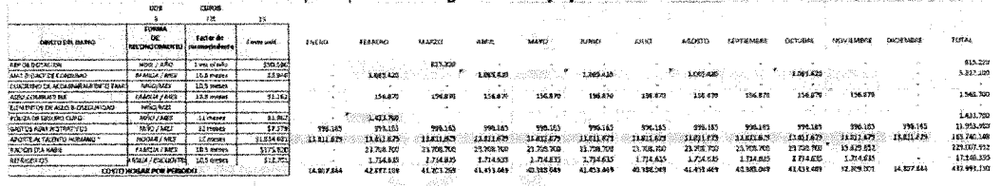
Con respecto a la propuesta de entrega de material didáctico de consumo bimestral, se solicita a la EAS presentar a la supervisión contractual, a finales de los meses de marzo, mayo, julio, septiembre, previo a la compra y entrega a las unidades de servicio, con el fin de verificar que dichas entregas sean variadas y permitan el desarrollo de las actividades rectoras.

Teniendo en cuenta lo anterior, el comité aprueba el presupuesto ajustado de la vigencia 2025, el cual se adjunta a la presente acta.

Para el servicio HCB-Tradicional los rubros presupuestales según canasta y ajustes mencionados anteriormente, quedaría así:



Para el servicio HCB-FAMI los rubros presupuestales según canasta y ajustes mencionados anteriormente, quedaría así:



Para los rubros del Talento Humano de acuerdo a la canasta son:

CONCEPTOS		2025 JARDINES COMUNITARIOS	HCB tradicional familiar	FAMI - FAMI BV
SMMLV		$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 711.750
Subsidio de Transporte	Factor	$ 200.000	$ 0	$ 200.000
SALUD	8,500%	$ 120.998	$ 120.998	$ 120.998
PENSION	12,000%	$ 170.820	$ 170.820	$ 170.820
ARP	1,044%	$ 14.861	$ 14.861	$ 14.861
CESANTIAS	8,333%	$ 135.292	$ 118.625	$ 75.979
INTERESES CESANTIAS	1,000%	$ 16.235	$ 14.235	$ 9.118
PRIMA	8,333%	$ 135.292	$ 118.625	$ 75.978
PARAFISCALES	9,000%	$ 133.453	$ 133.453	$ 66.727
Dotación (Proporcion mensual) /3 al año		$ 58.743	$ 58.743	$ 58.743
vacaciones	4,167%	$ 59.313	$ 59.313	$ 29.656
TOTALES		$ 2.468.507	$ 2.233.173	$ 1.534.631

3. **Varios**

a. **RPP Febrero.** La propuesta enviada por la EAS fue revidada por la profesional en nutrición y el apoyo financiero y se aprueba para su entrega. Solamente por el mes de febrero de 2025, se aprueba la entrega hasta el 17 de febrero de 2025, de ahí en adelante se deberá cumplir con la entrega dentro de los 8 primeros días del mes, tal como lo establece la guía operativa del servicio FAMI.
Es importante mencionar que Revisada la composición de la RPP para el servicio FAMI en cuanto a costo de cada paquete, actualmente se están atendiendo 203 beneficiarios de un toral de 345 contratados de acuerdo a la propuesta entregada por la EAS, en la misma se puede evidenciar que los costos totales no sobrepasan el costo promedio de $175. 620.

En relación de grupos etarios en la propuesta se evidenciar que el operador está atendiendo el 40% madres gestantes y 60% niños - niñas, sin embargo, los costos no sobrepasan el techo presupuestal para la atención de 203 beneficiarios.
La EAS presentó propuesta de los gastos de transporte, logística y embalaje, por valor de $3.241.600, con la distribuidora

b. Ejecución vigencia 2024

La EAS presentó el informe financiero del mes de diciembre de 2024 en cuentas por pagar. Por parte de la supervisión contractual, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de desembolso, se autorizó el pago de la reserva presupuestal constituida en el mes de diciembre de 2024; sin embargo, a la fecha del presente comité no se ha hecho efectivo dicho desembolso en la cuenta de la EAS y se reporta que no se ha hecho el pago de seguridad social del mes de diciembre, ni los salarios. Teniendo en cuenta lo anterior, se recuerda que uno de los requisitos para el segundo desembolso, la EAS debe estar al día con el pago de seguridad social del periodo inmediatamente anterior, siendo indispensable que la Fundación informe a la supervisión y al apoyo financiero, la cuenta de la cual se van a realizar los pagos para autorización y que al momento de la legalización financiera se pueda tener la trazabilidad de los pagos realizados.

