



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
07
FECHA DEL INFORME
31-03-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3248-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604874E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDGAR HORACIO CORONADO CACERES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80368620
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 17.184.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-23
FECHA DE TERMINACIÓN	22/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-02-08 - 2025-03-22
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-03-01 - 2025-03-22
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de marzo, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pago de marzo verificación y el desarrollo económico a los permisos de las escuelas. Se realiza la solicitud de nuevos permisos # 12-091-032-2025 -club Speed Forcé,12-091-033-2025.club Dm Bogotá</p> <p>EVIDENCIA: ANEXO 1.</p> <p>UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoya en este mes de marzo en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. Se realiza la solicitud del permiso # 12-091-029-2025 de una zona verde, 12-091-030-2025 de una cancha sintética, se hace la liquidación con el valor respectivo por las horas utilizadas del espacio y se hace la liquidación con el valor respectivo por las horas utilizadas del espacio y se archiva en su respectiva carpeta.</p> <p>EVIDENCIA la información está debidamente custodiada de forma física y digital en el archivo y correo del parque ANEXO 2</p> <p>UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este mes se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y los recibos de pagos correspondientes al mes de marzo) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y en Orfeo. Igualmente, en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos.</p> <p>EVIDENCIA: La información relacionada con la gestión está debidamente custodiada de forma digital USB y correo del parque junto con los aplicativos institucionales, y en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos, registro fotográfico del archivo ANEXO 3.</p> <p>UBICACIÓN: Oficina de Administración del Parque Recreación deportiva, carpetas con documentos y soportes en la PC de la administración – USB y aplicativos.</p>

<p>Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de marzo se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre.</p> <p>Canchas sintéticas, canchas de hockey, pista de patinaje, canchas de voleibol, y los espacios de practica libre para la comunidad. Se publican en las carteleras junto con la demás información para la comunidad, las escuelas y clubes, letreros de el no servicio de baños por el racionamiento de agua</p> <p>EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4</p> <p>UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD</p>
<p>Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso. Subdirección Técnica de Parques</p>	<p>ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento parques para arreglo de unas mallas de la cancha sintética # 1</p> <p>EVIDENCIA: Imágenes de correos. ANEXO 5.</p> <p>UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital Correo institucional recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
<p>Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo durante el mes de FEBRERO. Número +de Radicado: 20252100085442 parque recreo deportivo “parque de los niños y las niñas” del 2025.Número de Radicado: 20252100085462 parque recreodeportivo el salitre y UCAD del 2025.Número de radicado: 20252100085472“pista de BMX” del 2025.EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF.UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2025.</p>
<p>Obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación.</p> <p>EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento. ANEXO 7.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD. Informe de gestión del mes de marzo</p>

<p>Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante este mes de marzo se sigue manteniendo en custodia del inventario de los parques a cargo, PRD, UCAD, BMX y PARQUE DE LOS NIÑOS.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, acta de entrega. ANEXO 8</p> <p>UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque</p>
<p>Obligación 9: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de marzo se recibe visita por parte de la interventoría para realizar revisión y diagnóstico de los arreglos en los techos de los escenarios del parque PRD Y UCAD.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, ANEXO 10</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico del parque.</p>
<p>Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida. En marzo no se han presentado alteraciones de orden público.</p> <p>EVIDENCIA: No se han presentado alteraciones que se deban reportar. ANEXO 10</p> <p>UBICACIÓN: Bitácora del parque PRD del mes de marzo</p>
<p>Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario.</p> <p>EVIDENCIA Se recibe solicitud y se da respuesta a una reserva por parte de un colegio para una visita al parque de los niños</p> <p>. ANEXO 11</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p>

<p>Obligación 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Se asistió a reunión en la sala de sistemas del IDRDR por parte del señor Daniel referente zonal para hacer el respectivo orden y presentación de los informes final en el portal contratista.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12</p> <p>UBICACIÓN: PDF reunión virtual</p>
<p>Obligación 13: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de marzo se apoyó a el administrador del parque en dar respuesta de manera oportuna a los documentos reasignados/o informados en el sistema de gestión documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: ANEXO 13.</p> <p>UBICACIÓN: Plataforma Orfeo.</p>
<p>Obligación 14: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de marzo, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14.</p> <p>UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista.</p>
<p>Obligación 15: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este mes de marzo no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de febrero en el parque PRD.</p> <p>EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD.</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: EDGAR HORACIO CORONADO CACERES

No. Identificación: 80368620

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3248 de 2024, suscrito entre el IDR D y EDGAR HORACIO CORONADO CACERES identificado con C.C 80368620, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO


• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 

Nombre: EDGAR HORACIO CORONADO CACERES

Cédula: 80368620

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80368620	EDGAR HORACIO CORONADO CACERES		CALLE 73 70 D 12	3118204614	coronadoe20111@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	14/03/2025	84246503	\$451.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	8	900	0	178.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	8	1.200	0	229.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	34.700				34.700	8	200	34.900			347	34.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	8.600	8	100	8.700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.900
Pensión	1	227.800	229.000
Riesgos Laborales	1	34.700	34.900
CCF	1	8.600	8.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	449.100	451.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80368620	EDGAR HORACIO CORONADO CACERES		CALLE 73 70 D 12	3118204614	coronadoe20111@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-02	2025-02	\$451.500				

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80368620	CORONADO CACERES EDGAR HORACIO	59	0			N																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	3	34.700	CCF22	1.423.500	8.600	0	0	0	0	0

PAGADA

ANEXOS
EDGAR HORACIO CORONADO CACERES
CPS 2910-2024 MES DE MARZO 2025

ANEXO 1 –
OBLIGACIÓN No. 1:

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																		
CONSECUTIVO		1003	LOCALIDAD	BARRIOS_UNIDOS	NOMBRE DEL PARQUE	PRD DEL SALITRE - UCAD	COD-PARQUE	12-091	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	JOSE CAMILO SUAREZ HERRERA	MES	MARZO	AÑO	2025		
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. e NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	FÓLIZA		FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO						NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	APORTE INSTITUCIONAL
12-091-172-2022	ESUELA DE FUTBOL CHURTA	9007464228	JURIDICA	CLL 51# 71D - 07	3012416813	churtafutbalclub@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			106732876	21-3-2025	CANCHAS DE FUTBOL	FÚTBOL	CLUB	40	\$1.239.400,00
12-091-180-2022	ALEXANDRA VIVAS	45533413	JURIDICA	CLL 72 A # 91A - 37	3105592125	svivarclub@hotmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			105249324	9-3-2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$500.000,00
12-091-194-2022	CLUB GPC	9004556499	JURIDICA	ORA 12 # 70 - 33	3164721114	fundacion.ep.c.culturalur@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			106494434	19-3-2025	CANCHAS DE TENIS	TENIS	CLUB	30	\$616.000,00
12-091-157-2022	CLUB DEPORTIVO HALAL	1016001416	JURIDICA	ORA 123 # 13D - 47	3124404972	sdmanhalal@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			106476662	19-3-2025	CANCHAS DE FUTBOL	FÚTBOL	CLUB	40	\$324.000,00
12-091-157-2022	CLUB DEPORTIVO HALAL	1016001416	JURIDICA	ORA 123 # 13D - 47	3124404972	sdmanhalal@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			106475404	19-3-2025	CANCHAS DE FUTBOL	FÚTBOL	CLUB	40	\$616.000,00
12-091-032-2025	CLUB SPEED FORCE	79665447	JURIDICA	ORA 112G # 94B - 60	3105213704	spoo4ferco.columbia@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			106570905	20-3-2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	35	\$122.420,00
12-091-163-2022	CLUB SOL Y LUNA	52502116	JURIDICA	ORA 50 # 130 - 63	3206775338	club-departivaralyuna@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			105353130	10-3-2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	20	\$795.500,00
12-091-163-2022	CLUB SOL Y LUNA	52502116	JURIDICA	ORA 50 # 130 - 63	3206775338	club-departivaralyuna@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			102194652	12-2-2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	20	\$675.500,00
12-091-163-2022	CLUB SOL Y LUNA	52502116	JURIDICA	ORA 50 # 130 - 63	3206775338	club-departivaralyuna@gmail.com		ESUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS			97902387	8-1-2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	20	\$195.500,00

APROVECHAMIENTO

TABLA APROVECHAMIENTO

DATOS

ANEXO 2.

