Barranquilla, 30 de abril 2025

Doctor
DIANA ARREGOCES MONTERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓDIGO 222 GRADO 07 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2025, de acuerdo al contrato No. 202500012.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Elaborar y/o revisar los documentos Precontractuales bajo las diferentes modalidades de Contratación que le sean asignados	Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025, se elaboraron y revisaron documentos precontractuales.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Acaté todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales
3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de tramites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados.	Informé de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de tramites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados
4. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.	Se llevó control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados
5. Apoyar en la revisión de los procesos de Contratación suscritos en la plataforma Secop II o en la plataforma dispuesta, de acuerdo a la legislación colombiana.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025, se elaboraron y se revisaron procesos de contratación en la plataforma secop.
5. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados	Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025, se realizaron y/o revisar los contratos, actos

<table>
<tr>
<td>de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos</td>
<td>
administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos:
<table>
<tr><th>SECRETARÍA</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DEL INTERIOR</td><td>2</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DE CAPITAL SOCIAL</td><td>3</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>TOTAL:</td><td>7</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="2">Los números y objetos de los contratos en los que se apoyó al Departamento corresponden a los aquí relacionados.</th></tr>
<tr><th>No de CONTRATO</th><th>OBJETO</th></tr>
<tr><td>202501445
202501446</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO.</td></tr>
<tr><td>202501447</td><td>PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL EN EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES INTEGRALES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	202501582	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA POBLACIÓN JOVEN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
	202501583	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL Y SALUD REPRODUCTIVA INTEGRAL PARA LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
	202501624	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
	202501603	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN AGROPECUARIA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
6. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	se estructuraron procesos de contratación durante el periodo objeto de cobro.	
7. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente	Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025, se elaboraron y se revisaron evaluación jurídica de procesos de selección.	
8. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos y/o convenios suscritos por el Departamento del Atlántico	Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025, no se realizaron y/o revisaron los contratos,	

<table>
<tr><td></td><td>actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas.</td></tr>
<tr><td>9. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025 se apoyó a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades</td></tr>
<tr><td>10. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato</td><td>Se asistieron a todas las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y se cumplió con todas las obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</td></tr>
<tr><td>11. Apoyar y/o realizar las evaluaciones jurídicas de los procesos de selección que se lleven a cabo en la Secretaría General</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de abril de 2025, no se realizaron evaluación jurídica de procesos de selección.

<table><tr><th>SECRETARÍA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td></td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL:</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>



DUVAN EDUARDO LOPEZ NAJERA
C.C. 1.085227554