c. Cronogramas encuentros grupales

La guía operativa de la modalidad FAMI, la estructura operativa del servicio, establece que se debe realizar 4 encuentros grupales y 1un encuentro grupal general para la entrega de RPP. Según los costos de referencia, se tiene presupuestado la entrega de 4 refrigerios, lo que, a su vez, se incluye dentro del aporte nutricional que se brinda a los participantes.
Ahora bien, frente al encuentro grupal destinado a la entrega de la RPP, este se realiza de manera escalonada que no implique la participación durante las tres horas de todas las familias; por lo tanto, no se entregará refrigerio en este encuentro, sino que la participación de las familias se realizarán por turnos, en los cuales se desarrollarán de forma intencionada experiencias dirigidas a la educación alimentaria y nutricional en conexión con las prácticas priorizadas en los planes de acompañamiento grupal y no tendrán que seguirse todos los momentos metodológicos de los encuentros grupales.
De igual manera, es importante mencionar que, en la misma guía, se establece la cantidad de horas al mes que de sebe cumplir en el servicio.

Gráfica **1.** *Estructura operativa HCB FAMI*

Estructura Operativa HCB FAMI		
un (1) Madre o Padre Comunitario FAMI		
De 10 a 15 participantes (Según la demanda del territorio)		
Grupo 1 (3-5 participantes)	**Grupo 2** (3-6 participantes)	**Grupo 3** (3-5 participantes)
1 EG de 2 horas efectivas	1 EG de 2 horas efectivas	1 EG de 2 horas efectivas
2 EG de 2 horas efectivas	2 EG de 2 horas efectivas	2 EG de 2 horas efectivas
3 EG de 2 horas efectivas	3 EG de 2 horas efectivas	3 EG de 2 horas efectivas
4 EG de 2 horas efectivas	4 EG de 2 horas efectivas	4 EG de 2 horas efectivas

Teniendo en cuenta lo anterior, aun cuando se presenten bajas coberturas, se deben buscar la manera de cumplir con esta estructura. Mensualmente la EAS debe presentar a la supervisión, los cronogramas de encuentros grupales especificando la hora y duración del mismo.

d. Encuentros en el hogar

El servicio FAMI también contempla los encuentros en el hogar, frente a lo cual se hace necesario que las madres comunitarias presenten los soportes de cumplimiento de estas actividades una visita mensual a cada familia, con una duración mínima de 90 minutos. El acta o cuaderno mediante el cual se registran los encuentros en el hogar debe contener como mínimo lo siguiente:

- Fecha, lugar,
- hora de inicio, hora de finalización
- Objetivo y planeación de la actividad para cada familia.
- En caso de que no se haya podido realizar el encuentro, se deberá registrar en el cuaderno de novedades y se deberá reprogramar la visita.

Estos soportes deberán presentarse a la supervisión contractual por cada unidad de servicio, en el informe mensual de actividades.

Decisiones:

Habiendo finalizado la agenda propuesta, se da por terminado el comité. Los compromisos se registran en el apartado a continuación. Los soportes de la presente acta se encuentran cargados en la ruta: 3. Acta 3 del 31.12.2025_1045

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

Remitir la propuesta de dotación de reposición 2025 a la supervisión contractual, junto con las cotizaciones de los proveedores	EAS	21 de febrero 2025
Cumplir con la entrega de RPP del mes de febrero	EAS	17 de febrero de 2025
Cumplir con la entrega de propuesta de RPP el 25 del mes inmediatamente anterior para revisión de la nutricionista del centro zonal	EAS	25 de cada mes
Cumplir con la entrega de RPP a los participantes, máximo hasta el octavo día del mes de acuerdo con lo establecido en la guía operativa del servicio FAMI	EAS	Octavo día de cada mes
Entregar mensualmente los soportes de cumplimiento del desarrollo de los encuentros en el hogar, conforme con lo establecido en la guía operativa del servicio FAMI	EAS	Informes de actividades mensual

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Martha Lucía Arévalo Caguazango	Coordinadora	ICBF CZ P1	
Johanna Elizabeth Rios Gustin,	supervisora de contrato	ICBF CZ P1	
Jairo Andres Sanchez Melo	Contratista apoyo al seguimiento a la ejecución financiera	ICBF CZ P1	
Silvana Hernandez	Delegada del representante legal	FUNFIC	
Magola Gonzalez	Coordinadora	FUNFIC	
Alice Mora	Apoyo financiero	FUNFIC	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Johanna Rios Gustin – profesional especializado		