OBLIGACIÓN No. 2:

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los **permisos** otorgados y su seguimiento

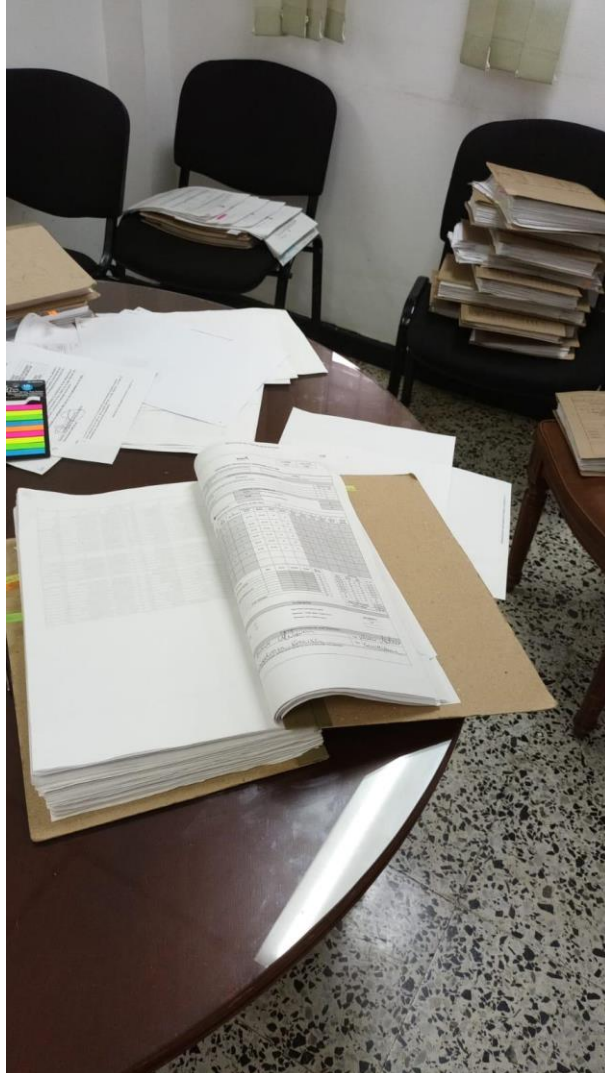
BOGOTÁ		No. PERMISO	12-081-016-2015
		FECHA	10/05/2015
PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO			
Forma: préstamo punto a punto, zona verde, cancha deportiva, banca para quemar grasa		ACTIVIDAD	
CATEGORÍA DE EVENTO		ENTRENAMIENTOS DE FUTBOL	
I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE RECIBIR LA ACTIVIDAD			
DOCUMENTOS			Verificación de permisos
1. Bando de convocatoria (en original del pago del evento y la actividad, según el monto establecido en este préstamo)			SI
2. Caracterización de parámetros (público) según evento o actividad			X
3. Proyecto de montaje			
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente			
II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO			
Valor hora en Bases de Datos		391.104	
Valor hora en Bases Normales		Valor hora en Bases Normales	
Aplicar descuento			
NO		Método de descuento	
Presupuesto del evento		Método de aval o reconocimiento deportivo del IDRO / Vigencia 80	
N/A		N/A	
Mes	Días	Horario	Nº de horas en semana
FEBRERO	DOM	6:00 a 8:00	1
LIQUIDACIÓN			
Fecha	Concepto Adicional	Valor	Horario
Método para caracterización de asistencia y boletines			
Método de merchandising			
Publicidad			
Eventos publicitarios que no pueden ser emitidos en tv			
Fotografía y Fotografía			
Transmisión TV Digital			
Cámaras de transmisión			
Otros			
TOTAL ADICIONAL		80	
APORTE INSTITUCIONAL		138.100	
TOTAL A PAGAR		138.100	
III. FORMA DE PAGO			
PERMISO APROBADO CON PAGO		X	
Pagar en Bases Decimales No. Cuenta		00170022891-1	
Referencia 1: Código Parque / Código Servicio		12-081-016-2015	
Referencia 2: NIT o Cédula de sustrato		101940980	
IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA			
Nombre Responsable Parque		JOSE CARLOS SUAREZ HERRERA	
Nombre de la actividad que recibe el permiso y acepta las condiciones de préstamo y acepta las condiciones de uso y supervisión de cumplimiento		KAREN JHOANA SOLER	
Firma			

BOGOTÁ		Permiso No.	12-081-016-2015		
SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO					
IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario le adelantamos la siguiente información:					
Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (SOTEP).					
El usuario deberá allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.					
El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRO o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 58 A. 06.					
El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRO se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170022891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.					
Ningún funcionario o contratista del IDRO está autorizado para recibir dinero en efectivo.					
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
ORGANISMOS DEPORTIVOS					
<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input type="checkbox"/> CLUB	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS SECTORES		
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA			
Número del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento					
KAREN JHOANA SOLER					
NIT / Cédula de Ciudadanía		53 107 263	Dirección		
Código Electrónico		3008074812	TELÉFONO		
Nombre Contacto en el Evento		KAREN JHOANA SOLER	Celular		
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		KAREN JHOANA SOLER	Cédula de Ciudadanía		
			53 107 263		
II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA					
Nombre de la actividad					
entrenamiento futbol					
Parque, escenario, punto o tramo de cobro solicitado					
RECREODEPORTIVO EL SALTIRE					
Módulo					
SALTIRE					
Espacio Dedicado (Zona verde dura, canchas deportivas, vestim, cancha deportiva, etc.)					
CANCHAS DEPORTIVAS DE FUTBOL					
Aforo: (Número de asientos esperados)					
30					
Clasificación de la actividad en BLOCA (Código CUBO) SPTS					
<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA					
III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO					
ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN					
Indicar las fechas o días para el desarrollo del evento					
L	M	J	V	S	D
				X	
ENTRENAMIENTO FUTBOL					
DOMINGO DE 8:00 AM A 10:00 AM					
IMPORTANTE:					
1. La autorización del espacio público se hará efectiva al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.					
2. Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.					
3. La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRO.					
4. Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRO.					
5. Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRO, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo de servicio.					
6. Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una territorialidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.					
Firma del Solicitante o Representante Legal (Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente)					
Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad y monto del presupuesto.					
Espere para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por A: Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa					
Fecha de inicio	DOMINGO DE 8:00 AM	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO		
Fecha de finalización	DOMINGO 10:00 AM	SI	X		
SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo quite para módulos de CUBO)					
Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el trámite en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público al desarrollo del evento. El solicitante acepta los documentos requeridos para el desarrollo del préstamo.					

ANEXO 3

OBLIGACIÓN No. 3:

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.



ANEXO 4

Obligación No. 4:

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades



ANEXO 5.
OBLIGACIÓN No. 5

Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Solicitud de mantenimiento de las mallas metálicas de la cancha sintética # 1 y 2

RECREODEPORTIVO(SECTOR SIMON BOLIVAR) IDRD <recreodeportivo@idrd.gov.co>
para Mantenimiento

14:30 (hace 1 minuto)


Buenas tardes.

Hacemos la solicitud de mantenimiento de las mallas perimetrales de las canchas sintéticas que están rotas, para evitar riesgos a los deportistas. Adjuntamos evidencias

Agradecemos de antemano su pronta respuesta.

PARQUE PRD
RECREODEPORTIVO EL SALITRE
contralista IDRD
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS - STP
recreodeportivo@idrd.gov.co
PRD Carrera 60 # 63-65
(601) 6477112

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

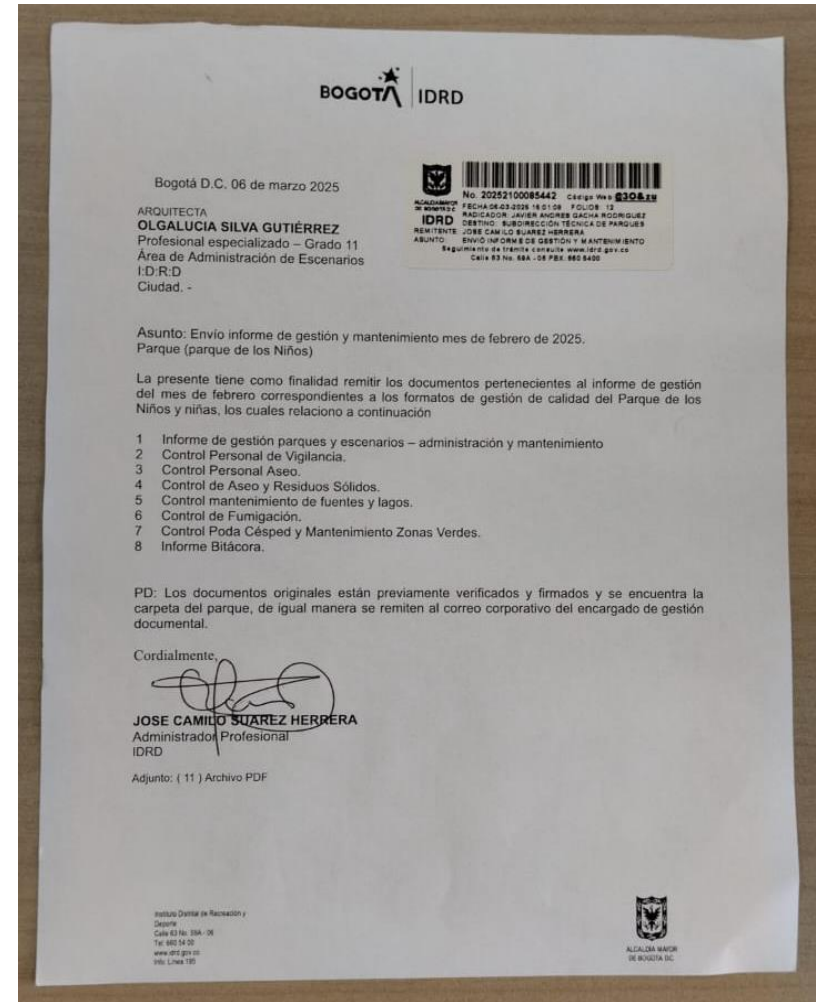
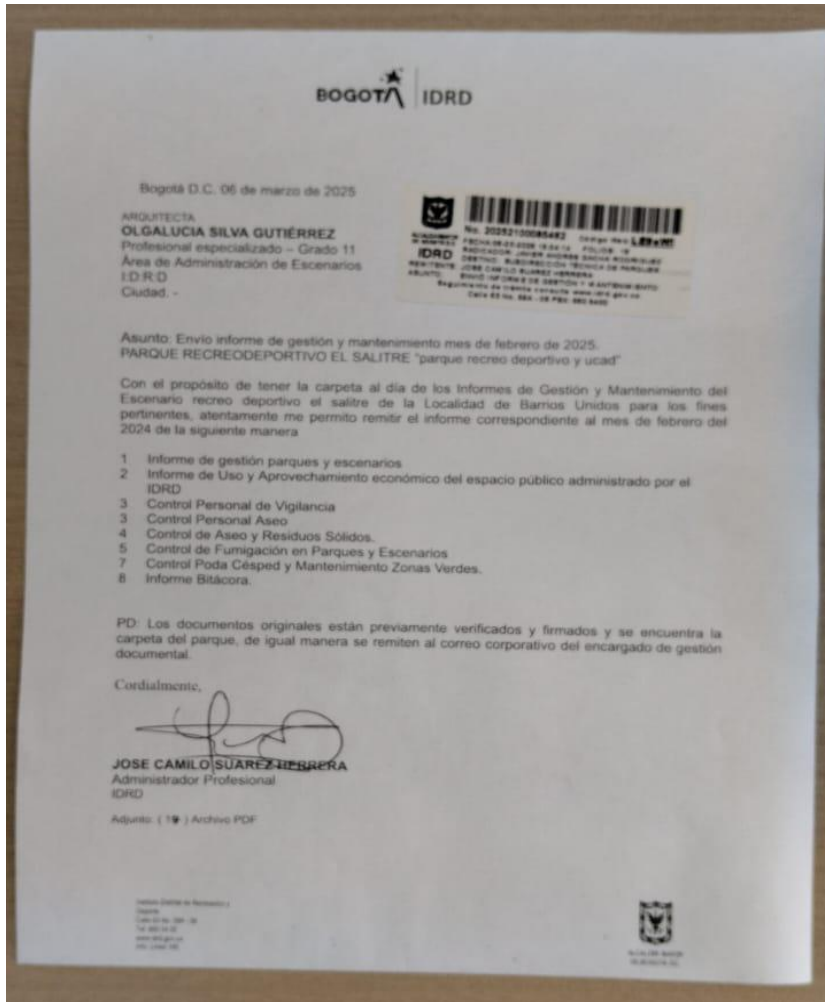


Responder Reenviar

Windows taskbar: 02:33 p.m., 15/03/2025

ANEXO 6.
OBLIGACIÓN No. 6:

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.



Bogotá D.C. 06 de marzo de 2025

ARQUITECTA
OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ
Profesional especializado – Grado 11
Área de Administración de Escenarios
I.D.R:D
Ciudad. -



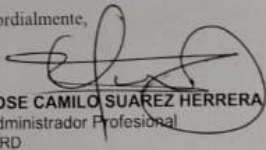
Asunto: Envío informe de gestión y mantenimiento mes de febrero de 2025.
Parque (Pista de BMX)

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de febrero correspondientes a los formatos de gestión de calidad del Parque Pista de BMX, los cuales relaciono a continuación

- 1 Informe de gestión parques y escenarios – administración y mantenimiento
- 2 Control Personal de Vigilancia
- 3 Control Personal Aseo.
- 3 Control de Aseo y Residuos Sólidos.
- 5 Control de Fumigación.
- 6 Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- 7 Informe Bitácora.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentra la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión documental.

Cordialmente,


JOSÉ CAMILO SUÁREZ HERRERA
Administrador Profesional
IDRD

Adjunto: (10) Archivo PDF


ANEXO 7 OBLIGACIÓN No. 7:

Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

INFORME PRD-UCAD DE GESTION MARZO 2025

INFORME PRD-UCAD DE GESTION MARZO 2025

A1:AJ5



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	Recreodeportivo PRD			Mes:	MARZO	Año:	2025	Responsable del parque: JOSE CAMILO SUAREZ HERRERA																													
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Coordinador	EMILCE OLARTE	27984040					X					X																								
12		MONICA BARRERA	1073811494					X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X							
13		DANIELA SANCHEZ	1023039346					X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X							
14		PAOLA PEÑALOZA	52968949					X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X								
15		DEIWIS GONZALEZ	467311					X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X								
16		HELENA BLANCO						X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X								
17		MARCELA RAMIREZ	5156638																																		
18		FARIDES LOPEZ	1193569404					X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X								
19		JESUS MANUEL SIERRA	1023009410																		X	X	X	X	X	X	D	X	X								
20		CARMENZA PEDRAZA	52312910					X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X									
21	OBSERVACIONES:																																				
22																																					
23																																					
24																																					
25	JOSE CAMILO SUAREZ HERRERA																																				
26	Elaboró																																				
27																																					
28																																					

Infraestructura Aprovechamiento VIGILANCIA PRD VIGILANCIA UCAD CONTROL ASEO PRD CONTROL ASEO UCAD RESIDUOS SOLIDOS LAGOS Y FUENTES PISCINAS FUJ

ANEXO 8

Obligación No. 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

The image shows a large, mostly blank inventory table. The header section includes the SOGOTVA logo and several columns for data entry. The table is organized into multiple columns, likely for item description, quantity, and location, but the content is mostly empty.

This image shows a smaller version of the inventory table. At the bottom right, there is a signature and the number 51863330. The table content is mostly blank, similar to the first image.

ANEXO 9

Obligación No. 9

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).



ANEXO 10

OBLIGACIÓN No. 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

ANEXO 11.

OBLIGACIÓN No. 11:

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

The screenshot shows a Gmail interface with a browser window open to mail.google.com. The email subject is "Solicitud visita al parque para salida pedagógica 2025_Primer". The sender is "Sindy Milena Chacon Mora" from "parque de los niños". The email content includes details about a school trip for 126 first-grade students on April 22, 2025, from 8:00 a.m. to 12:00 p.m. at Santa Fe - Upz 94 - Barrio Las Cruces. The sender's contact information for Alianza Educativa is provided. A footer note encourages work-life balance. The email was received on March 13, 2025, at 7:01 AM.

Solicitud visita al parque para salida pedagógica 2025_Primer Externo Recibidos x

Resumir este correo

S Sindy Milena Chacon Mora para mi

jue, 13 mar, 7:01 (hace 2 días)

Cordial saludo.

Por medio de este correo hago la solicitud para que los niños y niñas de nuestro colegio puedan asistir al parque como salida pedagógica.

Nombre de la Institución: Colegio La Giralda IED
Responsable de la visita: Sindy Chacón schacon@alianzaeducativa.edu.co
Dallys Bourdon dbourdon@alianzaeducativa.edu.co

Fecha de la visita: Martes 22 de abril de 2025
Horario en el que van asistir: De 8:00 a.m. a 12:00
Datos de contacto: 3125768753
Localidad: 3 Santa fe- Upz 94- Barrio Las Cruces
Cantidad de asistentes: 126 estudiantes de grado primero, 42 por curso

Quedo atenta a sus comentarios.
Feliz resto de jornada

--

Sindy Milena Chacon Mora
Coordinadora de Bienestar y Convivencia - Colegio La Giralda IED
PBX: 3371094 - 2806644
Calle 1A No. 3-60
www.alianzaeducativa.edu.co

**Active su equilibrio entre vida personal y laboral: si recibe este correo electrónico fuera de su horario laboral, siéntase libre de revisarlo o responderlo una vez esté disponible.*

parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co> para Sindy

jue, 13 mar, 17:19 (hace 2 días)

Enviados - re x MARZO - G x INFORME P x INFORME P x Contrato l... ANEXOS Y E x PROGRAMA x CONFIRMAC x SALUDO DA x Solicitud vis x MEMORIAS x Iniciar Sesió x (24) WhatsA x

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQZTgSXcmSjSbmqmbfsfqDbXVKn

Buscar correo

Activo

INSTITUTO DEPORTIVO DE RECREACION Y DEPORTE

21 de 7.791

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 9

Más

Etiquetas

- Aguas Bogotá
- Alvaro Alonso Solano R...
- Andres Felipe Peña Espi...
- autorización comunicaci...
- Blanca Ines Duran Herna...
- Carlos Eduardo Barrios F...
- Cidcca
- Comunidad IDRD
- Diego Andres Cruz Pach...
- Edwin Alberto Pinzon Po...
- Gloria Maritza Bohorque...
- Informe de gestion
- Javier Orlando Suarez Al...
- Lavado de tanques
- liliana maria garrido her

parque de los niños <parquedelosninos@idrd.gov.co>
para Sindy

jue, 13 mar, 17:19 (hace 2 días)

Cordial saludo, de acuerdo a su solicitud le confirmamos que la actividad ha sido programada así:

INSTITUCIÓN: Colegio La Giralda IED

FECHA: 22 DE ABRIL DEL 2025

HORARIO: 8:00 Am a 1:00 Pm

CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 126

Recuerde que el objetivo de nuestro escenario es fortalecer en los niños y niñas hasta los **14 años** las habilidades motrices, cognitivas y sociales, mediante el juego y la actividad física, a su vez fomentar valores tales como el respeto, la tolerancia y la convivencia ciudadana.

Para un óptimo desarrollo de la visita es importante tener presente estas recomendaciones y es **DEBER DEL RESPONSABLE DE LA RESERVA SOCIALIZARLAS CON LOS DOCENTES QUE ASISTIRAN A LA ACTIVIDAD.**

1. Todos los asistentes deben estar afiliados al sistema de salud, ya sea régimen contributivo o subsidiado.
2. Asistir en ropa deportiva y usar protección solar.
3. Por bienestar de los niños y niñas evite enviar solos a los baños.
4. Es **obligatorio** el porte de un botiquín con elementos básicos para atender una emergencia, es por el bienestar de su grupo.
5. El ingreso al parque es por el Parque Recreo deportivo Salitre, ubicado en la Carrera 60 # 63-65, puede acceder por la carrera 60 o por la calle 63.

ES 03:26 p.m. 15/03/2025

ANEXO 12

OBLIGACIÓN No. 12

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.



ANEXO 13

OBLIGACIÓN No. 13:

Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.

JOSEC.SUAR...
Área Administración de Escenarios
● Profesional

RFEO INIS

JOSEC.SUAREZ ▾

General

Radicar

Consultar

Carpetas ▾

> Entrada (18)

> Salida (0)

> Memorandos (0)

> Circulares (0)

> Planillas (0)

> Documentos De Archivo (0)

> HistoriasLaborales (0)

> Vo.Bo. (1)

> Devueltos (0)

> Informados (20)

PERSONALES (0)

LISTADO DE INFORMADOS

JOSE CAMILO SUAREZ HERRERA

Área Administración de Escenarios

Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)

BUSCAR

LISTAR POR:

Leídos No Leídos


Borrar Documento informado ▾

REALIZAR

NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR	☐
20251500092473	2025-03-14 16:11 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Para su conocimiento .	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	☐
20258000087403	2025-03-13 16:58 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales Enviadas	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	☐
20252100038782	2025-03-09 19:43 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto del proyecto de manejo por favor. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20252100059282	2025-03-09 19:43 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto del proyecto de manejo por favor. Gracias.	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20252100027052	2025-03-09 19:43 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto del proyecto de manejo por favor. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20256200056181	2025-03-08 19:06 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y trámite pertinente. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20256200062571	2025-03-08 19:01 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y trámite pertinente. Gracias.	Comunicaciones Oficiales	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20256200062061	2025-03-07 12:30 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y trámite pertinente de supervisión por favor, según lo especificado en el permiso. Agradeciendo el envío del informe, con las actas finalizado el permiso. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20252100084322	2025-03-06 18:12 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, informo para concepto sobre el proyecto de manejo por favor. Gracias.	Soportes para el permiso o contrato	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20252100081562	2025-03-04 18:39 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Por favor informar si se cuenta con la disponibilidad en el escenario requerido.	Soportes para el permiso o contrato	HECTOR WILLIAM MAZUERA ALCALDE	☐
20252100081562	2025-03-04 18:38 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Por favor aportar el concepto técnico correspondiente.	Soportes para el permiso o contrato	HECTOR WILLIAM MAZUERA ALCALDE	☐
20256200051811	2025-03-03 18:19 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Buen día compañero, en orfeo se encuentra documento de alcance al permiso de uso modificando el escenario donde se llevaran los encuentros por contingencia, por favor ajustar programación y quedo atento. gracias	Comunicaciones Oficiales	ALDAYR MANUEL CARO SALGADO	☐
20256200051801	2025-03-03 18:17 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Buen día compañero, en orfeo se encuentra documento de alcance al permiso de uso modificando el escenario donde se llevaran los encuentros por contingencia, por favor ajustar programación y quedo atento. gracias	Comunicaciones Oficiales	ALDAYR MANUEL CARO SALGADO	☐
20252100071482	2025-03-03 11:36 AM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Cordial saludo, para su conocimiento y concepto por favor sobre el proyecto de manejo, y si los datos de la zona a utilizar en metros es correcta. Gracias.	DOCUMENTOS DE APOYO	YESSICA JASMIN PENUELA MORALES	☐
20252100071562	2025-02-28 16:21 PM	A: - JOSEC.SUAREZ - Comentario: Por favor informar por este medio si en los espacios de los cuales son responsables, es posible la implementación según la solicitud.	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	HECTOR WILLIAM MAZUERA ALCALDE	☐

Obligación No 14

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 19:13:10
EDGAR CORONADO

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- [1 Información general](#)
- [2 Condiciones](#)
- [3 Bienes y servicios](#)
- [4 Documentos del Proveedor](#)
- [5 Documentos del contrato](#)
- [6 Información presupuestal](#)
- [7 Ejecución del Contrato](#)
- [8 Modificaciones del Contrato](#)
- [9 Incumplimientos](#)

[Cancelar](#)
< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001	pago 001	4/10/2024 12:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	783.733 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/10/2024 12:07:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/11/2024 5:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	10/12/2024 7:28:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/12/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	pago 005	7/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	Pago 006	8 días de tiempo transcurrido (13/03/2025 8:08:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.884.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CTO_3248-2024.pdf	CTO_3248-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CPS_3248_2024.pdf	CPS_3248_2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> actas de inicio (20243248)-17.pdf	actas de inicio (20243248)-17.pdf	Comprador Descargar Detalle

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

INFORME No: 7

NOMBRE DEL PARQUE: PARQUE PRD- UCAD- NIÑOS- BMX SALITRE.

FECHA DEL INFORME: 22 DE MARZO – 2025

CÓDIGO DEL PARQUE: 12-091

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR HORACIO CORONADO CACERES

No CONTRATO Y FECHA: 3248-2024

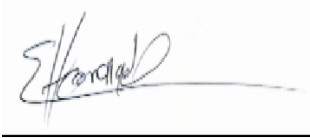
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1-3-2025	Se realiza iniciación de evento campeonato nacional de Yuyitsu en todas las categorías.	
2-3-2025	Se hace inventario de bienes inmuebles por parte de los funcionarios de la administración del PRD	
3-3-2025	Funcionarios del consorcio Belzcon realizan las reparaciones del techo de las graderías de la pista de patinaje	
4-3-2025	Personal de ENEL Codensa hace revisión de los contadores de energía	

<p>5-3-2025</p>	<p>Reunión con el sub director del IDRD, personería , veedor y funcionarios de la administración para proyecto de aprovechamiento de aguas lluvias en la zona de la cancha de Hockey.</p>	
<p>6-3-2025</p>	<p>Se hace la radicación de los informes mensuales del mes anterior en la ventanilla de correspondencia del IDRD.</p>	
<p>7-3-2025</p>	<p>Torneo nacional de lucha libre en categorías juvenil e infantil tanto masculino como femenino</p>	
<p>8-3-2025</p>	<p>Se realiza arreglo de los jardines de la administración por funcionarios de Aguas de Bogotá.</p>	
<p>9-3-2025</p>	<p>Se evidencia personal de contratistas para la remodelación de graderías de patinaje.</p>	

<p>10-3-2025</p>	<p>Campeonato de torneo nacimiento juvenil de futbol.</p>	
<p>11-3-2025</p>	<p>Se realiza verificación de las goteras del UCAD y PRD para la refacción de los techos con el Ingeniero de obra.</p>	
<p>12-3-2025</p>	<p>Personal de contratación para arreglo y poda de zonas verdes.</p>	
<p>13-3-2025</p>	<p>Capacitación presencial plataformas para trámite de honorarios e informe final.</p>	
<p>14-3-2025</p>	<p>Personal de JR hace verificación en mantenimiento de motobombas de pista de patinaje..</p>	

<p>15-3-2025</p>	<p>Partido de fútbol en el torneo juvenil Copa Centenario en estadio PRD.</p>	
<p>16-3-2025</p>	<p>Se hace bordeado de la zona dura en el parqueadero por funcionarios de mantenimiento.</p>	
<p>17-3-2025</p>	<p>Se hace mantenimiento del partidor en la pista de BMX , por parte del Ingeniero Miguel Pérez.</p>	
<p>18-3-2025</p>	<p>Se hace verificación de documentos de las carpetas de los clubes y escuelas</p>	
<p>19-3-2025</p>	<p>Actividad en el coliseo por parte de la Dirección Local de Educación de Barrios Unidos</p>	

<p>20-3-2025</p>	<p>Verificación del tanque de agua del área de la liga de tiro por parte de señor Diego corredor</p>	
<p>21-3-2025</p>	<p>Fijación de aviso en el kiosco de baile para realizar el respectivo proceso</p>	
<p>22-3-2025</p>	<p>Actividad en las canchas externas por parte de la comunidad LGTB</p>	



EDGAR HORACIO CORONADO CACERES
80368620
Contratista CPS 3248-2024

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	22	03	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3248-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604874E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edgar Horacio Coronado Cáceres
N° DE IDENTIFICACIÓN	80368620
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR E L IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 17.184.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-23
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	2025-02-08 - 2025-03-22
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NO Aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	22/03/2025
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-03-01,2025-03-22

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de aprovechamiento económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de septiembre, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pago de diciembre verificación y el desarrollo económico a los siguientes permisos:12-091-153-2024: Escuela deportiva Chechy Baena,12-091-164-2024: escuela deportiva Camel Skate EVIDENCIA: ANEXO 1. UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Para el mes de octubre se anexaron los comprobantes de pago correspondientes a cada permiso de aprovechamiento económico en sus carpetas y estas se reportaron en el drive. Se archiva documentación de prorrogas de escuelas y clubes. Se archivan actas de reunión del mes de octubre. EVIDENCIA: ANEXO 1. UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de noviembre, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pago de octubre verificación y el desarrollo económico a los siguientes permisos:12-091-156-2024: Escuela deportiva Nueva Vida12-091-160-2024: Club deportivo generación G12-091-048-2024: Club deportivo Gamero12-091-164-2024: Escuela de patinaje Camel Skate12-091-214-2024: Escuela Campeones Tenis club EVIDENCIA: ANEXO 1 UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de diciembre, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pago de diciembre verificación y el desarrollo económico a los siguientes permisos:12-091-153-2024: Escuela deportiva Chechy Baena,12-091-164-2024: escuela deportiva Camel Skate EVIDENCIA: ANEXO 1. UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDAD: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de enero, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pago de enero verificación y el desarrollo económico a los siguientes permisos:12-091-163-2022 Escuela deportiva Sol y luna,12-091-211-2022 escuela deportiva Astros Colombia EVIDENCIA: ANEXO 1. UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDAD: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de febrero, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pago de febrero verificación y el desarrollo económico a los permisos de las escuelas. Se realiza la solicitud del permiso # 12-091-016-2025 de una cancha sintética se recibe el pago y se hace el respectivo desarrollo. EVIDENCIA: ANEXO 1. UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora el aprovechamiento económico correspondiente al mes de marzo, actualizado con verificación por parte del drive compartido. A las siguientes escuelas se realiza ingreso de pago de marzo verificación y el desarrollo económico a los permisos de las escuelas. Se realiza la solicitud de nuevos permisos # 12-091-032-2025 -club Speed Forcé, 12-091-033-2025.club Dm Bogotá</p> <p>EVIDENCIA: ANEXO 1.</p> <p>UBICACIÓN: Drive compartido con aprovechamiento económico.</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Se apoya en este mes de septiembre en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. Se realiza préstamo del coliseo principal para evento de crossfy el 1 de septiembre. En la programación de futbol se realizan prácticas de los clubs y equipos en cancha sintéticas compartida. EVIDENCIA la información está debidamente custodiada de forma física y digital en el archivo y correo del parque ANEXO 2 UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Durante el período de actividades se realiza se verifican pagos y consignaciones realizadas por escuelas, clubs y persona natural durante el período de actividades. Se diligencia constantemente el drive de aprovechamiento económico para el período de actividades ANEXO 2 UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Se apoya en este mes de noviembre en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. Se realiza préstamo del coliseo principal para el torneo de la Función pública del 3 al 30 de noviembre. En la programación de futbol se realizan prácticas de los clubs y equipos en cancha sintéticas compartida: Semana 1: Fortín/Iguarán, Semana 2: Future Soccer / Fortín, Semana 3: Gamero / Future Soccer, Semana 4: Nueva vida / Churta. EVIDENCIA: la información está debidamente custodiada de forma física y digital en el archivo y correo del parque ANEXO 2 UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Se apoya en este mes de diciembre en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. En la programación de futbol se realizan prácticas de los clubs y equipos en cancha sintéticas compartida. EVIDENCIA la información está debidamente custodiada de forma física y digital en el archivo y correo del parque ANEXO 2 UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
	<p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDAD: Se apoya en este mes de enero en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. En la programación de futbol se realizan prácticas de los clubs y equipos en cancha sintéticas compartida. Fortín/Iguaran-nueva vida/Churta-Gamero future soccer EVIDENCIA la información está debidamente custodiada de forma física y digital en el archivo y correo del parque ANEXO 2 UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDAD: Se apoya en este mes de febrero en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. Se realiza la solicitud del permiso # 12-091-016-2025 de una cancha sintética. se hace la liquidación con el valor respectivo por las horas utilizadas del espacio y se hace la liquidación con el valor respectivo por las horas utilizadas del espacio. Y se archiva en su respectiva carpeta. EVIDENCIA la información está debidamente custodiada de forma física y digital en el archivo y correo del parque ANEXO 2 UBICACIÓN: recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Se apoya en este mes de marzo en la organización de todos los soportes de pagos de los permisos existentes en el parque, trámites, actas y solicitudes en general del parque PRD. Se realiza la solicitud del permiso # 12-091-029-2025 de una zona verde, 12-091-030-2025 de una cancha sintética, se hace la liquidación con el valor respectivo por las horas utilizadas del espacio y se hace la liquidación con el valor respectivo por las horas utilizadas del espacio y se archiva en su respectiva carpeta.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: para este mes se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y los recibos de pagos correspondientes al mes de septiembre) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y en Orfeo. Igualmente, en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos. EVIDENCIA: La información relacionada con la gestión está debidamente custodiada de forma digital USB y correo del parque junto con los aplicativos institucionales, y en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos, registro fotográfico del archivo ANEXO 3. UBICACIÓN: Oficina de Administración del Parque Recreo deportivo, carpetas con documentos y soportes en la PC de la administración – USB y aplicativos</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Para el mes de octubre se anexaron los comprobantes de pago correspondientes a cada permiso de aprovechamiento económico en sus carpetas y estas se reportaron en el drive. Se archiva documentación de prorrogas de escuelas y clubes. Se archivan actas de reunión del mes de octubre. ANEXO 3. UBICACIÓN: Oficina de Administración del Parque Recreo deportivo, carpetas con documentos y soportes en la PC de la administración – USB y aplicativos</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: para este mes se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y los recibos de pagos correspondientes al mes de noviembre) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y en Orfeo. Igualmente, en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos. EVIDENCIA: La información relacionada con la gestión está debidamente custodiada de forma digital USB y correo del parque junto con los aplicativos institucionales, y en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos, registro fotográfico del archivo ANEXO 2. UBICACIÓN: Oficina de Administración del Parque Recreo deportivo, carpetas con documentos y soportes en la PC de la administración – USB y aplicativos.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>para este mes se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y los recibos de pagos correspondientes al mes de diciembre) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y en Orfeo. Igualmente, en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos. EVIDENCIA: La información relacionada con la gestión está debidamente custodiada de forma digital USB y correo del parque junto con los aplicativos institucionales, y en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos, registro fotográfico del archivo ANEXO 3. UBICACIÓN: Oficina de Administración del Parque Recreo deportivo, carpetas con documentos y soportes en la PC de la administración – USB y aplicativos</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDAD: para este mes se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y los recibos de pagos correspondientes al mes de enero) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y en Orfeo. Igualmente, en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos. EVIDENCIA: La información relacionada con la gestión está debidamente custodiada de forma digital USB y correo del parque junto con los aplicativos institucionales, y en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos, registro fotográfico del archivo ANEXO 3. UBICACIÓN: Oficina de Administración del Parque Recreo deportivo, carpetas con documentos y soportes en la PC de la administración – USB y aplicativos</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y los recibos de pagos correspondientes al mes de febrero) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y en Orfeo. Igualmente, en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos. EVIDENCIA: La información relacionada con la gestión está debidamente custodiada de forma digital USB y correo del parque junto con los aplicativos institucionales, y en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos, registro fotográfico del archivo ANEXO 3. UBICACIÓN: Oficina de Administración del Parque Recreo deportivo</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y los recibos de pagos correspondientes al mes de marzo) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y en Orfeo. Igualmente, en donde se requiere, los procesos tienen los soportes físicos.</p>
<p>Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: En el mes de septiembre se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre. Canchas sintéticas, canchas de hockey, pista de patinaje, canchas de voleibol, y los espacios de practica libre para la comunidad. Se publican en las carteleras junto con la demás información para la comunidad, las escuelas y clubes, letreros de el no servicio de baños por el racionamiento de agua EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4 UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD</p> <p style="text-align: center;">OCUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades en mención se elaboró y verifico semanalmente las franjas horarias, de escuelas y clubes deportivos del Parque Unidad Deportiva el Salitre. Así como también se actualiza la cartelera.</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de noviembre se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre. Canchas sintéticas, canchas de hockey, pista de patinaje, canchas de voleibol, y los espacios de practica libre para la comunidad. Se publican en las carteleras junto con la demás información para la comunidad, las escuelas y clubes, letreros de corte de agua de la localidad y cierre de parque del Turno 1 de racionamiento. EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4 UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>En el mes de diciembre se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre. Canchas sintéticas, canchas de hockey, pista de patinaje, canchas de voleibol, y los espacios de practica libre para la comunidad. Se publican en las carteleras junto con la demás información para la comunidad, las escuelas y clubes, letreros de corte de agua de la localidad y cierre de parque del Turno 1 de racionamiento. EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4 UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de enero se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre. Página 2 de 6 Canchas sintéticas, canchas de hockey, pista de patinaje, canchas de voleibol, y los espacios de practica libre para la comunidad. Se publican en las carteleras junto con la demás información para la comunidad, las escuelas y clubes, letreros de el no servicio de baños por el racionamiento de agua EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4 UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD</p>
	<p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de febrero se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre. Canchas sintéticas, canchas de hockey, pista de patinaje, canchas de voleibol, y los espacios de practica libre para la comunidad. Se publican en las carteleras junto con la demás información para la comunidad, las escuelas y clubes, letreros de el no servicio de baños por el racionamiento de agua EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4 UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de marzo se hace la actualización de las programaciones correspondientes a cada uno de los escenarios del parque recreo deportivo el salitre. Canchas sintéticas, canchas de hockey, pista de patinaje, canchas de voleibol, y los espacios de practica libre para la comunidad. Se publican en las carteleras junto con la demás información para la comunidad, las escuelas y clubes, letreros de el no servicio de baños por el racionamiento de agua</p> <p>EVIDENCIA: se hace programación institucional ANEXO 4 UBICACIÓN: Cartelera informativa del Parque PRD</p>
<p>Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento para arreglo del daño de tuberías de los tanques aéreos ubicados al respaldo de la liga de tiro. EVIDENCIA: Imágenes de correos. ANEXO 5. UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital Correo institucional recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento para arreglo de daño en las motobombas del PRD, UCAD y quiosco de restaurante.</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento para arreglo del daño de gradas de concreto del coliseo, las cuales colapsaron durante un evento el día 17 de noviembre de taekwondo. EVIDENCIA: Solicitud por correo institucional, ANEXO 6 UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital Correo institucional recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Se envía correo a mantenimiento para arreglo del daño de tuberías de los tanques aéreos ubicados al respaldo de la liga de tiro. EVIDENCIA: Imágenes de correos. ANEXO 5. UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital Correo institucional recreodeportivo@idrd.gov.co</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento para arreglo del daño de las bombas de agua del parque PRD, pista BMX, parque de los niños EVIDENCIA: Imágenes de correos. ANEXO 5. UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital Correo institucional recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento parques para arreglo de la puerta de la bodega ubicada en la administración del parque EVIDENCIA: Imágenes de correos. ANEXO 5. UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital Correo institucional recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Se envía correo a mantenimiento parques para arreglo de unas mallas de la cancha sintética # 1</p> <p>EVIDENCIA: Imágenes de correos. ANEXO 5.</p> <p>UBICACIÓN: La Evidencia reposa archivo digital Correo institucional recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
<p>obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo. parque recreo deportivo “PRD Y UCAD. Numero de Radicado: 20242100413112 “parque de los niños y las niñas”. Numero de Radicado: 20242100413082 - Numero de radicado: 20242100413082 “pista de BMX” EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2024</p> <p>Obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades. Durante el período de actividades se realiza</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se unió información necesaria, para la elaboración del informe de gestión PRD septiembre radicado 20242100354832, Parque de los Niños septiembre – radicado 20242100354842, pista de BMX septiembre radicado 20242100354822 presentándolo al administrador. Se hace entrega en la ventanilla radicación del IDRD el 10 de octubre</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo. parque recreo deportivo “PRD Y UCAD octubre del 2024. Numero de Radicado: 20246100354832- parque recreo deportivo “parque de los niños y las niñas” del 2024. Numero de Radicado: 20246100354842 -parque recreo deportivo del 2024. Numero de radicado: 20246100354822 “pista de BMX” del 2024. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2024</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo. parque recreo deportivo “PRD Y UCAD. Numero de Radicado: 20242100413112 “parque de los niños y las niñas”. Numero de Radicado: 20242100413082 - Numero de radicado: 20242100413082 “pista de BMX” EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2024</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo durante el mes de DICIEMBRE. Número de Radicado: 20252100006982 parque recreo deportivo parque de los niños del 2024. Número de Radicado: 20252100007002 parque recreo deportivo el salitre del 2024 Número de radicado: 20252100006972 “pista de BMX” del 2024. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2024</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo durante el mes de enero. Número de Radicado: 20252100048882 parque recreo deportivo parque de los niños del 2025. Número de Radicado: 202521000048832 parque recreo deportivo el salitre del 2025. Número de radicado: 20252100048842 “pista de BMX” del 2025. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2024</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora y radica el informe de gestión de los parques a cargo durante el mes de FEBRERO. Número +de Radicado: 20252100085442 parque recreo deportivo “parque de los niños y las niñas” del 2025. Número de Radicado: 20252100085462 parque recreodeportivo el salitre y UCAD del 2025. Número de radicado: 20252100085472 “pista de BMX” del 2025. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. UBICACIÓN: Oficina de administración / carpetas informes de gestión 2025.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación. EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento. ANEXO 7. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD. Informe de gestión del mes de AGOSTO.</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación. EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento. ANEXO 7. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD. Informe de gestión del mes de octubre</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación. EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento. ANEXO 7. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD. Informe de gestión del mes de noviembre.</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación. EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento. ANEXO 7. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD. Informe de gestión del mes de diciembre.</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación. EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento. ANEXO 7. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD. Informe de gestión del mes de enero.</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo. y fumigación. EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento. ANEXO 7. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD. Informe de gestión del mes de febrero.</p>
---	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>obligación 8: custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>Durante este mes de septiembre se sigue manteniendo en custodia del inventario de los parques a cargo, PRD, UCAD, BMX y PARQUE DE LOS NIÑOS. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, acta de entrega. ANEXO 8 UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el presente periodo de actividades se ha verificado y cuidado por el buen uso de todo el inventario del parque PRD ANEXO 8 UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque</p>
	<p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante este mes de noviembre se sigue manteniendo en custodia del inventario de los parques a cargo, PRD, UCAD, BMX y PARQUE DE LOS NIÑOS. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, acta de entrega. ANEXO 8 UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Durante este mes de diciembre se sigue manteniendo en custodia del inventario de los parques a cargo, PRD, UCAD, BMX y PARQUE DE LOS NIÑOS. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, acta de entrega. ANEXO 8 UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante este mes de enero se sigue manteniendo en custodia del inventario de los parques a cargo, PRD, UCAD, BMX y PARQUE DE LOS NIÑOS. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, acta de entrega. ANEXO 8 UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante este mes de febrero se sigue manteniendo en custodia del inventario de los parques a cargo, PRD, UCAD, BMX y PARQUE DE LOS NIÑOS. EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, acta de entrega. ANEXO 8 UBICACIÓN: Evidencias fotográficas en informe de gestión del parque</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante este mes de marzo se sigue manteniendo en custodia del inventario de los parques a cargo, PRD, UCAD, BMX y PARQUE DE LOS NIÑOS.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>obligación 9: atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de febrero se recibe visita por parte del Ing. Civil Felipe Huertas del IDRD, para realizar verificación de los escenarios en la estabilidad de obra y su desarrollo económico. EVIDENCIA: Registro fotográfico.PDF ANEXO 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>Obligación 9: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros. Actividades, Evidencias y Ubicación: ACTIVIDADES: En el mes de octubre se realiza reunión presencial en el salón presidente del IDRD jornada: construcción del diagnóstico local</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de noviembre se realiza visita por parte de la contraloría con el fin de realizar verificación a los contratos de canchas sintéticas para el periodo 2023 por lo cual se verifican los usos de las mismas y pagos realizados por uso EVIDENCIA: Registro fotográfico.PDF ANEXO 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>En el mes de diciembre se recibe la visita por parte de los ingenieros de pro civiles y arquitectos de la veeduría por parte del idrd para la entrega de las obras de pista de patinaje y cubierta de la administración. EVIDENCIA: Registro fotográfico.PDF ANEXO 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de enero se recibe visita por parte del ingeniero Elvis del contrato de equipos para realizar revisión y diagnóstico de las motobombas de los escenarios del parque. administración. EVIDENCIA: Registro fotográfico.PDF ANEXO 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de febrero se recibe visita por parte del Ing. Civil Felipe Huertas del IDRD, para realizar verificación de los escenarios en la estabilidad de obra y su desarrollo económico. EVIDENCIA: Registro fotográfico.PDF ANEXO 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina de administración Parque PRD</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: En el mes de marzo se recibe visita por parte de la interventoría para realizar revisión y diagnóstico de los arreglos en los techos de los escenarios del parque PRD Y UCAD.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF, ANEXO 10</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico del parque.</p>
<p>obligación 10: velar y dar cumplimiento de la normatividad nacional y distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida. En febrero no se han presentado alteraciones de orden público. EVIDENCIA: No se han presentado alteraciones que se deban reportar. ANEXO 10</p> <p>UBICACIÓN: Bitácora del parque PRD del mes de febrero</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida. Hasta el momento no se han presentado alteraciones de orden público.</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida. Hasta el momento no se han presentado alteraciones de orden público. EVIDENCIA: No se han presentado alteraciones que se deban reportar. ANEXO 10</p> <p>UBICACIÓN: Bitácora del parque PRD del mes de noviembre</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Hasta el momento no se han presentado alteraciones de orden público. EVIDENCIA: No se han presentado alteraciones que se deban reportar. ANEXO 10 UBICACIÓN: Bitácora del parque PRD del mes de diciembre</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida. En enero no se han presentado alteraciones de orden público. EVIDENCIA: No se han presentado alteraciones que se deban reportar. ANEXO 10 UBICACIÓN: Bitácora del parque PRD del mes de enero</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida. En febrero no se han presentado alteraciones de orden público. EVIDENCIA: No se han presentado alteraciones que se deban reportar. ANEXO 10 UBICACIÓN: Bitácora del parque PRD del mes de febrero</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de actividades de este informe se da cumplimiento a la normatividad establecida. En febrero no se han presentado alteraciones de orden público. EVIDENCIA: No se han presentado alteraciones que se deban reportar. ANEXO 10 UBICACIÓN: Bitácora del parque PRD del mes de marzo</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>obligación 11: proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la subdirección técnica de parques.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario. EVIDENCIA: Registro fotográfico en PDF. ANEXO 11. UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
	<p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario. EVIDENCIA: Registro fotográfico en PDF. ANEXO 11. UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
	<p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Durante el período de actividades se responde correo de solicitud de permiso de grabación por parte de canal cyttv en el parque EVIDENCIA: Registro fotográfico en PDF. ANEXO 11. UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
	<p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario. EVIDENCIA: Registro fotográfico en PDF. ANEXO 11. UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
	<p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario. EVIDENCIA Se da respuesta a la solicitud por parte de usuaria para poder apartar cancha de tenis. ANEXO 11 UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario. EVIDENCIA Se recibe solicitud y se da respuesta a una reserva por parte de un colegio para una visita al parque de los niños. ANEXO 11 UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Se apoya a los trámites quejas, necesidades y/o inquietudes que se dan por medio de los diferentes actores de los escenarios dando solución de manera atenta y óptima directamente en el escenario. EVIDENCIA Se recibe solicitud y se da respuesta a una reserva por parte del colegio la Giralda IED para una salida pedagógica al parque de los niños para el día 22 de abril de 2025 . ANEXO 11 UBICACIÓN: Archivo digital computador, administración del parque correo electrónico recreodeportivo@idrd.gov.co</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 12: Asistir A Las Capacitaciones Y / O Reuniones Que Le Sean Informadas Y Generar Estrategias De Comunicación Con Su Grupo De Trabajo, Garantizando La Información Oportuna Y Clara Al Supervisor.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>El 6 de septiembre con el referente local Daniel Gonzales para tratar temas relacionados con plazo establecido para el cargue de los informes de actividades del mes de diciembre, para su respectiva revisión EVIDENCIA: Anexo 12 UBICACIÓN: PDF reunión virtual</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDAD: Capacitación realizada El 10 de octubre en el instituto en la sala de sistemas relacionado con PQRS</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: El 6 de noviembre se realiza reunión virtual del tema taller de técnicas de manejo del estrés laboral. EVIDENCIA: Anexo 12 UBICACIÓN: PDF reunión virtual</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDAD: El 3 de diciembre se realiza reunión virtual del tema " Charla de aprovechamiento de nuestros recursos naturales como el agua ". EVIDENCIA: Anexo 12 UBICACIÓN: PDF reunión virtual.</p>
---	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Reunión realizada en la sala de sistemas del IDRD, por parte del referente zonal Daniel González para actualización y nuevas normas en el cargue de los informes en SECOP II, y el portal contratista. EVIDENCIA: Anexo 12 UBICACIÓN: PDF reunión virtual</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se asistió a reunión en la sala de sistemas del IDRD por parte del señor Nikolas Amórtegui para actualización de lineamientos y recomendaciones en el sistema de gestión PQRS STP. EVIDENCIA: Anexo 12 UBICACIÓN: PDF reunión virtual</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Se asistió a reunión en la sala de sistemas del IDRD por parte del señor Daniel referente zonal para hacer el respectivo orden y presentación de los informes final en el portal contratista.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12</p> <p>UBICACIÓN: PDF reunión presencial</p>
<p>Obligación 13: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el sistema de gestión documental Orfeo al escenario asignado.</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes septiembre En la plataforma de Orfeo a cargo del administrador profesional del parque las quejas y reclamos radicadas por inconformidades de los usuarios se da respuesta oportuna bajo el cumplimiento de las normas establecidas. EVIDENCIA: ANEXO 13 UBICACIÓN: Plataforma ORFEO</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se apoya la respuesta al administración profesional -cambio de fecha para el mes de octubre reserva por mantenimiento en el parque de loa niños, con el apoyo del administrador del parque,</p> <p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Para el mes de noviembre se apoyó al administrador del parque en dar respuesta de manera oportuna a los documentos resignados e informados en el sistema de gestión documental con número de radicado 20242100368594. Se da respuesta a la señora Rosalina Verónica Rodríguez rectora del Colegio Sierra Morena de fecha de octubre 24 para el 5 de noviembre. EVIDENCIA: ANEXO 13 UBICACIÓN: Plataforma ORFEO</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>para este mes diciembre se reciben por la bandeja de informados el comunicado con radicado 2024800053170, informando sobre los plazos máximos para la radicación de procesos por licitación pública, concurso de méritos. EVIDENCIA: ANEXO 13 UBICACIÓN: Plataforma ORFEO</p> <p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: para este mes enero se reciben por la bandeja comunicado con radicado 20252100009302, solicitando información para uso del parqueadero. EVIDENCIA: ANEXO 13 UBICACIÓN: Plataforma ORFEO</p> <p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes febrero En la plataforma de Orfeo a cargo del administrador profesional del parque las quejas y reclamos radicadas por inconformidades de los usuarios se da respuesta oportuna bajo el cumplimiento de las normas establecidas. EVIDENCIA: ANEXO 13 UBICACIÓN: Plataforma ORFEO</p> <p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Para el mes de marzo se apoyó a el administrador del parque en dar respuesta de manera oportuna a los documentos resignados/o informados en el sistema de gestión documental ORFEO.</p> <p>EVIDENCIA: ANEXO 13.</p> <p>UBICACIÓN: Plataforma Orfeo.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 14: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo</p>	<p style="text-align: center;">SEPTIEMBRE</p> <p>Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de septiembre, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14. UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista.</p> <p style="text-align: center;">OCTUBRE</p> <p>Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de octubre, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14. UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista.</p>
	<p style="text-align: center;">NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de noviembre, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14. UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista</p> <p style="text-align: center;">DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de diciembre, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14. UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista</p> <p style="text-align: center;">ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de enero, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14. UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista</p> <p style="text-align: center;">FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de febrero, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14. UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista</p> <p style="text-align: center;">MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de marzo, cuando sea aprobado por el supervisor se cargará en la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: Pantallazo PDF SECOP II. ANEXO 14. UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>obligación 15: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes de septiembre no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de septiembre en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD</p>
	<p>OCTUBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes de octubre no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de octubre en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD</p>
	<p>NOVIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes de noviembre no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de noviembre en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD</p>
	<p>DICIEMBRE</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes de diciembre no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de diciembre en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD</p>
	<p>ENERO</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes de enero no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de enero en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD</p>
	<p>FEBRERO</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes de febrero no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de febrero en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD</p>
	<p>MARZO</p> <p>ACTIVIDADES: Para este mes de marzo no se me fueron asignadas otros tipos de actividades fuera de mis obligaciones contractuales. Se realiza el anexo de la bitácora de actividades en el mes de marzo en el parque PRD. EVIDENCIA: ANEXO 15 UBICACIÓN: DRIVE DEL PRD</p>
	<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	178.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	227800

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	34.700
	TOTAL	440.500

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
N° de Identificación: 80368620

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Fecha de solicitud original: 2025-03-22 22:47:30

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDR**

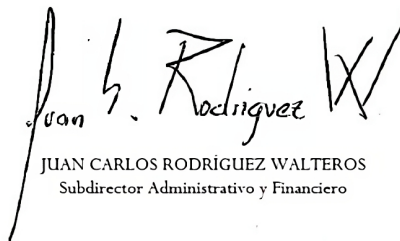
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR al señor(a) **EDGAR HORACIO CORONADO CACERES**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **80368620**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-STP-CPS-3248-2024** y número de expediente: **2024800701604874E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-3iNvulxWj**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-3iNvulxWj>

Fecha de solicitud original: 2025-03-22 22:51:19

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **EDGAR HORACIO CORONADO CACERES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **80368620**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-STP-CPS-3248-2024** y número de expediente: **2024800701604874E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-CYYrwoGSY**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-CYYrwoGSY>